

หลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๖๐	๖๐		๖๐
<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิต ที่จัดเก็บได้ (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี)	๒๐	๒๐	<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษี ที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ไม่รวมค่าปรับ เปรียบเทียบคดี)	๒๐
<b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> - ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) - ตัวชี้วัด: จำนวนคดี - ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผล รวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)	๑๐	๑๐	<b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> - ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลัง ที่เป็นไปตามเป้าหมาย (จากค่าปรับ เปรียบเทียบคดี) - ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เป็นไป ตามเป้าหมาย	๑๐
<b>๓. การตรวจสอบภาษี</b> - ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี <b>หรือ</b> - ตัวชี้วัด: จำนวนสำนวนคุณภาพ	๕	๕	- ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพ ที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ประเมินผลรวม ทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)	๕
<b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบาย                      รัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> - ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ออกตรวจในเขต พื้นที่ Zoning <b>และ</b> - ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละ ความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/ รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจ ที่ดำเนินการ)	๑๐	๑๐	<b>๓. การตรวจสอบภาษี</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการ ตรวจสอบภาษี (จำนวนรายที่ตรวจสอบ ภาษี <b>หรือ</b> จำนวนสำนวนคุณภาพ)	๑๐
	๕	๕	<b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบาย                      รัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> - ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนราย ที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning <b>และ</b> - ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละ ความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/ รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการ)	๕
	๕	๕		๕

## การจัดเก็บภาษี

ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๒%	X - ๑%	X	X + ๑%	X + ๒%
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตนอกกลุ่มสินค้า Cluster	Y - ๒%	Y - ๑%	Y	Y + ๑%	Y + ๒%
จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตในกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z <sub>๑</sub> - ๒%	Z <sub>๑</sub> - ๑%	Z <sub>๑</sub>	Z <sub>๑</sub> + ๑%	Z <sub>๑</sub> + ๒%
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๒</sub> - ๒%	Z <sub>๒</sub> - ๑%	Z <sub>๒</sub>	Z <sub>๒</sub> + ๑%	Z <sub>๒</sub> + ๒%
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z <sub>๓</sub> - ๒%	Z <sub>๓</sub> - ๑%	Z <sub>๓</sub>	Z <sub>๓</sub> + ๑%	Z <sub>๓</sub> + ๒%
๔. จำนวนรายได้ภาษียนต์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๔</sub> - ๒%	Z <sub>๔</sub> - ๑%	Z <sub>๔</sub>	Z <sub>๔</sub> + ๑%	Z <sub>๔</sub> + ๒%
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z <sub>๕</sub> - ๒%	Z <sub>๕</sub> - ๑%	Z <sub>๕</sub>	Z <sub>๕</sub> + ๑%	Z <sub>๕</sub> + ๒%

หมายเหตุ X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Z<sub>๑</sub> ถึง Z<sub>๕</sub> คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) กับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวม (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) นำหนักร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) กับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ของสำนักงานสรรพสามิตภาค ทั้งนี้ ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า Cluster ได้แก่ สินค้าน้ำมัน (ไม่รวมคลังน้ำมัน) เบียร์โรงใหญ่ สุราโรงใหญ่ ไม่รวมสุราชุมชน รยนต์และเครื่องดื่มโรงใหญ่ ทั้งนี้เฉพาะสินค้าที่ผลิตในประเทศ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต (กลุ่มสินค้า Cluster) ทั้งประเทศ นำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๒ สินค้าและบริการอื่น ๆ นอกกลุ่มสินค้า Cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ของสำนักงานสรรพสามิตภาค นำหนักร้อยละ ๑๐ (ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑ หรือ ๒ ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า)

๓. การขอคืนและยกเว้นภาษีกรณีส่งออกให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืนและยกเว้นภาษียร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการจัดเก็บรายได้ (จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืนและยกเว้นภาษี x ๑๐%)

- การขอคืนกรณีส่งออก เฉพาะหนังสือครุฑที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ แต่ไม่รวมกรณีการคืนเงินสด

- การยกเว้นภาษีกรณีส่งออก โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องบันทึกข้อมูล การขอคืนและยกเว้นภาษีกรณีส่งออกเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลัก เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบ ข้อมูลจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตเพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๕. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนน การประเมินที่สูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายฯ (ร้อยละ)	-๒%	-๑%	๐	+๑%	+๒%

#### การป้องกันและปราบปราม

ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) (ล้านบาท)	A - ๒๐%	A - ๑๕%	A - ๑๐%	A - ๕%	A

