



ประกาศสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน



ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคนของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูนจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) บริหารและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการใดอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน .

(๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและบุคลากรทุกคนของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน ให้การปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน

(๔) สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา ดิษเย็น)
สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

**มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน**

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน จัดทำขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่ว่าอยู่ในสถานะใด ได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และปราศจากการถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ทุกคนต้องรับผิดชอบในการกระทำและปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูนและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาในกำกับดูแล จะสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการต่อกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทั่วทั้งที่ รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศ คือ

การกระทำใด ๆ หรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเพศที่เป็นการบังคับ การใช้อำนาจที่ไม่พึงปรารถนา ด้วยวาจา ข้อความ ท่าทาง แสดงด้วยเสียง รูปภาพ เอกสาร ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งของลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ หรือกระทำอย่างอื่นในทำนองเดียวกันโดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ได้รับความอับอาย หรือรู้สึกถูกละเมิดหรือคุกคาม และให้หมายรวมถึงการติดตามรังควานหรือการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดบรรยากาศไม่ปลอดภัยทางเพศ โดยเฉพาะจากการสร้างเงื่อนไข ซึ่งมีผลต่อการจ้างงาน การสรรหา หรือการแต่งตั้ง หรือผลกระทบอื่นใดต่อผู้เสียหายทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน รวมถึงสถาบันการศึกษา

พฤติกรรมที่พึงปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- บุคลากรของหน่วยงานควรให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
- บุคลากรของหน่วยงานควรลดความเสี่ยงจากปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ เช่น แต่งกายให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ลับตาหรือทำงานสองต่อสองกับผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่ไม่สนิทสนม/เพศตรงข้าม หรือมีผู้ที่ไว้วางใจอยู่ด้วยในกรณีถูกเรียกเข้าพบหรือได้รับมอบหมายงานนอกเวลา เป็นต้น
- บุคลากรของหน่วยงานควรช่วยสอดส่องและรายงานพฤติกรรมการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ เกิดขึ้นในหน่วยงานต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ควรเพิกเฉยหากมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นกับเพื่อนร่วมงาน และควรให้คำปรึกษา รวมทั้งความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานด้วย
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่โดยตรงในการป้องกันปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ในกรณีของผู้บังคับบัญชาเรียกผู้ใต้บังคับบัญชามาปฏิบัติงานในห้อง โดยเฉพาะนอกเวลาทำงาน หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด/ต่างประเทศ แบบสองต่อสอง ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาระดับต้นทราบก่อนทุกครั้ง
- บุคลากรควรมีจิตสำนึกรักศักดิ์ศรี ภาควุฒิใจในผลการทำงานของตนเอง เห็นคุณค่าการทำงานของตนเอง มากกว่าที่จะก้าวหน้าโดยวิธีอื่น

/พฤติกรรม...

พฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติเนื่องจากเข้าข่ายเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่า การกระทำเกี่ยวกับเรื่องเพศ ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่ต้องการ และมีความรู้สึกเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ถูกดูหมิ่นเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

๑. การกระทำทางสายตา เช่น

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปที่ยกเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

๒. การกระทำด้วยวาจา เช่น

■ การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปทางเพศ
■ การชักชวนให้กระทำการใด ๆ ในที่ลับตา ซึ่งผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการ พูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

■ การเกี่ยวพาราสี พุดจาทะโหลม วิจารณ์ทรวดทรง การพูดลามก การโทรศัพท์ลามก การเรียกผู้หญิงด้วยถ้อยคำที่สื่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

■ การสนทนาทางเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความเห็นต่อрсนิยมทางเพศ และการพูดที่สื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

๓. การกระทำทางกาย เช่น

■ การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาส ก่อตริต จูบ การหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นใดที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก เป็นต้น

■ การตามตื้อโดยที่อีกฝ่ายหนึ่งไม่เล่นด้วย การตั้งใจยื่นใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดิน การยักคิ้วหลี้ยวตา การผิวปากแบบเชิญชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำพ่นน้ำลายหก การแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

๔. การกระทำอื่น ๆ เช่น

■ การแสดงรูปภาพ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพโป๊ ในที่ทำงาน และในคอมพิวเตอร์ของตน

■ การแสดงออกที่เกี่ยวกับเพศ เช่น การโชว์ปฏิทินโป๊ การเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ การสื่อข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางอินเทอร์เน็ต เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

๕. การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

■ การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียนทุนการศึกษา ดูงาน การเลื่อนเงินเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศยอมมีเพศสัมพันธ์ เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มีเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น

■ การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา หรือกระทำชำเรา

/สิ่งที่ควรกระทำ...

