

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ

๑. ความเป็นมา

การบริหารการจัดเก็บภาษีสำหรับสินค้าสุราสามทับตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต ๒๕๖๐ กำหนด พิกัดอัตราภาษีในการบริหารจัดการเก็บภาษีสำหรับสุราสามทับ ตามกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษี สรรพสามิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทที่ ๑๓.๐๒ (๒) (ข) (๑) กำหนดพิกัดอัตราภาษีสุรากลั่น ชนิดสุราสามทับ (ก) ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรม หรือการแพทย์ หรือเภสัชกรรม หรือวิทยาศาสตร์ ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด ตามมูลค่าร้อยละศูนย์ ตามปริมาณหนึ่งลิตร แห่งแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ หน่วยละศูนย์บาท (ข) ที่นำไปทำการแปลงสภาพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่อธิบดีประกาศกำหนด ตามมูลค่าร้อยละศูนย์ ตามปริมาณหนึ่งลิตรแห่งแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ หน่วยละ ศูนย์บาท (ค) กรณีอื่น ๆ นอกจาก (ก) และ (ข) อัตราตามมูลค่าร้อยละศูนย์ ตามปริมาณหนึ่งลิตร แห่งแอลกอฮอล์บริสุทธิ์ หน่วยละ ๖ บาท กรมสรรพสามิตได้มีการออกประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการ อุตสาหกรรม ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอใช้สิทธิในอัตราภาษีศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เภสัชกรรม หรือวิทยาศาสตร์ ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการ แปลงสภาพ และประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอใช้สิทธิเสียภาษีใน อัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ เพื่อใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมการบริหารการจัดเก็บภาษีสำหรับสุราสามทับเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มิให้เกิดผลเสียหายต่อรัฐ อำนวยความสะดวก สอดรับกับยุควิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) ตลอดจนถึง เป็นการบริหารจัดการองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ตามนโยบายรัฐ

กรมสรรพสามิตจึงได้พัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ เพื่อให้การบริหาร การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนถึงเป็นการควบคุม กำกับ ดูแล การผลิต การจำหน่าย การส่งออก การให้สิทธิทางภาษี ให้เป็นไปอย่างรัดกุม สอดรับกับนโยบายรัฐ ในการพัฒนา องค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นกรนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อการจัดเก็บรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต สำหรับสุราสามทับ
- ๒.๓ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน
- ๒.๔ พัฒนางค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ

(๑) *นิพน* ประธานกรรมการ (๒) *ส.จ.* กรรมการ (๓) *กฤษ* กรรมการ (๔) *กฤษ* กรรมการ

- ๒.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกตามยุควิถีชีวิตแบบใหม่สำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการ/ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สุราสามทับที่ได้รับสิทธิทางภาษี ด้านบริการยื่นแบบการขออนุญาตเป็นผู้ใช้/ขอใช้สิทธิทางภาษี
- ๒.๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ ดูแล สำหรับกรมสรรพสามิต
- ๒.๗ เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการบริหารการจัดเก็บภาษี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอมustเคยมีผลงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศ หรือพัฒนาและปรับปรุงระบบ หรือบริหารจัดการข้อมูลระบบในลักษณะ Web Application ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลงานไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยต้องเสนอสำเนาเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา และหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานเจ้าของงานซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงานนั้น ๆ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมustยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเป็นผู้พัฒนา หรือออกแบบติดตั้ง หรือผู้ผลิต หรือจำหน่าย หรือเช่า หรือให้เช่าชื่อทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามงวดงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ ชุด

๒) เสนอรูปแบบเอกสารที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ชุด

๓) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๒) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบเอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work) และขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) จำนวน ๓ ชุด

๒) ส่งมอบเอกสารการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) ประกอบด้วย Use Case Diagram, Use Case Description จำนวน ๓ ชุด

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ

(๑).....*พันน*.....ประธานกรรมการ (๒).....*กต*.....กรรมการ (๓).....*นพ*.....กรรมการ (๔).....*กต*.....กรรมการ

- ๓) ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary จำนวน ๓ ชุด
- ๔) นำเสนอ User Interface และ Report Layout ในลักษณะต้นแบบ (Prototype)
- ๕) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๔) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่ กรมสรรพสามิตกำหนด

งวดที่ ๓

- ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑) ติดตั้งซอฟต์แวร์ Web Application Server และโปรแกรมระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายของกรมสรรพสามิต
- ๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๓ ชุด
- ๓) ส่งมอบโปรแกรมระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุรสามทับ พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน
- ๔) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๓) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่ กรมสรรพสามิตกำหนด

งวดที่ ๔

- ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน
- ๒) ส่งมอบการฝึกอบรม พร้อมคู่มือ และสื่อประกอบการฝึกอบรมทั้งหมด
- ๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด
- ๔) ส่งมอบคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด
- ๕) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๔) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่ กรมสรรพสามิตกำหนด

๗. การเบิกจ่ายเงิน

กรมสรรพสามิตแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจาก กรมสรรพสามิตตรวจรับงานในงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุรสามทับ

(๑) ท.น.ว. ประธานกรรมการ (๒) ก. + กรรมการ (๓) น.ย. กรรมการ (๔) ก.ว. กรรมการ

๘. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๒๑,๘๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักมาตรฐานและพัฒนากิจการจ้ดเก็บภาษี ๑ กรมสรรพสามิต

โทร. ๐๒๒๔๑ ๕๖๐๐-๑๙ ต่อ ๖๔๓๐๙

E-Mail: maytee@excise.go.th

เอกสารหมายเลข ๑
รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุรสามชั้น

(๑) *hinn* ประธานกรรมการ (๒) *g d* กรรมการ (๓) *mit* กรรมการ (๔) *128* กรรมการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และข้อกำหนด

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ด้านฮาร์ดแวร์		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	ชุด
๒.	โปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Web Application Server	๑	ชุด
	ค่าพัฒนาระบบงาน		
๓.	ระบบการยืนยันตัวตนกับ SSO กรมสรรพสามิต	๑	ระบบ
๔.	ระบบ Web Portal สำหรับบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ	๑	ระบบ
๕.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์	๑	ระบบ
๖.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรม	๑	ระบบ
๗.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ	๑	ระบบ
๘.	ระบบจัดเก็บข้อมูลขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับ (ที่นำไปทำการแปลงสภาพ ใช้ในการอุตสาหกรรม การแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ) ดังนี้ ๘.๑ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแล การขายสุราสามทับ ๘.๒ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแล การขอใช้สิทธิในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับ	๑	ระบบ
๙.	ระบบให้บริการบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS	๑	ระบบ
๑๐.	ระบบการออกรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	๑	ระบบ
๑๑.	ระบบให้บริการข้อมูลผ่าน Web Service	๑	ระบบ
๑๒.	ระบบการจัดการข้อมูลพื้นฐาน	๑	ระบบ
๑๓.	การอบรมระบบงาน - จัดทำสื่อการสอน พร้อมจัดฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับผู้ใช้งานภายนอก - จัดทำสื่อการสอน พร้อมจัดฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง - จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบงาน	๑ ๑ ๑	หลักสูตร หลักสูตร หลักสูตร

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษารายละเอียดและพัฒนาระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดด้านเอกสารการเสนอราคา

เอกสารหรือรายละเอียดที่ผู้ยื่นเสนอราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ให้มีเลขที่กำกับเอกสารทุกหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของงานตามเอกสารการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดทำในรูปแบบ ดังนี้

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กรมสรรพสามิต กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ เฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสาร ในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและ ขีดเส้นใต้คุณลักษณะที่เสนอ ในแคตตาล็อก หรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสารบัญเอกสารอ้างอิง และแนบเอกสารอ้างอิงให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์
ตามสารบัญเอกสารอ้างอิงด้วย

๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรม โดยให้มีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแผนและทีมงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงาน การติดตั้ง การส่งมอบ
และประสบการณ์ตามเอกสารหมายเลข ๕ ดังนี้

๑.๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

๑.๔.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ ตามข้อ ๕ ข้อกำหนด
ด้านบุคลากร พร้อมทั้งรายละเอียดประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากร

๑.๔.๓ ตารางแผนงาน วิธีดำเนินการ และเครื่องมือในการพัฒนาระบบและเทคนิคที่ใช้โดยละเอียด

๑.๔.๔ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอ

๑.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดของเอกสารการประกวดราคา พร้อมข้อเสนอและเอกสารประกอบที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้เสนอให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือ
ละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้นหรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสาร
การประกวดราคานั้นไม่ได้

๑.๗ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานั้น หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความของข้อความใด
ในระหว่างพิจารณาตัดสิน ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด โดยกรณีข้อกำหนด
มีระบุเทียบเท่าหรือดีกว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารหลักฐานชี้แจงเป็นที่ชัดเจนจะกล่าวว่า
ผลิตภัณฑ์หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ของตนมีความสามารถเทียบเท่าหรือดีกว่าไม่ได้

๑.๘ ข้อกำหนดด้านการทดสอบระบบ (การทดสอบระบบนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้านเทคนิค)
กรมสรรพสามิตจะมีการทดสอบความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค POC : Proof of Concept
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมสรรพสามิตขอสงวนสิทธิ์เฉพาะ

ผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้น จึงจะมีสิทธิในการทดสอบด้านเทคนิค POC ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าร่วมในการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๘.๑ การทดสอบทางด้านเทคนิคจะทดสอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุด ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๑.๘.๒ กรมสรรพสามิตจะชี้แจงข้อกำหนดและรายละเอียดในการทดสอบด้านเทคนิคภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาล่าสุดในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๑.๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำอุปกรณ์เพื่อมาทดสอบระบบงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒. ข้อกำหนดด้านการเสนอราคา

๒.๑ ราคาของ “ระบบคอมพิวเตอร์” ผู้เสนอราคาต้องระบุราคาต่อหน่วยต่อรายการและราคารวมทั้งระบบ โดยแสดงรายการตามรายละเอียดใบเสนอราคา ภายหลังเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ด้านฮาร์ดแวร์		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	ชุด
๒.	โปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Web Application Server	๑	ชุด
	ค่าพัฒนาระบบงาน		
๓.	ระบบการยืนยันตัวตนกับ SSO กรมสรรพสามิต	๑	ระบบ
๔.	ระบบ Web Portal สำหรับบริหารจัดการเก็บภาษีสุราสามทับ	๑	ระบบ
๕.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์	๑	ระบบ
๖.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรม	๑	ระบบ
๗.	ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ	๑	ระบบ
๘.	ระบบจัดเก็บข้อมูลขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับ (ที่นำไปทำการแปลงสภาพ ใช้ในการอุตสาหกรรม การแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ) ดังนี้ ๘.๑ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแล การขายสุราสามทับ ๘.๒ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแล การขอใช้สิทธิในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับ	๑	ระบบ
๙.	ระบบให้บริการบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS	๑	ระบบ
๑๐.	ระบบการออกรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)	๑	ระบบ
๑๑.	ระบบให้บริการข้อมูลผ่าน Web Service	๑	ระบบ
๑๒.	ระบบการจัดการข้อมูลพื้นฐาน	๑	ระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑๓.	การอบรมระบบงาน		
	- จัดทำสื่อการสอน พร้อมจัดฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับผู้ใช้งานภายนอก	๑	หลักสูตร
	- จัดทำสื่อการสอน พร้อมจัดฝึกอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง	๑	หลักสูตร
	- จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบงาน	๑	หลักสูตร

๒.๒ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพิ่มเติมจากข้อ ๒.๑ เพื่อให้ระบบงานทำงานได้จริงอย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ กรมสรรพสามิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ

๒.๓ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนยันราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. ข้อกำหนดทั่วไป ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่กำหนดไว้ตาม เอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยน โดยคู่สัญญาต้องจัดส่งทีมงานตามที่เสนอมาดำเนินการรวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของระบบในรายละเอียดอีกครั้ง

๓.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้ง “ระบบคอมพิวเตอร์” และอุปกรณ์อื่นที่กรมสรรพสามิตจัดเตรียมไว้ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานจริงได้

๔. ข้อกำหนดด้านการให้บริการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องให้บริการและบำรุงรักษา หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความขัดข้องของ “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตได้ตรวจรับมอบงานครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการรับประกันในลักษณะเข้ามาดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม ณ กรมสรรพสามิต (On-site Service) ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิต และให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วัน โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในช่วงรับประกัน รายละเอียดการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามเอกสารหมายเลข ๔

๕. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานดำเนินการโครงการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๒ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ไม่ใช่บุคลากรทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ แต่เป็นบุคลากรหลักที่ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญาให้กรมสรรพสามิตพิจารณา โดยเมื่อเริ่มดำเนินการโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๕ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

- ๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- ๕.๓ นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ออกแบบระบบงานฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analysis) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการติดตั้งดูแลระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล และ Application Server ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ ผู้ควบคุมคุณภาพระบบงาน (Quality Assurance) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๙ นักตรวจสอบระบบงาน (Tester) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีประสบการณ์ในการทดสอบวิเคราะห์ และควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๐ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์ (Software Technical Consultant) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Admin Officer) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- ๕.๑๒ เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ (Help Desk) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สาขาหนึ่งสาขาใด หรือเทียบเท่าวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ และ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๖. การติดตั้งและส่งมอบ

- ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ สถานที่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ซึ่งสถานที่ติดตั้งที่ระบุในเอกสารการประกวดราคา อาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งใน กรมสรรพสามิตได้ในภายหลัง โดยกรมสรรพสามิตไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ๖.๒ กำหนดระยะเวลาการติดตั้งและส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ณ กรมสรรพสามิตตามที่กำหนดภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ “ระบบคอมพิวเตอร์” ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๖.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบ Flash Drive หรือ External Drive บรรจุโปรแกรมระบบงาน คอมพิวเตอร์เอกสารต่าง ๆ ของ “ระบบคอมพิวเตอร์” คู่มือของระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จ (User Manual) และคู่มือปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา (Operation and Maintenance Manual)
- ๖.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบเอกสารประกอบการพัฒนา ดังนี้
 - ๖.๕.๑ เอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ
 - ๖.๕.๒ เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work) ในระดับแนวคิดและในระดับ รายละเอียด
 - ๖.๕.๓ เอกสารการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (Software Requirement Specification)
 - ๖.๕.๔ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document)
 - ๖.๕.๕ เอกสารการทดสอบระบบงาน
 - ๖.๕.๖ เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)
 - ๖.๕.๗ เอกสารคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๖.๖ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แกไขระบบงาน ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับปรุงเอกสารที่ส่งมอบ ในโครงการตามข้อ ๖.๕ ให้สอดคล้องกับระบบงาน โดยให้ส่งมอบก่อนสิ้นระยะเวลารับประกัน ๖๐ วัน โดยเป็นเอกสารอย่างละ ๓ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive จำนวน ๓ ชุด พร้อมบรรจุโปรแกรมทั้งหมดใหม่

หมายเหตุ : กรมสรรพสามิตสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้ชนะการประกวดราคาจัดทำเอกสารเพิ่มเติม ในกรณีที่ กรมสรรพสามิตเห็นว่าเอกสารไม่เพียงพอต่อการใช้งานภายในระยะเวลารับประกัน

