กรมสรรพสามิต
THE EXCISE DEPARTMENT

# คู่มือ สำหรับประชาชน

# คู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560


**พิมพ์ครั้งที่ 1**

กรกฎาคม 2562

**จำนวนที่พิมพ์**

125 เล่ม

**จัดทำโดย**

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-241-5600 ต่อ 55915
โทรสาร 02-244-8610

**จัดพิมพ์ที่**

บริษัท อะควิลา สตูดิโอ จำกัด
2922/201 อาคารชาญอิสสระ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310



**สงวนลิขสิทธิ์โดย**

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

หนังสือเล่มนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง การพิมพ์ซ้ำหรือนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่ ไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

# คำนำ

คู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิตฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปและผู้รับบริการใช้ประกอบการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขออนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 เพื่อให้สามารถเข้ารับบริการได้อย่างสะดวก มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมสรรพสามิต และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยเนื้อหาสำคัญของคู่มือฯ ประกอบด้วยกระบวนงานการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติอนุญาต แบ่งเป็น 6 งาน รวมทั้งสิ้น 65 กระบวนงาน ได้แก่

1. งานจดทะเบียน 2 กระบวนงาน
2. งานชำระภาษี 6 กระบวนงาน
3. งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี 23 กระบวนงาน
4. งานการควบคุมการชำระภาษี 17 กระบวนงาน
5. งานการทำบัญชี และงบเดือน 2 กระบวนงาน
6. งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก 15 กระบวนงาน

นอกจากนี้ ได้มีการแนะนำช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต
2. การขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

ซึ่งในการจัดทำคู่มือฯ ฉบับนี้ กรมสรรพสามิตได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ นิติกร นักตรวจสอบภาษี และเจ้าพนักงานสรรพสามิตจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อีกทั้งยังได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสำนักงานสรรพสามิตทั่วประเทศ ทำให้สามารถปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งคณะผู้จัดทำได้มีการเรียบเรียงโดยเลือกใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่าย มีความกระชับ ไม่ซับซ้อน และมีการแสดงรูปภาพประกอบในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อสื่อสารให้ประชาชนผู้ใช้คู่มือฯ สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ จะสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้สมดังเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

# ที่มาของคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีกฎหมายว่าด้วยการขออนุมัติ อนุญาตเป็นจำนวนมากที่กำหนดให้ประชาชนต้องมาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐหลายแห่ง ซึ่งกฎหมายเหล่านั้นไม่ได้มีการกำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ชัดเจน อีกทั้งข้อมูลในการใช้บริการอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจยาก ซึ่งอาจทำให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการเกิดความสับสน เป็นภาระที่จะต้องใช้เวลานานในการทำความเข้าใจกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด

ด้วยปัจจัยที่กล่าวข้างต้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตให้มีความชัดเจน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเป็นการยกระดับการบริการของภาครัฐที่มีการลดรายการเอกสารหลักฐานประกอบ การลดขั้นตอนและระยะเวลา การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้มีข้อมูลชัดเจนและครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย โดยการจัดทำในรูปแบบ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

จากหลักการดังกล่าว คู่มือสำหรับประชาชนที่ดีจะต้องใช้ภาษาที่ผู้ใช้บริการเข้าใจได้ง่าย โดยนำรายละเอียดของกฎหมายมาอธิบาย มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณาให้ชัดเจน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้เป็นมาตรฐาน ระบุรายการเอกสารให้ครบถ้วน ระบุรายละเอียดค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียน และมีการแสดงรูปภาพประกอบ เพื่อเป็นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลในการให้บริการให้มีความน่าสนใจ ซึ่งกรมสรรพสามิตได้ใช้หลักการดังกล่าวมาดำเนินการ เพื่อตอบโจทย์การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นการนำเสนอรายละเอียดของกระบวนงานต่าง ๆ ด้วยอินโฟกราฟิก ลดและตัดทอนข้อมูลบางส่วนที่ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแหล่งอื่นเมื่อมีความต้องการ เพื่อให้สามารถติดตามข้อมูลในแต่ละกระบวนงานได้ภายใน 3-4 หน้า โดยรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชนไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

# แนะนำกรมสรรพสามิต

กรมสรรพสามิต เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะอย่าง เพื่อเป็นรายได้ให้แก่ภาครัฐในการดูแลและรับผิดชอบต่อผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากสินค้าและบริการเหล่านั้น เนื่องจากสินค้าและบริการเฉพาะอย่างนั้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย จริยธรรมในสังคม สิ่งแวดล้อมและพลังงาน อันถือเป็นต้นทุนทางสังคม นอกจากนั้นกรมสรรพสามิตยังมีหน้าที่ตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บ เสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมสรรพสามิตต่อกระทรวงการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานแผนงานกำกับเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและงานสารสนเทศ บริหารกิจการขององค์การสุราและโรงงานไพ่ และปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมสรรพสามิต

วิสัยทัศน์ของกรมสรรพสามิตคือ เป็นผู้นำด้านการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน โดยมีพันธกิจ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือเพื่อการจัดเก็บภาษีอย่างยั่งยืน การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บภาษี การผลักดันนโยบายภาษีเพื่อความผาสุกของประชาชน และการพัฒนาองค์กรตามระบบราชการ 4.0 และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ปัจจุบันกรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจากสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ โดยประเภทสินค้า ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องไฟฟ้า แบตเตอรี่ แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เรือ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ หินอ่อนและหินแกรนิต สารทำลายชั้นบรรยากาศ สุรา ยาสูบ ไพ่ และประเภทบริการ ได้แก่ กิจการบันเทิงหรือหย่อนใจ (ไนต์คลับ สถานอาบน้ำ) กิจการเสี่ยงโชค (สนามแข่งม้า) กิจการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (สนามกอล์ฟ) กิจการที่ได้รับอนุญาตหรือสัมปทานจากรัฐ (กิจการโทรคมนาคม) และสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่กำหนดในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต โดยมีกลุ่มผู้รับบริการหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก ผู้ขอใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต และผู้ที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

# สารบัญ

หน้า


ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า ก

กระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติอนุญาตตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ข

| ลำดับงานที่ | ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ | |
|---|---|---|
| | **งานจดทะเบียน** | ข-1 |
| 1 | การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต | 1-1 |
| 2 | การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ | 2-1 |
| | **งานชำระภาษี** | ข-2 |
| 3 | การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น (มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง) | 3-1 |
| 4 | การขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ ในระหว่างขั้นตอนการผลิต | 4-1 |
| 5 | การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิก สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย | 5-1 |
| 6 | การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอน และขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์บน | 6-1 |
| 7 | การขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์ | 7-1 |
| 8 | การขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกัน | 8-1 |
| | **งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี** | ข-3 |
| 9 | การขออนุมัติลดหย่อนภาษีสรรพสามิต | 9-1 |
| 10 | การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร | 10-1 |
| 11 | การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ตามมาตรา 103 และการยกเว้นภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไป เก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอนำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 107 (4) | 11-1 |
| 12 | การขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า | 12-1 |
| 13 | การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าบริจาค ตามมาตรา 107 (1) และ (2) | 13-1 |
| 14 | การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ ตามมาตรา 107 (3) | 14-1 |
| 15 | การยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบ ในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง | 15-1 |
| 16 | การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในอากาศยาน หรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ตามมาตรา 107 (4) | 16-1 |
| 17 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซลที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร | 17-1 |
| 18 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิง สำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ | 18-1 |
| 19 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน | 19-1 |
| 20 | การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่ง ไม่เกิน 10 คนที่ใช้เป็นรถพยาบาล | 20-1 |
| 21 | การขอคืนภาษี สำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ | 21-1 |

| ลำดับงานที่ | ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ | หน้า |
|---|---|---|
| | **งานการคืน บกเว้น และลดหย่อนภาษี** | ข-3 |
| 22 | การขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ | 22-1 |
| 23 | การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ | 23-1 |
| 24 | การขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ | 24-1 |
| 25 | การขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า | 25-1 |
| 26 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น | 26-1 |
| 27 | การขออนุญาตเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นหรือผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นซึ่งได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น | 27-1 |
| 28 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ | 28-1 |
| 29 | การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายหรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ | 29-1 |
| 30 | การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร | 30-1 |
| 31 | การขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร | 31-1 |
| | **งานการควบคุมการชำระภาษี** | ข-4 |
| 32 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม | 32-1 |
| 33 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร (สุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน) | 33-1 |
| 34 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน) | 34-1 |
| 35 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย | 35-1 |
| 36 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร | 36-1 |
| 37 | การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร | 37-1 |
| 38 | การขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่ | 38-1 |
| 39 | การขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร | 39-1 |
| 40 | การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผลิตสุราในต่างประเทศ | 40-1 |
| 41 | การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผู้ผลิตยาสูบในต่างประเทศ | 41-1 |
| 42 | การขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี | 42-1 |
| 43 | การขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | 43-1 |
| 44 | การขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | 44-1 |
| 45 | การขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร | 45-1 |
| 46 | การขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | 46-1 |
| 47 | การขอเลิกใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | 47-1 |
| 48 | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | 48-1 |
| | **งานการทำบัญชี และงบเดือน** | ข-5 |
| 49 | การขออนุญาตทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่ และงบเดือน โดยใช้วิธีการอื่นใดและการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | 49-1 |
| 50 | การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน | 50-1 |

| ลำดับงานที่ | ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ | หน้า |
|---|---|---|
| | **งานใบอนุญาตขาย บลิต นำเข้า/ส่งออก** | ข-6 |
| 51 | การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง | 51-1 |
| 52 | การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร | 52-1 |
| 53 | การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา | 53-1 |
| 54 | การขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร | 54-1 |
| 55 | การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่) | 55-1 |
| 56 | การขออนุญาตผลิตสุราทุกชนิด (ยกเว้นสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน) | 56-1 |
| 57 | การขออนุญาตผลิตสุราชุมชน | 57-1 |
| 58 | การส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพ | 58-1 |
| 59 | การขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ | 59-1 |
| 60 | การขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง | 60-1 |
| 61 | การขออนุญาตนำเข้าใบยา ยาอัด มาในราชอาณาจักร หรือการขออนุญาตส่งออกใบยา ยาอัด ไปนอกราชอาณาจักร | 61-1 |
| 62 | การขออนุญาตขายยาสูบ (สำหรับรายใหม่) | 62-1 |
| 63 | การขออนุญาตผลิตยาสูบ (ยกเว้นบุหรี่ซิกาแรต) | 63-1 |
| 64 | การขออนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร หรือการขออนุญาตส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร | 64-1 |
| 65 | การขออนุญาตขายไพ่ (สำหรับรายใหม่) | 65-1 |
| | **ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้** | ค |
| | **คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต** | ค-2 |
| 1 | การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ | |
| 2 | การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา | |
| 3 | การยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี | |
| 4 | การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี | |
| 5 | การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี | |
| 6 | การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ | |
| 7 | การยื่นแบบงบเดือน | |
| 8 | การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล | |
| | **คู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต** | ค-3 |
| 1 | การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต | |
| 2 | การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ผ่านอินเทอร์เน็ต | |
| | **ช่องทางการร้องเรียน** | ง |
| | **ข้อมูลอ้างอิง** | จ |

# ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า

ภาพรวมกระบวนงานตามประเภทสินค้า เป็นการจัดกลุ่มกระบวนงานต่าง ๆ ที่มีในคู่มือสำหรับประชาชน โดยแยกประเภทตามสินค้า ได้แก่ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน รถยนต์ สุรา ยาสูบ ไพ่ เครื่องดื่ม รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ สารละลายไฮโดรคาร์บอน เครื่องหอมฯ สนามกอล์ฟ สถานอาบน้ำ สนามม้า และไนท์คลับฯ เพื่อให้ประชาชนได้เห็นภาพรวมว่า การประกอบธุรกิจของตนเองมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนงานใดบ้าง และจะต้องขออนุมัติอนุญาต หรือดำเนินการอะไรบ้าง เพื่อให้ธุรกิจของตนเองสามารถดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดได้ตังตารางต่อไปนี้ นอกจากนั้นยังสามารถศึกษารายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากรายชื่อตามสารบัญ ซึ่งมีทั้งหมด 65 กระบวนงาน

| สินค้า | น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน | รถยนต์ | สุรา | ยาสูบ | ไพ่ | เครื่องดื่ม | รถจักรยานยนต์ | แบตเตอรี่ | สายและลายไฮโดรคาร์บอน | เครื่องหอม | สนามกอล์ฟ | สถานอาบน้ำ | สนามม้า | ไนท์คลับฯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กระบวนงาน | ลำดับงานที่ | | | | | | | | | | | | | |
| 1. การจดทะเบียนสรรพสามิต | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. การชำระภาษี | 8 | 7/8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | | 8 | | | | |
| 3. การคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ลดหย่อนภาษี | 9 | 9 | 9 | 9 | | 9 | 9 | 9 | | 9 | | | | |
| 3.2 ยกเว้นภาษี | 11/12 | 11/12 | 11/12/15 | 11/12 | 11/12 | 11/12 | 11/12 | 11/12 | 11/12 | 11/12 | | | | |
| 3.3 ยกเว้นหรือคืนภาษี | 10/14/16 | 10/14 | 10/14 | 10/14 | 10/14 | 10/13/14 | 10/14 | 10/14 | 10/14 | 10/14 | | | | |
| 3.4 เสียภาษีในอัตราศูนย์ | 17/18/19/26 | 20/22 | | | | | | 30 | 28 | | | | | |
| 3.5 ขอคืนภาษี | | | 21 | | | 21 | | 21 | | | | | | |
| 4. การควบคุมการชำระภาษี | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ขอรับแสตมป์สรรพสามิต | | | 33/34/35/40 | 36/37/41 | 38 | 32/39 | | | | | | | | |
| 4.2 เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี | | | | | | 42-48 | | | | | | | | |
| 5. การทำบัญชีและงบเดือน | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 6. การขออนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ขออนุญาตขาย | | | 51/55 | 51/62 | 51/65 | | | | | | | | | |
| 6.2 ขออนุญาตผลิต | | | 56/57/58 | 63 | | | | | | | | | | |
| 6.3 ขออนุญาตนำเข้า/ส่งออก | | | 52/53/54 | 61/64 | | | | | | | | | | |

# งานจดทะเบียน

จำนวน 2 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 1 – 2

# 1 การจดทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 01-01

แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ ตามมาตรา 32,33,35,36,37 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

หรือ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียนสรรพสามิต ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ และผู้นำเข้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ระบุไว้ในบัญชีอัตราภาษีสรรพสามิตท้ายพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่มีความประสงค์จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขอจดทะเบียนสรรพสามิต
2. ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว ดังนี้
   - 2.1 ชื่อและที่อยู่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการและผู้นำเข้า
   - 2.2 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อและที่อยู่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ
   - 2.3 ขอเพิ่ม/ลดประเภทสินค้า/บริการ/นำเข้า
   - 2.4 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น ๆ
3. ขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตกรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

### วิธีการ

#### กรณีขอจดทะเบียนสรรพสามิต

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน ก่อนเริ่มผลิต เริ่มนำเข้าสินค้า หรือเริ่มให้บริการ หากผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการที่มีโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการหลายแห่งให้แยกยื่นคำขอเป็นรายโรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการและผู้นำเข้าที่มีสถานประกอบการและสำนักงานสาขาหลายแห่งให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
2. กรณีผู้ประกอบการที่มีใบทะเบียนสรรพสามิตอยู่ก่อนแล้ว ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต พร้อมเอกสารหลักฐานภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ประกอบการถึงแก่ความตาย ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี
3. รอรับแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุญาต ให้มารับใบทะเบียนสรรพสามิต

#### กรณีขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้วพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบทะเบียนสรรพสามิตให้ และรอรับแจ้งผลการพิจารณา

#### กรณีขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

ยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบทะเบียนสรรพสามิตให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดหรือสูญหาย และรอรับแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุญาต ให้มารับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

การขอจดทะเบียนสรรพสามิต การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว และการขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิตสามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้ทุกกรณี

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 รับแจ้งผล
- กรณีจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จดทะเบียนแล้ว
- กรณีขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาการนัดหมาย และการตรวจสอบสถานที่

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการไม่ยื่นงบเดือน หรือผู้นำเข้าไม่ยื่นบัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรติดต่อกัน 6 เดือนขึ้นไป อาจโดนสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนสรรพสามิต

3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ต้องแสดงใบทะเบียนสรรพสามิตไว้ในที่เปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย ณ โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานบริการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | |
| 6 | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | กระทรวงอุตสาหกรรม | 1 ฉบับ | | สำหรับสินค้ารถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่ประกอบจากชิ้นส่วนใช้แล้ว |
| 7 | ใบทะเบียนสรรพสามิต | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือใบทะเบียนชำรุดในสาระสำคัญ |
| 8 | หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 1 ฉบับ | | กรณีทะเบียนสรรพสามิตสูญหาย |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิต หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 2 การขอย้าย / เลิก / โอน กิจการ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 01-01

แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ ตามมาตรา 32,33,35,36,37 และ 38 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

หรือ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบกิจการสถานบริการตามประเภทสินค้าและบริการที่ระบุไว้ในบัญชีหมายเลขอัตราภาษีสรรพสามิตท้ายพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว ซึ่งมีความประสงค์ขอย้าย/เลิก/โอนกิจการ

### วิธีการ

**กรณีย้ายกิจการ**

1. ยื่นคำขอย้ายกิจการ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันย้ายไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับคำสั่งอนุญาต จึงดำเนินการย้าย
   - กรณีสินค้า ต้องชำระภาษีก่อนนำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือชำระภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีหลักประกัน
   - กรณีสถานบริการ ต้องชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
2. เมื่อย้ายกิจการเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นขอจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการแห่งใหม่ตั้งอยู่

**กรณีขอเลิกกิจการ**

ยื่นคำขอเลิกกิจการ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ ก่อนวันเลิกกิจการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระภาษีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งคืนใบทะเบียนสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกกิจการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

- กรณีสินค้า ต้องชำระภาษีก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือชำระภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีหลักประกัน
- กรณีสถานบริการ ต้องชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

**กรณีโอนกิจการ**

ยื่นคำขอโอนกิจการ พร้อมแอกสารหลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ก่อนวันโอนกิจการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขอโอนจะต้องคืนใบทะเบียนสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งโอนกิจการ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ โดยผู้รับโอนกิจการต้องยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตภายใน 7 วัน นับแต่วันรับโอนกิจการ และให้ประกอบกิจการต่อเนื่องได้ระหว่างรอรับใบทะเบียนสรรพสามิต

การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอรับการเข้าตรวจบัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิตสินค้าสำเร็จรูปและบัญชีรายการค้างชำระภาษีจากเจ้าหน้าที่ชำระภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย

4 รอผลการพิจารณา

- ✗ ไม่อนุญาต
- ✓ อนุญาต

5 รับแจ้งผล
- กรณีย้ายกิจการ : ผู้ย้ายจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีโอนกิจการ : ผู้รับโอนจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่
- กรณีเลิกกิจการ

6 จบขั้นตอน

1. ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. การรอรับการเข้าตรวจบัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษีจากเจ้าหน้าที่ชำระภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย อาจทำให้ระยะเวลาดำเนินการรวมมากกว่า 7 วันทำการ (แล้วแต่กรณี)

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นขอ | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | |
| 6 | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | กระทรวงอุตสาหกรรม | 1 ฉบับ | | สำหรับสินค้าเอทิล/ยาสูบประกอบจากชิ้นส่วนสำเร็จ |
| 7 | บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีผู้รับโอนมาดำเนินการด้วยตนเอง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนสรรพสามิตหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และบัญชีรายการค้างชำระภาษี | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

**หมายเหตุ :** กรณี ย้าย/เลิก/โอนกิจการ ซึ่งผู้ประกอบการมีเอกสารที่เคยยื่นไว้แล้วตอนขอจดทะเบียน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดไม่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# งานชำระภาษี

จำนวน 6 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 3 – 8

# 3 การขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น

(มาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-01 และ ภส. 03-01/2

1. แบบคำขออนุญาตตามมาตรา 26 (1) (2) มาตรา 50 วรรคสอง (1) และมาตรา 103 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบใบกำกับการขนสินค้า ตามมาตรา 26 (1) (2) และมาตรา 50 (1) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**
ผู้ประกอบอุตสาหกรรม เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน ที่มีความประสงค์จะนำสินค้าออก หรือกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่น

### วิธีการ

1. **ยื่นคำขออนุญาตนำสินค้าออก หรือกลับคืน โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่น พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ในกรณีที่**

นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)

