

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑	วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของกรมสรรพสามิต	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร	๓๐๐ วัน (นับจากวันที่ลงนามในสัญญา)	- เพื่อปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการ และร่างรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๔,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๒	สรรหาและแต่งตั้งบุคลากร สอดคล้องกับระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และมี ความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด	แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทน อัตรารว่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	- เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรของกรมสรรพสามิตได้ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสม เพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑,๕๗๙,๗๙๕.๐๐	ส่วนสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๓	นำระบบการทำงานในรูปแบบรวดเร็ว คล่องตัว (Agile) รวมถึงการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<p>๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพสามิตสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Culture) ๓ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการ Flagship ตามยุทธศาสตร์ EASE Excise ในรูปแบบ Agile (ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธ.ค. ๖๕)</p> <p>ครั้งที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ Big Room Planning (วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๖)</p> <p>ครั้งที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการการโค้ชสำหรับการทำงานแบบ Agile (Agile Coaching) (วันที่ ๘ ก.พ. ๖๖)</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)</p>	<p>๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารและการดำเนินงานยุคใหม่ และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมนวัตกรรม (Innovation Culture) ของกรมสรรพสามิต</p> <p>๒. เพื่อพัฒนากรอบความคิดหรือทัศนคติทางจิตใจ (Mindset) และพฤติกรรม รวมทั้งทักษะของบุคลากรในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นแนวคิด Agile Methodology/ Innovation Culture/ Growth Mindset/ Design Thinking ในการบริหารและการดำเนินโครงการ Flagship ทั้ง ๑๖ โครงการ</p> <p>๓. เพื่อกำหนดแนวทาง (Guideline) เครื่องมือ (Tools) และสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Agile ของกรมสรรพสามิต และช่วยในการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมที่สนับสนุนความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที</p>	๑,๒๔๔,๓๐๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๓	นำระบบการทำงานในรูปแบบรวดเร็ว คล่องตัว (Agile) รวมถึงการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาที่เป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบมากขึ้นและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด มีทางเลือกหลายทาง และสามารถเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับแก้ปัญหาได้๒. เพื่อฝึกความคิดสร้างสรรค์ ได้ระดมความคิดร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ได้พัฒนาศักยภาพทางความคิดสามารถคิดได้หลากหลายรูปแบบและหลายวิธีการ จนนำไปสู่วิธีแปลกใหม่ เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ได้๓. เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น บุคลากรคิดอย่างเป็นระบบได้ ส่งเสริมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เชิงความคิดร่วมกันอีกด้วย	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๓	นำระบบการทำงานในรูปแบบรวดเร็ว คล่องตัว (Agile) รวมถึงการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการให้บริการของกรมสรรพสามิตด้วย UX & Service Journey Design ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๔ - ๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้กรมสรรพสามิตยกระดับประสบการณ์การให้บริการด้วย UX & Service Journey Design ที่มุ่งเน้นทั้งผู้รับบริการภายนอก และภายในเป็นสำคัญ (Start with user and work backwards) ๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และยกระดับประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตในรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที	๕,๙๙๙,๖๐๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๔	พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการโดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรกรมสรรพสามิต	๑. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมสรรพสามิต (กิจกรรมสวัสดิการ โครงการสร้างเสริมสุข รู้ทันโรคฮิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม) ๒. แผนการตรวจสุขภาพประจำปี (สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อให้ความรู้ และบำบัดอาการปวดเมื่อยและโรคที่เกิดจากการทำงาน (โรคออฟฟิศซินโดรม) ให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปีมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้เต็มที่	ไม่มีการใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ เบิกจ่าย งบประมาณ ตามจริง	ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล) ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skills) ได้แก่ ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership skills) และการทำงานร่วมกัน (Collaboration skills)	๑. โครงการสัมมนา หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพทางการบริหาร สำหรับผู้นำองค์กรในยุคดิจิทัล ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารรุ่นใหม่ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง ๒. เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร การสื่อสาร การส่งต่องานในยุคดิจิทัล โดยเน้นการปรับทักษะให้แก่ผู้บริหารรุ่นใหม่ ซึ่งถือเป็นฟันเฟืองหลักในการผลักดันและส่งต่อภารกิจขององค์กรให้เกิดขึ้นจริง ๓. เพื่อให้ผู้บริหารรุ่นใหม่ สามารถควบคุมการบริหารงานในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถปรับทัศนคติการบริหารงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในองค์กรที่ทำงานทางไกลผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจในอนาคต	๒,๓๘๘,๓๔๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skills) ได้แก่ ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership skills) และการทำงานร่วมกัน (Collaboration skills)	๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๒. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกรมสรรพสามิตตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significant) อย่างยั่งยืน ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของกรมสรรพสามิตตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึง	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๒	พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	๑. แผนการบริหารสมรรถนะ (Competency Management)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อทบทวนระบบการประเมินสมรรถนะและพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะให้นำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
		๒. แผนสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากร (Career Path) ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

แผนงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๓	บูรณาการระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ Online ภายใต้โครงการ "โรงเรียนสรรพสามิต"	โครงการจัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (โรงเรียนสรรพสามิต ตามโครงการ Flagship Project ตามยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต EASE Excise ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	เพื่อบูรณาการระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ Online	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๔	ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร	อยู่ในระหว่างของงบประมาณ คาดว่าจะใช้งบฯ ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)