๗. การส่งมอบงาน

ให้ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา <ul style="list-style-type: none"> ๑) ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๓ ชุด ๒) เสนอรูปแบบเอกสารที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน จำนวน ๓ ชุด ๓) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๒) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่ กรมสรรพสามิตกำหนด
----------	---

งวดที่ ๒	<p>ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>๑) ส่งมอบเอกสารการศึกษาวิเคราะห์ขอบเขตของงาน (Scope of Work) และขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒) ส่งมอบเอกสารการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) ประกอบด้วย Use Case Diagram, Use Case Description จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓) ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (Design Document) ประกอบด้วย ER Diagram, Database Schema, Data Dictionary จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๔) นำเสนอ User Interface และ Report Layout ในลักษณะต้นแบบ (Prototype)</p> <p>๕) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๔) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด</p>
งวดที่ ๓	<p>ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>๑) ติดตั้งซอฟต์แวร์ Web Application Server และโปรแกรมระบบงานบนเครื่องแม่ข่ายของกรมสรรพสามิต</p> <p>๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case, Test Script และผลการทดสอบระบบ (Test Result) โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓) ส่งมอบโปรแกรมระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน</p> <p>๔) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๓) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด</p>
งวดที่ ๔	<p>ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อม Source Code โปรแกรมระบบงาน</p> <p>๒) ส่งมอบการอบรม พร้อมคู่มือ และสื่อประกอบการอบรมทั้งหมด</p> <p>๓) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๔) ส่งมอบคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๕) ไฟล์เอกสารข้อ ๑) - ๔) บรรจุใน Flash Drive หรือ External Drive หรือตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด</p>

๘. การตรวจรับ และการชำระเงิน

การส่งมอบและการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารแนบการประกวดราคา จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการตรวจรับ “ระบบคอมพิวเตอร์” ตามสัญญาซื้อขายเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้วทั้งหมดว่าสามารถใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะทดสอบและตรวจรับงานตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งาน “ระบบคอมพิวเตอร์” เอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด และระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ตามเอกสารในสัญญาจ้างพัฒนาระบบงาน เมื่อกรมสรรพสามิตได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญาว่าได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามงวดการส่งมอบงานต่าง ๆ

๙. การจ่ายและชำระเงิน

กรมสรรพสามิตจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาตามแต่ละงวด โดยแบ่งการจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจากกรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจากกรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจากกรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่จ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์” หลังจากกรมสรรพสามิต ตรวจรับงานในงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมสรรพสามิตมีสิทธิที่จะใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จในระหว่างที่การติดตั้งส่งมอบและตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมสรรพสามิต และกรมสรรพสามิตมีสิทธิในการใช้โปรแกรมในส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จบางส่วน

๑๐. ลิขสิทธิ์การพัฒนา

- ๑๐.๑ โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้นถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต ห้ามคู่สัญญานำเอกสารและข้อมูลใดๆ ที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับระบบงานนี้ไปทำการเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากกรมสรรพสามิต
- ๑๐.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

เอกสารหมายเลข ๒
คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดพื้นที่นาข้าวสองทับ

(๑) *วิเศษ* ประธานกรรมการ (๒) *สมิ ต* กรรมการ (๓) *มย* กรรมการ (๔) *ปวิ* กรรมการ

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของกรมสรรพสามิตที่จะได้รับสูงสุด กรมสรรพสามิตสามารถนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของกรมสรรพสามิตด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมและ กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ การบริหารการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการนำข้อมูลในการวางแผนและวิเคราะห์การตัดสินใจ ซึ่งในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ มีปัจจัยต่าง ๆ ที่ต้อง คำนึงถึง ดังนี้

- ๑) การอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน กระบวนการทำงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามและ ตรวจสอบการบริหารการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชื่อมต่อกับระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสรรพสามิตหรืออื่น ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานในด้านต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. เจ็อนไขทั่วไป

การประกวดราคาครั้งนี้ เป็นการประกวดราคาจ้างพัฒนา “ระบบคอมพิวเตอร์”

- ๑) คุณลักษณะเฉพาะของ “ระบบคอมพิวเตอร์” จะต้องเหมาะสมกับลักษณะงานของกรมสรรพสามิตที่จะ พัฒนาตามโครงการนี้ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกต่อการใช้งาน
- ๒) คุณสมบัติของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ และรายละเอียดข้อมูลขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามเอกสารหมายเลข ๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้นโดยคู่สัญญาต้องมีการจัดเก็บความต้องการของระบบ ในรายละเอียดอีกครั้ง

๒. คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานที่จะดำเนินการพัฒนาระบบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการโครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารการจัดเก็บภาษีสราสามทับ ให้เหมาะสม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและรองรับกับกระบวนการทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานของสารสนเทศหลัก และระบบอื่น ๆ ของกรมสรรพสามิตตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตความต้องการของระบบงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) หรือดีกว่า สำหรับ คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- ๒.๑.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- ๒.๑.๔ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕

- ๒.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
 - ๒.๑.๖ มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - ๒.๑.๘ มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒.๑.๙ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๒.๒ โปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทำหน้าที่เป็น Web Application server จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้**
- ๒.๒.๑ รองรับมาตรฐานการทำงานของโปรแกรมในลักษณะ J๒EE
 - ๒.๒.๒ รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรม JAVA Server Page (JSP), Java Servlets และ Java Framework
 - ๒.๒.๓ รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรมแบบ Enterprise Java Beans (EJB)
 - ๒.๒.๔ รองรับการพัฒนาและใช้งานของโปรแกรมแบบ Java Message Service (JMS)
 - ๒.๒.๕ สามารถติดตั้งใช้งานได้บน Operating Systems Windows หรือ Unix
 - ๒.๒.๖ สามารถใช้งานร่วมกับ Web Server Software ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒.๗ สนับสนุนมาตรฐาน Java JDK ๑.๓ หรือ สูงกว่า
 - ๒.๒.๘ สนับสนุนมาตรฐาน JTS หรือ JTA, JDBC, JNDI, RMI หรือ IOP, HTTP ๑.๑
 - ๒.๒.๙ รองรับการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลได้หลายชนิด เช่น Oracle, SOL Server เป็นต้น
 - ๒.๒.๑๐ สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol (SOAP) หรือ Universal Description Discovery and Integration (UDDI) หรือ Web Services Description Language (WSDL)
 - ๒.๒.๑๑ รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML
 - ๒.๒.๑๒ ต้องมีสิทธิการใช้งานถูกต้องตามกฎหมายโดยรองรับตามจำนวนการใช้งานของเครื่องแม่ข่ายที่เสนอ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- ๒.๓ ระบบการยืนยันตัวตนกับ SSO กรมสรรพสามิต**
- ๒.๓.๑ สามารถเชื่อมโยง SSO สำหรับ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สุรสามทับ ที่ได้รับสิทธิทางภาษีหรือตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบความเป็นตัวตนของผู้ใช้งานระบบ
 - ๒.๓.๒ สามารถเชื่อมโยง SSO สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องในกระบวนการต่าง ๆ
 - ๒.๓.๓ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงและเรียกดูข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบของผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สุรสามทับที่ได้รับสิทธิทางภาษีหรือตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิตได้

- ๒.๓.๔ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สุราสามทับที่ได้รับสิทธิทางภาษีหรือตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต ให้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่านได้
- ๒.๓.๕ สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้สุราสามทับที่ได้รับสิทธิทางภาษีหรือตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต โดยการให้ใช้งาน การพักใช้งาน และการยกเลิกได้

๒.๔ ระบบ Web Portal สำหรับบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุราสามทับ