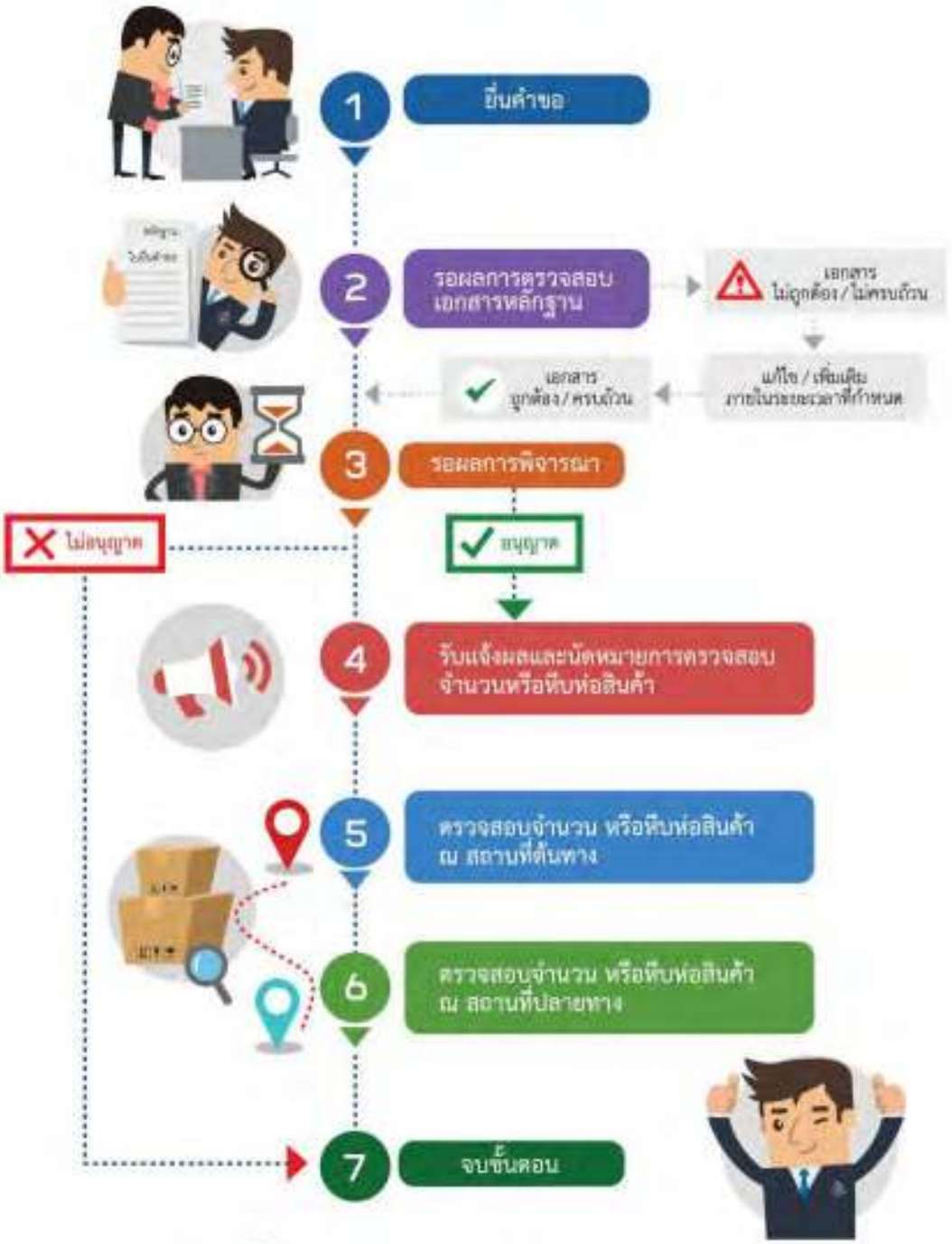
นำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) กลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) อีกแห่งหนึ่ง

ขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน กรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ

ขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากร ส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)

2. **เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอ แจ้งต่อสรรพสามิตพื้นที่เพื่อตรวจสอบจำนวน หรือหีบห่อสินค้านั้นก่อนนำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด และจะต้องนำไปโดยพาหนะ และตามเส้นทางที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น เมื่อนำสินค้าไปถึง ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือเจ้าพนักงานสรรพสามิตท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บน คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรีนั้นตั้งอยู่ทราบโดยด่วน เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำเข้าเก็บ**

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการนัดหมายตรวจสอบสินค้า และขนส่งสินค้าจากต้นทางไปปลายทาง

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## เงื่อนไข

**กรณีขอนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี)**

1. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาตแล้ว และต้องการจะนำสินค้าออก ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสรรพสามิตพื้นที่เพื่อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยส่งสำเนาหนังสืออนุญาตดังกล่าวให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม (ถ้ามี) ทราบ หากสถานที่ที่ต้องการย้ายสินค้าตั้งอยู่ต่างเขตพื้นที่กันให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตนั้นให้สรรพสามิตพื้นที่ในเขตท้องที่ปลายทางนั้นทราบด้วย

2. ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม (ถ้ามี) หรือเจ้าพนักงานสรรพสามิตในเขตท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง และต้องให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบจำนวน หรือหีบห่อสินค้านั้น

3. การนำสินค้าไปเก็บนั้น ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะต้องนำไปโดยพาหนะ และเส้นทางที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น และต้องมีใบกำกับการขนสินค้า พร้อมทั้งผนึกดวงตรากรมสรรพสามิตที่มีหมายเลขกำกับ (Running Number) ตามแบบ ภส. 03-01/2 กำกับสินค้านั้นไปด้วย

4. เมื่อนำสินค้าไปถึง ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตประจำท้องที่ที่คลังสินค้านั้นตั้งอยู่ทราบโดยด่วน เพื่อให้มาทำการตรวจสอบก่อนนำสินค้าเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามแบบ ภส. 03-01/2

5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องนำสินค้าที่ได้รับอนุญาตนั้นไปให้ถึง และนำเข้าเก็บให้ถูกต้องครบถ้วนถ้านำสินค้านั้นไปไม่ถึงและไม่นำเข้าเก็บ ไม่ว่าจะมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุประการใดเกิดขึ้นก็ตาม ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจะต้องเสียภาษีสำหรับสินค้าที่ขาดจำนวนไปตามอัตราภาษีในขณะที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม

**กรณีนำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) กลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี) อีกแห่งหนึ่ง**

**กรณีขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนกรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ**

**กรณีขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากรส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี)**

**ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ กรณีขอนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี) ตามข้อ 1-5 ข้างต้น**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

**เอกสารบันดัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ไม่ต้องใช้เอกสาร

**เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

ไม่ต้องใช้เอกสาร

**เอกสารบันดัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน**

ไม่ต้องใช้เอกสาร

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 4 การขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-01/1(1)

คำขอนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิต ตามมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**ลักษณะของโรงอุตสาหกรรม**

โรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนไม่รวมคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายของกรมศุลกากรหรือโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนที่อยู่ในเขตปลอดอากรหรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก

### วิธีการ

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอที่สรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์ออกไปจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน สำหรับในกรณีที่มีเหตุอันควรสรรพสามิตพื้นที่อาจสั่งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตไปตรวจสอบรถยนต์ที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำออกไปทดสอบประสิทธิภาพได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้นำรถยนต์ไปทดสอบประสิทธิภาพได้ จะออกใบอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อประโยชน์ในการทดสอบประสิทธิภาพ ในระหว่างขั้นตอนการผลิตตามแบบ ภส. 03-01/1(2) (ใบอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อประโยชน์ในการทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560)
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ออกไปทดสอบประสิทธิภาพ โดยนำใบอนุญาตตามแบบ ภส. 03-01/1(2) กำกับไปกับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาต และให้จัดทำป้ายที่มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ซึ่งมีข้อความว่า "อยู่ระหว่างการทดสอบ" โดยใช้ตัวอักษรสีส้มขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 เซนติเมตร บนพื้นสีขาว แสดงไว้ที่กระจกบังลมหน้าของรถยนต์ที่นำไปทดสอบประสิทธิภาพ ในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา หรือมีเครื่องหมายแสดงการใช้รถที่ให้เพื่อการทดสอบตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถตรวจสอบได้
3. เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ที่ออกไปทดสอบประสิทธิภาพกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้มีหนังสือแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ผู้ออกใบอนุญาตทราบทันทีที่นำรถยนต์กลับเข้ามา และเมื่อสรรพสามิตพื้นที่ได้รับแจ้งแล้ว จะตรวจสอบรถยนต์ที่นำกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ในวันทำการวันแรกถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบอุตสาหกรรม ในกรณีที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมไม่นำรถยนต์ที่นำออกไปทดสอบประสิทธิภาพกลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระภาษีสรรพสามิตพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มสำหรับรถยนต์คันนั้นนับแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

→ เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

→ เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต

4 รับแจ้งผลและรับใบอนุญาต

5 นำรถไปทดสอบประสิทธิภาพ

6 ทำหนังสือแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ทันทีที่นำรถยนต์กลับเข้าโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

7 รับการตรวจสอบรถยนต์ → ไม่ถูกต้องตามหลักฐาน → ชำระภาษีสรรพสามิตพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ถูกต้องตามหลักฐาน

8 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการตรวจสอบ และทดสอบรถยนต์

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าหน้าที่งานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำรถยนต์ออกไปทดสอบประสิทธิภาพในระหว่างขั้นตอนการผลิตได้ครั้งละไม่เกิน 90 วัน และต้องจัดให้มีการประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและบุคคลภายนอกด้วย
2. หากผู้ประกอบอุตสาหกรรมประสงค์จะนำรถยนต์คันที่เคยได้รับอนุญาตให้นำออกไปทดสอบประสิทธิภาพมาแล้ว ออกไปทดสอบประสิทธิภาพอีกในครั้งต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตใหม่ตามขั้นตอน โดยจำนวนวันที่ได้รับอนุญาต เมื่อรวมกับจำนวนวันที่เคยได้รับอนุญาตมาแล้วต้องไม่เกิน 360 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สถานที่ที่ใช้ทดสอบประสิทธิภาพพร้อมแผนที่เส้นทางที่ทำการทดสอบ | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและบุคคลภายนอก | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 5 การขออนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการขอเลิกสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-02

แบบคำขออนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย คำขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย หรือคำขอยกเลิกสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย ตามมาตรา 30 วรรคสอง และมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

**กรณีขออนุญาต**

1. เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมรถยนต์ ซึ่งผลิตรถยนต์ในประเทศที่จะนำมาไว้ ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายเท่านั้น
2. จำนวนสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายของผู้ประกอบอุตสาหกรรมแต่ละรายเป็นดังนี้
   (1) ในกรุงเทพมหานคร เขตละไม่เกิน 3 แห่ง
   (2) ในจังหวัดอื่น อำเภอละไม่เกิน 1 แห่ง
   (3) ในกรณีอื่นที่อธิบดีพิจารณา เห็นสมควรเป็นการเฉพาะราย จะอนุญาตมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ใน (1) หรือ (2) ก็ได้

