

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการสร้างอัตลักษณ์ด้วยภาพลักษณ์เครื่องแบบกรมสรรพสามิต

๑. ความเป็นมา


ด้วยกรมสรรพสามิตมีภารกิจหลักในการบริหารการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายภาษีสรรพสามิต รวมถึงภารกิจสนับสนุนในส่วนของงานด้านบุคคล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอำนวยความสะดวก และด้านการเงิน ซึ่งมีส่วนสำคัญในการผลักดันให้กรมสรรพสามิตสามารถจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย โดยเฉพาะส่วนใหญ่เป็นประชาชน และต้องปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิตมีความคล่องตัว เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีสิ่งทีแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน กรมสรรพสามิตจึงได้จัดทำโครงการสร้างอัตลักษณ์ด้วยภาพลักษณ์เครื่องแบบกรมสรรพสามิตขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรกรมสรรพสามิต เสริมสร้างอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์องค์กร ความมีมาตรฐาน และความเป็นหนึ่งเดียวของกรมสรรพสามิต จึงจัดจ้างตัดเย็บเครื่องแบบกรมสรรพสามิตให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต จำนวน ๑,๒๒๘ ชุด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของกรมสรรพสามิต



๒. วัตถุประสงค์



๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ ความพร้อม ความชำนาญ และมีฝีมือที่ดีในการดำเนินการตัดเย็บเครื่องแบบให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตตามที่รูปแบบรายการและสัญญา กำหนดให้แล้วเสร็จ และตรงตามวัตถุประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต มีชุดเครื่องแบบสวมใส่เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบเจ้าพนักงานสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. คุณสมบัติ...

(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ (ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ (ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดคุณลักษณะของผ้า

คุณลักษณะของผ้าที่ใช้ตัดเย็บต้องเป็นผ้า TR ที่มีส่วนผสมของ Polyester และ Rayon สีน้ำเงินดำ PANTONE ๕๒๕๕ C C:๘๓ M:๘๗ Y:๐ K:๗๖ หรือ PANTONE Black ๖ C C:๑๐๐ M:๓๘ Y:๐ K:๑๐๐ หรือ เทียบเท่า มีน้ำหนัก มีความสวยงาม สวมใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย ไม่ยับง่ายดูดซับน้ำและความชื้นได้ดี ระบายความร้อนได้ดี เมื่อมีการซักทำความสะอาด ไม่ยืด ไม่หดจนเสียรูปทรง และเนื้อผ้ามีความทนทานสูง ซึ่งทนความร้อนได้ในระดับที่สามารถรีดให้เรียบและจัดรูปทรงได้ดี และสีไม่ตก

๔.๒ รายละเอียด...

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

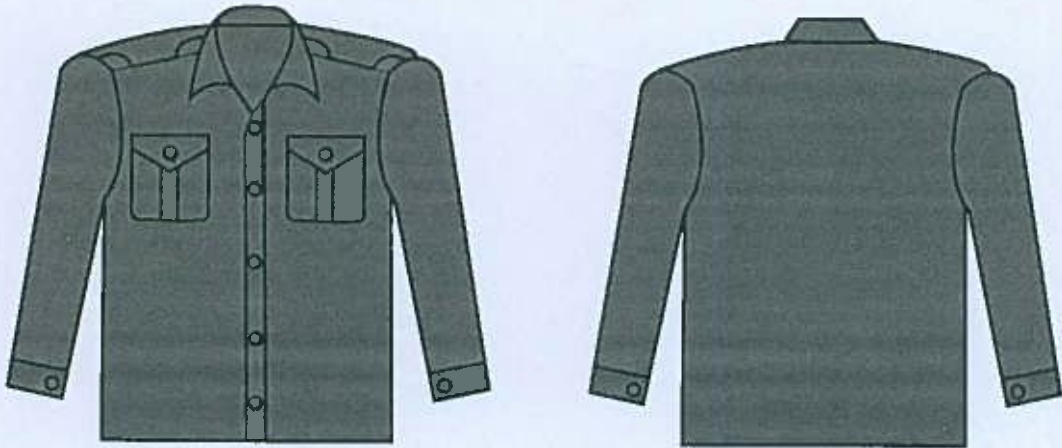
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ



## ๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องแบบ

๔.๒.๑ ข้าราชการ (ชาย) ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาค ๑ เครื่องแบบพิเศษข้าราชการกรมสรรพสามิตชาย หมวด ๒ ส่วนของเครื่องแบบ

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ ดุม ที่อกเสื้อทั้งสองข้างมีกระเปาะปะ ข้างละ ๑ กระเปาะ กระเปาะเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลาง ตามแนวดิ่ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเปาะรูปมนชายกลางแหลม ที่ปากกระเปาะทั้งสองข้างติดดุม ข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเปาะ ตัวเสื้อผ่าอกตลอดแนว มีสabay กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีดุมที่คอและแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างเท่า ๆ กัน พอสมควร ดุมทั้งหมดเป็นรูปกลมแบนทำด้วย วัสดุสีเดียวกับเสื้อ ที่ไหล่เสื้อทั้งสองข้างมีอินทรีนูนอ่อนสีเดียวกับเสื้อ เนื้อผ้าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอ กว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ เมื่อสวมเสื้อนี้ ให้ขัดดุมทุกดุม ยกเว้นดุมบนสุดที่อกเสื้อติดกับคอ และให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง



(๒) กางเกง...

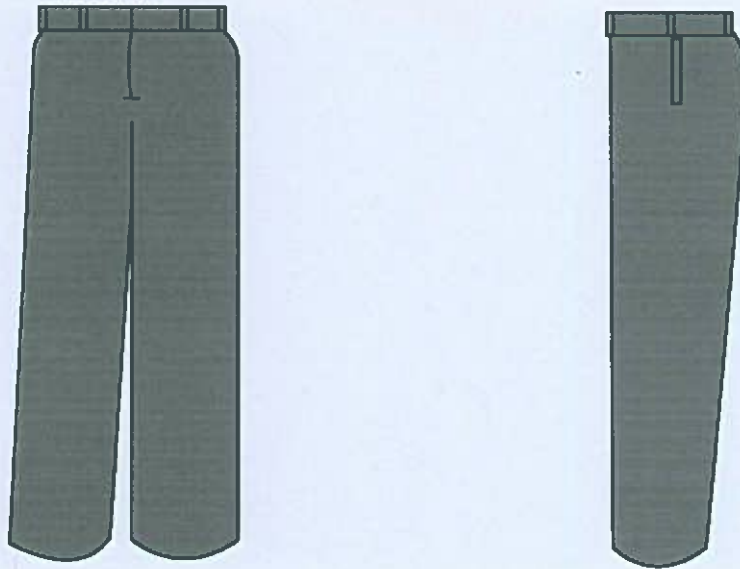
(ลงชื่อ) ..... *Pz* ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ

(๒) กางเกงขายาวสีน้ำเงินดำ ไม่พับปลายขา ปลายขายาวปิดตาตุ่ม กว้างไม่น้อยกว่า ๒๒ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๖ เซนติเมตร ที่ขอบเอวมีห่วงสำหรับสอดเข็มขัด ทำด้วยผ้า สีเดียวกับกางเกง กว้างไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๗ ห่วง ที่แนวตะเข็บกางเกงด้านข้างมีกระเป๋าจาะ ข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋าจาะ ๒ ข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า จะมีใบปกกระเป๋า หรือไม่ก็ได้



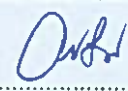

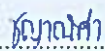
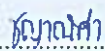


