

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๑. ประเภทของทุนการศึกษา	จำนวนเงินที่จัดสรร
๑.๑ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ – ป.๖)	ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ – ม.๖)	ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท
๑.๓ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ ระดับอุดมศึกษา (ปวส. – ปริญญาตรี)	ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท
๑.๕ กรณีศึกษาในสถานการศึกษาของเอกชนให้ปรับลดเงินทุนการศึกษาทุกระดับลงจำนวนทุนละ ๑,๐๐๐ บาท	

๑.๖ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ให้ได้รับทุนการศึกษา ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท ทุกระดับชั้น

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและบุตร

๒.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพสามิต และมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีให้ผู้ขอรับทุนให้บุตรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องมีอายุราชการตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ไม่เกิน ๒๑,๐๑๐ บาท ทั้งสามีและภรรยา ให้ใช้สิทธิของสามี กรณีผู้ขอรับทุนรายใดรายหนึ่งมีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้สิทธิของผู้มีอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่ไม่เกินจำนวนที่กำหนด

๒.๒ บุตรของผู้ขอรับทุนที่จะได้รับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และอยู่ในความปกครองของผู้ขอรับทุน โดยไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

๒.๒.๒ ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษาของรัฐบาลหรือเอกชน

๒.๒.๓ ต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมาทั้ง ๒ ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในกรณีสถานศึกษาของรัฐบาล และไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ในกรณีสถานศึกษาของเอกชน เว้นแต่ในกรณีของผู้ขอรับทุนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น

๒.๒.๔ ต้องเป็นผู้ที่สถาบันการศึกษาให้การรับรองว่าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา รวมทั้งจะต้องมีการรับรองผลการเรียนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมาจากสถานศึกษาดังกล่าว

๒.๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นในปีการศึกษาที่จะขอรับทุน

๓. การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

๓.๑ ผู้ขอรับทุนสามารถยื่นขอรับทุนการศึกษาบุตรได้ครบครัวละ ๑ ทุน

๓.๒ ในกรณีมีจำนวนผู้ขอรับทุนจำนวนมาก จะพิจารณาให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนที่มีอัตราเงินเดือนน้อยกว่าเป็นลำดับแรก

หลักฐานและเอกสารในการยื่นขอรับทุนการศึกษา

๑. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษาตามแบบของกรมฯ ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และผ่านการรับรองจากผู้บังคับบัญชา มิฉะนั้น จะถูกตัดสิทธิได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ดังนั้น ก่อนลงนามรับรองขอให้ผู้บังคับบัญชาช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๒ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิที่จะได้รับทุนของผู้ได้บังคับบัญชา

๒. รูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด ๒ นิ้ว ของบุตรติดใบสมัครจำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร และผู้ขอรับเงินทุน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว

๕. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ที่สถานศึกษาเป็นผู้ออกให้ (ถ้ามี)

๖. สำเนาเอกสารในการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้ขอรับทุนและบุตร (ถ้ามี)

๗. สำเนาผลการเรียนที่ทางสถาบันการศึกษารับรองให้ คือ ผลการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้ง ๒ ภาคการเรียน ยกเว้น ผู้ที่เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้รายงานผลการศึกษาภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น

๘. หนังสือรับรองจากสถานศึกษา ตามแบบของกรมฯ หรือของสถานศึกษา (ถ้าอยู่ในช่วงของการเลื่อนระดับ เช่น ชั้นมัธยมศึกษาไปถึงระดับอุดมศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษากฎมาขอใบรับรองของทั้งสองสถาบันแนบมาด้วย)

หมายเหตุ ๑. มติคณะอนุกรรมการสรรพสามิตสงเคราะห์ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบในการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การให้ทุนการศึกษา โดย**ยกเลิก**ข้อความในข้อ (๑.๕) ของหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการสรรพสามิตสงเคราะห์ ว่าด้วยกองทุนสรรพสามิตสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “กรณีมีผลการเรียนสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา จะได้รับทุนการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก จำนวนทุนละ ๒,๐๐๐ บาท”

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/สังกัด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนของบุคลากรในหน่วยงาน ก่อนที่จะมีการแจ้งผลการคัดเลือกผู้ขอรับทุน ขอให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสวัสดิการ คุณปณณช ยุบลเมธารักษ์ เบอร์โทร ๕๔๒๔๒๓

๓. สำหรับผู้ขอรับทุนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียนที่ ๑ เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครขอรับทุนขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาในการคำนวณคะแนนผลการเรียนจากรูปแบบเปอร์เซ็นต์เป็นรูปแบบของผลการเรียนเฉลี่ย เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวตรงตามคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและบุตรที่กำหนด

๔. หากผู้สมัครขอรับทุนมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/สังกัด แต่ยังคงเป็นบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราวอยู่นั้น ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำเอกสารหนังสือรับรองการทำงานของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา โดยระบุวัน เดือน ปี ตำแหน่ง และเงินเดือนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานเดิมจนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา