

แบบทดสอบ

การจัดการความรู้(KM) ซึ่งบรรยายโดย นางยุพิน เทียมลม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน สรรพสามิตพื้นที่ลพบุรี ในการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การวิเคราะห์ กลั่นกรองหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับคำตอบที่ถูกเพียงคำตอบเดียว

๑. ข้อใดไม่ใช่หนังสือราชการ
 - ก. หนังสือภายนอก
 - ข. หนังสือภายใน
 - ค. หนังสือคำสั่ง
 - ง. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ
๒. หนังสือที่ใช้ติดต่อราชการภายในกรมสรรพสามิต เป็นหนังสือชนิดใดและใช้กระดาษอย่างไร
 - ก. หนังสือภายใน ใช้กระดาษตราครุฑ
 - ข. หนังสือภายในใช้กระดาษบันทึกข้อความ
 - ค. หนังสือภายนอกใช้กระดาษตราครุฑ
 - ง. หนังสือภายนอกใช้กระดาษบันทึกข้อความ
๓. การจัดทำหนังสือราชการในปัจจุบันยึดระเบียบใดเป็นหลักปฏิบัติ
 - ก. ระเบียบสารบรรณกลาง
 - ข. ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี
 - ค. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยงานสารบรรณ
 - ง. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๔. ส่วนราชการส่วนใหญ่พิมพ์หนังสือราชการด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้แบบตัวอักษรใด
 - ก. TH SARABUN PSK
 - ข. Angsana New
 - ค. Cordia New
 - ง. Arial
๕. หลักการเขียนหนังสือที่ดี ควรเป็นอย่างไร
 - ก. สั้น กระชับ ชัดเจน
 - ข. ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็น
 - ค. ให้ความคิดเห็นมีเหตุผล ข้อเสนอแนะมีความเป็นไปได้
 - ง. ถูกทุกข้อ
๖. คำลงท้ายในหนังสือราชการ ถึง ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คือข้อใด
 - ก. ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
 - ข. ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
 - ค. ใช้ได้ทั้ง ข้อ ก และข้อ ข
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๗. ในการร่างหนังสือราชการ อักษรคำว่า P หมายถึงอะไร
 - ก. เว้นวรรคธรรมดา
 - ข. เอาข้อความออก
 - ค. ขยายหน้าใหม่
 - ง. เพิ่มข้อความ
๘. ข้อความใดไม่มีในการจัดทำรายงานการประชุม
 - ก. ครั้งที่.....
 - ข. ผู้มาประชุม
 - ค. เริ่มประชุมเวลา...
 - ง. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 45 คน
 ผู้ร่วมอบรมภายใน 19 คน
 ภายใน 16 คน
 ภายนอก 2 คน