



KM
ฝ่ายกฎหมาย

ภาษาอังกฤษที่คนทำงานควรรู้

ถ้าอยากเป็นมือโปรในโลกการทำงาน

ในโลกการทำงานทุกวันนี้ ภาษาอังกฤษเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นต่อคนในแทบทุกสาขาอาชีพ มักจะมีคำหลาย ๆ คำที่มีความหมายคล้ายคลึงหรือใช้แทนกันได้ เพียงแต่ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ ซึ่งวันนี้จึงขอแนะนำเสนอคำศัพท์ภาษาอังกฤษ 5 ตัวอย่าง ที่จะช่วยให้คุณ Professional ในการทำงานมากขึ้น มีดังนี้

1. Problem & Issue

- เราคุ้นเคยกับการใช้คำว่า Problem เวลาพูดถึงปัญหา แต่ในบางสถานการณ์การใช้คำว่า Problem อาจจะทำให้คนฟังรู้สึกไม่ดี เครียดและกังวลเกินความจำเป็น ดังนั้นเราอาจลองเอาคำว่า Issue ที่แปลว่า ประเด็น มาใช้แทน เพื่อให้ดูน่าฟังมากขึ้น
- ตัวอย่าง
- “I think our team has a communication problem.”
แปลว่า “ฉันคิดว่าทีมของเรากำลังมีปัญหาเรื่องการสื่อสาร”
- โดยลองใช้ “I think our team has a communication issue.” ที่พูดถึงประเด็นเรื่องการสื่อสารแทน โดยไม่ย่ำว่ามันเป็นปัญหา ก็จะทำให้คนฟังรู้สึกไม่เครียด บรรยากาศในการทำงานก็ไม่เสียด้วย

2. Talk & Discuss

- คำว่า Talk แปลว่า พูดคุย ซึ่งคำนี้ใช้ได้ในกรณีทั่ว ๆ ไป แต่ถ้าในการทำงานหากต้องการพูดคุยให้เป็นทางการ มีการขอความเห็นหรืออภิปรายหากันระหว่างเพื่อนร่วมงาน เราสามารถใช้คำว่า Discuss ในประโยคแทนได้
- ตัวอย่าง
- “We haven’t **talked** about the salary.”
แปลว่า “เรายังไม่ได้คุยเรื่องเงินเดือนกันเลย”
- ลองใช้เป็น “We haven’t **discussed** the salary.”
แปลว่า “เรายังไม่ได้ปรึกษาหารือเรื่องเงินเดือนกันเลย”

3. Give & Provide

- Give แปลว่า ให้ เป็นคำที่นำไปใช้กับเพื่อน หรือกรณีการพูดคุยที่สบาย ๆ ซึ่งมีอีกคำที่เราเอามาใช้แทนได้ เพื่อให้ฟังเป็นทางการ ระบุประโยคสวย และให้เกียรติมากขึ้น นั่นก็คือคำว่า “Provide”
- ตัวอย่าง
- "Why has McDonald's suddenly **given** a discount on all of their hamburgers?"
- แปลว่า "ทำไมแมคโดนัลด์ถึงตัดสินใจให้ส่วนลด 30% สำหรับแฮมเบอร์เกอร์ทุกเมนู"
ถ้าเปลี่ยนมาใช้ Provide ในประโยคนี้แทน ก็จะฟังแล้วดูทางการให้เกียรติลูกค้ามากขึ้น
- " Why has McDonald's suddenly **provided** a discount on all of their hamburgers?"
แปลว่า "ทำไมแมคโดนัลด์ถึงตัดสินใจมอบส่วนลด 30% สำหรับแฮมเบอร์เกอร์ทุกเมนู”

4. Join & Attend

- คำว่า Join แปลว่า เข้าร่วม แต่ถ้าในการทำงานหรือเรื่องที่ต้องจริงจัง หรือใช้ในภาษาเขียน การเปลี่ยนมาใช้คำว่า Attend จะน่าฟัง และดูเป็น Business English มากกว่า
- ตัวอย่าง
- “You didn’t join the meeting this morning.”
- แปลว่า “คุณไม่ได้เข้าร่วมประชุมเมื่อเช้านี้”
แต่ถ้าเราใช้คำว่า Attend แทน เช่น
- “You didn’t attend the meeting this morning.” ฟังแล้วจะเป็นทางการจริงจังมากกว่า โดยเฉพาะถ้าเป็นการบังคับไปนั่งฟัง หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการประชุม

5. Buy & Purchase

- คำว่า Buy และ Purchase แปลว่า ซื้อ

Buy เป็นคำที่ใช้กันทั่วไป เป็นปกติในชีวิตประจำวัน จะซื้อของกินของใช้อะไรก็ใช้คำว่า Buy ได้ แต่ถ้าเราจะซื้อของชิ้นใหญ่ ๆ หรือซื้อของที่จริงจังจะใช้ Purchase

- ตัวอย่าง

- “I see your department has bought a new printer.”

แปลว่า "ฉันเห็นแผนกเธอได้ซื้อเครื่องพิมพ์ใหม่"

- แต่การจะพูดถึงการซื้อของชิ้นใหญ่ มีราคา หรือของบริษัทที่ต้องทำงานเบื่กจริงจัง การใช้คำว่า Purchase ในประโยคจะเหมาะสมกว่า เช่น “I see your department has purchased a new printer.”



Thank you