- ๒.๔.๑ สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศหลักและระบบงานอื่น ๆ ของกรมสรรพสามิต ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด เช่น
 - ๑) ระบบงานรายได้
 - ๒) ระบบงานคืน ยกเว้น ลดหย่อน
 - ๓) ระบบบัญชีควบคุมโรงอุตสาหกรรมสุรา
 - ๔) ระบบควบคุมการจัดเก็บภาษีและการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล
 - ๕) ฯลฯ
- ๒.๔.๒ สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือนต่าง ๆ โดยมีเงื่อนไขตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด เช่น
 - ๑) การไม่บันทึกบัญชีรับจ่ายวัตถุดิบ
 - ๒) การไม่บันทึกบัญชีรับจ่ายการผลิต
 - ๓) การไม่บันทึกงบเดือน
 - ๔) ฯลฯ
- ๒.๔.๓ สามารถทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลได้หลายชนิด เช่น Oracle, SQL Server เป็นต้น
- ๒.๔.๔ สามารถใช้งานร่วมกับ SSL ได้
- ๒.๔.๕ มีระบบรักษาความปลอดภัยและควบคุมการเข้าถึงแบบ Role and Account-based Security
- ๒.๔.๖ สามารถแสดงผลบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ในรูปแบบ Responsive ได้
- ๒.๔.๗ สามารถแสดงระบบบริการต่าง ๆ ตามสิทธิการใช้งาน หลังจากทำการเข้าสู่ระบบ (Login) เช่น ระบบงานรายได้ ระบบบัญชีควบคุมโรงอุตสาหกรรมสุรา ระบบควบคุมการจัดเก็บภาษี และการขนส่งสำหรับสินค้าเอทานอล ฯลฯ
- ๒.๔.๘ มีระบบรายงานในรูปแบบของตารางและกราฟหรือแผนภูมิหรือตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิต กำหนด ดังต่อไปนี้
 - ๑) ประวัติการเข้าใช้งานระบบบริการต่าง ๆ ของผู้ใช้งาน
 - ๒) สถิติการเข้าใช้งานเป็น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี
 - ๓) การแจ้งเตือนการเข้าใช้งานผิดปกติ เช่น การพยายามเข้าระบบที่ไม่มีสิทธิเข้าใช้งาน การพยายามเข้า URL ที่ไม่มีอยู่จริง
- ๒.๔.๙ สามารถให้ผู้ขอใช้สิทธิ สมัครลงทะเบียนผ่านระบบได้

๒.๕ ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เภสัชกรรม หรือวิทยาศาสตร์

๒.๕.๑ การขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับที่ได้รับสิทธิทางภาษีฯ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียนผู้ขอใช้สิทธิได้
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิกแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับตามที่กรมสรรพสามิต กำหนดได้
- ๓) สามารถยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับได้
- ๔) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์จะใช้สุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิต กำหนดได้
- ๕) สามารถตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับย้อนหลังเพื่อประกอบการ พิจารณาได้
- ๖) สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับตามเงื่อนไขที่ กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๗) สามารถแจ้งเตือนสถิติปริมาณการขอใช้เพิ่มขึ้นจากเดิมตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิต กำหนดได้
- ๘) สามารถบันทึกผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าพนักงานสรรพสามิตผู้รับคำขอได้
- ๙) สามารถบันทึกผลการพิจารณาการอนุญาต/ไม่อนุญาตของผู้มีอำนาจได้
- ๑๐) สามารถบันทึกผลการพิจารณา ผ่านเว็บไซต์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้
- ๑๑) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๑๒) สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
- ๑๓) สามารถแจ้งเตือนการสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตล่วงหน้าผ่านทางระบบงานหรืออีเมล หรือ line chat bot ได้
- ๑๔) สามารถแสดงภาพกราฟิกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๑๕) สามารถสืบค้น และเรียกดูข้อมูลตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๑๖) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
- ๑๗) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
- ๑๘) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิต กำหนดได้

๒.๕.๒ การขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ฯ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจดทะเบียนสรรพสามิตของผู้ประกอบอุตสาหกรรม จากระบบงานทะเบียน กรมสรรพสามิตได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผ่านระบบใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานะการอนุญาตได้
- ๓) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ฯ โดยมี รายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๔) สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ฯ ได้

- ๕) สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนจำนวนสุราสามทับที่ขออนุมัติ หากมีปริมาณสูงกว่าปีที่ใช้ในปัจจุบันได้
- ๖) สามารถแนบเอกสารประกอบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ฯ ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๗) สามารถสืบค้นและเรียกดูข้อมูลตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
- ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
- ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๕.๓ การจัดทำใบกำกับการขนสุราสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษีจากระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิตได้
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลใบกำกับการขนสุราสามทับฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๓) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนใบกำกับการขนสุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๔) สามารถพิมพ์ QR Code บนใบกำกับการขนสุราสามทับได้
- ๕) สามารถบันทึกผลการขนสุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๖) สามารถแจ้งเตือนผลการขนสุราสามทับไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
- ๗) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ใบกำกับการขนสุราสามทับฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
- ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
- ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๕.๔ การจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถบันทึก/นำเข้า ข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒) สามารถดึงข้อมูลใบกำกับการขนสุราสามทับ เพื่อมาใช้งานในบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับได้
- ๓) สามารถแก้ไข ยกเลิก ข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๔) สามารถสืบค้น เรียกดูและพิมพ์ข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๕) สามารถแจ้งเตือนข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ กรณีข้อมูลจำนวนสุราสามทับไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

- ๖) สามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับได้
- ๗) สามารถแสดงข้อมูลจำนวนการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรูปแบบตัวเลข หรือกราฟได้
- ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
- ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
- ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๕.๕ การเชื่อมโยงระบบงานของกรมสรรพสามิต มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงระบบงานทะเบียนสรรพสามิต เพื่อดึงข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า และผู้ประสงค์จะใช้สุราสามทับได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงระบบงานใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ผลิตสุราสามทับของผู้ประกอบการได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงระบบงานรายได้ เพื่อตรวจสอบการยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษีของผู้ประกอบการ และผู้นำเข้าได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลอ้างอิงกลาง เพื่อดึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น สำนักงานสรรพสามิต คำนวณภาษี ต่าบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น มาใช้ในระบบงานได้
- ๕) สามารถเชื่อมโยงระบบ NSW หรือระบบ BI เพื่อดึงข้อมูลใบกำกับการขนขาเข้าที่เชื่อมโยงมาจากกรมศุลกากรได้

๒.๖ ระบบการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรม

๒.๖.๑ การขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับในการอุตสาหกรรม มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียนผู้ขอใช้สิทธิได้
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิกแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๓) สามารถยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับได้
- ๔) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์จะใช้สุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๕) สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๖) สามารถตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับย้อนหลังเพื่อประกอบการพิจารณาได้
- ๗) สามารถแจ้งเตือนสถิติปริมาณการขอใช้เพิ่มขึ้นจากเดิมตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๘) สามารถบันทึกผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตโดยผู้มีอำนาจได้
- ๙) สามารถบันทึกผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตผ่านเว็บไซต์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้
- ๑๐) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