สิ่งที่ควรกระทำเมื่อถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

- ♦ แสดงออกทันทีว่าไม่พอใจในการกระทำของผู้กระทำ และถอยห่างจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศนั้น
- ♦ ส่งเสียงร้องเพื่อให้ผู้กระทำหยุดการกระทำ และเรียกผู้อื่นช่วย
- ♦ บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยการบันทึกเสียง บันทึกภาพหรือภาพถ่าย หรือ ถ่าย video clip (หากทำได้)
- ♦ บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เหตุการณ์เกิดขึ้น โดยจดบันทึก วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ คำบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสั้น ๆ ชื่อของพยานและ/หรือบุคคลที่สาม ซึ่งถูกกล่าวถึง หรืออยู่ในเหตุการณ์
- ♦ แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้บุคคลที่ไว้ใจทราบทันที
- ♦ ทหารหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเพื่อนสนิทหรือเพื่อนร่วมงาน และแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้บังคับบัญชา บุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง โดยอาจให้เพื่อนร่วมงานเป็นที่ปรึกษาหรือร่วมไปเป็นเพื่อนก็ได้
- ♦ กรณีผู้ถูกกระทำอายุ/กลัว อาจให้เพื่อนมาแจ้งแทน แต่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ถูกกระทำ

กระบวนการแก้ไขปัญหายังไม่เป็นทางการ

- ♦ การยุติปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจะใช้กระบวนการอย่างไม่เป็นทางการในการแก้ไขปัญหาลำดับแรก

สิ่งที่ผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต้องดำเนินการ

- ♦ ในกรณีที่สามารแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเองได้ ให้พูด/เขียนถึงผู้กระทำเพื่อแจ้งให้ผู้กระทำทราบ พฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ยอมรับและร้องขอให้หยุดการกระทำ ผู้ถูกกระทำอาจขอให้มีคนอยู่เป็นเพื่อนหรือพูดในนามตนเอง
- ♦ ในกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ◎ ร้องขอความช่วยเหลือต่อสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน หลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นและดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริงภายใน ๑๕ วัน

การดำเนินการ

- ♦ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง จำนวน ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธาน คณะทำงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าคู่กรณี โดยอาจมีบุคคลที่มีเพศเดียวกับผู้เสียหายไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และให้มีบุคคลที่ผู้เสียหายไว้วางใจเข้าร่วมฟังในการสอบข้อเท็จจริงได้ ทั้งนี้ ให้รายงานผลต่อสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน และหากต้องการมีการดำเนินการทางวินัย ขอให้คณะกรรมการนำข้อมูลเสนอประกอบการดำเนินการทางวินัย
- ♦ ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทุกข์ทราบภายใน ๓๐ วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในกำหนดดังกล่าว ให้ขยายเวลาออกไปได้อีก ๓๐ วัน
- ♦ ให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกกล่าวหาอย่างเท่าเทียมกัน และจะไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด จนกว่าข้อกล่าวหาจะได้รับการพิสูจน์ว่ากระทำผิดจริง

◆ เป็นตัวกลางในการเจรจาแก้ไขปัญหาย่างไม่เป็นทางการและเป็นการลับ โดยจัดการแก้ไขปัญหามาตามความเหมาะสม เช่น เจรจากับผู้กระทำเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีพฤติกรรมการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเกิดขึ้นอีก จัดการเจรจาประนอมข้อพิพาทระหว่างคู่ความซึ่งได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย การนำเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป การแยกคู่ความไม่ให้พบปะกันโดยความยินยอมของผู้ถูกระทำ ฯลฯ

◆ เมื่อสามารถตกลงกันได้แล้ว ขอให้ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

■ เมื่อมีการร้องทุกข์แล้ว ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องทุกข์และผู้เป็นพยาน

■ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้องทุกข์ หรือผู้เป็นพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

■ ให้การคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

◆ ในระหว่างการร้องทุกข์ ยังไม่ถึงว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ให้ความเป็นธรรม และให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

◆ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหา

หน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน

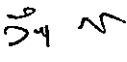
☞ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับของผู้กระทำ

ช่องทาง/วิธีการร้องทุกข์ในหน่วยงาน

☞ ผู้ร้องทุกข์สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จดหมายจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน รับทราบ