**กรณีขอใบแทนใบอนุญาต**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตอยู่แล้ว แต่ใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

**กรณีขอเลิก**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จะเลิกกิจการ

### วิธีการ

**กรณีขออนุญาต**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ประสงค์จะขอใช้เป็นสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายหรือโรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ เมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้อง จะเสนอสรรพสามิตพื้นที่พิจารณาอนุญาตในกรณีเห็นสมควรต้องตรวจสถานที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสรรพสามิตพื้นที่จะออกหนังสือแจ้งผู้ประกอบอุตสาหกรรม ให้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายโดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว สรรพสามิตพื้นที่จะออกใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายตามแบบ ภส. 03-02/1 มอบให้ผู้ได้รับอนุญาต

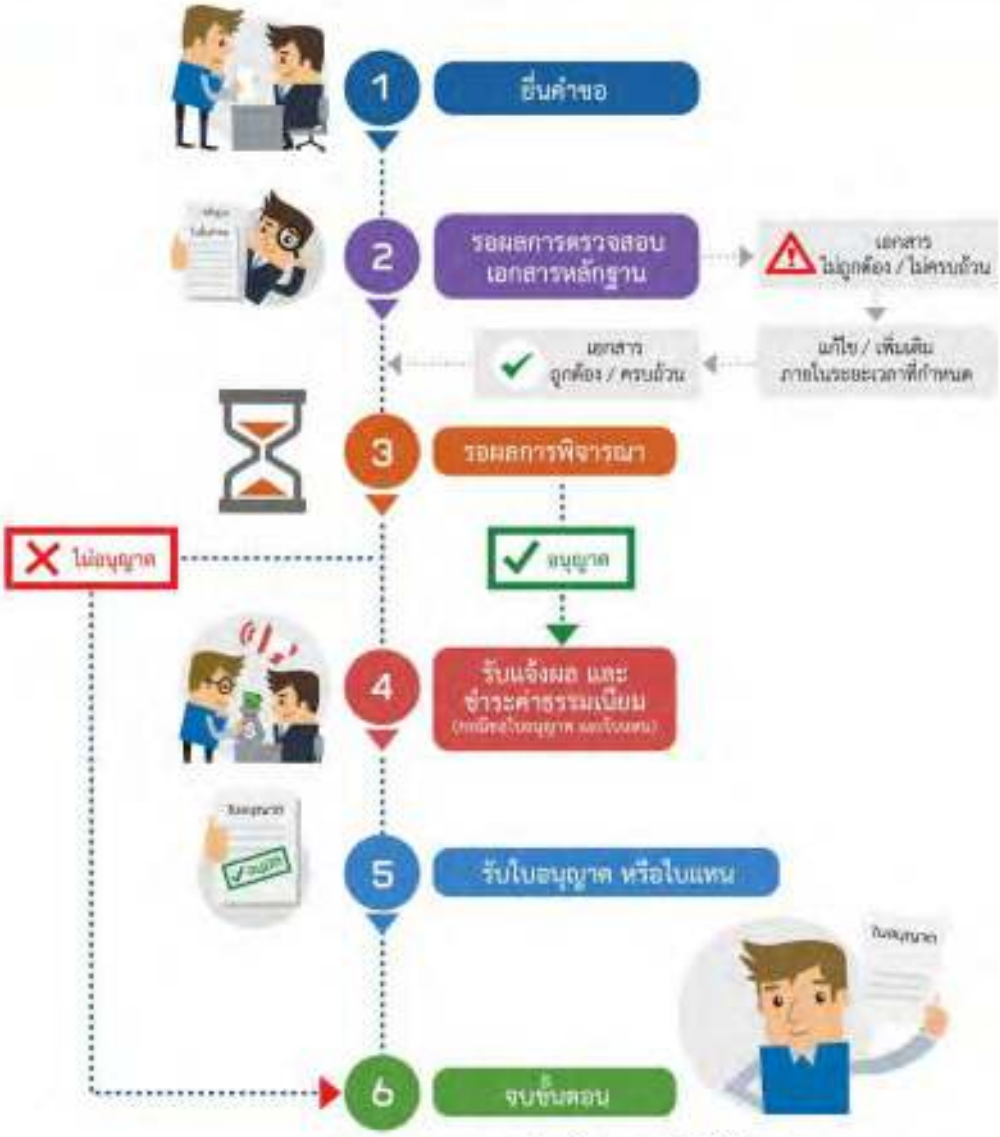
**กรณีขอใบแทนใบอนุญาต**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่สถานแสดงรถยนต์เพื่อขายตั้งอยู่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหายเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สรรพสามิตพื้นที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย โดยเมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วสรรพสามิตพื้นที่จะออกใบแทนใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย มอบให้ผู้ได้รับอนุญาต

**กรณีขอเลิก**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ขอใช้เป็นสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย พร้อมส่งมอบใบอนุญาตสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย กรณีมีใบแทนให้ส่งใบแทนใบอนุญาต และแจ้งจำนวนรถยนต์ที่อยู่ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายก่อนวันยกเลิกอย่างน้อย 15 วัน โดยเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบคำขอและตรวจสอบสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย และตรวจสอบรถยนต์ที่นำมาเก็บในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย (ถ้ามี) เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว สรรพสามิตพื้นที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมทราบ

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




**ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ**
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานที่

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำ ขอพร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **ยื่น ๆ**
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย ณ สถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย
2. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตาม ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำรถยนต์ที่อยู่ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายออกไปจากสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย เพื่อประโยชน์ในการทดลองเป็นการชั่วคราวสำหรับจำหน่าย ลงวันที่ 16 กันยายน 2560 และ ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการชำระภาษีรถยนต์ที่นำไปแสดงหรือเก็บไว้ในสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้นพร้อมกับความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ลงวันที่ 16 กันยายน 2560

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | ทะเบียนบ้านของสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **กรณีขออนุญาต**<br>หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายหรือ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | หลักฐานหนังสือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ถ้ามี) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 1 | **กรณีขอใบแทนใบอนุญาต**<br>ใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขายที่ชำรุดหรือหลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 1 ฉบับ | | |
| 1 | **กรณีขอเลิก**<br>ใบอนุญาตสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย กรณีมีใบแทนให้ส่งใบแทนใบอนุญาต | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. กรณีขออนุญาต
   ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีสถานแสดงรถยนต์เพื่อขาย จำนวนเงิน ฉบับละ 60,000 บาท (จ่ายครั้งเดียว)
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ปีละ 6,000 บาท
1. กรณีขอใบแทน
   ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ไม่เกิน 100 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 น. – 16.30 น. |

# 6 การขอใบอนุญาตตั้ง ขอรับใบแทนใบอนุญาต ขอโอนและขอเลิกกิจการ คลังสินค้าทัณฑ์บน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-03

แบบคำขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอรับใบแทนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอโอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน คำขอเลิกกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามมาตรา 40 มาตรา 43 มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่ง พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**

**กรณีขออนุญาตหรือขอโอนใบอนุญาต**
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ผู้บริหารของนิติบุคคลไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกิน 3 ปี

**กรณีคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนอยู่แล้ว แต่ใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

**กรณีขอยกเลิกเนื่องจากเลิกกิจการ**
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและจะเลิกกิจการ

**ลักษณะของสถานที่ที่จะใช้หรือจะก่อสร้างเพื่อใช้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน**

1. ต้องเป็นไปตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอโดยต้องมีรั้วล้อมรอบและประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง
2. อธิบดีอาจสั่งให้แก้ไขแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นไว้ หรือให้สร้างสถานที่ทำการและที่พักสำหรับเจ้าพนักงานสรรพสามิต ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ประจำคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วยก็ได้
3. ต้องไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผิดไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี
4. ต้องดูแลรักษามิให้คลังสินค้าทัณฑ์บนชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไปจากแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ หากมีการชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนแปลงไป ต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแห่งท้องที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนนั้นตั้งอยู่ทราบโดยมิชักช้า และดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้ถูกต้องตามแบบแปลนแผนผังที่ได้รับอนุญาตไว้ภายในเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด
5. ต้องเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนเฉพาะสินค้าที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
6. ต้องจัดให้มีเครื่องชั่ง ตวง วัด และเครื่องอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับสินค้าที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

**สินค้าที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน**

ต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. สินค้าที่สามารถผลิตได้ตลอดปี แต่จำหน่ายมากเป็นบางฤดู
2. สินค้าที่วัตถุดิบในการผลิตมีมากเป็นบางฤดู
3. สินค้าที่มีราคาสูงและจำหน่ายได้ช้า
4. สินค้าที่ต้องเก็บตามกรรมวิธีการผลิตเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทหรือชนิดเดียวกัน
5. สินค้าอื่น ๆ ที่อธิบดีประกาศกำหนด

### วิธีการ

**กรณีขออนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือขอโอนใบอนุญาต**
ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่