- ๑๑) สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาอนุญาตฯ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
 - ๑๒) สามารถแจ้งเตือนผู้ประสงค์จะใช้สุรাসามทับฯ ล่วงหน้า ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด ผ่านทางระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
 - ๑๓) สามารถแสดงภาพกราฟิกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๔) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์คำขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุรাসามทับ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๕) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๑๖) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๗) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๖.๒ การขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ฯ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจดทะเบียนสรรพสามิตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมจากระบบงานทะเบียน กรมสรรพสามิตได้
 - ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมผ่านระบบใบอนุญาตเพื่อตรวจสอบสถานะการอนุญาตได้
 - ๓) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ฯ ได้
 - ๔) สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ฯ
 - ๕) สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนจำนวนสุรাসามทับที่ขออนุมัติ หากมีปริมาณสูงกว่าปีที่ใช้ในปัจจุบันได้
 - ๖) สามารถแนบเอกสารประกอบการยื่นขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ฯ ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๗) สามารถสืบค้นและเรียกดูข้อมูลการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ฯ สำหรับสุรাসามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรมได้
 - ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๖.๓ การจัดทำใบกำกับการขนสุราสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษีจากระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิตได้
 - ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลใบกำกับการขนสุราสามทับฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๓) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนใบกำกับการขนสุราสามทับฯ ได้
 - ๔) สามารถพิมพ์ QR Code บนใบกำกับการขนสุราสามทับได้
 - ๕) สามารถบันทึกผลการขนสุราสามทับได้
 - ๖) สามารถแจ้งเตือนผลการขนสุราสามทับไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้

- ๗) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ใบกำกับการขนส่งสุราสามทับได้
 - ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๖.๔ การจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถบันทึก/นำเข้า บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๒) สามารถดึงข้อมูลใบกำกับการขนส่งสุราสามทับฯ เพื่อมาใช้งานในบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับได้
 - ๓) สามารถแก้ไข ยกเลิก ข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๔) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ ตามแบบฟอร์มที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๕) สามารถแจ้งเตือนข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ กรณีข้อมูลจำนวนสุราสามทับไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
 - ๖) สามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับได้
 - ๗) สามารถแสดงข้อมูลจำนวนการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ ตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๖.๕ การเชื่อมโยงระบบงานของกรมสรรพสามิต มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถเชื่อมโยงระบบงานทะเบียนสรรพสามิต เพื่อดึงข้อมูลผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า และผู้ประสงค์จะใช้สุราสามทับได้
 - ๒) สามารถเชื่อมโยงระบบงานใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ผลิตสุราสามทับของผู้ประกอบการได้
 - ๓) สามารถเชื่อมโยงระบบงานรายได้ เพื่อตรวจสอบการยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษีของผู้ประกอบการ และผู้นำเข้าได้
 - ๔) สามารถเชื่อมโยงระบบฐานอ้างอิงกลาง เพื่อดึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น สำนักงานสรรพสามิต คำนำหน้าชื่อ ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น มาใช้ในระบบงานได้
 - ๕) สามารถเชื่อมโยงระบบ NSW และระบบ BI เพื่อดึงข้อมูลใบกำกับการขนขาเข้าที่เชื่อมโยงมาจากกรมศุลกากรได้

๒.๗ ระบบการขอใช้สิทธิเสียหายในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ

๒.๗.๑ การขออนุญาตเป็นผู้ใช้สุราสามทับแปลงสภาพ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลฐานข้อมูลทะเบียนผู้ขอใช้สิทธิได้
- ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิกแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้ฯ ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๓) สามารถยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้ฯ ได้
- ๔) สามารถแนบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตเป็นผู้ใช้ฯ ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๕) สามารถบันทึกผลการพิจารณาเบื้องต้นของเจ้าพนักงานสรรพสามิตผู้รับคำขอได้
- ๖) สามารถบันทึกอนุญาต/ไม่อนุญาตโดยผู้มีอำนาจได้
- ๗) สามารถบันทึกผลการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต ผ่านเว็บไซต์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้
- ๘) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ใช้ฯ ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๙) สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาอนุญาตฯ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
- ๑๐) สามารถแสดงภาพกราฟิกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๑๑) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์คำขออนุญาตเป็นผู้ใช้ฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๑๒) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
- ๑๓) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
- ๑๔) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๗.๒ การขอใช้สิทธิเสียหายในอัตราภาษีศูนย์และการขอนำสุราสามทับไปทำการแปลงสภาพ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจดทะเบียนสรรพสามิตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมจากระบบงานทะเบียน กรมสรรพสามิตได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตของผู้ประกอบอุตสาหกรรมจากระบบงานใบอนุญาตได้
- ๓) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลคำขอใช้สิทธิเสียหายในอัตราภาษีศูนย์และคำขอนำสุราสามทับไปทำการแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๔) สามารถแสดงสูตรการแปลงสภาพตามสิทธิของผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้
- ๕) สามารถบันทึกผลการตรวจสอบคำขอฯ เบื้องต้นของเจ้าพนักงานสรรพสามิตผู้รับคำขอได้
- ๖) สามารถบันทึกความเห็นโดยผู้มีอำนาจได้
- ๗) สามารถบันทึกผลการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจได้
- ๘) สามารถบันทึกผลการพิจารณา ความเห็นและผลการอนุมัติ ผ่านเว็บไซต์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้
- ๙) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนแบบคำขอฯ ได้
- ๑๐) สามารถแจ้งเตือนผลการพิจารณาอนุมัติฯ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านทางระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้

- ๑๑) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ค่าขอฯ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๒) สามารถบันทึกการตรวจสอบและควบคุมการแปลงสภาพสุราสามทับ ผ่านเว็บไซต์/อุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๓) สามารถลงนามผลการตรวจสอบและควบคุมการแปลงสภาพสุราสามทับด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้
 - ๑๔) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์บันทึกการตรวจสอบและควบคุมการแปลงสภาพสุราสามทับตามแบบฟอร์มที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๕) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิกข้อมูลการส่งตัวอย่างสุราสามทับแปลงสภาพตามสูตรการแปลงสภาพได้
 - ๑๖) สามารถบันทึกและแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสุราสามทับแปลงสภาพที่ได้รับจากกลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลางได้
 - ๑๗) สามารถสืบค้น และเรียกดูข้อมูลการส่งตัวอย่างและผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราสามทับแปลงสภาพตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
 - ๑๘) สามารถแสดงภาพกราฟิกขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๑๙) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๒๐) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๒๑) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๗.๓ การจัดทำใบกำกับการขนสุราสามทับแปลงสภาพ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษีจากระบบสารสนเทศหลัก กรมสรรพสามิตได้
 - ๒) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิก ข้อมูลใบกำกับการขนสุราสามทับแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๓) สามารถลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนใบกำกับการขนสุราสามทับแปลงสภาพได้
 - ๔) สามารถบันทึกผลการขนสุราสามทับแปลงสภาพได้
 - ๕) สามารถพิมพ์ QR Code บนใบกำกับการขนสุราสามทับแปลงสภาพได้
 - ๖) สามารถแจ้งเตือนผลการขนสุราสามทับแปลงสภาพ ไปยังผู้เกี่ยวข้องผ่านระบบงานหรืออีเมลหรือ line chat bot ได้
 - ๗) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ใบกำกับการขนสุราสามทับแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

