



ประกาศสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ใช้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมศร กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรรพสามิตพื้นที่มุกดาหารออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหารหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาเมืองมุกดาหาร และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาคำชะอี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) mukdaharn@excise.go.th ส่งหนังสือราชการ/ทั่วไป
- เว็บไซต์ www.excise.go.th/mukdaharn
- แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร-Facebook

(๒) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาเมืองมุกดาหาร

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) e74505@excise.go.th ส่งหนังสือราชการ/ทั่วไป
- แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาเมืองมุกดาหาร-Facebook

(๓) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาคำชะอี

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) e74510@excise.go.th ส่งหนังสือราชการ/ทั่วไป
- แอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาคำชะอี-Facebook

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๔๐๒ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาเมืองมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๕๑๓๙ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร สาขาคำชะอี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๙ ๑๓๕๔



อัคคีภัย

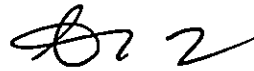


(ก่อนเกิดเหตุการณ์)	
สรรพสามิตพื้นที่	สรรพสามิตพื้นที่สาขา
<p>1. หัวหน้าคณะฯ ผู้ประสานคณะฯ หัวหน้าทีมฯ และทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร ร่วมกันตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิกฤตอัคคีภัย และ ประเมินสถานการณ์</p> <p>2. หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแจ้งเตือนบุคลากรในสำนักงานฯ ถึงการป้องกันและความไม่ประมาทต่อโอกาสและเหตุในการจะเกิดของอัคคีภัย รวมทั้ง ความรู้และวิธีการแก้ไข</p> <p>3. เตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการดับไฟ ในที่ๆเข้าถึงและมองเห็นได้ง่าย</p>	<p>1. หัวหน้าคณะฯ ผู้ประสานคณะฯ หัวหน้าทีมฯ และทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ร่วมกันตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับวิกฤตอัคคีภัย และ ประเมินสถานการณ์</p> <p>2. หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแจ้งเตือนบุคลากรในสำนักงานฯ ถึงการป้องกันและความไม่ประมาทต่อโอกาสและเหตุในการจะเกิดของอัคคีภัย รวมทั้ง ความรู้และวิธีการแก้ไข</p> <p>3. เตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการดับไฟ ในที่ๆเข้าถึงและมองเห็นได้ง่าย</p>
(ระหว่างเกิดเหตุการณ์)	
สรรพสามิตพื้นที่	สรรพสามิตพื้นที่สาขา
<p><u>กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง</u></p> <p>1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ประเมินแล้วสามารถดำเนินการระงับเหตุได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(เอกสารอ้างอิง)</p> <p>2. ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้บริการประชาชนตามปกติกรณี</p>	<p><u>กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง</u></p> <p>1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ประเมินแล้วสามารถดำเนินการระงับเหตุได้ด้วยตนเองในเบื้องต้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(เอกสารอ้างอิง)</p> <p>2. ปฏิบัติงาน และดำเนินการให้บริการประชาชนตามปกติกรณี</p>

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหารหรือพื้นที่สาขา
ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้วก็ได้

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสันทัด รังคพุดมานะ)
สรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร



แผนบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร กรมสรรพสามิต

เหตุการณ์ไม่รุนแรง

3. แจ้งให้หัวหน้าคณะฯ หรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจทราบ เพื่อดำเนินการสำรวจความเสียหาย สืบสวนหาสาเหตุ และฟื้นฟู

กรณีเหตุการณ์รุนแรง

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเตือนบุคลากรในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่มุกดาหาร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน โดยมอบหมายให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ และนำผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน ออกจากสำนักงานฯ อย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟ รวมถึงแจ้งให้สถานีดับเพลิงประจำพื้นที่ทราบ เพื่อเร่งระงับเหตุ และแจ้งหน่วยงานราชการอื่น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. ให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ รับผิดชอบดูแลเอกสารสำคัญ เช่น สัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน เอกสารสำคัญทางบัญชี รวมถึงเงินสดและข้อมูลสำคัญทางราชการ ให้นำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว ออกมาเก็บรักษาให้ปลอดภัย
3. หัวหน้าทีมฯ รายงานสรุปเหตุการณ์ภาพรวม(บุคลากรที่บาดเจ็บ/เสียชีวิต ทรัพย์สิน/เอกสาร/อาคารที่เสียหาย ฯลฯ) รวมถึงไปถึงแผนการในการฟื้นฟูเบื้องต้นให้แก่หัวหน้าคณะฯ ทราบ

เหตุการณ์ไม่รุนแรง

3. แจ้งให้หัวหน้าคณะฯ หรือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจทราบ เพื่อดำเนินการสำรวจความเสียหาย สืบสวนหาสาเหตุ และฟื้นฟู

กรณีเหตุการณ์รุนแรง

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเตือนบุคลากรในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน โดยมอบหมายให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ เป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ และนำผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อประสานงาน ออกจากสำนักงานฯ อย่างปลอดภัย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟ รวมถึงแจ้งให้สถานีดับเพลิงประจำพื้นที่ทราบ เพื่อเร่งระงับเหตุ และแจ้งหน่วยงานราชการอื่น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. ให้ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ รับผิดชอบดูแลเอกสารสำคัญ เช่น สัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน เอกสารสำคัญทางบัญชี รวมถึงเงินสดและข้อมูลสำคัญทางราชการ ให้นำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว ออกมาเก็บรักษาให้ปลอดภัย
3. หัวหน้าทีมฯ รายงานสรุปเหตุการณ์ภาพรวม(บุคลากรที่บาดเจ็บ/เสียชีวิต ทรัพย์สิน/เอกสาร/อาคารที่เสียหาย ฯลฯ) รวมถึงไปถึงแผนการในการฟื้นฟูเบื้องต้นให้แก่หัวหน้าคณะฯ ทราบ