หมายเหตุ A คือ เป้าหมายจำนวนเงินนำส่งคลังที่ถือเป็นรายได้แผ่นดิน (ค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก หรือร่วมจับกุมกับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) โดยมิได้ถือเป็นผลงาน ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก แต่อย่างใด เป็นต้น

- กรณีส่งฟ้องศาลให้นำจำนวนเงินประมาณการนำส่งคลัง (ซึ่งหักเงินสินบนรางวัลแล้ว) ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงาน = จำนวนเงินนำส่งคลังกรณีส่งฟ้องศาล x ๑๐%)

- ทั้งนี้ผู้บันทึกผลการจับกุมต้องบันทึกข้อมูลประมาณการค่าปรับในระบบงานผู้กระทำผิด illegal เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

ตัวชี้วัด: จำนวนคดี (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคดี (คดี)	B - ๒๐%	B - ๑๕%	B - ๑๐%	B - ๕%	B

**หมายเหตุ B** คือ เป้าหมายจำนวนคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก หรือร่วมจับกุมกับ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผลตาม หลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) โดยมีได้ถือเป็นผลงาน ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก แต่อย่างไรใด เป็นต้น

- ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย : รายงานตัวชี้วัดการกระทำความผิดสรรพสามิตจำแนกตามหน่วยงานผู้กล่าวหา => เลือกเมนูวันที่รับคดี

**ตัวชี้วัด:** จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนคดีคุณภาพ (คดีคุณภาพ)	C - ๒๐%	C - ๑๕%	C - ๑๐%	C - ๕%	C

**หมายเหตุ C** คือ เป้าหมายจำนวนคดีคุณภาพ = จำนวนผลรวมคดีคุณภาพทั้งภาค (รวมทุกพื้นที่ในกำกับดูแล) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดสรรจำนวนคดีคุณภาพโดยแบ่งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง

- ในการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ฯ จะรวมจำนวนคดีคุณภาพรวมทั้งภาค (รวมทุกพื้นที่ในกำกับดูแล) โดยคะแนนที่ได้รับจะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ให้ผลการดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา โดยมีได้ถือเป็นผลงานของสำนักงาน สรรพสามิตภาค/พื้นที่แต่อย่างไรใด

- ทั้งนี้ การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : สถิติและของกลาง

หัวข้อย่อย : หมวดที่ ๐ ผลการจับกุม => รายงานคดีคุณภาพ => รายงานคดีคุณภาพตามวันที่รับคดี

=> เลือกหน่วยงานที่รับคดี : ภาค... => เลือกหน่วยงานผู้กล่าวหา : ภาค...

การรายงานผลจำนวนคดีคุณภาพในระบบ PM ให้ระบุเลขที่งาน TN/รายละเอียดของสินค้า/ปริมาณ ของกลาง/ค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินนำส่งคลัง) ในช่องหมายเหตุ

**นิยามคดีคุณภาพ** หมายถึง คดีความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
๒. คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ของ หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้นปรุง ๒๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
๓. คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตร ขึ้นไปกรณีสุราต่างประเทศ
๔. คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป
๕. คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป

๖. คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป/ครั้ง

๗. คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๖ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

#### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่เป็นไปตามเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่เป็นไปตามเป้าหมายฯ (ร้อยละ)	-๒๐%	-๑๕%	-๑๐%	-๕%	๐

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนคดีที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ)	-๒๐%	-๑๕%	-๑๐%	-๕%	๐

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ร้อยละ)	-๒๐%	-๑๕%	-๑๐%	-๕%	๐

#### การตรวจสอบภาษี

ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี (ราย)	X - ๔	X - ๓	X - ๒	X - ๑	X

**หมายเหตุ** X คือ เป้าหมายจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี

๑. ให้ดำเนินการตรวจสอบภาษีรวมทั้งปีร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ราย และไม่เกิน ๒๐ ราย

๒. กรณีสำนักงานสรรพสามิตภาคใดมีผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบประเภทยาเส้นที่ได้รับใบอนุญาตผลิตยาเส้นที่เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ซึ่งเสียภาษีอัตราศูนย์ ได้รับการขยายกำหนดเวลาให้จัดทำบัญชีและงบเดือนและการยื่นงบเดือนตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ต้องนำผู้ประกอบการยาสูบประเภทดังกล่าวมารวมในการพิจารณาจำนวนรายที่ต้องตรวจสอบภาษี โดยหน่วยงานต้องแจ้งจำนวนและรายละเอียดของผู้ประกอบการยาสูบในกรณีดังกล่าวให้กองกำกับและตรวจสอบภาษีทราบ ในขั้นตอนที่กองกำกับและตรวจสอบภาษีให้พิจารณาเลือกรายในการตรวจสอบภาษี