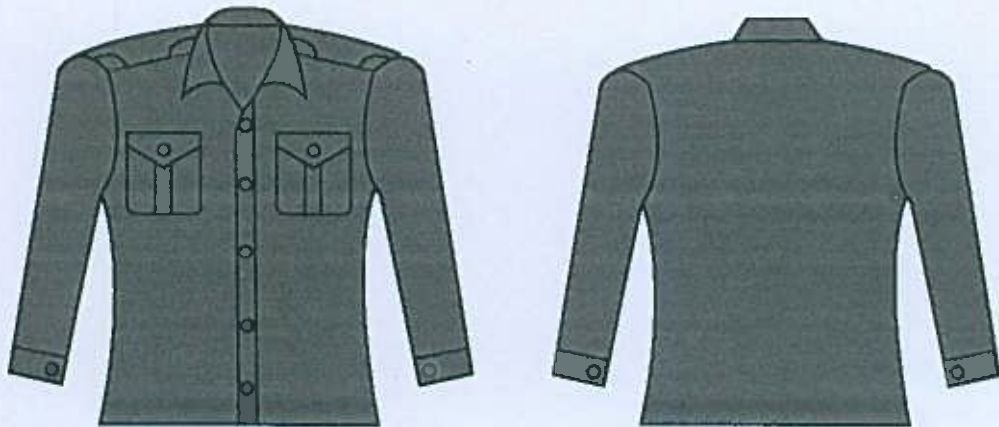
๔.๒.๒ ข้าราชการ (หญิง) ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบพิเศษสำหรับ ข้าราชการกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาค ๒ เครื่องแบบพิเศษข้าราชการกรมสรรพสามิตหญิง หมวด ๒ ส่วนของเครื่องแบบ

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ มีลักษณะเช่นเดียวกับเสื้อตามข้อ ๔.๒.๑ (๑)

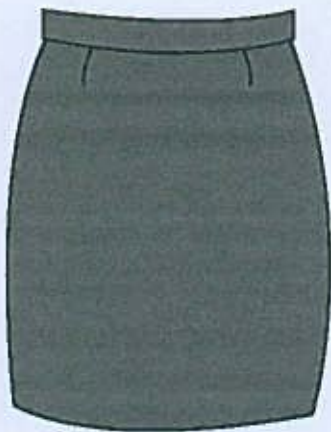
เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือ ข้างละ ๑ ดุม ที่อกเสื้อ ทั้งสองข้างมีกระเป๋ายาว ข้างละ ๑ กระเป๋า กระเป๋าเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลาง ตามแนวตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุม ข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอดแนว มีสาค กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีดุมที่คอและแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างเท่า ๆ กัน พอสมควร ดุมทั้งหมดเป็นรูปกลมแบนทำด้วย วัสดุสีเดียวกับเสื้อ ที่ไหล่เสื้อทั้งสองข้างมีอินทรธนูอ่อน สีเดียวกับเสื้อ เหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่ กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอ กว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ เมื่อสวมเสื้อนี้ ให้ขัดดุมทุกดุม ยกเว้นดุมบนสุดที่อกเสื้อ ติดกับคอ และให้สอดชายเสื้อไว้ภายในกางเกง

(๒) กระโปรงสี...

	(ลงชื่อ) .....		ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ	(ลงชื่อ) .....
			
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ	(ลงชื่อ) .....
			
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ	(ลงชื่อ) .....
			



(๒) กระโปรงสีน้ำเงินดำ ยาวปิดเข้าพอสวมควร ทางด้านหน้าขวาและซ้าย มีกระเป๋าคู่ข้างละ ๑ กระเป๋า ปากกระเป๋าเฉียงลงทางข้างเล็กน้อย หรือจะไม่มีกระเป๋าก็ได้ ชายกระโปรงไม่บาน



ระเบียบกรม...

(ลงชื่อ) ..... *h* ..... ประธานกรรมการ  
 (ลงชื่อ) ..... *h* ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... *Orin* ..... กรรมการ  
 (ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... *ชญาภาคำ* ..... กรรมการ



ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบพิเศษสำหรับข้าราชการกรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๒



ชุดปฏิบัติงานสีน้ำเงินดำ (ชาย)



ชุดปฏิบัติงานสีน้ำเงินดำ (หญิง)

๔.๒.๓ พนักงานราชการ (ชาย) ตามระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ เครื่องแบบพนักงานราชการ ข้อ ๒๓ เครื่องแบบพนักงานราชการชาย เครื่องแบบปฏิบัติงานสีน้ำเงินดำ ประกอบด้วย