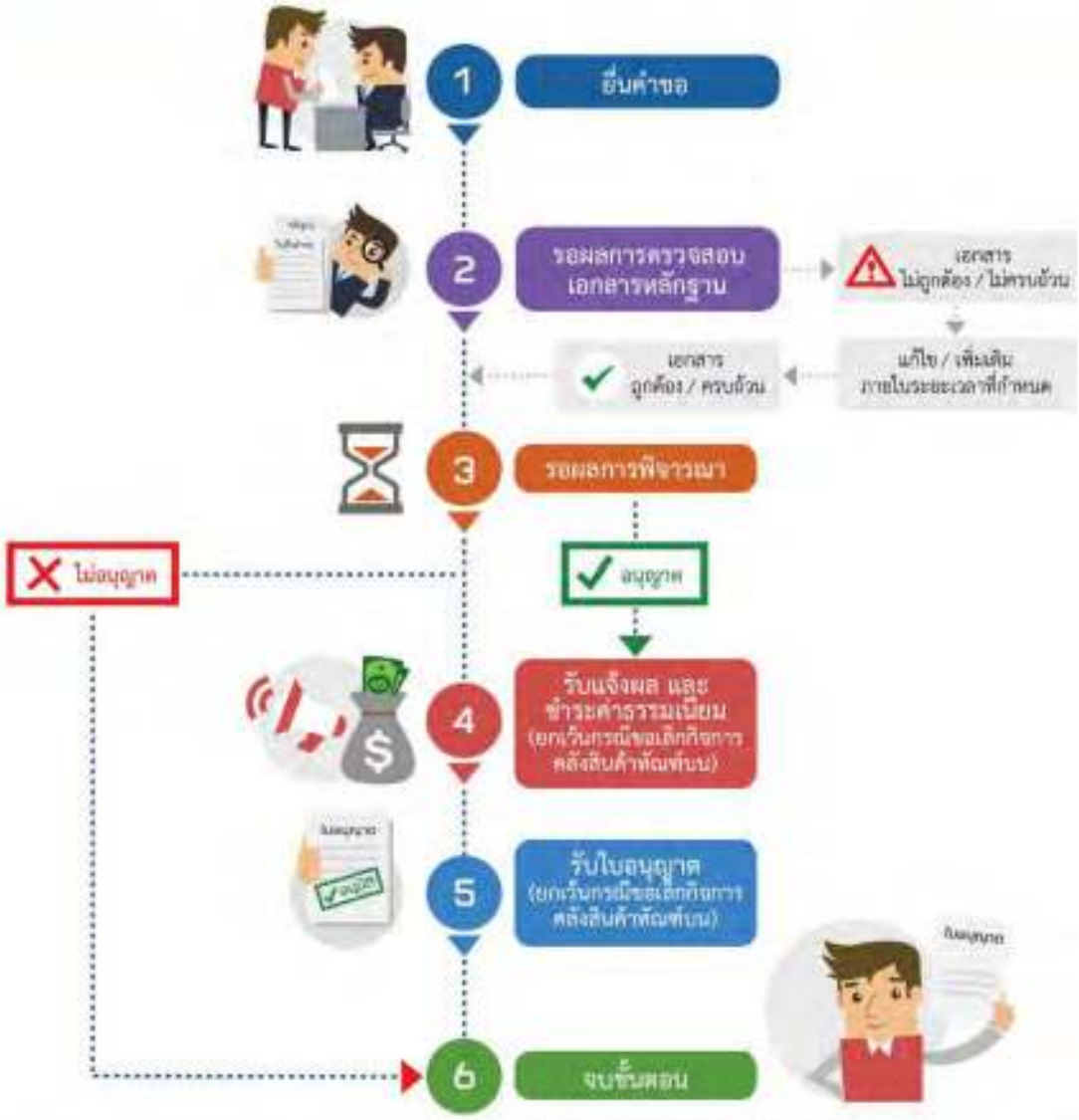
**กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาตที่ชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย**
ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย

**กรณีขอเลิกกิจการคลังสินค้าทัณฑ์บน**
ยื่นคำขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ก่อนวันเลิกกิจการ

หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอใช้เป็นคลังสินค้าทัณฑ์บน จะมีการนัดหมายเพื่อเข้าตรวจสอบสถานที่ และเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จะพิจารณาอนุญาตและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ

หากได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี (ยกเว้น กรณีขอเลิกกิจการ)

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานที่

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**กรณีมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต**

2. 1. การอุทธรณ์ กรณีอธิบดีไม่ออกใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ผู้ขออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต โดยรัฐมนตรีจะพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
   2. คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

**อื่น ๆ**

3. ในกรณีที่ปรากฏว่าเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 และการฝ่าฝืนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ โดยจะแจ้งการเพิกถอนนั้นเป็นหนังสือให้เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | หลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเป็นผู้มีสิทธิครอบครองสถานที่หรืออาคาร ที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน | กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของคลังสินค้าทัณฑ์บน ระยะทางเส้นทางคมนาคมระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บน กับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แผนผังแสดงสถานที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน พร้อมทั้งบริเวณและสถานที่ซึ่งเป็นอาณาเขตติดต่อกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และระบบแผนผังแสดงบริเวณภายในคลังสินค้าทัณฑ์บน สถานที่เก็บสินค้าช่องทางที่จะนำสินค้าหรือออกจากรายการสินค้าที่จะขอนำเข้าเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บน | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หลักฐานการแจ้งความที่เจ้าหน้าที่ตำรวจออกให้ | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 1 ฉบับ | | กรณีสูญหาย |
| 4 | รายการสินค้าที่จะขอนำเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน | | 1 ฉบับ | | |
| 5 | บัญชีแสดงสินค้าคงเหลือ ในคลังสินค้าทัณฑ์บน | | 1 ฉบับ | | - กรณีโอน<br>- กรณีเลิกกิจการ |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน | - ใบอนุญาต ฉบับละ 60,000 บาท - ค่าธรรมเนียมรายปี ปีละ 6,000 บาท |
| 2 | ใบแทนใบอนุญาต | - ฉบับละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ แต่ไม่เกิน 100 บาท |
| 3 | การโอนใบอนุญาต | - ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ |

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น. |

# 7 การขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-09

คำขอชำระภาษีสรรพสามิตกรณีดัดแปลงรถยนต์ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**นิยาม**

"ดัดแปลง" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อรถยนต์กระบะหรือสิ่งใด ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้เป็นรถยนต์นั่งหรือเป็นรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน โดยผู้กระทำมิใช่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมรถยนต์ (คำจำกัดความตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560)

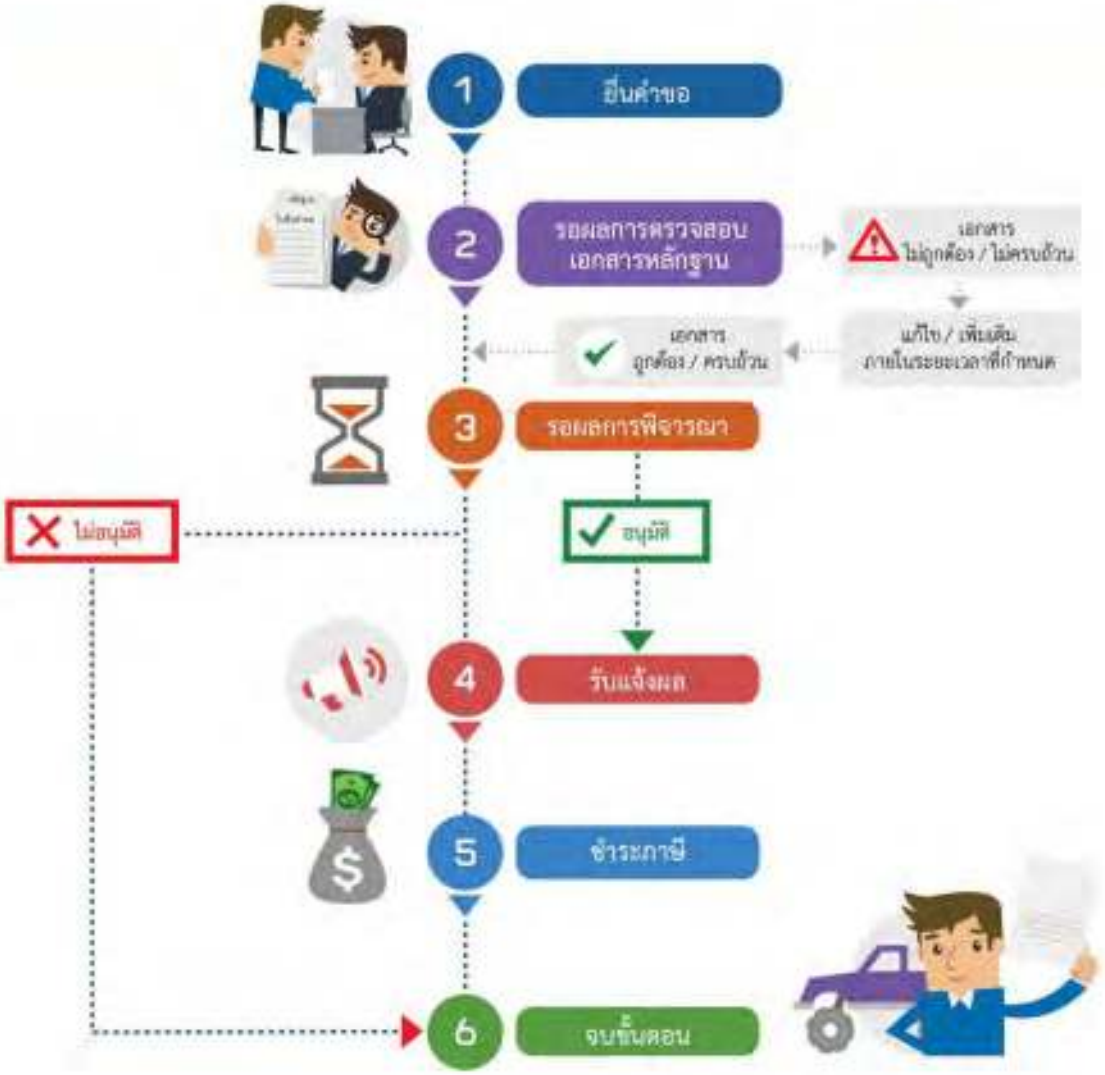
**คุณสมบัติ**

"ผู้ดัดแปลง" หมายถึง ผู้ที่จ้างหรือจัดให้ผู้ยื่นทำการดัดแปลง (คำจำกัดความตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560) ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง จะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต เรื่องคุณสมบัติของผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะหรือแชสซีส์ และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะมาผลิตหรือนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง ลงวันที่ 16 กันยายน 2560

### วิธีการ

ผู้ดัดแปลงรถยนต์ยื่นแบบคำขอชำระภาษี ตามแบบ ภส. 03-09 พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และชำระภาษีภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่การดัดแปลงสิ้นสุด ต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่ทำการดัดแปลง หรือที่ผู้ดัดแปลงมีภูมิลำเนาอยู่

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. กรณีการดัดแปลงรถยนต์เป็นไปตามประกาศกรม
3. กรณีการดัดแปลงรถยนต์ไม่เป็นไปตามประกาศกรมนับเพิ่มอีก 15 วันทำการ

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
1. มูลค่าจากการดัดแปลงต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์สำหรับค่าใช้จ่ายในการดัดแปลง และค่าวัสดุอุปกรณ์ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับค่าใช้จ่ายในการดัดแปลง และค่าวัสดุอุปกรณ์ตามมาตรา 29 วรรค 2) ลงวันที่ 16 กันยายน 2560
2. รถยนต์กระบะที่นำมาดัดแปลงให้เป็นรถยนต์นั่ง ต้องมีคุณลักษณะของรถยนต์เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณลักษณะของรถยนต์นั่งที่ผลิตจากรถยนต์กระบะ หรือแชสซีส์ และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะ หรือดัดแปลงจากรถยนต์กระบะ ลงวันที่ 16 กันยายน 2560)
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด (ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ซึ่งนำรถยนต์กระบะ หรือแชสซีส์ และกระจกบังลมหน้า (Chassis with Windshield) ของรถยนต์กระบะมาผลิต หรือนำรถยนต์กระบะมาดัดแปลงเป็นรถยนต์นั่ง ลงวันที่ 16 กันยายน 2560)

