



# คู่มือปฏิบัติงาน (WORK MANUAL)

กระบวนการงาน

การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต


สำนักแผนภาษี

ส่วนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน

เมษายน 2564






	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564 หน้าที่ : 2/16


ชื่องาน:	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต
----------	---------------------------------

วัตถุประสงค์	
1	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ชัดเจน
2	เพื่อเป็นการทบทวนและพัฒนาองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
3	เพื่อให้องค์กรมีการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีขั้นตอนที่ชัดเจน และสามารถบรรลุเป้าหมายองค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตของงาน	
1	ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์ของกรมสรรพสามิต สำหรับผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2	การปฏิบัติงานในการวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต ระยะเวลาในการดำเนินการ จำเป็นต้องกำหนดเป็นช่วงเวลา เนื่องจากการวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิตจำเป็นต้องอาศัยความรอบคอบในการพิจารณาแผนงาน/โครงการต่าง ๆ และมีปัจจัยภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้อง

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 3/16


คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1	วิสัยทัศน์ (Vision)	สิ่งที่อยากจะให้องค์กรเป็นในอนาคตข้างหน้า ภายใน 3-5 ปีข้างหน้าโดยประมาณ โดยผู้นำระดับสูงจะเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อเป็นธงให้ทุกคนในองค์กรรับทราบร่วมกันว่า องค์กรจะมุ่งไปในทิศทางใด โดยในทางปฏิบัติการกำหนดวิสัยทัศน์จะต้องคำนึงถึง ความสอดคล้องกับพันธกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร และนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์และอื่น ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปสู่จุดที่กำหนดไว้ตามวิสัยทัศน์ได้ต่อไป
2	พันธกิจ (Mission)	กรอบ ขอบเขต การดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะอธิบายภารกิจหรือวัตถุประสงค์หลักในการดำรงอยู่ขององค์กร โดยในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือพันธกิจ ควรกำหนดสิ่งใดก่อน ให้พิจารณาจาก หากองค์กรที่เพิ่งก่อตั้งควรกำหนดวิสัยทัศน์ก่อนเป็นอันดับแรก ในขณะที่องค์กร ที่ตั้งขึ้นมาแล้วและมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้วจึงกำหนดวิสัยทัศน์ทีหลัง ดังนั้น วิสัยทัศน์และพันธกิจจึงเป็นสิ่งที่ต้องสนับสนุนซึ่งกันและกัน
3	ยุทธศาสตร์ (Strategy)	แนวทางในการบรรลุจุดหมายขององค์กรกำหนดไว้โดยเป็นประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น
4	เป้าประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ (Objectives)	อะไรคือสิ่งที่องค์กรปรารถนาจะบรรลุในแต่ละช่วงเวลา เช่น เป้าหมายระยะสั้น เป้าหมายระยะกลาง และเป้าหมายระยะยาว
5	กลยุทธ์ (Tactics)	สิ่งที่องค์กรจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยจะกำหนดขึ้น จากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical success factors) เป็นสำคัญ
6	ตัวชี้วัด (Indicators)	สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรสามารถดำเนินการและบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ หรืออยู่ระดับใด
7	ค่าเป้าหมาย (Targets)	ค่าตัวเลขหรือที่ไม่ใช่ตัวเลขที่ใช้สำหรับเป็นเกณฑ์ในการวัดระดับความสำเร็จกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ความสนใจขององค์กร

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 4/16

คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
8	ระบบ PM	ระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

