

ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		การดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย		ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>										
๑	วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมสรรพสามิต	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพองค์กร	๓๐๐ วัน (นับจากวันที่ลงนามในสัญญา)	- เพื่อปรับปรุงกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการ และร่างรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	✓		๑. ลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๖๕ เลขที่สัญญา ๑๐๒/๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ ให้กับบุคลากรกรมสรรพสามิต ๓. ลงพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตต่าง ๆ อาทิเช่น ภาค ๑๐,ภาค ๒, ภาค ๕, ภาค ๙, ภาค ๔ ๔. ทดสอบสอบถาม เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรภายในกรมสรรพสามิต เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน	๔,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๖,๐๐๐.๐๐	ส่วนอัตรากำลังและระบบงาน (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๒	สรรหาและแต่งตั้งบุคลากร สอดคล้องกับระบบคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด	แผนการสรรหาบุคลากร เพื่อทดแทนอัตราว่าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรของกรมสรรพสามิต ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่ง		✓	ดำเนินการย้ายข้าราชการ ๑. ประเภทอำนวยการระดับสูง ๒. ประเภทวิชาการ/ทั่วไป (ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส) ลงมา	๑,๕๗๙,๗๙๕.๐๐	๑,๕๗๙,๗๙๕.๐๐	ส่วนสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๓	นำระบบการทำงานในรูปแบบรวดเร็ว คล่องตัว (Agile) รวมถึงการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพสามิตสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Culture) ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนโครงการ Flagship ตามยุทธศาสตร์ EASE Excise ในรูปแบบ Agile (ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ส.ค. ๖๕) ครั้งที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ Big Room Planning (วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๖) ครั้งที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการได้ซ์สำหรับการทำงานแบบ Agile (Agile Coaching) (วันที่ ๔ ก.พ. ๖๖)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารและการดำเนินงานยุคใหม่ และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมนวัตกรรม (Innovation Culture) ของกรมสรรพสามิต ๒. เพื่อพัฒนากรอบความคิดหรือทัศนคติทางจิตใจ (Mindset) และพฤติกรรม รวมทั้งทักษะของบุคลากรในทุกระดับ โดยมุ่งเน้นแนวคิด Agile Methodology/ Innovation Culture/ Growth Mingset/ Design Thinking ในการบริหารและการดำเนินโครงการ Flagship ทั้ง ๑๖ โครงการ ๓. เพื่อกำหนดแนวทาง (Guideline) เครื่องมือ (Tools) และสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Agile ของกรมสรรพสามิต และช่วยในการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมที่สนับสนุนความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั้งที่		✓	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามที่กำหนดไว้ จำนวน ๓ ครั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ผู้ผ่านการอบรมได้เตรียมความพร้อมและได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหาร การดำเนินงานยุคใหม่ และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมนวัตกรรม (Innovation Culture) ของกรมสรรพสามิต ได้พัฒนากรอบความคิดหรือทัศนคติทางจิตใจ (Mindset) และพฤติกรรม รวมทั้งทักษะของบุคลากรในทุกระดับที่ส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Agile	๑,๒๔๔,๓๐๐.๐๐	๔๗๙,๐๓๕.๕๖	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		การดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย		ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๕ มี.ค. ๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาที่เป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบมากขึ้นและแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด มีทางเลือกหลายทาง และสามารถเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับแก้ปัญหาได้ ๒. เพื่อฝึกความคิดสร้างสรรค์ ได้ระดมความคิดร่วมกัน ซึ่งจะทำได้พัฒนาศักยภาพทางความคิดสามารถคิดได้หลากหลายรูปแบบและหลายวิธีการ จนนำไปสู่วิธีแปลกใหม่ เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ได้ ๓. เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น บุคลากรได้อย่างเป็นระบบได้ ส่งเสริมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เชิงความคิดร่วมกันอีกด้วย		✓	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่กำหนดไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ไขปัญหาที่เป็นลำดับขั้นตอน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรอบคอบมากขึ้น และแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด สามารถเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับแก้ปัญหาได้ มีความคิดสร้างสรรค์ ได้ระดมความคิดร่วมกัน ได้พัฒนาศักยภาพทางความคิด สามารถคิดได้หลากหลายรูปแบบและหลายวิธีการ จนนำไปสู่วิธีแปลกใหม่เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ได้ และสามารถคิดอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เชิงความคิดร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
		๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการให้บริการของกรมสรรพสามิต ด้วย UX & Service Journey Design ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๖ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๔ - ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้กรมสรรพสามิตยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการด้วย UX & Service Journey Design ที่มุ่งเน้นทั้งผู้บริการภายนอกและภายในเป็นสำคัญ (Start with user and work backwards) ๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตในรูปแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที		✓	- จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๗ ครั้งตามที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ UX & Service Journey Design และสามารถร่วมกันออกแบบบริการของกรมสรรพสามิต เพื่อให้ผู้บริการและผู้ให้บริการทุกกลุ่ม ได้รับความพึงพอใจต่อการบริการที่ดีแบบไร้รอยต่อในทุกช่องทาง - บุคลากรกรมสรรพสามิตตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตในรูปแบบใหม่ ที่มุ่งเน้นการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และสามารถปรับตัวพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที	๕,๕๙๙,๖๐๐.๐๐	๑,๐๐๕,๕๔๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๔	พัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการโดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรกรมสรรพสามิต	๑. โครงการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมสรรพสามิต(กิจกรรมสวัสดิการโครงการสร้างเสริมสุข รู้ทันโรคฮิต พิชิตออฟฟิศซินโดรม) ๒. แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี(สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อให้ความรู้ และนำข้ออาการปวดเมื่อยและโรคที่เกิดจากการทำงาน (โรคออฟฟิศซินโดรม) ให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากร เจ้าหน้าที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น		✓	- จัดกิจกรรมสวัสดิการโครงการสร้างเสริมสุข รู้ทันโรคฮิต พิชิตออฟฟิศซินโดรมแล้ว - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๔.๓๕	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