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | คู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีนำรถยนต์ที่จดทะเบียนแล้วมาดัดแปลง) | กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม | | 1 ฉบับ | เฉพาะหน้าที่มีการบันทึกรายการรายละเอียดรถยนต์ |
| 2 | รูปถ่ายรถยนต์คันที่ขอชำระภาษี | | | 1 ฉบับ | |
| 3 | ใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรถยนต์ (ถ้ามี) | | | 1 ฉบับ | |
| 4 | ใบเสร็จรับเงินค่าดัดแปลง (ต้องระบุหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขแชสซีส์ และลักษณะของรถยนต์ที่ดัดแปลงให้ชัดแจ้ง) | | | 1 ฉบับ | |
| 5 | ใบส่งสินค้าของบริษัทผู้ผลิต หรือใบรับสินค้าของบริษัทตัวแทนจำหน่าย (ถ้ามี) | | | 1 ฉบับ | |
| 6 | สัญญาเช่าซื้อ (กรณีเป็นรถยนต์เช่าซื้อ) | | | 1 ฉบับ | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 8 การขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนโดยมีหลักประกัน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 น. - 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 03-10

แบบคำขอชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามมาตรา 58 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของสินค้า**

สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสามารถขออนุมัติชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือน ถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยมีหลักประกัน ดังนี้

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
2. เครื่องดื่มที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลของกรมสรรพสามิต หรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด
3. เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้และน้ำพืชผัก
4. หัวเชื้อเข้มข้นเฉพาะที่ใช้กับเครื่องผลิตเครื่องดื่ม พร้อมดื่มเพื่อขายให้กับผู้บริโภค ณ จุดขายปลีก
5. เครื่องไฟฟ้าประเภทโคมไฟฟ้าและโคมระย้า
6. แก้วและเครื่องแก้ว
7. รถยนต์
8. เรือ
9. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
10. พรมและสิ่งทอปูพื้นอื่น ๆ
11. รถจักรยานยนต์
12. หินอ่อนและหินแกรนิต
13. แบตเตอรี่
14. สุราแช่ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมสุรา ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัด และระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกล ของกรมสรรพสามิต หรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด
15. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องดื่มที่มีลักษณะ ผงเกล็ด หรือเครื่องดื่มเข้มข้น มีส่วนผสมของน้ำตาล และสามารถละลายน้ำได้แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นมที่อยู่ในรูปแบบผงตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

**การกำหนดวงเงินประกันค่าภาษี**

- วงเงินประกันค่าภาษี จำนวน ร้อยละ 10 ของยอดค่าภาษีเฉลี่ยในระยะ 6 เดือน ที่ครบกำหนดครั้ง

| สินค้า | ไม่เกิน |
|---|---|
| 1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน<br>2. เครื่องดื่มที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลของกรมสรรพสามิต หรือที่กรมสรรพสามิตรับรอง ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด<br>3. เครื่องดื่มประเภทน้ำผลไม้และน้ำพืชผัก<br>4. หัวเชื้อเข้มข้นเฉพาะที่ใช้กับเครื่องผลิตเครื่องดื่ม พร้อมดื่มเพื่อขายให้กับผู้บริโภค ณ จุดขายปลีก<br>5. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเครื่องดื่มที่มีลักษณะผงเกล็ด หรือเครื่องดื่มเข้มข้นที่มีส่วนผสมของน้ำตาล และสามารถละลายน้ำได้ แต่ไม่รวมถึงผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและผลิตภัณฑ์นมที่อยู่ในรูปแบบผงตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร<br>6. รถยนต์<br>7. สุราแช่ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมสุราที่มีการติดตั้งระบบมาตรวัดและระบบคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกล ของกรมสรรพสามิตหรือที่กรมสรรพสามิตรับรองตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด | 1,000,000 บาท |
| 8. เรือ<br>9. รถจักรยานยนต์ | 200,000 บาท |
| 10. เครื่องไฟฟ้าประเภทโคมไฟฟ้าและโคมระย้า | 100,000 บาท |
| 11. แก้วและเครื่องแก้ว<br>12. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง<br>13. พรมและสิ่งทอปูพื้นที่ทำด้วยขนสัตว์<br>14. แบตเตอรี่ | 10,000 บาท |
| 15. หินอ่อนและหินแกรนิต | - |

- กรณีที่ยังไม่ครบกำหนดการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในระยะ 6 เดือน มาก่อน

เจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถกำหนดวงเงินค้ำประกันได้ ตามความเหมาะสม และเมื่อได้มีการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ครบ 6 เดือน แล้วให้กำหนดวงเงินประกันใหม่

**กำหนดระยะเวลา**

1 ปี นับตั้งแต่วันที่สรรพสามิตพื้นที่อนุมัติ

**หลักประกัน**

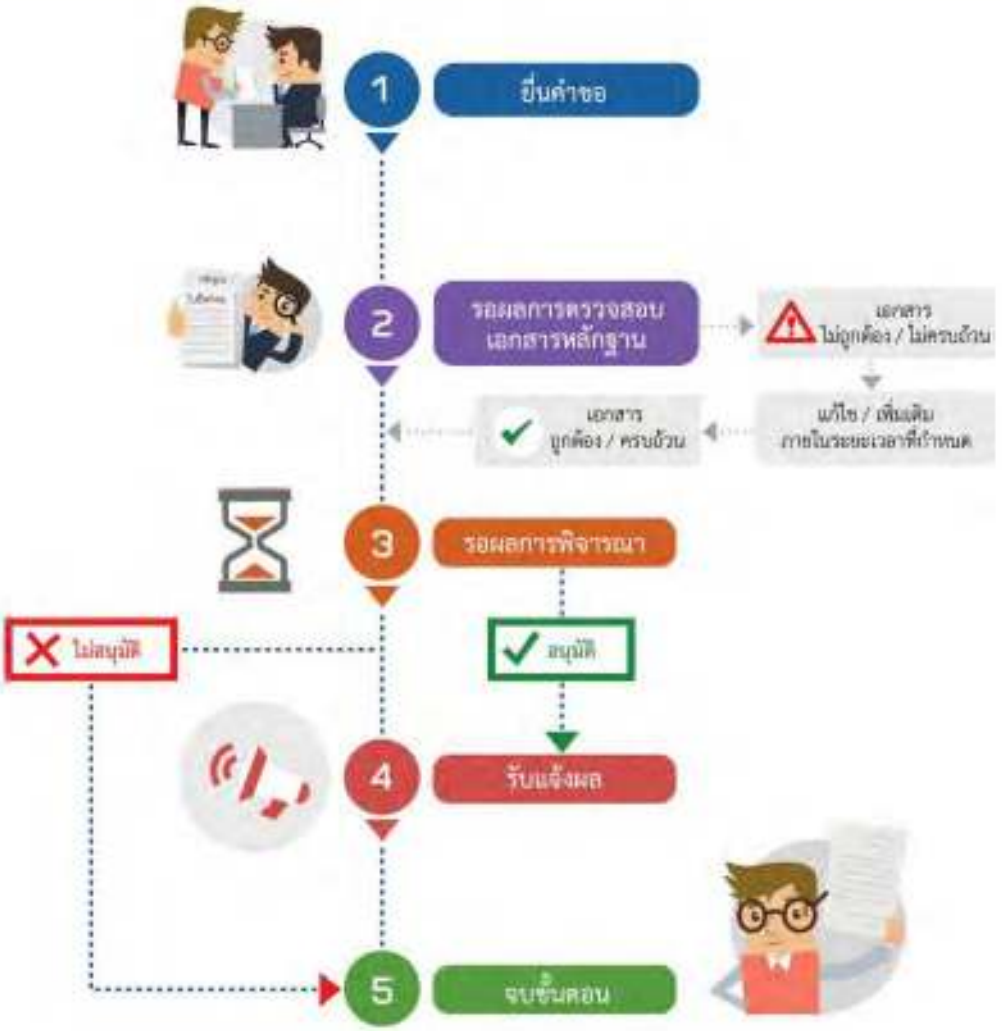
ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะยื่นแบบรายการภาษีพร้อมชำระภาษีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน โดยมีหลักประกัน ดังนี้

1. เงินสด
2. พันธบัตรรัฐบาล
3. พันธบัตรขององค์การรัฐบาล
4. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
5. โฉนดที่ดิน
6. วางหลักทรัพย์หรือหลักประกันอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ

### วิธีการ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขออนุมัติ ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ และเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จึงส่งต่อให้สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุมัติ

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




**ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ**
**นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน**

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **อื่น ๆ**
ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุมัติ จะแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขออนุมัติมารับหนังสือ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับใบอนุญาตภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักฐานการวางหลักประกัน เช่น เงินสด พันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรขององค์การรัฐบาล หนังสือค้ำประกันของธนาคาร โฉนดที่ดิน วางหลักทรัพย์ หรือหลักประกันอื่นที่อธิบดีเห็นชอบ | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# งานการคืน ยกเว้น และลดหย่อนภาษี

จำนวน 23 กระบวนงาน ลำดับงานที่ 9 - 31

# 9 การขออนุมัติลดหย่อนภาษีสรรพสามิต

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

จุดให้บริการไปรษณีย์ไทย ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการไปรษณีย์ไทยในแต่ละพื้นที่

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-02 ภส. 05-03

1. แบบรายการวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิตสำหรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

**ขอแบบฟอร์มได้ที่**

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีสิทธิขอลดหย่อนภาษี**

สินค้าที่ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีสิทธิขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิตมีดังนี้

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
2. เครื่องดื่ม
3. แบตเตอรี่
4. รถยนต์
5. รถจักรยานยนต์
6. ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง
7. สุรา
8. ยาสูบ

**วัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษี**

ต้องเป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบตามจำนวนที่ได้นำมาใช้ผลิตสินค้าและขอชำระภาษี โดยต้องเป็นส่วนที่ยังไม่เคยได้รับอนุญาตให้ลดหย่อนภาษีมาก่อน

**การลดหย่อนภาษี**

- ให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่เสียไว้แล้วสำหรับสินค้าที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตมาหักออกจากจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่จะต้องเสียสำหรับสินค้าที่ผลิตขึ้นนั้น และให้หักออกได้เท่ากับจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้ว
- ในกรณีที่จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินค้าที่ได้รับการลดหย่อนเกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสีย ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมได้รับคืนเงินภาษีในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียนั้น

