

คู่มือสำหรับประชาชน: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. สุรา พ.ศ. 2493
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การใช้สุราทำของสิ่งหนึ่งสิ่งใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อการค้า (มาตรา 12)  
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สถานที่ตั้ง 18/1 ถ.เจ้าฟ้า ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่  
81000 โทรศัพท์ 075-623669 E-mail: Krabi@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ที่ตั้งหน่วยงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ :  
www.excise.go.th )
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตจะใช้สุราเพื่อทำสินค้า น้ำหอม หัวน้ำเชื้อ น้ำยารักษาโรค ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตใช้สุราทำสินค้าตามแบบ ส.2/67 ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ที่ใช้สุราทำสินค้าตั้งอยู่ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

1. บัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำ และกรรมวิธีการใช้สุราเพื่อทำสินค้า พร้อมตัวอย่างสินค้าที่เป็นของเหลวไม่น้อยกว่า 0.500 ลิตร หรือที่เป็นของแข็ง หรือฝุ่นผงไม่น้อยกว่า 500 กรัม

2. ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับยา หรือผลการวิเคราะห์สินค้าชนิดนั้น ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)

3. ประมาณการจำนวนสุราที่จะใช้ทำสินค้าในปีที่ขออนุญาตเป็นหน่วยลิตร และประมาณการสินค้าที่จะทำในระหว่างปีพร้อมทั้งหลักฐานการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในเดือนที่ผ่านมาสำหรับสินค้านั้น (ถ้ามี) หากมีหลักฐานการสั่งทำหรือข้อตกลงสั่งซื้อสินค้าให้ยื่นสำเนาหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่

กรณีผู้ขออนุญาตที่เคยได้รับใบอนุญาตอยู่แล้วในปีก่อน เมื่อประสงค์จะขออนุญาตในปีต่อไปให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตตามแบบ ส.2/67 และบัญชีรายการสินค้าที่ขออนุญาตทำพร้อมรายการแสดงจำนวนสินค้าที่ทำได้ในปีก่อน และถ้าประสงค์จะทำสินค้าเพิ่มขึ้นใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตทำสินค้าเพิ่มเติม

ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที สำหรับ 1 คำขอต่อ 1 รายการ และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นเรื่องราขอ อนุญาตใช้สุราทำสินค้า ตามแบบ ส.2/67 พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ กระบี่	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนของเอกสาร และ ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่า ธรรมเนียมใบอนุญาต -เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต ทางระบบงานใบอนุญาต โดยใบอนุญาตถือเป็น ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต	10 นาที	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ กระบี่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-----------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล )

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจ)	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียว หรือหลายคน กระทำการครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 10 บาท และมากกว่าครั้ง เดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคล)
3)	บัญชีรายการ สินค้าที่ขอ อนุญาตทำ และ กรรมวิธีการใช้ สุราเพื่อทำสินค้า พร้อมตัวอย่าง สินค้า	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	ใบสำคัญการขึ้น ทะเบียนตำรับ ยา หรือผลการ วิเคราะห์สินค้า ชนิดนั้น ๆ ของ กระทรวง สาธารณสุข หรือ กระทรวงวิทย์ ศาสตร์และ เทคโนโลยี พร้อม ตัวอย่างฉลาก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
5)	ประมาณการ จำนวนสุราที่จะ ใช้ทำสินค้าในปีที่ ขออนุญาตเป็น หน่วยลิตร	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตใช้สุราทำสินค้า  
ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ -

### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่  
**หมายเหตุ** – “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ โทรศัพท 075-623669”  
**หมายเหตุ** -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต  
**หมายเหตุ** -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** อีเมลล์  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์  
**หมายเหตุ** -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชน
จัดทำโดย	นางวันเพ็ญ บัวแก้ว
อนุมัติโดย	นายเศรษฐสุพร ศรีติพันธ์
เผยแพร่โดย	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่

