

สรุปการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	เรื่องที่ยมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	<p>มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการสำนัก หัวหน้ากลุ่ม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการพิจารณาอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ เฉพาะการอนุญาตลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน การอนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน การลาคลอด และการลาพักผ่อน</p>	<p>ข้อ ๒ ของคำสั่งที่ ๖๖๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐</p>
๒	<p>มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการสำนักงานสรรพสามิตภาคปฏิบัติราชการแทนอธิบดีภายในเขตท้องที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๓.๑ การดำเนินการสรรหา จ้าง ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เลิกจ้างและลาออก</p> <p>๓.๒ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (ยกเว้นการจัดทำประกาศรับสมัคร) ลงนามในสัญญาจ้าง อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน และบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า</p> <p>๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๔ การสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนตำแหน่งสรรพสามิตพื้นที่ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p> <p>๓.๕ การสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา เว้นแต่การรักษาการในตำแหน่งเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>๓.๖ การสั่งให้ลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในเขตท้องที่ความรับผิดชอบ ให้กระทำได้เมื่อลูกจ้าง พนักงานราชการ หรือข้าราชการผู้นั้น แล้วแต่กรณี ได้ปฏิบัติ</p>	<p>ข้อ ๓ ของคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p> <p>ข้อ ๓.๖ ของคำสั่งที่ ๖๙๗/๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕</p>

ลำดับที่	เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	หมายเหตุ
	หน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน	
	<p>การสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการสั่งข้าราชการ เมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานให้กรมสรรพสามิตทราบ เว้นแต่การสั่งข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือข้าราชการประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมโรงงานหรือหัวหน้างานขึ้นไป ให้ความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิตก่อน"</p> <p>๓.๗ การอนุมัติให้สรรพสามิตพื้นที่ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสำนักงานสรรพสามิตภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางไปราชการ จัดการประชุม เข้าร่วมการประชุม และออกตรวจปราบปราม - เข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ โดยต้องทำความตกลงกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลก่อน <p>๓.๘ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการปกติ</p> <p>๓.๙ การเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และขั้นค่าตอบแทนพนักงานราชการ</p> <p>๓.๑๐ การพิจารณาอนุญาตการลาของสรรพสามิตพื้นที่ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสำนักงานสรรพสามิตภาค และการลาในส่วนที่เกินอำนาจของสรรพสามิตพื้นที่</p> <p>๓.๑๑ การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างและพนักงานราชการ</p> <p>๓.๑๒ การพิจารณา การออกคำสั่ง และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๓.๑๓ เรื่องอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการพัฒนาข้าราชการ - การอนุญาตให้ข้าราชการสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งประเภทเดียวกัน 	<p>ข้อ ๓.๑๑ ของคำสั่งที่ ๔๘๗/๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓</p>



ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	หมายเหตุ
	- การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการและการขอรับบำเหน็จลูกจ้าง"	
๔	<p>มอบอำนาจหน้าที่ให้สรรพสามิตพื้นที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ภายในเขตท้องที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๔.๑ การดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๔.๒ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (ยกเว้นการจัดทำประกาศรับสมัคร)</p> <p>๔.๓ การสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมาประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา เว้นแต่การรักษาการในตำแหน่งเพื่อประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>๔.๔ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการเดินทางไปราชการเข้าร่วมการประชุมและออกตรวจปราบปราม</p> <p>๔.๕ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ปฏิบัติราชการนอกเวลาทำการปกติ</p> <p>๔.๖ อนุญาตให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ โดยต้องทำความตกลงกับสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลก่อน</p>	<p>ข้อ ๔ ของคำสั่งที่ ๖๘๑/๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑</p> 