

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (มาตรา 144 ฉ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (มาตรา 144 ฉ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (มาตรา 144 ฉ)  
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สถานที่ตั้ง 18/1 ถ.เจ้าฟ้า ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทรศัพท์ 075-623669 E-mail : [Krabi@excise.go.th](mailto:Krabi@excise.go.th) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ที่ตั้งสำนักงานสรรพสามิตแต่ละจังหวัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ : [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย จะต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบอุตสาหกรรม ซึ่งผลิตรถยนต์ที่จะนำมาไว้ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย

2 จำนวนสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายของผู้ประกอบอุตสาหกรรมแต่ละรายให้เป็นดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร เขตละไม่เกิน 3 แห่ง

(ข) ในจังหวัดอื่น อำเภอละไม่เกิน 1 แห่ง เว้นแต่ในกรณีที่มีกิ่งอำเภอให้มีในกิ่งอำเภอได้ กิ่งอำเภอละไม่เกิน 1 แห่ง

(ค) ในกรณีที่อธิบดีพิจารณาเห็นสมควรเป็นการเฉพาะราย จะอนุญาตมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ใน (ก) หรือ (ข) ก็ได้

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะมีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายให้ยื่นแบบ ภษ.01-06 พร้อมหลักฐานที่ระบุไว้ใน | 1 วันทำการ        | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--|----------|
|     |                              | คำขอเอกสาร และ<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร   |                   |  |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | 2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>ความถูกต้องของเอกสาร<br>หลักฐาน<br>2.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>สถานที่ที่จะตั้งสถานแสดง<br>รถยนต์เพื่อขาย<br>2.3 เจ้าหน้าที่เสนอ<br>สรรพสามิตพื้นที่เพื่อ<br>พิจารณาอนุญาต | 4 วันทำการ        | สำนักงาน<br>สรรพสามิตพื้นที่<br>กระบี่ | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | สรรพสามิตพื้นที่พิจารณา<br>ลงนามอนุญาต   | 2 วันทำการ        | สำนักงาน<br>สรรพสามิตพื้นที่<br>กระบี่ | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 3)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน         | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านของสถาน<br>แสดงรถยนต์เพื่อ<br>ขาย  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |
| 2)  | หลักฐานแสดง<br>กรรมสิทธิ์ของ<br>สถานแสดง<br>รถยนต์เพื่อขาย<br>หรือหนังสือ<br>ยินยอมให้ใช้<br>สถานที่ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |
| 3)  | แผนที่ตั้งสถาน<br>แสดงรถยนต์เพื่อ<br>ขาย   | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |
| 4)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัวผู้เสีย<br>ภาษีของผู้ขอ<br>อนุญาต   | กรมสรรพากร                     | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |
| 5)  | หนังสือรับรอง<br>กระทรวง<br>พาณิชย์ (ไม่เกิน<br>6 เดือน)   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                               |
| 6)  | หลักฐานหนังสือ   | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|     | การแต่งตั้งเป็น<br>ตัวแทนของผู้<br>ประกอบ<br>อุตสาหกรรม |                                |                             |                      |                    |                                 |
| 7)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจพร้อมติด<br>อากรแสตมป์               | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                               |
| 8)  | บัตรประชาชนผู้<br>มอบอำนาจ                              | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกแผ่น) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่

หมายเหตุ “พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่กระบี่  
โทรศัพท์ 075-623669

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต

หมายเหตุ -

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพฯ

หมายเหตุ -

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ [www.excise.go.th](http://www.excise.go.th) [hotline.excise.go.th](http://hotline.excise.go.th)

หมายเหตุ -

##### 5) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713

หมายเหตุ -

##### 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบ ภาษ.01-06

-

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 18/07/2558                     |
| สถานะ       | คู่มือประชาชน                  |
| จัดทำโดย    | นางวันเพ็ญ บัวแก้ว             |
| อนุมัติโดย  | นายเศรษฐพร ศรีดีพันธ์          |
| เผยแพร่โดย  | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ |