



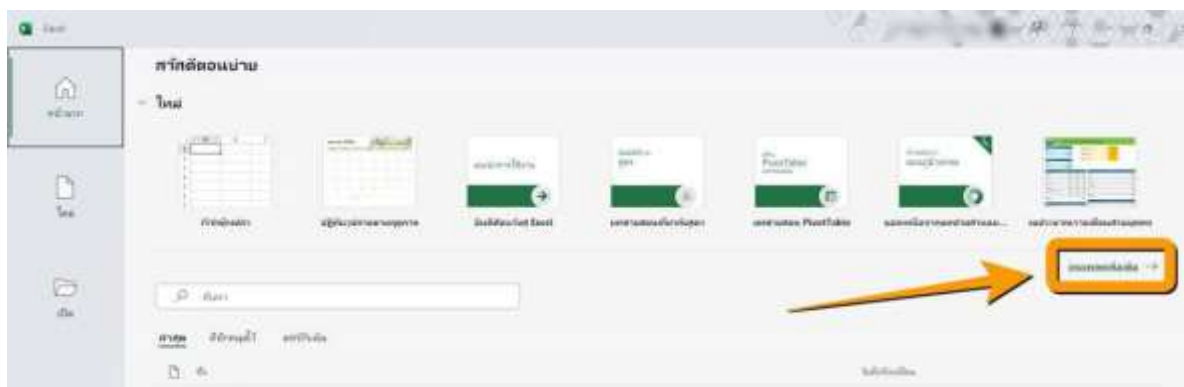
วิธีสร้างปฏิทินใน Excel ทำง่าย ๆ และใช้ได้ทันที

วิธีสร้างปฏิทินใน Excel สร้างง่าย ๆ และพร้อมใช้ได้ทันที ที่สำคัญมีหลายแบบให้เลือก ด้วย ซึ่งส่วนใหญ่จะฟรี มาดูกันว่าทำกันอย่างไร

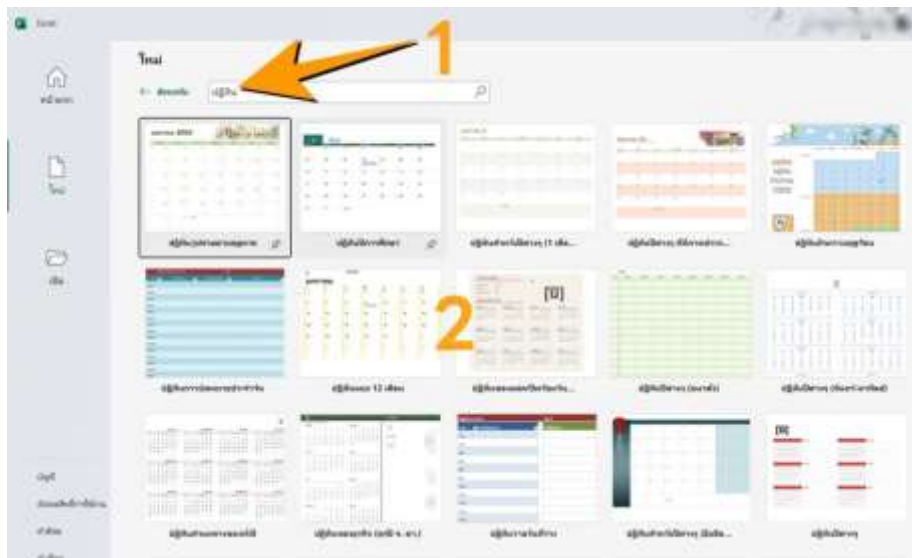


วิธีสร้างปฏิทินใน Excel ทำง่าย ๆ และใช้ได้ทันที

1. เปิดโปรแกรม Excel



2. จากหน้าแรกนี้ ให้คลิกที่เทมเพลตเพิ่มเติม



3. พิมพ์คำว่า ปฏิทิน ในช่องค้นหาเทมเพลต จะพบปฏิทินดีไซด์ต่าง ๆ มากมาย คุณสามารถเลือกหลายปฏิทินที่คุณชื่นชอบได้เลย



4. ในตัวอย่างจะเลือกหลายนี้ ก็คลิก สร้าง เพื่อเริ่มสร้างปฏิทินตามลายที่เลือก



5. ก็ได้ปฏิทินนี้ออกมาแล้ว แต่วันและปียังไม่ตรงกันเพราะให้มาในปี 2021 นั่นเอง ให้พิมพ์แก้ไขปี และวันเริ่มต้นสัปดาห์ ตามภาพ



6. แค่นี้ก็จะได้เป็นปฏิทิน Excel ที่ตรงกับปฏิทินมาตรฐานแล้ว



7. พอมาคลิกเดือนกุมภาพันธ์ ก็จะมีจำนวน 29 วันซึ่งตรงกับปฏิทินมาตรฐานเรียบร้อย นอกจากได้ปฏิทินบน Excel แล้ว ยังสามารถใส่ภาพ หรือใส่ข้อความบนวันได้ด้วย นี่คือเคล็ดลับง่าย ๆ ในการสร้างปฏิทินด้วย Excel

ข้อมูลจาก : <https://www.it24hrs.com/2024/make-calendar-with-excel/>