

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

- ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พระราชบัญญัติไฟ พ.ศ. 2486
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ:
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2555
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 5 นาที
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตให้ขายไฟล่งหน้าสำนักงานสรรพสามิต (มาตรา 7) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่ เลขที่ 18/1 ถนนเจ้าฟ้า ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ. กระบี่ 81000 โทรศัพท์ 075 -623677/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ขออนุญาตจะขายไฟ ไม่ว่าจะขายส่งหรือขายปลีกในร้านค้าของตนเองจะต้องยื่นขอใบอนุญาตขายไฟตามแบบ สยพ.1 ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่ และยื่นคำขอใบอนุญาตประจำปีล่งหน้าได้ตั้งแต่เดือน

ตุลาคม ถึงธันวาคมก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในวันสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม โดยสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตขายไฟ
ประจำปีล่วงหน้า ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่

สำหรับ ใบอนุญาตขายไฟแบ่งเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ประเภทขายส่งไฟ ขายครั้งหนึ่งไม่จำกัดจำนวน
2. ประเภทขายปลีกไฟ ขายได้ครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน
ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา
ที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ
ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาทีนับแต่เอกสารหลักฐานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดครบถ้วน(กรณีระบบใช้งานได้
เป็นปกติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำขอตาม แบบ สยพ.1 และหลักฐาน ประกอบ เจ้าหน้าที่งาน สรรพสามิตตรวจสอบความ	1 นาที	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ กระบี่ สาขาเมือง กระบี่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน			
2)	การพิจารณา	-เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการศึกษา - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 5 นาที

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต ขายไฟแต่ละ ประเภทตาม แบบของกรม สรรพสามิต (สยพ.1)	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ กระบี่ สาขาเมือง กระบี่	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตให้ ขายไฟ หรือ สำเนา ใบอนุญาตฯ ปีที่ ผ่านมา	สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ กระบี่ สาขาเมือง กระบี่	1	0	ฉบับ	-
3)	หากมีการเปลี่ยน ชื่อเจ้าของร้านให้ แนบเอกสารการ เปลี่ยนชื่อ พร้อม ใบอนุญาตฯ ฉบับเดิม	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือมอบ	-	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจการขอ อนุญาต พร้อม สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบ และผู้รับ มอบ (ในกรณีที่ ผู้ประกอบการไม่ ได้มาด้วยตนเอง) - มอบอำนาจให้ บุคคลเดียวหรือ หลายคน กระทำ การครั้งเดียว ติด อากรแสตมป์ 10 บาท - มอบ อำนาจให้บุคคล เดียวหรือหลาย คน กระทำการ มากกว่าครั้ง เดียว ติดอากร แสตมป์ 30 บาท					ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ประเภทขายส่งไฟ ไม่จำกัดจำนวนฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ประเภทขายปลีกไฟครั้งละไม่เกิน 40 สำหรับ ฉบับละ (ต่อปี)

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่
หมายเหตุ พบการทุจริต ไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจโปรดแจ้งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่ สาขาเมืองกระบี่ โทรศัพท์ 075-623677
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** โทรศัพท์ 1713
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มขออนุญาตขายไฟ

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชน
จัดทำโดย	นายประสิทธิ์ สายทอง
อนุมัติโดย	นายเศรษฐพร ศรีดีพันธ์
เผยแพร่โดย	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กระบี่