คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (มาตรา 62)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพสามิต
กระทรวง: กระทรวงการคลัง

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**: การขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (มาตรา 62)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**: กรมสรรพสามิต
3. **ประเภทของงานบริการ**: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**: จดทะเบียน
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *กฎกระทรวงฉบับที่* 19 (*พ.ศ.* 2530) *ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.* 2527 *ว่าด้วยลักษณะของเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ลงวันที่* 21 *พฤษภาคม พ.ศ.* 2530

   2) *พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.* 2527

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (มาตรา 62)
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี* 1 *กรมสรรพสามิต/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่*
       ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่
       โทร. 02-2415600-19 *ต่อ* 52164 - 5/*เบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)*

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มีความประสงค์จะใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีตามมาตรา 62 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 (แบบ ภษ. 01-18) พร้อมแนบเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

โดยเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสำหรับสินค้าซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะขอจดทะเบียนได้ ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. สิ่งผนึกภาชนะ

1.1 ฝาจีบ หรือฝาเกลียว ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วต้องคลายจีบหรือเกลียวออก

1.2 ฝาหรือจุก หรือสิ่งผนึกภาชนะอื่นซึ่งใช้ผนึกภาชนะนั้นได้ในทำนองเดียวกับฝาหรือจุก ซึ่งเมื่อใช้

สินค้าแล้วต้องขาดแยกออกหรือชำรุดหรือเสียสภาพเดิม จนไม่สามารถใช้ได้อีก

2. ภาชนะบรรจุสินค้าซึ่งสามารถปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้สิ่งผนึกภาชนะตามข้อ 1 ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วภาชนะบรรจุสินค้านั้นต้องขาดแยกออกหรือชำรุดหรือเสียสภาพเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก

เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีดังกล่าว ต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้ ให้เห็นไว้ชัดเจน

(1) ประเภทของสินค้า

(2) ตัวเลขแสดงปริมาณหรือปริมาตรของสินค้า

(3) ลวดลายตราเครื่องหมายการค้า หรือชื่ออันเป็นลักษณะจำเพาะของสินค้า

(4) ชื่อของผู้ประกอบอุตสาหกรรม

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ตามแบบ ภษ. 01-18 พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่รับเอกสารและตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	1 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-
2)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่พิจารณา	25 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	(ขั้นตอนการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความครบถ้วนถูกต้องของคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ตามแบบ ภษ. 01-18 พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นและเสนอผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต ลงนามรับจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีในแบบ ภษ. 01-18 3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี 4. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน			พิจารณาไม่นับรวมระยะเวลาการส่งเอกสารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด)
3)	การพิจารณา	5. ตรวจร่างประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะ	0 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	(1. ระยะเวลาให้บริการของ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน 6. จัดทำประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน 7. เสนอผู้มีอำนาจลงนามพิจารณา ตรวจสอบ และลงนามในประกาศกรมสรรพสามิต			ขั้นตอนการบริการที่ 5 - 7 จะรวมกับระยะเวลาให้บริการของขั้นตอนการบริการที่ 1 - 4 เท่ากับ 25 วันทำการ 2. ขั้นตอนการพิจารณาไม่นับรวมระยะเวลาการส่งเอกสารของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณา ตรวจสอบ และลงนามในประกาศกรมสรรพสามิต	4 วันทำการ	กรมสรรพสามิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(1. หนังสือรับรองนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						2. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล)
2)	ทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) **เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(1. (กรณีมอบอำนาจ) หนังสือมอบอำนาจพร้อม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 2. เอกสารออกโดย ผู้ขออนุญาต)
2)	คำบรรยายลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ขอจดทะเบียน (พิมพ์สี)	-	1	0	ชุด	(1. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล 2. เอกสารออกโดยผู้ขออนุญาต)
3)	รูปลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ขอจดทะเบียน ซึ่งแสดงอัตราส่วนจริง (100%) และอัตราส่วนขยายให้เห็นรายละเอียดอย่างชัดเจน (พิมพ์สี)	-	1	0	ชุด	(1. รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราสำคัญนิติบุคคล 2. เอกสารออกโดยผู้ขออนุญาต)

16. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ *(ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ต่อ 1 ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน)*

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ สายด่วน 1713

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ *(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)*

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีตามมาตรา 62 วรรคหนึ่ง แห่งประพราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

-

19. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-