๓. ทั้งนี้ ให้จัดสรรจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีโดยแบ่งเป็นเป้าหมายจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีทั้งรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง (โดยในรอบ ๖ เดือนแรกต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเป้าหมายทั้งปี)

๔. ประเภทของการตรวจสอบภาษีเป็นไปตามนโยบายของกรมสรรพสามิต (กองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต)

๕. ในการคำนวณจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี ให้คำนวณตามสัดส่วนร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่ หากมีทัศนียมมากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๕ ให้ปัดเป็น ๑ ราย และหากต่ำกว่า ๐.๕ ให้ตัดทิ้ง

#### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

**ตัวชี้วัด:** จำนวนสำนวนคุณภาพ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคุณภาพ รอบ ๖ เดือนแรก (สำนวน)	-	-	-	-	๑
จำนวนสำนวนคุณภาพ รอบ ๖ เดือนหลัง (สำนวน)	-	-	๑	๒	๓

โดยกำหนดจำนวนสำนวนคุณภาพของสำนักงานสรรพสามิตภาคให้ดำเนินการจำนวน ๓ สำนวนต่อปี

**นิยามสำนวนคุณภาพ** หมายถึง สำนวนที่มีจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตทั้งสิ้น (ก่อน งด ลด เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม) จากผลการตรวจสอบภาษี ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อสำนวน

#### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาจากเป้าหมายจำนวน ๑ สำนวนคุณภาพ

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง จะพิจารณาผลการดำเนินงานทั้ง ๑๒ เดือน จากเป้าหมายจำนวน ๓ สำนวนคุณภาพ

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบภาษี (จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีหรือจำนวนสำนวนคุณภาพ)  
(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบภาษี (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ความสำเร็จของการตรวจสอบภาษีเป็นไปตามวิธีการตรวจสอบ พิจารณาดังนี้

๑. การตรวจแนะนำ (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๒. การตรวจสอบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit) (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๓. การตรวจสอบตามหนังสือเรียก (เป็นไปตามวันที่อนุมัติการประเมินภาษี)

**การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด**

(อาทิ การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ราย) รอบ ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
จำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ราย) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนรายที่ออกตรวจฯ (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning จำนวน ๕ รายต่อเดือน

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ เนื่องจากดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning ครบถ้วนทุกร้านแล้ว ให้แสดงหลักฐานรายงานสำนักแผนภาษีทราบและสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้องของกิจกรรมตามภารกิจ <b>หรือ</b>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

#### หมายเหตุ

Z คือ เป้าหมายระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด

#### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนน การประเมินที่สูงกว่า

#### ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๐	น้ำหนัก ๑๐		น้ำหนัก ๑๐
๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	๕	๕	๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๓๔
๒. การสำรวจความพึงพอใจ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๕	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในบริหารราชการของหน่วยงาน - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑.๖๗ ๑.๖๖
			๓. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑.๖๗ ๑.๖๖



### การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Assessment Process) (แบบฟอร์ม ๔ - ๑ (ก))	๓
จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อวางแผนการตรวจประเมินพื้นที่ที่ส่งเข้าร่วมรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๕ และการวางแผนการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานในการกำกับดูแล (แบบฟอร์ม ๔ - ๒ (ก))	๕

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ส่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และตรวจประเมินและเข้าสังเกตการณ์พื้นที่ที่ส่งเข้าร่วมรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๕ (แบบฟอร์ม ๔ - ๓ (ก))	๑
ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานในการกำกับดูแล (แบบฟอร์ม ๔ - ๔ (ก))	๓
รายงานผลการเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม ๔ - ๒ (ก)	๕

#### หมายเหตุ

- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่หมดอายุการรับรองมาตรฐานฯ ทุกหน่วยงาน จะต้องดำเนินการต่ออายุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สำนักงานสรรพสามิตภาคจะต้องส่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่เป็นอาคารกรมที่มีความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- สำนักงานสรรพสามิตภาคต้องคัดเลือกสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่ยังไม่เคยได้รับการรับรองมาตรฐานฯ เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๐ - ๒๐	๒๑ - ๔๐	๔๑ - ๖๐	๖๑ - ๘๐	๘๑ - ๑๐๐

ทั้งนี้ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

### การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิด ภาวการณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

**นิยามผู้รับบริการ** คือ ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงาน (สำนักงานสรรพสามิตภาค) โดยตรง หรือผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

หมายเหตุ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจผ่าน การประเมินออนไลน์ (edsurvey.excise.go.th) โดยแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นไป ตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

### การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ	๑
การดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ (๑) ดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสฯ และสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (๒) รวบรวมประเด็นข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมาดำเนินการต่อในขั้นถัดไป (๓) นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด/วางแผนแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓
สรุปผลลัพธ์/รายงานความก้าวหน้า ของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือการดำเนินงานของ หน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ กรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ยังมีความรุนแรง และมีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากรจากการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสฯ ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการได้ ทั้งกับหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก โดยขอให้มีหลักฐานการดำเนินการ เช่น เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินกิจกรรมเรื่องการเปิดโอกาสฯ (ตามรายละเอียด เอกสาร/ หลักฐานการดำเนินการที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด)

(๒) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมปกติ หรือในรูปแบบออนไลน์ ตามความสะดวกและความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละพื้นที่ สำหรับกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น การจัดกิจกรรม/ การประชุมรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ สำหรับการจัดกิจกรรมทั้งในข้อ (๑) และ (๒) ขอให้หน่วยงานพิจารณาความเสี่ยงจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ในขณะนั้น รวมทั้งขอให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของแต่ละจังหวัด อย่างเคร่งครัดด้วย

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

### ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๑
การดำเนินการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๓
สรุปผลการดำเนินการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ กรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ยังมีความรุนแรง และมีความเสี่ยงต่อ สุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรจากการดำเนินกิจกรรมการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) ขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการได้ ทั้งกับหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก โดยขอให้มีหลักฐานการดำเนินการ เช่น เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงาน ได้ดำเนินกิจกรรมเรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) (ตามรายละเอียดเอกสาร/ หลักฐานการดำเนินการที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด)

(๒) กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ ทั้งในรูปแบบกิจกรรมปกติ หรือในรูปแบบออนไลน์ ตามความสะดวกและความเหมาะสมของสถานการณ์ ในแต่ละพื้นที่ สำหรับกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เช่น การร่วมบริจาคเงิน อาหาร ยา วัคซีนโรค หรือสิ่งของ อื่น ๆ หรือการเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำหรับการจัดกิจกรรมทั้งในข้อ (๑) และ (๒) ขอให้หน่วยงานพิจารณาความเสี่ยงจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19 ในขณะนั้น รวมทั้งขอให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของแต่ละจังหวัด อย่างเคร่งครัดด้วย

ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

### ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๑๕	๑๕		๑๕
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๒.๕๐	๒.๕๐	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓.๗๕
๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม	๒.๕๐	๒.๕๐	๒. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๓.๗๕
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	๒.๕๐	๒.๕๐	๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย	๓.๗๕
๔. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ	๒.๕๐	๒.๕๐	- ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต	
๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย - ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)	๒.๕๐	๒.๕๐	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต	
- ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)	๒.๕๐	๒.๕๐	๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)	๓.๗๕

### ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ สำนักแผนภาษี (ส่วนติดตามและประเมินผล) จะเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามที่กำหนด

### การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณี**ไม่มี**การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/  
การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- <b>ไม่มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- <b>มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕

๒. กรณี**จัดทำ**แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/  
การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- <b>ไม่มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- <b>มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <b>และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒</b>	๕

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

(ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณี**ไม่มี**การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/  
การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับ คะแนน
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษีตามแบบ ERM ๑ <b>แต่</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <b>ไม่สามารถ</b> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <b>และ</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

๒. กรณี**จัดทำ**แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/  
การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับ คะแนน
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) <b>ไม่สามารถ</b> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <b>หรือ</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM <b>ไม่ครบ</b> ทุกเดือน <b>หรือ</b> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ <b>ไม่ครบ</b> ทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <b>และ</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน <b>และ</b> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <b>แต่</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <b>ไม่สามารถ</b> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <b>และ</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน <b>และ</b> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <b>และ</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ

๑. สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและ  
ปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ให้รายงานในระบบ PM ภายใน  
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๓. การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส (ERM ๓) ให้ส่งการรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักแผนภาษี  
(ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

๔. เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีที่ใช้ประเมินความเสี่ยง คือ เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต  
(ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) จำนวน ๑๒ เดือน

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑
- ประเมินตนเอง (Self - Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) (แบบ OIT - ๑)	๓
- จัดทำแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการและสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒ - ๑) พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๕

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๑
- ประเมินตนเอง (Self - Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (แบบ OIT - ๒) ภายหลังจากดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๓
- สรุปลผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐-๘๔.๙๙	๘๕-๘๙.๙๙	๙๐-๙๔.๙๙	๙๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

#### การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

**รอบ ๖ เดือนแรก** ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑ รายการ คือ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ - ๑) และบันทึกข้อมูลรายงานดังกล่าว ในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**รอบ ๖ เดือนหลัง** ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนหลัง) จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- (๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- (๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ - ๑)
- (๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ - ๑)
- (๕) รายงานการประชุมของคณะทำงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรายงานข้างต้นในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินการ และการรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนด

### การถ่ายทอดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมินรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ การถ่ายทอดตัวชี้วัดประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยในประเด็นคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต และการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

#### (๑) คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์ฯ (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์โลโก้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพสามิต โดยใส่โลโก้ในท้ายหนังสือราชการภายใน

#### (๒) การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษกรมสรรพสามิต

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
จัดทำแผนงานส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบ	๑
จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน (เลือกดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ทักษะ)	๓
รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษโดยแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบ PM สำนักแผนภาษี	๕



### ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน	๑
- การประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอย่างน้อยสองเดือนครั้ง	๓
- ส่งรายงานการประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีการประชุมให้สำนักบริหารการคลังและรายได้	๕

หมายเหตุ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักบริหารการคลังและรายได้กำหนด

ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายฯ (ร้อยละ)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

หมายเหตุ เป้าหมายการเบิกจ่ายตามงบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ ให้ถือตามจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ในแต่ละรอบการประเมินผล โดยสำนักบริหารการคลังและรายได้จะเป็นผู้แจ้งผลการเบิกจ่ายในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินทราบ (สำนักแผนภาษี ส่วนติดตามและประเมินผล) ทั้งนี้ ในรอบ ๖ เดือนแรก ให้แจ้งผลการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และรอบ ๖ เดือนหลัง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๖	๔	๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๗.๕
๒. การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้องการ - การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง	๓	๒	๒. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	๗.๕
- ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง	๓	๒		
๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๕		

## การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้	๕

### หมายเหตุ

๑. ให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนแรก และอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนหลัง โดยจัดการความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง และระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ การจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และวิทยุกระจายเสียง

๒. ในการรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้ง Link (URL) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

## การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้องการ

### - การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) (ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลฯ (เดือน) รอบ ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลฯ (เดือน) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕)	๒	๓	๔	๕	๖

### หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป สำนักงานสรรพสามิตภาค ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงาน และติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail: [monitoring@excise.go.th](mailto:monitoring@excise.go.th) หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหากมีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงาน หรือรายงานผลไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนนต่อ ๑ ครั้ง

### ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง (ร้อยละ)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้องการ (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left( ๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \right) \times ๑๐๐$$

ทั้งนี้ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ จะดำเนินการหลังจากวันที่ได้บันทึกข้อมูล ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐.๐๐ น. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในวันอังคารภายใน ๒๐.๐๐ น. เพื่อสำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

การตรวจสอบจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล => แบบที่ผิด ๑

(จำนวนแบบที่มีผลต่างระหว่างระบบรับเงินรายได้กับระบบวิเคราะห์รายการภาษี)

### ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

(ประเมินรอบ ๖ เดือนแรก และรอบ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left( ๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษีผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษีทั้งหมด}} \right) \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ

๑. การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน) ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะตรวจสอบข้อมูลการขอคืนและลดหย่อนภาษีในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๘๕ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ สำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบ BI  
หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ  
หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้  
และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล (ระบุประเภทภาษี : ขอคืน และ  
ลดหย่อนภาษี) => แบบที่ผิด ๒ (จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษีผิดพลาด โดยไม่มี  
การบันทึกข้อมูลด้านขอคืนภาษีหรือลดหย่อนภาษีเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลัก)

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

๓. กรณีหน่วยงานไม่มีผลการดำเนินการในประเด็นความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี  
ตามตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ให้ถ้าย่น้ำหนักร้อยละ ๓ (ในรอบ ๖ เดือน  
แรก) และร้อยละ ๒ (ในรอบ ๖ เดือนหลัง) ไปยังประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างละเท่า ๆ กัน

- ประเด็นการรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผล  
ตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) **และ**
- ประเด็นความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล  
ครบถ้วนถูกต้อง

#### การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด (ประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง และรอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <b>และ</b> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป	๒
ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <b>และ</b> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	๓
ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <b>และ</b> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป	๔
ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <b>และ</b> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

#### หมายเหตุ

๑. แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้แจ้งผลคะแนนนวัตกรรมให้ผู้ประเมินผลทราบ (สำนักแผนภาษี  
ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔  
ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

- สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ

-----