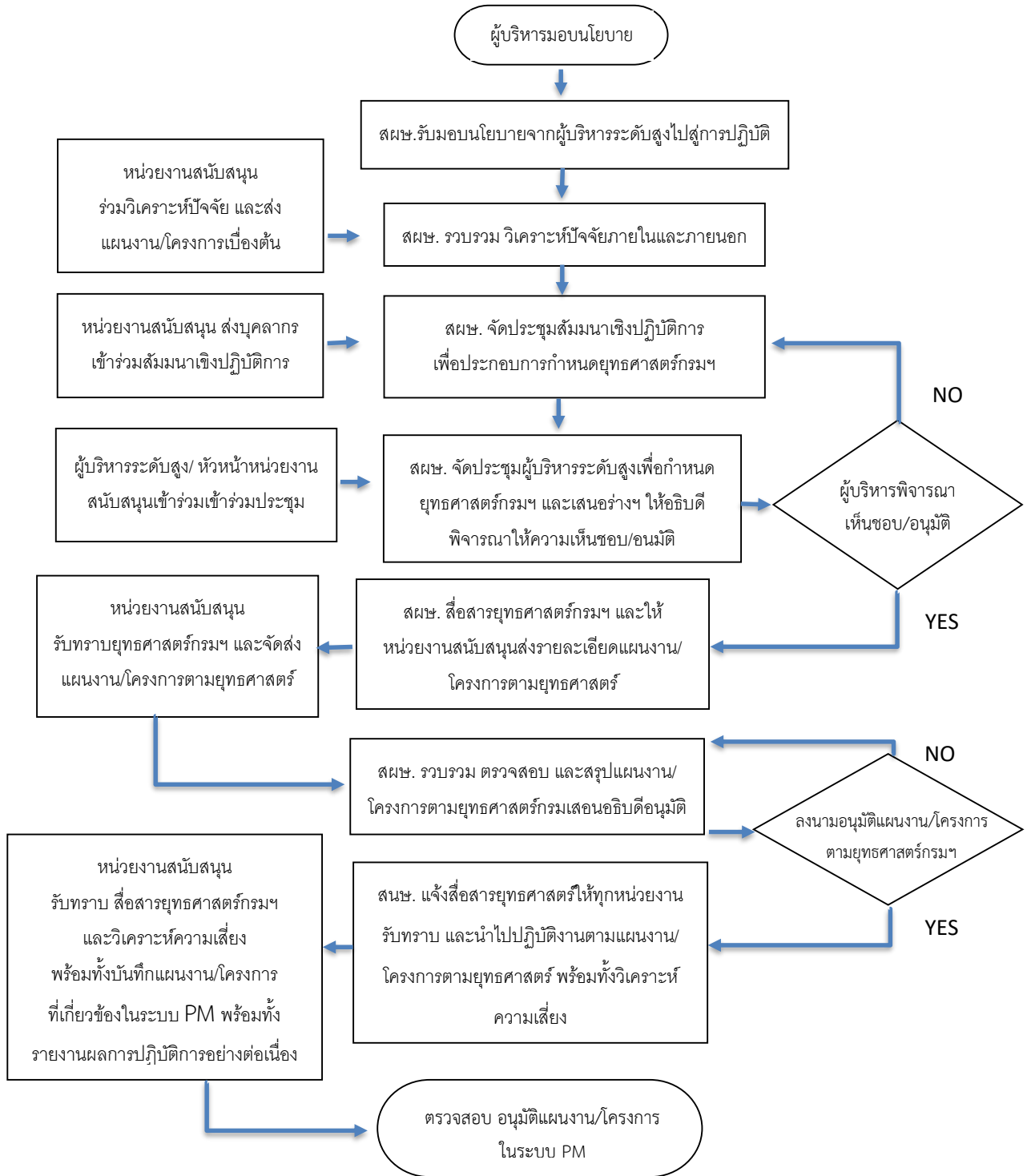
หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1	ผู้บริหารระดับสูง (อธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี)	เป็นผู้กำหนดทิศทางองค์กร ดังนี้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม นโยบาย และ/หรือ ยุทธศาสตร์ระดับกรม
2	ผู้บริหารที่รับผิดชอบ ในสายงานด้านยุทธศาสตร์	เป็นผู้รับมอบนโยบายและ/ยุทธศาสตร์จากผู้บริหารระดับสูงและแปลงไปสู่ การปฏิบัติในรูปของแผนยุทธศาสตร์ต่อไป โดยผู้บริหารที่รับผิดชอบในสายงาน ด้านยุทธศาสตร์จะเป็นผู้ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน
3	ผู้ปฏิบัติ	เป็นผู้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อันเนื่องจากนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และมีหน้าที่รายงานผลการ ปฏิบัติงานและความคืบหน้าให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนด


หน่วยงานผู้รับผิดชอบการวางแผนยุทธศาสตร์		
4	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักใน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ กรม	สำนักแผนภาษี
5	หน่วยงานสนับสนุน	หน่วยงานอื่น ๆ ทุกหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิต

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 5/16

แผนผังขั้นตอนการบริการ (Workflow)


ขั้นตอนปฏิบัติงานภาพรวม



	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 6/16


### ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	ผู้บริหารระดับสูงกำหนดทิศทางองค์กรและถ่ายทอดนโยบายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปสู่การปฏิบัติ	มิ.ย. - ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูงของกรมสรรพสามิตดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งรับมอบนโยบายที่สำคัญตั้งแต่ระดับชาติ กระทรวงการคลัง</li> <li>- ผู้บริหารระดับสูงของกรมสรรพสามิตกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายของกรมสรรพสามิตในอนาคตที่สอดคล้องนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวงการคลังข้างต้น และดำเนินการถ่ายทอดนโยบายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งได้มีการมอบหมายให้สำนักแผนภาษีเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติตามที่ผู้บริหารกำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</li> <li>- พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ประเทศ</li> <li>- นโยบายรัฐบาล</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12</li> <li>- ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง</li> <li>- แผนแม่บท</li> <li>- แผนปฏิรูป</li> <li>- พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต</li> </ul>	อธิบดี


	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 7/16

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2	สำนักแผนภาษีรับมอบนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ	มิ.ย. - ส.ค.	- สำนักแผนภาษีศึกษา/ทบทวนนโยบายที่สำคัญทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง และจากผู้บริหารระดับสูง โดยรวบรวมจากนโยบายต่าง ๆ มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอการคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอการกระทรวง การคลัง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง /ระดับกรม รายงานการออกตรวจของผู้บริหาร และการมอบหมายนโยบายแต่ละพื้นที่ โดยนำมาศึกษา วิเคราะห์และเชื่อมโยงกับภารกิจขององค์กรเพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิตต่อไป		
3	สำนักแผนภาษี รวบรวมปัจจัย ภายในและภายนอกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/หน่วยงานสนับสนุนส่งข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักแผนภาษีกำหนด และจัดทำแผนงาน/โครงการเบื้องต้นส่งให้สำนักแผนภาษีเพื่อใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์	มิ.ย. - ส.ค.	- สำนักแผนภาษีกำหนดหัวข้อปัจจัยภายในและภายนอกที่นำมาใช้ในการวางแผน / โดยการใช้เครื่องมือ SWOT PEST เข้ามาช่วยเป็นต้น / ทั้งนี้ ในการรวบรวมปัจจัยภายในและภายนอก สำนักแผนภาษีได้พัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูลโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการสำรวจและประมวลผลข้อมูลให้เกิดความครบถ้วนและรวดเร็วทำให้ลดระยะเวลา	- หนังสือเวียน แจ้งส่วนกลาง ร่วมวิเคราะห์ปัจจัย - หนังสือเวียน แจ้งส่วนภูมิภาค ร่วมวิเคราะห์ปัจจัย - หนังสือถึงส่วนกลางให้ส่งแผนงานโครงการเบื้องต้น	