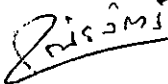
(ลงชื่อ)


(นางจินตนา ดิษเย็น)
สรรพสามิตพื้นที่ลำพูน


(ลงชื่อ)


(นายชนัสพงษ์ จะนะดั่ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(ลงชื่อ)


(นายจิตรวัตร แก้วกาศ)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตอาวุโส


(ลงชื่อ)


(นายมงคล คำวงศ์ษา)
นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ


(ลงชื่อ)


(นายธีรพงษ์ ชิตสุริยวนิช)
นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ

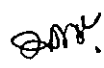
(ลงชื่อ)


(นางพิชชา ชุ่มกมล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(ลงชื่อ)


(นายกิตติพงษ์ สารพงษ์)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตอาวุโส

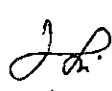
(ลงชื่อ)


(นายนพดล สิ้นศักดิ์)
นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ

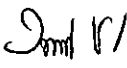
(ลงชื่อ)


(นางสุพรรณิ สุตะนันท์)
นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ

(ลงชื่อ)


(นางหทัยกานต์ อิงสธิธนวันต์)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน


(ลงชื่อ)


(นางจิตตาทักตร์ เรือทะมิน)
นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ


(ลงชื่อ)


(นางดวงใจ วีระพันธ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)


(นายวรวิธ มายาง)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน


(ลงชื่อ)


(นายประเสริฐ ประสมทรัพย์)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน


(ลงชื่อ)


(นางสาวลัดดาวรรณ ตาสอน)
นักตรวจสอบภาษีปฏิบัติการ


(ลงชื่อ)


(นางสาวศิมา นิกาแก้ว)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน


(ลงชื่อ)


(นางสาวสายทอง ยารังษี)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน


(ลงชื่อ)


(นางสาววารุณี ตุงคณาคร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)


(นางสาวกานดา เครือสาร)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)


(นางชญาดา เคลื่อนเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

นางกนกวรรณ เทพสุขทรัพย์
(นางกนกวรรณ เทพสุขทรัพย์)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)


(นายภูวนารถ ป่าปวน)
นักวิชาการสรรพสามิตปฏิบัติการ

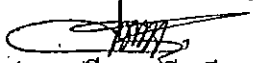
(ลงชื่อ)

ลาดล๑๑
(นางรพีพรรณ ยิ่งสนิท)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตปฏิบัติงาน


(ลงชื่อ)


(นางสาวพิทยาพร วงศ์สุวรรณ)
เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน

(ลงชื่อ)


(นายปรีชา ศรีมณี)
พนักงานขับรถยนต์


(ลงชื่อ)


(นายสุรพันธ์ ผดุงศิลป์)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)


(นายสุพัฒน์ จิตตะวันนา)
พนักงานขับรถยนต์

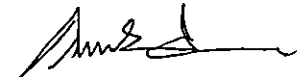
(ลงชื่อ)


(นายอุดม วงศ์ชัย)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)

พิชญ์ ชัยทา
(นายพิชญ์ ชัยทา)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)


(นายกมลชัย ธรรมจันทร์)
พนักงานขับรถยนต์


(ลงชื่อ)

Vscw
(ปริยากร พรหมเทศ)
พนักงานประจำสำนักงาน


(ลงชื่อ)


(นายทศพร กันทะพนม)
พนักงานสื่อสาร

(ลงชื่อ)


(นางสาวดารารัตน์ สมลิตคุณ)
นักวิชาการสรรพสามิต


(ลงชื่อ)


(นางอรรวรรณ กันทะพนม)
นักวิชาการสรรพสามิต


(ลงชื่อ)

ชนิดา ผดุงศิลป์
(นางชนิดา ผดุงศิลป์)
นักวิชาการสรรพสามิต


(ลงชื่อ)


(นางฐิตินันท์ กันทะวี)
นักตรวจสอบภาษี


(ลงชื่อ)


(นางวีณา ชุ่มปิว)
นักวิชาการสรรพสามิต


(ลงชื่อ)


(นางสาวธันชพร สอนบาลี)
เจ้าพนักงานสรรพสามิต

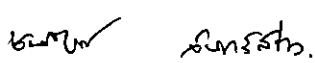
(ลงชื่อ)


(นางสาวอนงนันทน์ ไกล่ชิด)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวพัชรินทร์ ศรีมณี)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)


(นายชนกันต์ จันทร์สว่าง)
นิติกร