

คู่มือสำหรับประชาชน: การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2555
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การโอนคลังสินค้าทัณฑ์บน (มาตรา 43) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สถานที่ตั้ง 18/1 ถ.เจ้าฟ้า ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทรศัพท์ 075-623669 E-mail : Krabi@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ที่ตั้งสำนักงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ : www.excise.go.th)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้รับโอนกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บนจะต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี ในกรณีที่ผู้รับโอนกิจการเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลนั้น

ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

2. ต้องทำสัญญาไว้ว่าจะให้เบี้ยปรับเมื่อไม่ปฏิบัติตามสัญญา และให้มีประกันไว้กับกรมสรรพสามิต

3. เมื่อได้รับโอนกิจการแล้ว ห้ามมิให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผิดไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับ

อนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี และต้องดูแลรักษามิให้คลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และต้องดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอตราทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะโอนคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ยื่นแบบคำขอโอนกิจการ	0.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		คลังสินค้าทัณฑ์บน (แบบ ภษ.01-10) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบคำขอ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร			
2)	การพิจารณา	2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน 2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนและรายงานผลการตรวจเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตให้โอนคลังสินค้าทัณฑ์บน 2.3 เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับโอนคลังสินค้าทัณฑ์บนมาชำระค่าธรรมเนียม 2.4 เจ้าหน้าที่เสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาลงนาม	5.5 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา ลงนามอนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	(หนังสือรับรองนิติ บุคคลต้องออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์ บน (ภษ.02-05) ฉบับเดิม	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของ คลังสินค้าทัณฑ์ บน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	-
4)	สำเนาบัตร	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ					ถูกต้อง)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับโอน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
7)	บัญชีแสดงสินค้า คงเหลือใน คลังสินค้าทัณฑ์ บน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การโอนใบอนุญาตครั้งละหนึ่งในห้าของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ แต่ละฉบับ
ค่าธรรมเนียม 20 %
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
หมายเหตุ “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
โทรศัพท์ 075-623669
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ ปณ.10 ดุสิต กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

- 5) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล www.excise.go.th

หมายเหตุ -

- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบ ภษ.01-10

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชน
จัดทำโดย	นางวันเพ็ญ บัวแก้ว
อนุมัติโดย	นายเศรษฐพร ศรีดีพันธ์
เผยแพร่โดย	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่