- (๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ
- (๒) กางเกงขายาวสีน้ำเงินดำ


แบบของเสื้อและกางเกงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการชายกรมสรรพสามิต


๔.๒.๔ พนักงานราชการ (หญิง) ตามระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ เครื่องแบบพนักงานราชการ ข้อ ๒๔ เครื่องแบบพนักงานราชการหญิง เครื่องแบบปฏิบัติงานสีน้ำเงินดำ ประกอบด้วย

- (๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ
- (๒) กระโปรงสีน้ำเงินดำ

แบบของเสื้อและกระโปรงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการหญิงกรมสรรพสามิต

๔.๒.๕ ลูกจ้าง...

(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ (ลงชื่อ)  ..... กรรมการ

(ลงชื่อ)  ..... กรรมการ (ลงชื่อ)  ..... กรรมการ

๔.๒.๕ ลูกจ้างประจำ (ชาย)

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ

(๒) กางเกงขายาวสีน้ำเงินดำ

แบบของเสื้อและกางเกงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการชายกรมสรรพสามิต

๔.๒.๖ ลูกจ้างประจำ (หญิง)

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ

(๒) กระโปรงสีน้ำเงินดำ

แบบของเสื้อและกระโปรงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการหญิงกรมสรรพสามิต

๔.๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว (ชาย) อนุโลมให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบกรมสรรพสามิต

ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบเจ้าพนักงานสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ

(๒) กางเกงขายาวสีน้ำเงินดำ

แบบของเสื้อและกางเกงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการชายกรมสรรพสามิต

๔.๒.๘ ลูกจ้างชั่วคราว (หญิง) อนุโลมให้แต่งเครื่องแบบตามระเบียบกรมสรรพสามิต

ว่าด้วยการแต่งเครื่องแบบเจ้าพนักงานสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) เสื้อคอพับสีน้ำเงินดำ

(๒) กระโปรงสีน้ำเงินดำ






แบบของเสื้อและกระโปรงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบข้าราชการหญิงกรมสรรพสามิต

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำเป็นต้องคัดเลือกเนื้อผ้าที่มีคุณภาพและการตัดเย็บที่ดีตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อกรมสรรพสามิตมากที่สุด กรณีนี้กรมสรรพสามิตจะตัดสินใจคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (โดยใช้เกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา) ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒)

๕.๒ ในการพิจารณาข้อเสนอ กรมสรรพสามิตจะใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบกับเกณฑ์ราคา (๗๐:๓๐) โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

รายการ...

	(ลงชื่อ) .....		ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ	(ลงชื่อ) .....
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ	(ลงชื่อ) .....
			
			กรรมการ
			
			กรรมการ

รายการพิจารณา คือ ชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต

(๑) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน

- คุณภาพของวัสดุที่ใช้ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(ผ้าที่ใช้ตัดเย็บต้องเป็นผ้าชนิดดี มีน้ำหนัก มีความสวยงาม สวมใส่สบาย ดูแลรักษาง่าย ไม่ยับง่าย ระบายความร้อนได้ดี เมื่อทำความสะอาดไม่ยัด ไม่หดจนเสียรูปทรง)

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ

- ฝีมือการตัดเย็บ/วิธีการตัดเย็บ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๔๐

(ตะเข็บเรียบร้อย ไม่ย่น)

(๓) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตัวอย่างผ้าตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด จำนวน ๓ ชนิด ชนิดละ ๑ ชิ้น ขนาดกว้าง ๘ นิ้ว ยาว ๑๒ นิ้ว โดยลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) บนผ้าทุกชิ้น และส่งตัวอย่างชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต ประกอบด้วย เสื้อ ๑ ตัว กางเกงขายาว ๑ ตัว กระโปรง ๑ ตัว ตามชนิดผ้าที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องเป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด พร้อมอธิบายรายละเอียดวัสดุและวิธีการตัดเย็บทั้งหมด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารการพัสดุ ชั้น ๑ กรมสรรพสามิต



