

รายงานสรุปการปฏิบัติงานภายในที่พักรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมสรรพสามิต

ด้วยมีรายงานการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างแพร่หลายเป็นวงกว้าง จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีความเหมาะสมเพื่อรักษาไว้ซึ่งความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และสามารถให้การทำงานมีความต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานกรมสรรพสามิต

*** ผู้ตอบต้องมี Gmail ***

*จำเป็น

ที่อยู่อีเมล *

หน่วยงานของท่านตั้งอยู่สังกัด * (ส่วนกลาง/ภาคที่...)

โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่รายงาน * (เลือกหน่วยงาน)

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 2019 *

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *

[ถัดไป](#)

ส่วนที่ 2 กำลังคนทั้งหมดของหน่วยงาน

จำนวนข้าราชการ *

จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

จำนวนลูกจ้างประจำ *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

จำนวนพนักงานราชการ *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

จำนวนลูกจ้างชั่วคราว *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

[กลับ](#) / [ถัดไป](#)

ส่วนที่ 3 การสั่งให้ปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

หน่วยงานของท่านมีการสั่งให้ปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ COVID-19 โดย *

สั่งให้เจ้าหน้าที่ Work From Home

สั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปกติ และปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

กรณีสั่งให้เจ้าหน้าที่ Work From Home

จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) นับจำนวนในวันที่รายงาน *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

จำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) นับจำนวนในวันที่รายงาน *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

จำนวนพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) นับจำนวนในวันที่รายงาน *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

จำนวนลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home) นับจำนวนในวันที่รายงาน *

ถ้าไม่มีให้ตอบ 0

รูปแบบการสั่งให้ปฏิบัติงาน Work From Home *

การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการมาปฏิบัติงาน (สลับวัน)

ให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ติดต่อกัน 14 วัน เป็นการเฉพาะราย เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ

อื่นๆ:

กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการทำงานที่สำคัญ (เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก) *

รายงานความก้าวหน้าเป็นรายวัน ผ่านทาง email

รายงานความก้าวหน้าเป็นรายวัน ผ่านทาง Line

รายงานความก้าวหน้าเป็นรายสัปดาห์ ผ่านทาง email

รายงานความก้าวหน้าเป็นรายสัปดาห์ ผ่านทาง Line

อื่นๆ:

เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน *

Line

Zoom

Microsoft Team

Cisco Webex

อื่นๆ:

เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน *

โทรศัพท์เคลื่อนที่

Note Book

อื่นๆ:

[กลับ](#) / [ถัดไป](#)

กรณีสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานปกติ และปฏิบัติตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

การจัดวางเว้นระยะห่างของโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

การเหลื่อมเวลามาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในสถานที่อื่นที่มีมาตรการสุขภาพและความปลอดภัย

อื่นๆ:

ส่วนที่ 5 มาตรการเกี่ยวกับการเดินทางข้ามจังหวัดของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีการเดินทางข้ามจังหวัดหรือไม่ *

- มี
- ไม่มี

กรณีมีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ เดินทางข้ามจังหวัด รวมถึงการเดินทางไปราชการ

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

โปรดเลือกข้อที่ตรงกับมาตรการของหน่วยงาน *

- หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแบบ หนังสือ หรือรายงานการเดินทางข้ามจังหวัด ทั้งในกรณีส่วนตัวและไปราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
- หน่วยงานของท่านแจ้งมาตรการของกรมสรรพสามิต กรมควบคุมโรค และจังหวัดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ COVID-19

อยู่เสมอ

ส่วนที่ 6 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

คำตอบของคุณ

ข้อเสนอแนะ

คลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**