- ๒.๗.๔ การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถบันทึก/นำเข้า ข้อมูลแบบบัญชีรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๒) สามารถแก้ไข ยกเลิก ข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๓) สามารถแจ้งเตือนข้อมูลการรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ กรณีข้อมูลจำนวนสุราสามทับแปลงสภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๔) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ข้อมูลแบบบัญชีรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๕) สามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพได้
 - ๖) สามารถแสดงข้อมูลจำนวนการรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ ตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๗) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๘) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๙) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๗.๕ การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย คงเหลือสุราสามทับแปลงสภาพ สำหรับผู้ใช้สุราสามทับแปลงสภาพ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๑) สามารถบันทึก/นำเข้า ข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย และคงเหลือ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๒) สามารถแก้ไข ยกเลิก ข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย และคงเหลือ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๓) สามารถดึงข้อมูลใบกำกับภาษีการขนสุราสามทับแปลงสภาพ เพื่อมาใช้งานในบัญชีรับ-จ่าย และคงเหลือได้
 - ๔) สามารถแจ้งเตือนข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือ กรณีข้อมูลจำนวนสุราสามทับแปลงสภาพไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๕) สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูลและพิมพ์ข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย และคงเหลือ โดยมีรายละเอียดตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
 - ๖) สามารถปรับปรุงข้อมูลบัญชีรับ-จ่าย และคงเหลือได้
 - ๗) สามารถแสดงข้อมูลจำนวนการรับ-จ่าย และคงเหลือ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในลักษณะของแผนภาพได้
 - ๘) สามารถบันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)
 - ๙) สามารถพิมพ์แบบฟอร์มในรูปแบบ pdf ได้
 - ๑๐) สามารถออกรายงานอื่น ๆ ๓ รายงาน ในรูปแบบ pdf, Excel ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๗.๖ การเชื่อมโยงระบบงานของกรมสรรพสามิต มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถเชื่อมโยงระบบงานทะเบียนสรรพสามิต เพื่อดึงข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและผู้ประสงค์จะใช้สุรสามทับได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงระบบงานใบอนุญาต เพื่อตรวจสอบข้อมูลการได้รับอนุญาตให้ผลิตสุรสามทับของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงระบบงานรายได้ เพื่อตรวจสอบการยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษีของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงระบบฐานอ้างอิงกลาง เพื่อดึงข้อมูลพื้นฐาน เช่น สำนักงานสรรพสามิต คำนวณภาษี ค่าบิล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น มาใช้ในระบบงานได้

๒.๘ ระบบจัดเก็บข้อมูลขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสุรสามทับ (ที่นำไปทำการแปลงสภาพใช้ในการอุตสาหกรรม การแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ) ดังนี้

๒.๘.๑ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและกำกับดูแล การขายสุรสามทับ

๒.๘.๑.๑ ระบบติดตามการชำระภาษีสำหรับสุรสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถยื่นแบบการชำระภาษีสุรสามทับและส่งข้อมูลไปยังระบบงานรายได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการชำระภาษีของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจากระบบงานรายได้
- ๓) สามารถยื่นแบบการขอยกเว้นภาษีสุรสามทับกรณีส่งออกและส่งข้อมูลไปยังระบบคืน ยกเว้นภาษีได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการขอยกเว้นภาษีสุรสามทับกรณีส่งออกจากระบบคืน ยกเว้นภาษีได้
- ๕) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการวิเคราะห์ภาษีของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจากระบบงานวิเคราะห์ภาษีได้
- ๖) สามารถจัดการข้อมูลแดตัมป์การขอใช้สิทธิหรือเชื่อมโยงระบบบริหารแดตัมป์ของกรมสรรพสามิตได้

๒.๘.๑.๒ ระบบติดตาม การผลิต การจำหน่าย และคงเหลือสุรสามทับ

- ๑) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีประจำวันการรับ-จ่าย วัตถุประสงค์ได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีการผลิตและจำหน่ายได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลบัญชีงบเดือนได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรได้
- ๕) สามารถเรียกดูและตรวจสอบข้อมูลบัญชีประจำวันการรับ-จ่ายสุรสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๖) สามารถเรียกดูและตรวจสอบข้อมูลบัญชีการผลิตและจำหน่าย ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๗) สามารถเรียกดูและตรวจสอบข้อมูลงบเดือน ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

- ๘) สามารถเรียกดูและตรวจสอบข้อมูลบัญชีรับ-จ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๙) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าสุรสามทับจากระบบ NSW หรือระบบ BI ได้
- ๑๐) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการส่งออกสุรสามทับจากระบบ NSW หรือระบบ BI ได้
- ๑๑) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลการขนส่งสุรสามทับได้
- ๑๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจำหน่ายสุรสามทับออกจากโรงอุตสาหกรรมได้
- ๑๓) สามารถแสดงรายละเอียดเปรียบเทียบข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายสุรสามทับตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- ๑๔) สามารถตรวจสอบและติดตามระหว่างการขนส่งสุรสามทับผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนแบบ Real Time ได้
- ๑๕) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตนำเข้าจากระบบใบอนุญาตเพื่อตั้งข้อมูลมาแสดงในระบบงานได้
- ๑๖) สามารถแสดงรายงานภาพรวมปริมาณตามวัตถุประสงค์การนำเข้าของสุรสามทับได้
- ๑๗) สามารถตรวจสอบความผิดปกติของการขนส่งสุรสามทับและส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานปราบปรามตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๘.๑.๓ ระบบติดตามและตรวจสอบข้อมูลการนำเข้าสุรสามทับแปลงสภาพ

- ๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าสุรสามทับแปลงสภาพจากระบบใบขนนำเข้าได้
- ๒) สามารถจัดทำรายงานสรุปการนำเข้าสุรสามทับแปลงสภาพตามพิกัดกรมศุลกากร ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้นำเข้าจากระบบงานทะเบียนสรรพสามิตได้
- ๔) สามารถแสดงรายงานสรุปและรายละเอียดผู้นำเข้าได้
- ๕) สามารถบันทึก แก้ไข ยกเลิกข้อมูลการส่งตัวอย่างสุรสามทับแปลงสภาพตามสูตรการแปลงสภาพได้
- ๖) สามารถบันทึกและแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสุรสามทับแปลงสภาพที่ได้รับจากกลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลางได้
- ๗) สามารถสืบค้น และเรียกดูข้อมูลการส่งตัวอย่างและผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุรสามทับแปลงสภาพตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

๒.๘.๒ ระบบควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแล การขอใช้สิทธิในอัตราภาษีศูนย์สำหรับสุรสามทับ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถยื่นแบบการชำระภาษีสุรสามทับและส่งข้อมูลไปยังระบบงานรายได้
- ๒) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการชำระภาษีของผู้ประกอบอุตสาหกรรมจากระบบงานรายได้
- ๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการวิเคราะห์ภาษีของผู้ประกอบอุตสาหกรรมจากระบบงานวิเคราะห์ภาษีได้
- ๔) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าสุรสามทับของผู้นำเข้าจากระบบใบขนนำเข้าได้
- ๕) สามารถจัดเก็บข้อมูลการเพิกถอนการให้สิทธิผู้ใช้สุรสามทับที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนการพิจารณาอนุมัติได้

- ๖) สามารถสืบค้นและเรียกดูประวัติการเพิกถอนการให้สิทธิผู้ใช้สุราสามทับที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของกรมสรรพสามิตได้
- ๗) สามารถแสดงการเปรียบเทียบปริมาณสุราสามทับที่ขออนุญาตใช้ และปริมาณสุราสามทับที่ได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๘) สามารถเชื่อมโยงหรือบันทึกข้อมูลบัญชีงบเดือนได้

๒.๙ ระบบให้บริการบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน บนระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

- ๒.๙.๑ สามารถบันทึกผลการตรวจสอบ ผลการพิจารณาและอนุมัติได้
- ๒.๙.๒ สามารถติดตามสถานะ การยื่นแบบคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนดได้
- ๒.๙.๓ สามารถติดตามสถานะ การขนสุราสามทับได้
- ๒.๙.๔ สามารถสืบค้น ดูรายละเอียดแบบคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนดได้
- ๒.๙.๕ สามารถสืบค้น ดูรายละเอียดใบกำกับการขนสุราสามทับได้
- ๒.๙.๖ สามารถสืบค้น ดูรายละเอียดบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสำหรับสุราสามทับได้
- ๒.๙.๗ สามารถเรียกดูภาพรวมในรูปแบบ Dashboard ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๙.๘ สามารถตรวจสอบใบขนผ่าน QR code ได้
- ๒.๙.๙ สามารถแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนได้
- ๒.๙.๑๐ สามารถบันทึกบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ และสุราสามทับแปลงสภาพได้

