

ถาม (Q) – ตอบ (A) เรื่องค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

Q : เจ้าหน้าที่สามารถยืมเงินค่าวัสดุเพื่อใช้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมได้หรือไม่

A : การดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่สามารถยืมเงินค่าวัสดุได้ แต่หากมีจำนวนเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินของส่วนราชการโดยตรง

Q : การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ในอัตราใด

A : การเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ กำหนดให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ๕ **แต่ขณะนี้มาตรการประหยัดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ กำหนดอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกอบรมสถานที่ราชการในอัตราไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน สถานที่เอกชนในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน **ยังใช้บังคับอยู่** จึงต้องเป็นไปตามมาตรการประหยัด หากส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการประหยัดได้ต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อขอเบิกจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามมาตรการประหยัด

Q : การประชุมราชการ การประชุมทางวิชาการ/เชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม ต่างกันอย่างไร

A : การประชุมราชการ หมายถึง การประชุมในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ รับทราบนโยบายในการดำเนินงาน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รับทราบและฟังปัญหา อุปสรรค ร่วมกัน หาแนวทางแก้ไข ปัญหา (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ค่าใช้สอย)

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการรับปริญญาและประกาศนียบัตร (ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

Q : การจัดโครงการฝึกอบรม เชิญอาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐที่ออกนอกระบบมาเป็นวิทยากร จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ตามอัตราบุคคลภายนอกหรือบุคลากรของรัฐ

A : เบิกจ่ายตามอัตราบุคลากรของรัฐ เนื่องจากมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบยังอยู่ในกำกับของรัฐ ยังรับเงินอุดหนุนจากรัฐ

Q : การจัดศึกษาดูงานในสถานที่ราชการ แต่มีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหารในสถานที่เอกชน เนื่องจากสถานที่ราชการไม่สะดวก สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

A : กรณีที่มีการดูงานในสถานที่ราชการ แต่จะเบิกจ่ายค่าอาหารในอัตราจัดเลี้ยงอาหารในสถานที่เอกชนนั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดอัตราในการเบิกจ่ายค่าอาหารตามสถานที่การจัดอบรมหรือดูงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวได้ ต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ที่มา : สำนักงานคลังเขต ๙ (<https://online.pubhtml5.com/uvnj/aumc>)