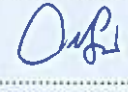


๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดที่ไม่ยื่นตัวอย่างผ้าและตัวอย่างชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต หรือยื่นตัวอย่างผ้าและตัวอย่างชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต ไม่ครบถ้วนตามรายการที่กรมสรรพสามิตกำหนด กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น โดยไม่มีการผ่อนผัน

ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างผ้าและตัวอย่างชุดเครื่องแบบฯ ดังกล่าว

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิตทั้งชายและหญิงที่ส่งมอบให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตสวมใส่แล้ว ปรากฏว่ามีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดบกพร่องและไม่สามารถสวมใส่ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยจนสามารถสวมใส่ได้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่ม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต หากผู้รับจ้างแก้ไขชุดเครื่องแบบที่ชำรุดบกพร่องและไม่สามารถสวมใส่ได้ เกินกำหนดเวลา หรือไม่ยอมดำเนินการแก้ไข กรมสรรพสามิตมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๗. ระยะเวลา...

(ลงชื่อ) .....		ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ
(ลงชื่อ) .....		กรรมการ



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต จำนวน ๑,๒๒๘ ชุด ตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกรมสรรพสามิตที่มีอยู่จริง หรือ ตามจำนวนเครื่องแบบฯ ที่ได้วัดและตัดเย็บจริง ตามรายละเอียด คุณลักษณะเครื่องแบบที่กำหนดไว้ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กำหนดเวลา การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. ส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
๒. ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องระบุกิจกรรม เวลา และผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งมอบชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต จำนวน ๖๘๔ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม สำนักมาตรฐานและพัฒนาการ จัดเก็บภาษี ๑ และสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี ๒

งวดสุดท้าย ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ส่งมอบชุดเครื่องแบบกรมสรรพสามิต จำนวน ๕๔๔ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ ของสำนักบริหารการคลังและรายได้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักแผนภาษี กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาและตรวจสอบ ทางเทคนิค กลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลาง กองกำกับและตรวจสอบภาษี สรรพสามิต และกองกำกับและพัฒนามาตรฐานราคาภาษีสรรพสามิต

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตาม เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง โดยต้องส่งมอบชุดปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และรูปแบบเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถสวมใส่ได้ โดยไม่มีข้อบกพร่อง เช่น ตะเข็บไม่เรียบร้อย เป็นริ้ว ต่าง สีส้อมไม่สม่ำเสมอ หรืออาจส่งผลเสีย ต่อการใช้งาน เป็นต้น

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องบรรจุเครื่องแบบใส่ถุงพลาสติกคลุมให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้ผ้าเลอะเทอะ หรือสกปรก โดยบรรจุแยกแต่ละบุคคล แสดงชื่อและนามสกุลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไว้บนห่อบรรจุให้ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการตรวจรับ

๘.๓ การส่งมอบชุดเครื่องแบบตามสัญญานี้ไม่ว่าจะครั้งเดียวหรือหลายครั้ง จะต้องส่งมอบในวันและ เวลาราชการ และต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบเป็นหนังสือให้ส่วนบริหารการพัสดุ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๘.๔ ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชุดเครื่องแบบฯ ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ณ วันส่งมอบตามที่ผู้รับจ้างแจ้งไว้ ทั้งนี้ การส่งมอบจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บเงินบำรุงองค์การให้แก่องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะ แห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ และภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมสรรพสามิตจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และชำระเงินตามจำนวนในสัญญาแต่ละงวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ชำระเงินในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญาหลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับ งานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดงานสุดท้าย ชำระเงินในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญาหลังจากกรมสรรพสามิตตรวจรับ งานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องเย็บเครื่องแบบให้ได้ตามขนาดของผู้สวมใส่แต่ละบุคคล โดยผู้รับจ้างจะต้องมา ดำเนินการวัดตัวของผู้สวมใส่ด้วยวิธีการตามแบบมาตรฐานวิชาชีพช่างตัดเย็บเสื้อผ้าทั่วไป ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดในการนี้ ให้แจ้งกำหนดวัน เวลา ที่จะมาวัดตัวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

(ลงชื่อ) .....  ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  ..... กรรมการ