๒.๑๐ ระบบการออกรายงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- ๒.๑๐.๑ สามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งบน Web Application และ Mobile Application
- ๒.๑๐.๒ สามารถแสดงข้อมูลสถิติ เช่น จำนวนคำขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนด จำนวนผู้ประกอบการที่ขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนด จำนวนสุราสามทับที่ขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนด เป็นรายเดือน รายปี หรือตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๒.๑๐.๓ สามารถแสดงข้อมูลปริมาณสุราสามทับที่นำไปแปลงสภาพ เป็นรายเดือน รายปี หรือตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๒.๑๐.๔ สามารถแสดงสถิติจำนวนผู้ใช้ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ที่ขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตรากำหนดสำหรับสุราสามทับที่นำไปแปลงสภาพ เป็นรายเดือน รายปี หรือตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๒.๑๐.๕ สามารถแสดงรายงานการตรวจสอบและควบคุมการแปลงสภาพสุราสามทับตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๒.๑๐.๖ สามารถออกรายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราสามทับแปลงสภาพที่ได้รับจากกลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลางตามเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้
- ๒.๑๐.๗ สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟได้
- ๒.๑๐.๘ สามารถแสดงข้อมูลในลักษณะ Dashboard ได้
- ๒.๑๐.๙ สามารถแสดงข้อมูลทางสถิติอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้

๒.๑๑ ระบบให้บริการข้อมูลผ่าน Web Service

- ๒.๑๑.๑ ให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service โดยเชื่อมต่อกับ Enterprise Service Bus (ESB)
- ๒.๑๑.๒ ให้บริการข้อมูลการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์
- ๒.๑๑.๓ ให้บริการข้อมูลการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปใช้ในการอุตสาหกรรม
- ๒.๑๑.๔ ให้บริการข้อมูลการขอใช้สิทธิเสียภาษีในอัตราภาษีศูนย์ สำหรับสุราสามทับที่นำไปทำการแปลงสภาพ
- ๒.๑๑.๕ ให้บริการข้อมูลบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่าย และคงเหลือสุราสามทับ และสุราสามทับแปลงสภาพ
- ๒.๑๑.๖ ให้บริการข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

๒.๑๒ ระบบการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

- ๒.๑๒.๑ สามารถกำหนดระยะเวลาการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดการอนุญาตให้ใช้สุราสามทับได้
- ๒.๑๒.๒ สามารถบันทึก แก้วไข ยกเลิก สืบค้นและเรียกดูข้อมูลประเภทหน่วยงานที่สามารถนำสุราสามทับไปใช้ในการแพทย์ เกษษกรรมหรือวิทยาศาสตร์ได้
- ๒.๑๒.๓ สามารถบันทึก แก้วไข ยกเลิก สืบค้นและเรียกดูข้อมูลประเภทอุตสาหกรรมที่สามารถนำสุราสามทับไปใช้ในการอุตสาหกรรมได้
- ๒.๑๒.๔ สามารถบันทึก แก้วไข ยกเลิก สืบค้นและเรียกดูข้อมูลวัตถุประสงค์การนำสุราสามทับไปใช้งานได้
- ๒.๑๒.๕ สามารถบันทึก แก้วไข ยกเลิก สืบค้นและเรียกดูข้อมูลสูตรการแปลงสภาพตามข้อกำหนดของกรมสรรพสามิตได้
- ๒.๑๒.๖ สามารถบันทึก แบนเอกสารการอนุมัติ สืบค้นและเรียกดูข้อมูลการอนุมัติใช้สูตรอื่นในการแปลงสภาพสุราสามทับ นอกจากสูตรที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- ๒.๑๒.๗ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและการเรียกดูข้อมูลได้

๓. ข้อกำหนดทางเทคนิค

พัฒนาระบบงานตามเอกสารความต้องการที่ได้วิเคราะห์และออกแบบโดยมีข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาระบบและทดสอบระบบ ดังนี้

- ๔.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) เป็นลักษณะ Three-Tier หรือ Multi-Tier Application
- ๔.๒ ส่วนระบบงานที่มีหน้าจอในการใช้งานเป็นระบบ Web-Based Application คือ ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้กับ Web Browser อย่างน้อยคือ Microsoft Edge เวอร์ชัน ๘๖ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๘๒ ขึ้นไป และ Google Chrome เวอร์ชัน ๘๖ ขึ้นไปและ Safari เวอร์ชัน ๑๔ ขึ้นไป
- ๔.๓ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมบนเครื่องแม่ข่ายระบบงาน (Application Server)
 - ๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา Java และ Java Developer Kit (JDK) เวอร์ชัน ๑.๘ ขึ้นไป
 - ๒) ใช้ Spring Framework ในการพัฒนาระบบหรือ Framework ที่ดีกว่า

- ๓) การเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลใช้ภาษา Structured Query Language (SQL)
 - ๔) การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลต้องให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลของกรมสรรพสามิต (Data Taxonomy) และสามารถอ้างอิงเชื่อมโยงถึงกันในรูปแบบข้อมูลประเภทข้อมูลเดียวกัน กรณีที่เป็นข้อมูลเดียวกันในแต่ละระบบงาน
- ๔.๔ ข้อกำหนดด้านเทคนิคโปรแกรมสำหรับเครื่องลูกข่ายระบบงาน (Client) มีดังนี้
- ๑) พัฒนาโดยใช้ภาษา JavaScript, Jscript, HTML, HTML๕, Java Server Page หรือ Angular
 - ๒) การรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่ายใช้เทคโนโลยี AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า
 - ๓) การออกแบบระบบต้องสามารถใช้งานได้ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC Client) Notebook อุปกรณ์สมาร์ตโฟน ได้เป็นอย่างดี
- ๔.๕ ระบบที่ดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้องดำเนินงานครอบคลุม ดังนี้
- ๑) การทำงานและการให้บริการของระบบงานเดิมทั้งหมด โดยต้องสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทำงานเพิ่มเติมที่กรมสรรพสามิตกำหนด โดยสามารถให้บริการได้ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒) การเชื่อมโยงข้อมูลและบริการกับระบบต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต
 - ๓) ระบบงานต้องพัฒนาเชื่อมต่อกับระบบความปลอดภัยกลางของกรมสรรพสามิตหรือตามที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ เพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบอุตสาหกรรม
- ๔.๖ การติดตั้งระบบงาน
- ๑) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานทดสอบ (UAT System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิต เพื่อใช้ในการทดสอบตรวจรับโปรแกรมระบบงาน
 - ๒) ต้องดำเนินการติดตั้งระบบงานจริง (Production System) บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่ายต่าง ๆ ที่จัดหาโดยกรมสรรพสามิต เพื่อให้กรมสรรพสามิตใช้งานจริงได้

เอกสารหมายเลข ๓
การฝึกอบรมและการสนับสนุน

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสุรสามทับ

(๑) *จิณน* ประธานกรรมการ (๒) *ศร* กรรมการ (๓) *นพ.* กรรมการ (๔) *วอ* กรรมการ

การฝึกอบรมและการสนับสนุน

๑. การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหลักสูตร	จำนวน (หลักสูตร)	ระยะเวลา (วัน)
๑.	จัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑	๑
๒.	จัดอบรมผ่านสื่อออนไลน์ (Video Conference) สำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑	๑
๓.	หลักสูตรผู้ดูแลระบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑	๑
๔.	จัดทำสื่อการสอน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิต และผู้ประกอบการ โดยสามารถเรียกดูผ่าน Web Browser และเป็นไฟล์ที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำขึ้นเผยแพร่บนสื่อที่กรมสรรพสามิตกำหนดได้	๑	-