	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 8/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
			<p>ในการรวบรวมข้อมูลได้มากขึ้นและได้ข้อมูลในการวางแผนครบถ้วนมากยิ่งขึ้น โดยการสำรวจผ่านระบบ Google Form</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักแผนภาษีจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยทั้งภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สำนักแผนภาษีจัดทำหนังสือถึงส่วนกลางและภาคพื้นที่ให้ส่งแผนงานโครงการเบื้องต้นเพื่อใช้ในการวางแผน</li> <li>- สำนักแผนภาษีสรรพสามิต รวบรวม วิเคราะห์และสรุปปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อมาประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิตเพื่อใช้ในการจัดสัมมนาโครงการยุทธศาสตร์</li> </ul>	- หนังสือถึงส่วนภูมิภาคให้ส่งแผนงานโครงการเบื้องต้น	
4	สำนักแผนภาษีจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์/หน่วยงานสนับสนุนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	ก.ค. - ส.ค.	สำนักแผนภาษีนำปัจจัยที่รวบรวมข้างต้น มาประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างยุทธศาสตร์ร่วมกัน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ เช่น SWOT PEST 7s McKinsey ฯลฯ	จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ - หนังสือขออนุมัติจัดประชุม (ผู้บังคับบัญชาในสายงานอนุมัติ)	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 9/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
			<ul style="list-style-type: none"> <li>/ จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา (ผ่านผู้บริหารในสายงานอนุมัติ)</li> <li>/ จัดทำหนังสือขอให้สำนักทรัพย์สินดำเนินการจัดสัมมนา</li> <li>/ จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรทั้งหน่วยงานส่วนกลางและภาค</li> </ul> <p>เพื่อใช้ในการประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อยกร่างเสนอผู้บริหารระดับสูง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งสำนักทรัพย์สินดำเนินการจัดสัมมนา</li> <li>- หนังสือเชิญบุคลากรส่วนกลาง</li> <li>- หนังสือเชิญบุคลากรส่วนภูมิภาค</li> <li>- สรุปประชุม (จากคณะผู้จัด/ผู้ถูกว่าจ้าง)</li> </ul>	
5	<p>สำนักแผนจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และเสนอร่างฯ ให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม</li> <li>- ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ</li> </ul>	ส.ค. - ก.ย.	<p>สำนักแผนภาษีจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการทุกสำนัก</li> </ul>	<p>จัดประชุมผู้บริหารระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเชิญประชุมผู้บริหารระดับสูง</li> <li>- หนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการสรรพสามิตภาค</li> <li>- หนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการสำนัก</li> </ul>	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 10/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ	ส.ค. - ก.ย.	สรุป ตรวจสอบแผนงาน/โครงการของหน่วยงานสนับสนุน พร้อมเสนอหนังสืออนุมัติแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ และกรอบยุทธศาสตร์กรม	- หนังสือเสนออธิบดีลงนาม อนุมัติยุทธศาสตร์ พร้อมกรอบยุทธศาสตร์กรมฯ เสนออธิบดีลงนาม	
7	สำนักแผนภาษีสื่อสารยุทธศาสตร์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดส่งรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ	ส.ค. - ก.ย.	สำนักแผนภาษีจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบยุทธศาสตร์กรมฯ - จัดทำหนังสือเวียนแจ้งสรรพสามิตภาคพื้นที่ทราบยุทธศาสตร์ - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์ส่งสำนักแผนภาษีตามวันที่กำหนด	- หนังสือเวียนหน่วยงาน ส่วนกลางทราบยุทธศาสตร์ และกรอบยุทธศาสตร์กรมฯ - หนังสือเวียนหน่วยงาน ภาคพื้นที่ทราบยุทธศาสตร์ และกรอบยุทธศาสตร์กรมฯ - หนังสือแจ้งเวียนทุกภาคพื้นที่ ให้จัดทำและส่งรายละเอียดตามโครงการฯ	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 11/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
				- หนังสือแจ้งเวียนทุกสำนักให้จัดทำและส่งรายละเอียดตามโครงการฯ	
8	หน่วยงานสนับสนุนรับทราบยุทธศาสตร์กรมฯ และถือปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ	ส.ค. - ก.ย.	- หน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องรับทราบและสื่อสารยุทธศาสตร์กรม - จัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ	แบบฟอร์มแผนงาน/โครงการของหน่วยงานสนับสนุน	
9	สำนักแผนภาษีรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมเสนออธิบดีอนุมัติ	ก.ย. - พ.ย.	สำนักแผนภาษีรวบรวม ตรวจสอบ และสรุปรายละเอียดโครงการตามยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำกรอบแผนยุทธศาสตร์ (แผ่นสี) เสนอให้อธิบดีลงนามอนุมัติ	- หนังสืออนุมัติโครงการตามยุทธศาสตร์พร้อมกรอบยุทธศาสตร์ เสนออธิบดีลงนาม	
10	ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาลงนามอนุมัติแผนงาน/โครงการ	ก.ย. - พ.ย.	ผู้บริหารพิจารณาหนังสืออนุมัติแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์พร้อมกรอบยุทธศาสตร์	- หนังสืออนุมัติโครงการตามยุทธศาสตร์พร้อมกรอบยุทธศาสตร์ เสนออธิบดีลงนาม	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 12/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
11	สำนักแผนภาษีแจ้งหน่วยงานสนับสนุน สื่อสารยุทธศาสตร์ให้ทุกหน่วยงาน รับทราบและวิเคราะห์ความเสี่ยง พร้อมทั้ง นำไปปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์ต่อไป	ต.ค. - ก.ย. (ปีถัดไป)	สำนักแผนภาษีจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อสื่อสาร ยุทธศาสตร์กรมฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน โครงการ - จัดทำหนังสือเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและสื่อสาร ยุทธศาสตร์กรมฯ - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงและเปิดระบบ แผนงานและติดตามประเมินผล (PM) และแจ้งเวียนให้ หน่วยงานบันทึกแผนงาน/โครงการและรายงานผลเข้าสู่ ระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด	- หนังสือเวียนสื่อสาร ยุทธศาสตร์กรมฯ ประจำปี และวิเคราะห์ความเสี่ยง (แจ้งทุกหน่วยงาน) - หนังสือให้ศูนย์เทคโนโลยี ช่วยสื่อสาร - หนังสือให้สำนักเลขา ช่วย สื่อสาร - หนังสือให้สำนักทรัพย์ฯ ช่วย สื่อสาร - จัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์ปรับปรุงและเปิด ระบบแผนงานและติดตาม ประเมินผล (PM)	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 13/16