		๒. แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี(สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำปีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้เต็มที่	✓		- อยู่ระหว่างการเตรียมจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำปี ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	เบิกจ่ายงบประมาณตามจริง	รอสิ้นสุดโครงการ	ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		การดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย		ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	
<b>ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>										
๑	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skills) ได้แก่ ทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership skills) และการทำงานร่วมกับ (Collaboration skills)	๑. โครงการสัมมนา หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพทางการบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาในยุคดิจิทัล ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ ต.ค.๖๕ และการทำงานร่วมกับ (Collaboration skills) ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มี.ค.๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารรุ่นใหม่ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง ๒. เพื่อพัฒนาความสามารถด้านการบริหาร การสื่อสาร การส่งต่องานในยุคดิจิทัล โดยเน้นการปรับทักษะให้แก่ผู้บริหารรุ่นใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการผลักดันและส่งต่อภารกิจขององค์กรให้เกิดขึ้นจริง ๓. เพื่อให้ผู้บริหารรุ่นใหม่ สามารถควบคุม การบริหารงานในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถปรับทัศนคติการบริหารงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในองค์กรที่ทำงานทางไกลผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจในอนาคต		✓	- จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๒ ช่วงเวลาตามที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารรุ่นใหม่ในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้บริหารระดับสูง พัฒนาความสามารถด้านการบริหาร การสื่อสาร การส่งต่องานในยุคดิจิทัล โดยเน้นการปรับทักษะให้แก่ผู้บริหารรุ่นใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานเพื่อผลักดันและส่งต่อภารกิจขององค์กรให้เกิดขึ้นจริง สามารถควบคุมการบริหารงานในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถปรับทัศนคติการบริหารงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรในองค์กรที่ทำงานทางไกลผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจในอนาคต	๒,๓๔๘,๓๔๐.๐๐	๒,๓๒๖,๓๓๘.๙๓	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๒. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกรมสรรพสามิตตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significant) อย่างยั่งยืน ๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของกรมสรรพสามิตตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึง		✓	- จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว - ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในวิธีการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ - บุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางสามารถรายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - กรมสรรพสามิตมีแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐ ในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significant) อย่างเป็นระบบ และสามารถถ่ายทอดเป็นองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการพัฒนากรมสรรพสามิตตามเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๖๔,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	ส่วนบริหารงานฝึกอบรม (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

ลำดับ	นโยบาย	แผนงาน / โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	สถานะการดำเนินการ		การดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
					อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อย		ได้รับ (บาท)	ใช้ไป (บาท)	
๒	พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	๑. แผนการบริหารสมรรถนะ (Competency Management)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖)	เพื่อทบทวนระบบการประเมินสมรรถนะและพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะให้นำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	✓		อยู่ระหว่างนัดประชุมคณะกรรมการจัดทำสมรรถนะ (Competency)	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนวิชาการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
		๒. แผนสร้างเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากร (Career Path) ปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖)	เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร	✓		อยู่ระหว่างทบทวนแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ไม่มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ส่วนสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๓	บูรณาการระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ Online ภายใต้อโครงการ "โรงเรียนสรรพสามิต"	โครงการจัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (โรงเรียนสรรพสามิต ตามโครงการ Flagship Project ตามยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต EASE Excise ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗	เพื่อบูรณาการระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในรูปแบบ Online	✓		อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR โครงการจัดจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์	๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับ	ส่วนวัตรกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)
๔	ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล	โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖)	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากร	✓		๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑ หลักสูตร ๒. อยู่ระหว่างเสนองบอนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	อยู่ในระหว่างของงบประมาณ คาดว่าจะใช้งบไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ส่วนวัตรกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)