

สำเนา

ประกาศกรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพสามิตประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตรารว่าง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๒ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ปทุมธานี ๑

๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง

๑.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา

๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๗ ฝ่ายตรวจสอบภาษี ส่วนตรวจสอบป้องกันและปราบปราม สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๔

๑.๕ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครพนม สาขาศรีสงคราม

๑.๖ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙ งานจัดเก็บภาษี สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หนองคาย สาขาเมืองหนองคาย

๑.๗ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี สาขาพนพิน

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐ ฝ่ายพัฒนาระบบงาน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗

๒.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สตูล

๓. ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๐ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตราด

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑-๔)

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย
- สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่หน่วยงานที่มีอัตราว่างตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๒ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

/(๔) สำเนา...

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเมื่อพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๒ ฉบับ เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมสรรพสามิตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หน่วยงาน ซึ่งมีอัตราว่าง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

กรมสรรพสามิตจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในภาคความรู้ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภาคความสามารถต่อไป เมื่อผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะที่กรมสรรพสามิตกำหนด แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมคะแนนทั้งสามภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมสรรพสามิตจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะภาคความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะภาคความสามารถเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสมรรถนะภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) จิตธาดา ณะโสภณ

(นางจิตธาดา ณะโสภณ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์ภาษีสรรพสามิต ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพสามิต

สำเนาถูกต้อง

ผิงเณล ราชสุวรรณ

(นางสาวนิธินาถ ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสรรพสามิต
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน วางแนวปฏิบัติ ในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักวิชาการ กฎหมายหรือระเบียบการที่วางไว้ หรือเพื่อประโยชน์ในการป้องกันปราบปราม การหลีกเลี่ยงภาษี ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์ ด้านสถิติ คณิตศาสตร์ หรือ
 ๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์ ด้านสถิติ คณิตศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา และ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการ และโปรแกรมการนำเสนอ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
กลุ่มงาน	บริการทั่วไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานบุคคล งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานสารบัญ อีเลคทรอนิกส์ งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา งานร่างโต้ตอบ หนังสือ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จดบันทึก เตรียมวาระการประชุมและรายงาน การประชุมในโอกาสต่าง ๆ การตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติราชการและจัด ประมวลและวิเคราะห์งานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณาสั่งการ เร่งรัด ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงและพัฒนา ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันเพื่อความถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว ดำเนินการ เกี่ยวกับระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบข่าวสารข้อมูลของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง จัดทำแผนหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ.รับรอง หรือ
๒. ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ.รับรอง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ความรู้ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองในปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถ - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตาราง ทำการและโปรแกรมการนำเสนอ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความคิดริเริ่ม - การตัดสินใจ - การทำงานเป็นทีม - มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสื่อสาร

กลุ่มงาน

เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวด่วนประจำเครื่องสื่อสาร ตรวจสอบ รวบรวมและเรียบเรียงการรับ - ส่งข่าวประจำวัน เพื่อเป็นข้อมูลและหลักฐาน ติดตั้ง ตรวจสอบ โทรศัพท์ประจำสำนักงาน วิทยุสื่อสาร ของหน่วยงาน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องวิทยุรับ - ส่ง ชนิดติดตั้งประจำของหน่วยงานต่าง ๆ ตู้สาขาโทรศัพท์ จัดทำบัญชีเครื่องมือเครื่องใช้ อะไหล่สำรองที่ใช้ในการซ่อมแซมเครื่องมือสื่อสาร โทรศัพท์ประจำสำนักงาน จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของงานสื่อสารให้เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ ตรวจสอบการใช้คลื่นความถี่วิทยุ หาทิศทางของสถานีวิทยุ จัดทำทะเบียนความถี่วิทยุ ติดตั้งและควบคุมเสาที่ศนูปรกรณ์ ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุม ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำหนังสือราชการของงานสื่อสาร ให้คำปรึกษา แนะนำการให้บริการและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการใช้อุปกรณ์สื่อสารและในงานที่รับผิดชอบ เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการในการสื่อสารนอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างไฟฟ้า หรือ
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างไฟฟ้า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทางเดียวกัน หรือ
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุ ช่างโทรคมนาคม ช่างวิทยุและโทรคมนาคม ช่างไฟฟ้า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการของกรมสรรพสามิต - ความรู้เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถเกี่ยวกับการแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษา การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารเบื้องต้น - ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาสื่อสาร 	๑๐๐	สอบปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - ความละเอียดรอบคอบ - ความอดทน เสียสละและเต็มใจในการให้บริการ (Service Mind) - มนุษย์สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หน่วยงานและสถานที่รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมสรรพสามิต
 แนบท้ายประกาศกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	สถานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
ตำแหน่งนักวิชาการสรรพสามิต กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๑	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ปทุมธานี ๑	๘๒ หมู่ ๑ ต.บ้านกลาง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	๐๒ ๕๖๗๕๘๕๙ - ๖๐
๒	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ฉะเชิงเทรา	๖๕ ถ.สุขเกษม ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	๐๓๘ ๕๑๑๑๔๙
๓	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครราชสีมา	เลขที่ ๑๗๗/๒ ถ.ริมบึง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๐๔๔ ๒๔๗๖๒๖
๔	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๔	๙๖ ถ.ประจักษ์ศิลปาคม ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	๐๔๒ ๓๒๖๙๓๐ - ๒
๕	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครพนม	๔๕ ถนนกลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม	๐๔๒ ๕๑๑๓๐๖
๖	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หนองคาย	๙๔ หมู่ ๕ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย	๐๔๒ ๔๑๑๕๖๗
๗	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุราษฎร์ธานี	๓๐/๔๒ ซ.ศรีวิชัย ๓๕ ถ.ศรีวิชัย อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗ ๒๗๒๒๒๕
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๑	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๗	๒๙ ถ.นวมเขตใต้ ต.พระประโทน อ.เมือง จ.นครปฐม	๐๓๔ ๒๕๔๓๓๘
๒	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สตูล	ศาลากลางจังหวัดสตูล ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล	๐๗๔ ๗๑๑๐๗๗
ตำแหน่งพนักงานสื่อสาร กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ			
๑	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตราด	๒๒๖ ถ.หลักเมือง ต.บางพระ อ.เมืองตราด จ.ตราด	๐๓๙ ๕๑๑๒๕๓