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
				<p>-หนังสือเวียนให้บันทึกแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์และรายงานผลปฏิบัติงานโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ ของส่วนกลาง</p> <p>-หนังสือเวียนให้บันทึกแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์และรายงานผลปฏิบัติงานโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ ของส่วนภูมิภาค</p>	
12	หน่วยงานสนับสนุนรับทราบ สื่อสาร ยุทธศาสตร์กรมฯ และบันทึกแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องในระบบ PM พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง		หน่วยงานสนับสนุนสื่อสารแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง	แบบฟอร์มบริหารความเสี่ยง	

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 14/16


ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง
13	ตรวจสอบ อนุมัติแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการบันทึกระบบ PM เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการต่อไป		

	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 15/16

### เอกสารอ้างอิง

1	- หนังสือเวียน แจ้งส่วนกลางร่วมวิเคราะห์ปัจจัย
2	- หนังสือเวียน แจ้งส่วนภูมิภาคร่วมวิเคราะห์ปัจจัย
3	- หนังสือถึงส่วนกลางให้ส่งแผนงานโครงการเบื้องต้น
4	- หนังสือถึงส่วนภูมิภาคให้ส่งแผนงานโครงการเบื้องต้น
5	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม (ผู้บังคับบัญชาในสายงานอนุมัติ)
6	- หนังสือแจ้งสำนักทรัพย์สินดำเนินการจัดสัมมนา
7	- หนังสือเชิญบุคลากรส่วนกลาง
8	- หนังสือเชิญบุคลากรส่วนภูมิภาค
9	- สรุปรประชุม (จากคณะผู้จัด/ผู้ถูกว่าจ้าง)
10	- หนังสือเชิญประชุมผู้บริหารระดับสูง
11	- หนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการสรรพสามิตภาค
12	- หนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการสำนัก
13	- หนังสือเสนออธิบดีลงนามอนุมัติยุทธศาสตร์กรมฯ
14	- หนังสือเวียนหน่วยงานส่วนกลางทราบยุทธศาสตร์
15	- หนังสือเวียนหน่วยงานภาคพื้นที่ทราบยุทธศาสตร์
16	- หนังสือแจ้งเวียนทุกภาคพื้นที่ให้จัดทำและส่งรายละเอียดตามโครงการฯ
17	- หนังสือแจ้งเวียนทุกสำนักให้จัดทำและส่งรายละเอียดตามโครงการฯ
18	- หนังสืออนุมัติโครงการตามยุทธศาสตร์พร้อมกรอบยุทธศาสตร์ เสนออธิบดีลงนาม"



	คู่มือปฏิบัติงาน	สำนักแผนภาษี	แก้ไขครั้งที่ : 00
	กระบวนการงาน	การวางแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต	วันที่ประกาศใช้ : เมษายน 2564
			หน้าที่ : 16/16

### เอกสารอ้างอิง

19	- หนังสือเวียนสื่อสารยุทธศาสตร์กรมประจำปี และวิเคราะห์ความเสี่ยง (แจ้งทุกหน่วยงาน)
20	- หนังสือให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยสื่อสาร
21	- หนังสือให้สำนักเลขา ช่วยสื่อสาร
22	- หนังสือให้สำนักทรัพยากรบุคคล ช่วยสื่อสาร
23	- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงและเปิดระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM)
24	- หนังสือเวียนให้บันทึกแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์และรายงานผลปฏิบัติงานโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ ของส่วนกลาง
25	- หนังสือเวียนให้บันทึกแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์และรายงานผลปฏิบัติงานโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ ของส่วนภูมิภาค

### แบบฟอร์มที่ใช้

1	แบบฟอร์มตามโครงการยุทธศาสตร์
2	แบบฟอร์มถ่ายทอดตัวชี้วัด (แบบฟอร์ม OS)
3	แบบฟอร์มบริหารความเสี่ยง (แบบฟอร์ม ERM)