หมายเหตุ จำนวนวันในการอบรมในแต่ละรุ่นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมสรรพสามิตพิจารณาเห็นชอบ

- ๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมโดยระบุชื่อหลักสูตรวิชาและเนื้อหา จำนวนวัน เวลาที่จะฝึกอบรม
- ๑.๒ ก่อนการฝึกอบรม ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดหลักสูตรการอบรมพร้อมประวัติผู้สอนให้กรมสรรพสามิตพิจารณาก่อนดำเนินการฝึกอบรม
- ๑.๓ การฝึกอบรมต้องมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทดสอบความรู้และทำงานได้จริง
- ๑.๔ เมื่อสิ้นสุดการอบรมจะมีการประเมินการอบรมการสอนและการเรียนโดยจะประเมินจากแบบสอบถามและการตอบปัญหา
- ๑.๕ สถานที่การฝึกอบรมตามความเหมาะสมที่กรมสรรพสามิต เห็นชอบแล้ววิทยากรต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ COURSE คอมพิวเตอร์ที่อบรมมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสรรพสามิต

๒. การสนับสนุน

หลังจากลงนามในสัญญาแล้วกรมสรรพสามิตมีสิทธิ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของผู้ชนะการประกวดราคาคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนมาปฏิบัติงานที่กรมสรรพสามิตแบบเต็มเวลาได้ โดยกรมสรรพสามิตจะจัดสถานที่ให้ตามความเหมาะสม และผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการพัฒนาระบบงานและการรับประกัน “ระบบคอมพิวเตอร์” โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต นอกเหนือจากราคาที่เสนอในใบเสนอราคา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ให้มีการเตรียมอุปกรณ์อันประกอบไปด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา และ LCD Projector อย่างน้อย
๑ ชุด ทุกการประชุมพร้อมบุคลากรสำหรับจัดรายงานการประชุม
- ๒.๒ หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายและติดตั้งใช้งานระบบจริงผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มี
เจ้าหน้าที่ให้บริการ ถาม-ตอบ ทางโทรศัพท์ (Help Desk) อย่างน้อย ๑ คน เป็นระยะเวลา ๑ ปี
ประจำที่กรมสรรพสามิต กรณีที่กรมสรรพสามิตไม่มีสถานที่เพียงพอ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่
รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่

เอกสารหมายเลข ๔
การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีตราสามทับ

(๑) *jinw* ประธานกรรมการ (๒) *ad* กรรมการ (๓) *mb* กรรมการ (๔) *ks* กรรมการ

การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข “ระบบคอมพิวเตอร์” เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับระบบงานคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลารับประกัน โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ นับถัดจากวันที่กรมสรรพสามิตตรวจรับระบบงานคอมพิวเตอร์เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากกรมสรรพสามิต โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบหรือโปรแกรม และ/หรือการปรับปรุงตามวัตถุประสงค์ของกรมสรรพสามิต ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเริ่มทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสรรพสามิตให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องภายใน ๓ วัน โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
ถ้าหากผู้ชนะการประกวดราคาไม่เริ่มดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง
ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมสรรพสามิตสามารถจัดจ้างผู้อื่นมาแก้ปัญหาได้ โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างดังกล่าวทั้งหมด
๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) ในลักษณะการ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอให้ทันสมัยขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดพร้อมค่าใช้จ่ายต่อกรมสรรพสามิต เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบที่จะดำเนินการต่อไป
๓. การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมสรรพสามิตมีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญา หรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกัน

เอกสารหมายเลข ๕
รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการจัดเก็บภาษีสามทับ

(๑) *huan* ประธานกรรมการ (๒) *mt* กรรมการ (๓) *mt* กรรมการ (๔) *kg* กรรมการ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป และประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- (๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
- (๒) รายละเอียดบริษัท (Company Profile)
- (๓) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

ชื่อลูกค้า	ข้อมูลรายละเอียดลูกค้าที่อ้างอิง		ข้อมูลรายละเอียดโครงการที่อ้างอิง				หมายเหตุ	
	ที่อยู่/ประเทศ	ประเภทธุรกิจ	ชื่อโครงการ	ปีที่ดำเนินการ (ย้อนหลังไม่ เกิน ๕ ปี)	ระยะเวลา ตามสัญญา	ทำงานจริง		มูลค่าโครงการ

ลงทะเบียนตรา (ถ้ามี) ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 บริษัท/.....
 ผู้เสนอราคา วันที่...../...../.....

โครงการพัฒนาระบบควบคุมและบริหารจัดการคลังสินค้าสุราสงฆ์
 (๑) *pin* ประธานกรรมการ (๒) *g + m* กรรมการ (๓) *[Signature]* กรรมการ (๔) *pad* กรรมการ

๕.๒ ตารางสรุปคุณสมบัติ ประสบการณ์ และประวัติของบุคลากรที่เสนอรายชื่อ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการที่จัดจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา	ประสบการณ์ (ปี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิต

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท.....
ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากร (ต่อ)

ชื่อ/ชื่อสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....
อาชีพ ที่อยู่.....
สัญชาติ จำนวนปีที่ทำงานอยู่ในบริษัท.....
ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ	วิชาเอก

ประวัติการฝึกอบรม ศึกษาน ฝึกงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ชื่อหลักสูตร	ขอบเขต/รายละเอียด	ประโยชน์และการนำไปใช้งาน

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่-ถึง	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคคลอ้างอิง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้กรมสรรพสามิต ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างพัฒนาระบบงานของกรมสรรพสามิตได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ
(.....)

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
บริษัท

ผู้เสนอราคา
วันที่...../...../.....

๕.๓ ตารางแผนงาน วิธีดำเนินการ และเครื่องมือในการพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	Man-Day	ระยะเวลา	เดือน												รายละเอียดทีมงาน			
				๑				๒				๓				๔		๑.๑ ชื่อ/ชื่อสกุล	Man-Day
				๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒		

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
บริษัท/.....
ผู้เสนอราคา

ประทับตรา
(ถ้ามี)

วันที่.....

(๑) tinuประธานกรรมการ (๒) A Boกรรมการ (๓) tinuกรรมการ (๔) Boกรรมการ

๕.๕ ตารางแรงงานของบุคลากร (Man-Day) ที่เสนอในการดำเนินงานโครงการ

ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	รายละเอียดกิจกรรมที่ทำ	Man-Day	หมายเหตุ

ประทับตรา
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บริษัท.....

ผู้เสนอราคา

วันที่...../...../.....

๕.๕ ตารางบุคลากรที่ต้องใช้ในโครงการ

เมื่อเริ่มดำเนินโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอบุคลากรตามตำแหน่งดังต่อไปนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามระยะเวลาส่งมอบงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวนคน
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑๐ - ๑๕ หรือมากกว่า	๑
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Assistant Project Manager)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๓	นักบริหารฐานข้อมูล (Database Administrator)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๔	นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analysis)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๕	นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๖	โปรแกรมเมอร์ (Programmer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๓
๗	วิศวกรระบบ (System Engineer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๘	ผู้ควบคุมคุณภาพระบบงาน (Quality Assurance)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๕ - ๑๐ หรือมากกว่า	๑
๙	นักตรวจสอบระบบงาน (Tester)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๑
๑๐	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์ (Software Technical Consultant)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๑
๑๑	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Admin Officer)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๑
๑๒	เจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้ความช่วยเหลือ (Help Desk)	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑ - ๕ หรือมากกว่า	๑