**บันทึกการปรับปรุงแก้ไข**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **รายละเอียดการแก้ไข** | **ผู้ขอแก้ไข** | **ผู้ทบทวน** | **ผู้อนุมัติ** | **วันที่ประกาศใช้** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่องาน:** |  |

| **วัตถุประสงค์** | |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

| **ขอบเขตของงาน** |
| --- |
|  |

| **คำจำกัดความ** | | |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **คำศัพท์** | **ความหมาย** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **หน้าที่ความรับผิดชอบ** | | |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **หน้าที่รับผิดชอบ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด**

| **ลำดับ** | **ผังกระบวนงาน** | **ระยะเวลา** | **รายละเอียดงาน** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** | **ผู้รับผิดชอบและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม** | |
| **เอกสารอ้างอิง** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **แบบฟอร์มที่ใช้** | |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |