

คู่มือสำหรับประชาชน: การขณสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป (มาตรา 14)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขณสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป (มาตรา 14)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สุราพ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขณสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไป (มาตรา 14) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเองณสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต ศูนย์ราชการกระทรวงการคลังชั้น 3 เลขที่ 23 ถ.นครศรี ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทรศัพท์ 076-212281 E-mail:phuket@excise.go.th
Website:http://phuket@excise.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขณสุราตั้งแต่สิบลิตรขึ้นไปเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตขณสุราจากเจ้าพนักงานสรรพสามิต
2. สำหรับการขณสุราที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตได้แก่กรณีการขณสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรจากเจ้าพนักงานศุลกากร และสุราที่ได้มีกฎหมายให้ทำการขณได้โดยยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตขณสุรา
3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องนำใบอนุญาตขณสุรากับไปกับสุราที่ขณด้วย
4. สุราที่ขณอนุญาตต้องได้รับอนุญาตให้ผลิตและจำหน่ายแล้ว
5. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาทีสำหรับ 1 คำขอต่อ 1 รายการและระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

หมายเหตุ

- ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตแจ้งความประสงค์จะขณสุราตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไปให้ระบุนชนิดสุรา ชื่อสุราแรงแอลกอฮอล์และขนาดภาชนะบรรจุสุรา	5 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาและออกใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- ออกไม่เกิน 6 เดือนและรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือสำคัญ รับรองกลุ่ม บุคคลตาม กฎหมาย วิสาหกิจชุมชน (กรณีเป็นกลุ่ม บุคคลตาม กฎหมาย	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	วิสาหกิจ)					
2)	ใบสำคัญรับจด ทะเบียนองค์กร เกษตรกร (กรณี เป็นองค์กร เกษตรกร)	กรมส่งเสริม สหกรณ์	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(-กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำ การครั้งเดียวติด อากรแสตมป์ 10 บาทและมากกว่า ครั้งเดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานณจุดยื่นคำขอ

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานต้นสังกัดกรมสรรพสามิต

หมายเหตุ-พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ภูเก็ต โทรศัพท์ 084-4392849

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนอีเมล E-mail webmaster@excise.go.th

หมายเหตุ-

- 5) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์ สายด่วน 1713

หมายเหตุ-

- 6) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-