

คู่มือสำหรับประชาชน: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อการค้า (มาตรา 12)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อการค้า (มาตรา 12)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุราพ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อการค้า (มาตรา 12)
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเองณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต ศูนย์
ราชการกระทรวงการคลังชั้น 3 เลขที่ 23 ถนนวิเศษ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ 076-212281
E-mail:phuket@excise.go.th
Website:http://phuket@excise.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะใช้สุราเพื่อทำสินค้าน้ำหอมหัวน้ำเชือน้ำยารักษาโรคให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตใช้สุราทำสินค้าตามแบบส.2/67 ต่อเจ้าหน้าที่ณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ที่ใช้สุราทำสินค้าตั้งอยู่พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำและกรรมวิธีการใช้สุราเพื่อทำสินค้าพร้อมตัวอย่างสินค้าที่เป็นของเหลวไม่น้อยกว่า 0.500 ลิตรหรือที่เป็นของแข็งหรือฝุ่นผงไม่น้อยกว่า 500 กรัม

2. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยาหรือผลการวิเคราะห์สินค้าชนิดนั้นๆของกระทรวงสาธารณสุขหรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพร้อมตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)

3. ประมาณการจำนวนสุราที่จะใช้ทำสินค้าในปีที่ขออนุญาตเป็นหน่วยลิตรและประมาณการสินค้าที่จะทำในระหว่างปีพร้อมทั้งหลักฐานการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนที่ผ่านมาสำหรับสินค้านั้น (ถ้ามี) หากมีหลักฐานการสั่งทำหรือข้อตกลงสั่งซื้อสินค้าให้ยื่นสำเนาหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่

กรณีผู้ขออนุญาตที่เคยได้รับใบอนุญาตอยู่แล้วในปีก่อนเมื่อประสงค์จะขออนุญาตในปีต่อไปให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตตามแบบส.2/67 และบัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำพร้อมรายการแสดงจำนวนสินค้าที่ทำได้ในปีก่อนและถ้าประสงค์จะทำสินค้าเพิ่มขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตทำสินค้าเพิ่มเติม

ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาทีสำหรับ 1 คำขอต่อ 1 รายการและระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นเรื่องราวขออนุญาตใช้สุราทำสินค้า	5 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามแบบส.2/67 พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง		ภูเก็ต	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต -เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือนและรับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำการ ครั้งเดียวติด อากรแสตมป์ 10 บาทและมากกว่า ครั้งเดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
3)	บัญชีรายการ สินค้าที่ขอ อนุญาตทำและ กรรมวิธีการใช้ สุราเพื่อทำสินค้า พร้อมตัวอย่าง	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สินค้า					
4)	ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำหรับ ยาหรือผลการ วิเคราะห์สินค้า ชนิดนั้นๆของ กระทรวง สาธารณสุขหรือ กระทรวงวิเทศ ศาสตร์และ เทคโนโลยีพร้อม ตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา บุคคล)
5)	ประมาณการ จำนวนสุราที่จะ ใช้ทำสินค้าในปีที่ ขออนุญาตเป็น หน่วยลิตร	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา บุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตใช้สุราทำสินค้า
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานณจุดยื่นคำขอ
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัดกรมสรรพสามิต

หมายเหตุ-พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต โทรศัพท์

084-4392849

- 3) **ช่องทางการร้องเรียนไปรษณีย์**

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์ E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ-

- 5) **ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์** สายด่วน 1713

หมายเหตุ-

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-