

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานเรื่อง การตรวจสอบข้อมูลรายได้ ภาษีสรรพสามิต ผ่านระบบ GFMS หัวข้อ “การนำเงินส่งคลัง”

เงินรายได้แผ่นดิน หมายความว่า เงินทั้งปวงที่ส่วนราชการจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ และกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ บัญญัติ ไม่ให้ส่วนราชการนั้นนำไปใช้จ่าย หรือหักไว้เพื่อการใด ๆ

- การรับเงินของส่วนราชการ

๑. ใบเสร็จรับเงิน

๑.๑ ใช้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด/โดยได้รับความเห็นชอบ จากกระทรวงการคลัง

๑.๒ จัดทำทะเบียนคุม เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๑.๓ เมื่อสิ้นงบประมาณ ให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อย ไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

๑.๔ ห้ามขีดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม การลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่า/เขียนใหม่ ทั้งจำนวนและลงลายมือชื่อกำกับ

๑.๕ ออกใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

๑.๖ บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่รับเงิน

๑.๗ เมื่อสิ้นเวลารับเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (จำนวนเงินกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ)

๒. การรับเงิน

๒.๑ เงินสด

๒.๒ เช็ค

๒.๓ ดราฟท์

๒.๔ ตราสารอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง

๓.๑ รายได้แผ่นดิน

- เงินสดเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งโดยด่วนแต่อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการถัดไป

- เช็ค/ดราฟท์/ตั๋วแลกเงิน ให้นำส่งหรือนำฝากในวันที่ได้รับ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

๓.๒ เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน นำส่งภายใน ๑๕ วันทำการนับจาก วันที่ได้รับคืน

/ ตามหนังสือ...

- ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๗/๓๓๓๖๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐

กรมบัญชีกลางอนุมัติตามที่กรมสรรพสามิตขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังให้หน่วยจัดเก็บ

๑. นำเงินสด/เช็ค/ตราพท์ ผากเข้าบัญชีกระแสรายวัน เพื่อเรียกเก็บเงินให้ครบถ้วนก่อน

๒. นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

- การรับเงินผลประโยชน์เป็นเช็ค

เงินผลประโยชน์ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่ส่งชำระให้แก่รัฐบาลไม่ว่าจะเป็นภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการผู้จัดเก็บรับไว้เพื่อนำส่งคลัง

ประเภทเช็ค

๑. เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย (ก)
๒. เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน (ข)
๓. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย (ค)
๔. เช็คที่ผู้มีหน้าที่ชำระเงินผลประโยชน์เป็นผู้สั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง (ง)

ลักษณะและเงื่อนไขของเช็ค

- ห้ามรับเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า
- ห้ามรับเช็คที่มีจำนวนเงินสูงกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระ
- ต้องเป็นเช็คที่เรียกเก็บเงินได้เต็มจำนวนเงินที่ระบุไว้ในเช็ค
- เป็นเช็คที่ลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คก่อนวันนั้นไม่เกิน ๑๕ วัน (เช็คประเภท ก ข ค) ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๗ วัน (เช็คประเภท ง)

การรับเช็ค

- เช็คประเภท ง เจ้าหน้าที่รับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติและเกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ปลัดกระทรวงอนุมัติ
- ใบเสร็จรับเงิน บันทึกว่า “ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว”