

หลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม
และผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/เลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ
สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม และผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/เลขานุการกรม ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

| ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ เลขานุการกรม | ๖ เดือน แรก | ๖ เดือน หลัง | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ สำนักงานเลขานุการกรม | ๑๒ เดือน |
|--|----------------|-----------------|--|---------------|
| | น้ำหนัก ๖๐ | น้ำหนัก ๖๐ | | น้ำหนัก ๖๐ |
| ๑. แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด/ กิจกรรม/ผลผลิตตามแผนยุทธศาสตร์ | ๔๐ | ๔๐ | ๑. แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ | ๔๐ |
| ๒. แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด/ กิจกรรม/ผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ | ๒๐ | ๒๐ | ๒. แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ | ๒๐ |

แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด/กิจกรรม/ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ
(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด/กิจกรรม/ผลผลิต/ผลลัพธ์ฯ (ร้อยละ) | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

หมายเหตุ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จะต้องไม่น้อยกว่า ๓ แผนงาน

กรณีหน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ไปยังแผนยุทธศาสตร์ทุกแผน
อย่างละเท่า ๆ กัน

แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ
เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถ
ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

| ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ เลขานุการกรม | ๖ เดือน แรก | ๖ เดือน หลัง | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงาน เลขานุการกรม | ๑๒ เดือน |
|--|----------------|-----------------|--|---------------|
| | น้ำหนัก ๑๐ | น้ำหนัก ๑๐ | | น้ำหนัก ๑๐ |
| ๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของ กรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ ๒. การสำรวจความพึงพอใจ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ | ๕ | ๕ | ๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการ ของกรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารราชการของหน่วยงาน - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ - ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ - ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ๓.๓๔ |
| | | | | ๑.๖๗ |
| | | | | ๑.๖๖ |
| | | | | ๑.๖๖ |

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ๑ |
| พิจารณาคัดเลือกกระบวนการหลัก/กระบวนการที่สำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ (๑) กระบวนการที่ไม่เคยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานมาก่อน (ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยทำมา) อย่างน้อย ๑ กระบวนการ หรือ (๒) กระบวนการเดิมที่เคยทำคู่มือปฏิบัติงานมาแล้ว เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ กระบวนการ | ๓ |
| รายงานผลการคัดเลือกกระบวนการเพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| จัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานโดยใช้แบบฟอร์มที่ กพร. กำหนด | ๑ |
| เสนอร่างคู่มือให้ผู้บริหาร (ผอ.สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/เลขานุการกรม) พิจารณาเห็นชอบ | ๓ |
| รายงานผลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (เล่ม) | - | - | - | - | ๑ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการพัฒนาศูนย์บริการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิด ภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

นิยามผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม) โดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ) | ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

หมายเหตุ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจผ่าน การประเมินออนไลน์ (edsurvey.excise.go.th) โดยแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ | ๑ |
| การดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ (๑) ดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสฯ และสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (๒) รวบรวมประเด็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมาดำเนินการต่อในขั้นถัดไป (๓) นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด/วางแผนแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๓ |
| สรุปผลลัพธ์/รายงานความก้าวหน้า ของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือการดำเนินงานของ หน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน | ๕ |

หมายเหตุ กรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ยังมีความรุนแรง และมีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรจากการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสฯ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการได้ ทั้งกับหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก โดยขอให้มีหลักฐานการดำเนินการ เช่น เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินกิจกรรมเรื่องการเปิดโอกาสฯ (ตามรายละเอียดเอกสาร/ หลักฐานการดำเนินการที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด)

(๒) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมปกติ หรือในรูปแบบออนไลน์ ตามความสะดวกและความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละพื้นที่ สำหรับกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น การจัดกิจกรรม/ การประชุมรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำหรับการจัดกิจกรรมทั้งในข้อ (๑) และ (๒) ขอให้หน่วยงานพิจารณาความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ในขณะนั้น รวมทั้งขอให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของแต่ละจังหวัด อย่างเคร่งครัดด้วย

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ร้อยละ) | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) | ๑ |
| การดำเนินการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) | ๓ |
| สรุปผลการดำเนินการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน | ๕ |

หมายเหตุ กรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ยังมีความรุนแรง และมีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรจากการดำเนินกิจกรรมการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการได้ ทั้งกับหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก โดยขอให้มีหลักฐานการดำเนินการ เช่น เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินกิจกรรมเรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) (ตามรายละเอียดเอกสาร/ หลักฐานการดำเนินการที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด)

(๒) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมปกติ หรือในรูปแบบออนไลน์ ตามความสะดวกและความเหมาะสมของสถานการณ์

ในแต่ละพื้นที่ สำหรับกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น การร่วมบริจาคเงิน อาหาร ยา วัคซีนโรค หรือสิ่งของอื่น ๆ หรือการเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับการจัดกิจกรรมทั้งในข้อ (๑) และ (๒) ขอให้หน่วยงานพิจารณาความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ในขณะนั้น รวมทั้งขอให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของแต่ละจังหวัดอย่างเคร่งครัดด้วย

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ร้อยละ) | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

| ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ เลขานุการกรม | ๖ เดือน แรก | ๖ เดือน หลัง | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ สำนักงานเลขานุการกรม | ๑๒ เดือน |
|--|----------------|-----------------|---|---------------|
| | น้ำหนัก ๑๕ | น้ำหนัก ๑๕ | | น้ำหนัก ๑๕ |
| ๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ | ๓ | ๓ | ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน | ๓.๗๕ |
| ๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม/ กระทรวง) - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงระดับกรม และ/หรือ - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การบริหารความเสี่ยงระดับกระทรวง | ๓ | ๓ | ๒. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน | ๓.๗๕ |
| ๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ | ๓ | ๓ | ๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย - ร้อยละความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์ กรมสรรพสามิต | ๓.๗๕ |
| ๔. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ | ๓ | ๓ | - ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต | |
| ๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัด การดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) | ๑.๕ | ๑.๕ | ๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของ การเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) | ๓.๗๕ |
| - ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของ การเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) | ๑.๕ | ๑.๕ | | |

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ) | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ |

หมายเหตุ สำนักแผนภาษี (ส่วนติดตามและประเมินผล) จะเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแล สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีไม่มี

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|------------------|------------|
| - ไม่มี | ๐ |
| - มี | ๕ |

๒. กรณีจัดทำ

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|------------------|------------|
| - ไม่มี | ๐ |
| - มี | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

(ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีไม่มี

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - วิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑ แต่ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | ๑ |
| - วิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ตามแบบ ERM ๑ และ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | ๕ |

๒. กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (ERM ๒)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| - แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส | ๓ |
| - แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | ๔ |
| - แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | ๕ |

หมายเหตุ

๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม จะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ตามแบบ ERM ๑ ให้ครบทุกโครงการ

๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ ERM ๒ ให้รายงานในระบบ PM ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๓. การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาสตามแบบ ERM ๓ ให้ส่งรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักแผนภาษี (ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกระทรวง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง | ๓ |
| - รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| - รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ไม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด | ๑ |
| - รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด | ๔ |
| - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักยุทธศาสตร์ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย | ๕ |

หมายเหตุ กรณีที่แผนยุทธศาสตร์ใดได้รับการคัดเลือกเป็นแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานดังกล่าวทำแผนบริหารความเสี่ยงกระทรวงการคลัง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๑ |
| - ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) (แบบ OIT - ๑) | ๓ |
| - จัดทำแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการและสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒ - ๑) พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ | ๑ |
| - ประเมินตนเอง (Self - Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (แบบ OIT - ๒) ภายหลังจากดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ | ๓ |
| - สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน | ๕ |

ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----------|----------|----------|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ | ๗๕-๗๙.๙๙ | ๘๐-๘๔.๙๙ | ๘๕-๘๙.๙๙ | ๙๐-๙๔.๙๙ | ๙๕ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน | ๑ |
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน | ๓ |
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด | ๕ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

รอบ ๖ เดือนแรก ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑ รายการ คือ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผน การปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ - ๑) และบันทึกข้อมูล รายงานดังกล่าว ในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รอบ ๖ เดือนหลัง ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนหลัง) จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- (๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- (๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ - ๑)
- (๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ - ๑)
- (๕) รายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรายงานข้างต้นในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด | ๑ |
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด | ๓ |
| - ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด | ๕ |

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (ร้อยละ) | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

หมายเหตุ การถ่ายทอดตัวชี้วัดประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยในประเด็นคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต และการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

(๑) คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|-----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์ฯ (ร้อยละ) | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต โดยใช้โลโก้ในท้ายหนังสือราชการภายใน

(๒) การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| จัดทำแผนงานส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ | ๑ |
| จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน (เลือกดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ทักษะ) | ๓ |
| รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ โดยแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบ PM สำนักแผนภาษี | ๕ |

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| - แต่งตั้งกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน | ๑ |
| - การประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยสองเดือนครั้ง | ๓ |
| - ส่งรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีการประชุมให้สำนักบริหารการคลังและรายได้ | ๕ |

หมายเหตุ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักบริหารการคลังและรายได้กำหนด

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|----|----|----|----|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายฯ (ร้อยละ) | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ |

หมายเหตุ เป้าหมายการเบิกจ่ายตามงบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ ให้ถือตามจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ในแต่ละรอบการประเมินผล โดยสำนักบริหารการคลังและรายได้จะเป็นผู้แจ้งผลการเบิกจ่ายในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินทราบ (สำนักแผนภาษี ส่วนติดตามและประเมินผล) ทั้งนี้ ในรอบ ๖ เดือนแรก ให้แจ้งผลการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และรอบ ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

| ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ เลขานุการกรม | ๖ เดือน แรก | ๖ เดือน หลัง | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/ สำนักงานเลขานุการกรม | ๑๒ เดือน |
|--|----------------|-----------------|---|---------------|
| | น้ำหนัก ๑๕ | น้ำหนัก ๑๕ | | น้ำหนัก ๑๕ |
| ๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ | ๗.๕ | ๕ | ๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ | ๗.๕ |
| ๒. การรายงานผลของแผนงานทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตาม แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป) | ๗.๕ | ๕ | ๒. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรม ที่ส่งประกวด | ๗.๕ |
| ๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด | - | ๕ | | |

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|--|------------|
| - วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้ | ๑ |
| - ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง) | ๒ |
| - สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ๓ |
| - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน | ๔ |
| - จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้ | ๕ |

หมายเหตุ

๑. ให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนแรก และอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง
ในรอบ ๖ เดือนหลัง โดยจัดการความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง และระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย
๑ ครั้ง ทั้งนี้ การจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และวิทยุกระจายเสียง

๒. ในการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้ง
Link (URL) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|------------|---|---|---|---|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลฯ (เดือน) รอบ ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลฯ (เดือน) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕) | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |

หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail: monitoring@excise.go.th หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง และเลขานุการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหากมีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงาน หรือรายงานผลไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนนต่อ ๑ ครั้ง

การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

| เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับคะแนน |
|---|------------|
| - ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน | ๑ |
| - ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป | ๒ |
| - ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป | ๓ |
| - ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป | ๔ |
| - ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป | ๕ |

หมายเหตุ

๑. แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพย์สินบุคคล ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพย์สินบุคคล

๒. สำนักบริหารทรัพย์สินบุคคลจะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนนวัตกรรมให้ผู้ประเมินผลทราบ (สำนักแผนภาษี ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม
- สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการกรม

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการกรม

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล
ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงาน
เลขานุการกรม และผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/เลขานุการกรม

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์ ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ
