



แบบคำขอลิขสิทธิ์และยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ระบบบริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานภาครัฐ (Digital Service)

กรมสรรพสามิต

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0 2241 5600 ต่อ 64216

แบบ DBD-SERVICE

V.1.0

เลขที่แบบ 25...../.....

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ข้อมูลบุคคล | เลขประจำตัวประชาชน | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Mrs. Miss Other.....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

e-mail @excise.go.th หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน ส่วนตัว

| | | |
|---|---|---|
| ขอใช้งาน | <input type="checkbox"/> ขอสิทธิ์ผู้ใช้ใหม่ | <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกสิทธิ์ |
| ระบบงาน | เรียกดูรายงาน | ผู้อนุมัติ |
| ระบบบริการข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงานภาครัฐ (digital service) | | |

| ผู้สมัคร | หัวหน้าหน่วยงาน |
|--|---|
| ขอยืนยันว่าข้อมูลที่กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |
| ลงชื่อ..... (.....) | ขอรับรองว่าผู้ขอสิทธิ์เป็นเจ้าของหน้าที่ในสังกัดและมีหน้าที่รับผิดชอบระบบงานตามสิทธิ์ที่ขอใช้งานจริง |
| ตำแหน่ง..... | ลงชื่อ..... (.....) |
| วันที่..... | ตำแหน่ง..... |
| | วันที่..... |

- คำชี้แจง
- ขอให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน ดังนี้ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/ส่วน/ฝ่าย หรือ ภาค/พื้นที่/ส่วน/ฝ่าย/พื้นที่สาขา
 - ให้ผู้ยื่นคำขอ เลือกช่อง ขอสิทธิ์ผู้ใช้ใหม่ หรือ ขอยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้
 - ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแบบคำขอใช้เข้าสู่ระบบความปลอดภัยกลาง
 - สแกนเอกสารแบบคำขอสิทธิ์ฯ ส่งมาที่ e-mail : Thaweesak@excise.go.th และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อดำเนินการต่อไปที่หมายเลขภายใน 64216 คุณทวีศักดิ์ ไชยวงษ์ราช หรือนำส่งแบบคำขอสิทธิ์ฯ ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ ชั้น 4
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะดำเนินการแจ้งสิทธิ์ให้ผู้ขอใช้สิทธิ์ทางโทรศัพท์ หรือ e-mail
 - หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลสามารถสอบถามได้ที่หมายเลข 64216 ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ

ข้อตกลงและเงื่อนไขการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้บริการงานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service)

ด้วยกรมสรรพสามิตได้เห็นชอบในการเข้าร่วมใช้งานระบบให้บริการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่หน่วยงานภาครัฐ สำหรับการให้บริการหนังสือรับรองและสำเนาเอกสารทางทะเบียนนิติบุคคลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทดแทนการให้บริการรูปแบบกระดาษและสนับสนุนการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีข้อตกลงและเงื่อนไขการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้บริการงานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service) ดังต่อไปนี้

๑. นิยาม

- ระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service) หมายถึง การให้บริการหนังสือรับรองและสำเนาเอกสารทางทะเบียนนิติบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้ให้บริการ หมายถึง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "กรม"
- ผู้ใช้บริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้"
- ผู้ใช้งาน (User) หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีสิทธิ์ในการใช้งานระบบ ในข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้งาน"

๒. วิธีขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password)

๒.๑ ผู้ใช้ต้องมีหนังสือมาอย่างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพสามิต เพื่อขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับการให้บริการทำธุรกรรมในระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑) คำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้งานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service)

๒) ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) และการใช้บริการระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service)

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม ๒.๑ ๑) และ ๒) ได้จากเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ (www.excise.go.th/itc) เมนูบริการอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ Digital Service เลือก บริการข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Digital Service) /หรือสแกน QR Code ท้ายหน้า ๑ ของบันทึกข้อตกลง

๒.๒ ผู้ใช้งานต้องกรอกรายละเอียดลงในคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้งานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service) ให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลตาม ๒.๒ แล้ว จะแจ้งชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ผ่านทางอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุในคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้งานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐ (Digital Service) ตาม ๒.๑

๒.๓ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ถือเป็นเหมือนเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๔ ที่ใช้สำหรับการทำธุรกรรมกับระบบให้บริการข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ และให้ถือว่าผู้ให้บริการยินยอมและผูกพันตามเนื้อหาและข้อมูลนั้นทุกประการ



๓. ข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการ

๓.๑ ผู้ใช้งานต้องไม่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช้นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน และไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๓.๒ ผู้ใช้งานต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) ไว้เป็นความลับ กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) และนำไปใช้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้ใช้หรือไม่ก็ตาม ผู้ใช้ควรตั้งรหัสผ่าน (Password) ใหม่ทันที ทั้งนี้ ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวด้วย

๓.๓ ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่นำสถิติการใช้งานที่มีการประมวลผลผ่านระบบให้บริการข้อมูลหน่วยงานภาครัฐซึ่งปรากฏใน ส่วนของผู้ใช้งาน นำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้ใช้รับทราบทุกเดือน

๔. ข้อสงวนสิทธิของกรม

กรมจะระงับสิทธิการใช้งานของผู้ใช้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ารายละเอียดในคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้งานระบบให้บริการข้อมูลภาครัฐของกรมไม่เป็นความจริง ทั้งนี้ ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