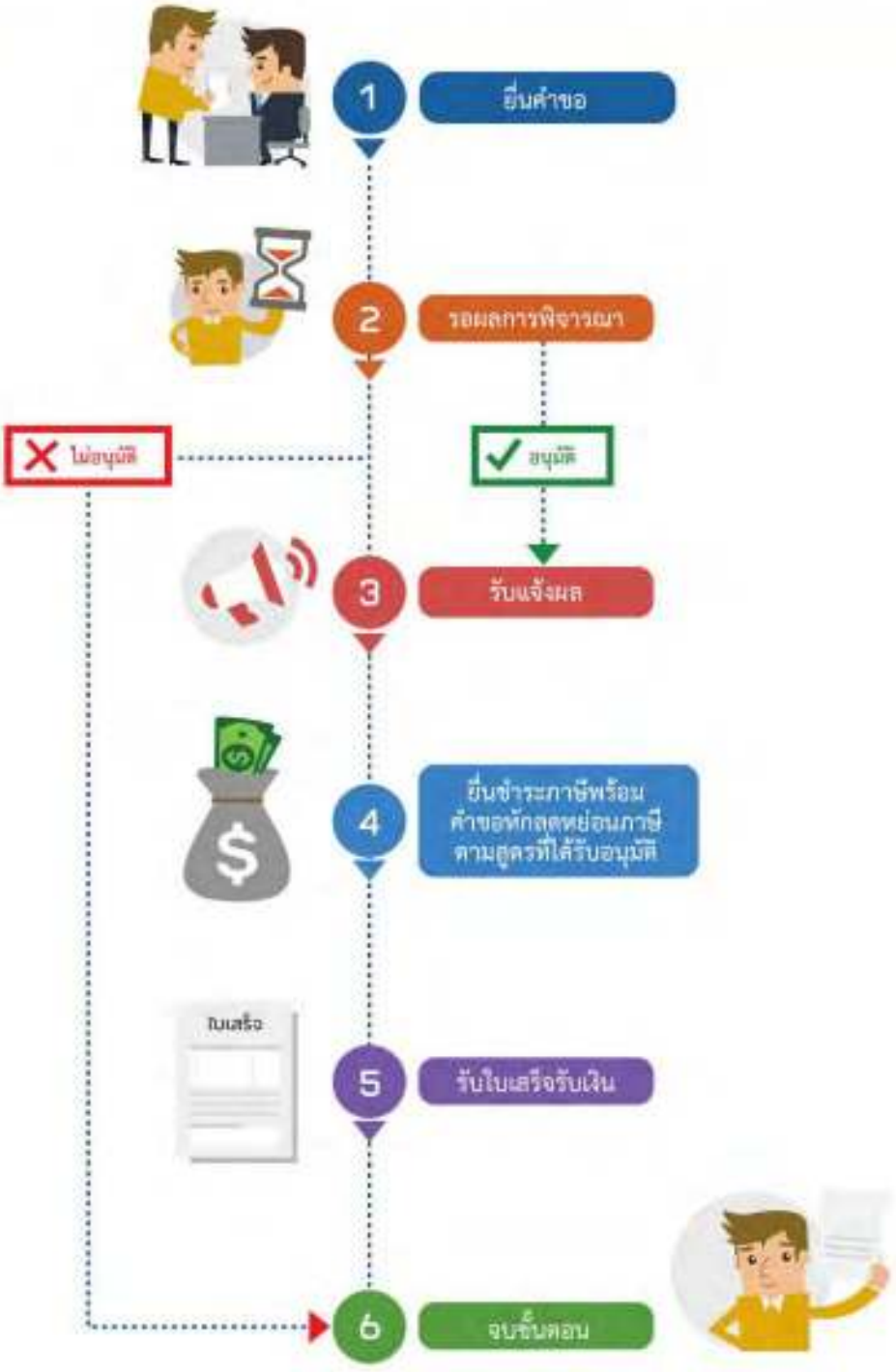
**การอนุมัติลดหย่อนภาษี**

มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นขอลดหย่อนภาษี เป็นต้นไป

### วิธีการ

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามแบบ ภส. 05-02 ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต http://excise.go.th หรือจุดให้บริการไปรษณีย์ไทย สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าประเภทน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ให้ส่งตัวอย่างวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตและสินค้าที่ผลิตได้ เพื่อให้กรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ก่อนพิจารณาอนุมัติ
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต ปริมาณส่วนผสมจำนวนวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่แจ้งไว้ ตามข้อ 1 ให้ยื่นแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต ตามแบบ ภส. 05-02 ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์กรมสรรพสามิต http://excise.go.th หรือวิธีการอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าประเภทน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต ปริมาณส่วนผสมจำนวนวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าให้ส่งตัวอย่างวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตและสินค้าที่ผลิตได้ เพื่อให้กรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
3. เมื่อตรวจสอบเอกสารตามแบบรายการวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่จะขอลดหย่อนภาษีสรรพสามิต แล้วจะอนุมัติสูตรการผลิตให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมนำไปขอหักลดหย่อนภาษี
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยื่นคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิต สำหรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบ ภส. 05-03 พร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบ ภส. 03-07 และหลักฐานการชำระภาษี ของวัตถุดิบที่นำมาเป็นส่วนประกอบในการผลิต
5. กรณีที่จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบที่ใช้ในการผลิตสินค้า ที่ได้รับการลดหย่อนเกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ได้รับคืนเงินภาษีในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินภาษีที่ต้องเสียนั้น โดยผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องระบุในแบบคำขอหักลดหย่อนภาษีสรรพสามิตสำหรับวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบ ภส. 05-03 ท้ายคำขอ

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมระยะเวลาการดำเนินงานในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติ

## เงื่อนไข

ไม่มี

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 10 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-01 ภส. 05-01 (ก)

1. แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้น
3. บุคคลอื่น (นอกจาก 1. และ 2) ที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรให้มีสิทธิขอคืนภาษี

**ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**

1. เป็นสินค้าที่ผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษีเป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
2. ไม่เป็นสินค้าที่รัฐมนตรี โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 109
3. สินค้าที่ยังไม่ผ่านการใช้งานหรือยังมิได้บริโภค

**สถานที่เก็บสินค้า**

สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว และให้หมายความรวมถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่เสียภาษีแล้วของผู้ส่งออกหรือผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอคืนภาษีด้วย

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้
   1.1 กรณีขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน
   1.2 กรณีขอคืนภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ก่อนนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้าที่เสียภาษี

2. กรณีขอคืนภาษี ถ้าสินค้านั้นเป็นสินค้าที่เสียภาษีแล้วโดยการใช้แสตมป์สรรพสามิต ให้ผู้ส่งออกแกะลอกและทำลายแสตมป์สรรพสามิต ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ตั้งอยู่

3. กรณีส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุราสามทับออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปยังเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น

4. เก็บหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ ณ โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานประกอบการของผู้ส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชีหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา

5. จัดทำรายงานประจำเดือนการยกเว้นหรือคืนภาษีตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด และรายงานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

→ เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

→ เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ

4 นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม/คลังสินค้าทัณฑ์บน/สถานที่เก็บสินค้าไปส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร *

5 รับรองการส่งออก ส่งแบบคำขอ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐาน

6 รอผลการพิจารณา

- ปฏิบัติไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผล และชำระภาษี
- ปฏิบัติถูกต้อง

7 จบขั้นตอน

เงื่อนไข:
*ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีหรือขอคืนภาษี ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายใน 15 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงงานอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ**
**นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน**

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอพร้อมแม็หนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. กรณีส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร ให้ประทับตราหรือทำเครื่องหมาย "FOR EXPORT ONLY" หรือ"FOR EXPORT" หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ตัวสินค้าหรือภาชนะบรรจุสินค้าให้มองเห็นได้ชัดเจน เว้นแต่สรรพสามิตพื้นที่จะสั่งเป็นอย่างอื่น

3. กรณีที่ส่งน้ำมันดีเซลออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ให้เติมสาร Marker ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

4. สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี หรือขอคืนภาษี ต้องผ่านพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุราที่ต้องชนิดสุราสามทับ ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่ทำพิธีการศุลกากรเพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรทุกครั้ง

5. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีหรือขอคืนภาษี ออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี

## เงื่อนไข

6. ผู้ส่งออกต้องส่งแบบ ภส. 05-01 หรือ ภส. 05-01 (ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) ซึ่งได้รับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานใบแสดงรายการและราคาสินค้า ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตภายใน 60 วันนับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

7. การขอคืนภาษี ผู้ส่งออกจะต้องส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายใน 1 ปีนับแต่วันที่เสียภาษีสำหรับสินค้านั้น หากไม่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนไม่กระทำตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้ถือว่าผู้ส่งออกละทิ้งคำขอและไม่มีสิทธิได้รับคืนภาษีสำหรับสินค้าตามคำขอนั้น

8. กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ) หากปรากฏว่า สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษีให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

9. กรณีสินค้าที่ส่งออกเป็นน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับ หากสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือ Airway Bill | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 11 การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ตามมาตรา 103 และการยกเว้นภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อรอนำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 107 (4)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม

ภส. 05-01/1 ภส. 05-01/1(ก)
ภส. 05-01/2 ภส. 05-01/2(ก)

1. แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เติมเรือไปต่างประเทศ ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบแจ้งการรับ-จ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
3. แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บเพื่อรอการส่งออกสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 และมาตรา 107 (4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
4. แบบแจ้งการรับ-จ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งออกสำหรับสินค้าในพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ประเภทที่ 16.90 (1) ตามมาตรา 103 และมาตรา 107(4) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นภาษี**

1. เป็นสินค้าที่ผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี เป็นผู้ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
2. ไม่เป็นสินค้าที่รัฐมนตรี โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีประกาศโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 109
3. สินค้าที่ยังไม่ผ่านการใช้งานหรือยังมิได้บริโภค
4. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้ซื้อหรือผู้ได้รับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักรจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบอุตสาหกรรมนั้น

**สถานที่เก็บสินค้า**

สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว

### วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้าพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี เพื่อรอการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือเพื่อรอนำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์เพื่อเดินทางไปต่างประเทศต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ (ตามคู่มือขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีเข้าไปเก็บ
2. หากประสงค์จะนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า ให้ยื่นคำขอยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ก่อนการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่
3. เมื่อจะทำการรับหรือจ่ายสินค้าที่ได้รับการยกเว้นเข้า หรือออกจากสถานที่เก็บสินค้า ให้ยื่นแบบแจ้งการรับ-จ่าย สินค้า ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ก่อนการรับหรือจ่าย ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่
4. กรณีส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุรากลั่นชนิดสุราสามทับออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่แล้วแต่กรณี เพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนนั้น
5. ต้องเก็บหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ประกาศกำหนดไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า หรือสถานประกอบการของผู้ส่งออกไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชี หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา
6. จัดทำรายงานประจำเดือนการยกเว้น หรือคืนภาษีตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด และรายงานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ

4 นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม/คลังสินค้าพัฒนาบน/สถานที่เก็บสินค้าไปส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร

5 แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่เพื่อรับเข้าสถานที่เก็บสินค้า

6 ส่งแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐานการนำออกจากโรงอุตสาหกรรม และหลักฐานการรับเข้าสถานที่เก็บสินค้า

7 แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ ตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) เพื่อจ่ายออกสถานที่เก็บสินค้า

8 รับรองการส่งออก ส่งแบบคำขอ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) สำหรับสินค้าประเภทที่ 16.90 (1) พร้อมหลักฐาน

9 รอผลการพิจารณา

- กรณีปฏิบัติไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผล และชำระภาษี
- กรณีปฏิบัติถูกต้อง

10 จัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายในสถานที่เก็บสินค้า

11 จัดทำรายงานประจำเดือน

12 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก ส่งแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ซึ่งรับรองการรับสินค้าเข้าเก็บไว้ในสถานที่เก็บสินค้า พร้อมหลักฐานการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน และหลักฐานการรับสินค้าเข้าเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้าต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตที่รับคำขอไว้ หรือวิธีการอื่นซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณีเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี

3. การส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรให้ประทับตรา หรือทำเครื่องหมาย "FOR EXPORT ONLY" หรือ "FOR EXPORT" หรือเครื่องหมายใด ๆ ที่ตัวสินค้า หรือภาชนะบรรจุสินค้าให้มองเห็นได้ชัดเจน เว้นแต่สรรพสามิตพื้นที่จะสั่งเป็นอย่างอื่น

4. การส่งน้ำมันดีเซลออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร หรือนำไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้เติมสาร Marker ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากสถานที่เก็บสินค้า ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

5. สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ต้องผ่านพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรก่อนการส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุราเกินขนิดสุราสามทับ ให้ผู้ส่งออกแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ทำพิธีการศุลกากรเพื่อไปทำการตรวจสอบชนิดและปริมาณสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากรทุกครั้ง

6. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าตามแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ที่ได้รับการยกเว้นภาษีไว้แล้ว ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้า เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้า

7. ผู้ส่งออกต้องส่งแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ซึ่งได้รับรองการส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร แล้วพร้อมเอกสารหลักฐาน ใบแสดงรายการ และราคาสินค้า ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี หรือวิธีการอื่น ซึ่งได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่ส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร

8. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องส่งแบบ ภส. 05-01/2 หรือ ภส. 05-01/2(ก) ซึ่งได้รับรองการนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปเติมเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ จึงพนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้ไปต่างประเทศแล้ว พร้อมเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการเติมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้เรือดังกล่าวไปต่างประเทศแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วจะต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้เรือดังกล่าวไปต่างประเทศแล้ว

9. ผู้ส่งออกต้องส่งสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว ตามแบบ ภส. 05-01/1 หรือ ภส. 05-01/1(ก) ออกนอกราชอาณาจักร หรือนำไปในเขตปลอดอากร ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้ส่งออกอาจขอขยายระยะเวลาดังกล่าวก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้ยกเว้นภาษี แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

10. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ส่งออก ต้องจัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่าย สินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ณ สถานที่เก็บสินค้า ตามแบบที่กรมสรรพสามิตกำหนด เก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า เพื่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

11. กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุราเกินขนิดสุราสามทับ) หากปรากฏว่า สินค้าได้สูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิด และจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหาย หรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากสถานที่เก็บสินค้า

12. กรณีสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุราเกินขนิดสุราสามทับ หากสูญหายหรือขาดจำนวนไป เกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไป เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากสถานที่เก็บสินค้า

13. กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

14. กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นภาษี ผู้ส่งออกจะต้องเสียภาษี ตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบกำกับสินค้า (Invoice) หรือ ใบตราส่ง (Bill Of Lading) หรือ Airway Bill | | 1 ฉบับ | | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 12 การขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-04

แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามมาตรา 106

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

**สินค้าที่ไม่ได้รับสิทธิขอยกเว้นภาษี**

1. น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่จะนำไปใช้ในการผลิตสินค้าน้ำมันหรือผลิตภัณฑ์น้ำมันโดยการเพิ่มสารเติมแต่ง
2. สุราทั้งชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิง

**ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นภาษี**

สินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าประเภทหรือชนิดเดียวกันหรือยกประเภทหรืออีกชนิดหนึ่งซึ่งต้องเสียภาษีสรรพสามิต หรือเพื่อการส่งออกที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. ไม่เป็นสินค้าที่ผลิตขึ้นจากวัตถุดิบหรือมีส่วนประกอบของสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีมาแล้ว
2. เป็นสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต

### วิธีการ

**โรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง)**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ประสงค์จะขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-04 สำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า จำนวน 2 ฉบับ พร้อมหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอยกเว้นภาษี ตามแบบ ภส. 05-04 สำหรับสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า จำนวน 2 ฉบับ พร้อมหลักฐานต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่

**โรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง)**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทาง ยื่นแจ้งสูตรการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิตต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอของผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้นทาง
2. ก่อนการนำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีเข้าไปในโรงอุตสาหกรรม ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตตามแบบ ภส. 05-04 ฉบับที่ใช้กำกับไปกับการขนสินค้า พร้อมหลักฐานประกอบ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องและลงนามการตรวจสอบใน แบบ ภส. 05-04 แล้วให้สำเนาแบบดังกล่าว ส่งให้สรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติยกเว้นภาษีและสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ทราบ
3. ก่อนนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี ออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือก่อนขนสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร ให้แจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าหรือเอกสารหลักฐานและใช้แบบ ภส. 05-04 กำกับไปกับสินค้าที่ทำการขนด้วย
4. แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้า ตามแบบรายงานสินค้าที่ขอยกเว้นภาษี ที่กรมสรรพสามิตกำหนด พร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี หรือในกรณีที่เป็นการส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือนำเข้าไปเขตปลอดอากร ให้ยื่นแบบรายงานพร้อมกับการขอยกเว้นภาษีหรือคืนภาษี
5. จัดทำบัญชีประจำวันตามแบบ ภส. 05-04/1 และงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีตามแบบ ภส. 05-04/2 สำหรับงบเดือนดังกล่าว ให้ยื่นต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี ไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิต และให้สำเนาส่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติยกเว้นภาษี หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**ก่อนยื่นคำขอยกเว้นภาษี**

1. ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ปลายทาง) ที่นำสินค้าไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าแจ้งสูตรการผลิต หรือกรรมวิธีการผลิตต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอของผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ต้นทาง)

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

2. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติ**

3. ให้ผู้ได้รับยกเว้นภาษีมีหน้าที่เสียภาษี หากปรากฏกรณี ดังต่อไปนี้
   1. ไม่ปฏิบัติเป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าที่ขนไม่ถูกต้องตามวิธีการดังกล่าวในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น
   2. สินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีสูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บนแล้วแต่กรณี ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่ พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี
   3. กรณีสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีเป็นสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันหรือสุราสามทับ สูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี ให้เสียภาษีสำหรับสินค้าดังกล่าว ตามชนิดและจำนวนที่สูญหาย หรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน แล้วแต่กรณี
   4. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมปลายทางที่นำสินค้าได้รับยกเว้นภาษีไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าจะต้องนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีของสินค้าที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสินค้าเกิดขึ้น เว้นแต่อธิบดีประกาศกำหนดระยะเวลาไว้เป็นอย่างอื่น หากไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ได้รับการยกเว้นภาษีมีหน้าที่ต้องเสียภาษีสำหรับสินค้าที่มิได้ปฏิบัติตามนั้น ในอัตราภาษีที่บังคับใช้อยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะมีเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากอธิบดีให้ขยายระยะเวลาการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบแจ้งสูตรหรือกรรมวิธีการผลิต | ผู้ประกอบอุตสาหกรรม | | 2 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | หลักฐานการจำหน่ายสินค้า | ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้นำเข้า | | 2 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 13 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าบริจาค ตามมาตรา 107 (1) และ (2)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05–05

แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 107 (1) และ (2)
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**
1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้า

**สินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี**
1. เครื่องดื่มที่บริจาคเป็นการสาธารณกุศลผ่านส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล
2. เครื่องดื่มที่บริจาคเป็นสาธารณประโยชน์แก่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศล

**ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี**
ไม่เป็นสินค้าเครื่องดื่มนำเข้าที่จำแนกในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ให้ถือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

### วิธีการ

**ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีต่อสรรพสามิตพื้นที่**
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1.1. กรณีขอยกเว้นภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-05 ก่อนนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้าทัณฑ์บน

1.2. กรณีขอคืนภาษี ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-05 ก่อนนำสินค้าออกจากสถานที่เก็บสินค้าที่เสียภาษี

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ยกเว้นภาษี

ส่งสินค้า

จัดทำรายงานการรับ-จ่ายสินค้า

กรณีที่ 2 คืนภาษี

รับแจ้งผล และรับคืนภาษี

5 พบสินค้าสูญหาย

6 ชำระภาษีสินค้าสูญหาย

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 เมื่อนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วให้ส่งแบบ ภส. 05-05 ที่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดได้รับรองการรับ หรือการใช้สินค้าแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่ดังกล่าว เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสาร หรือหลักฐานก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่นำสินค้าออกจากสถานที่ดังกล่าว

3 กรณีสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดไปในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับความผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี

4 กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

5 กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้นำเข้าจะต้องเสียภาษีตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัญชีรายละเอียดสินค้าที่บริจาค | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบรายการเสียภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07 | | | 1 ฉบับ | กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต | | | 1 ฉบับ | กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 14 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับสินค้าที่จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ ตามมาตรา 107 (3)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม ภส. 05–06

แบบคำขอคืนหรือยกเว้นภาษีตามมาตรา 107 (3)
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์
2. ผู้นำเข้าที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์
   - 2.1 กรณีได้รับสิทธิทางศุลกากร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   - 2.2 กรณีไม่ได้รับสิทธิทางศุลกากร ให้ใช้ตามมาตรานี้

**สินค้าที่มีสิทธิขอคืนหรือยกเว้นภาษี**

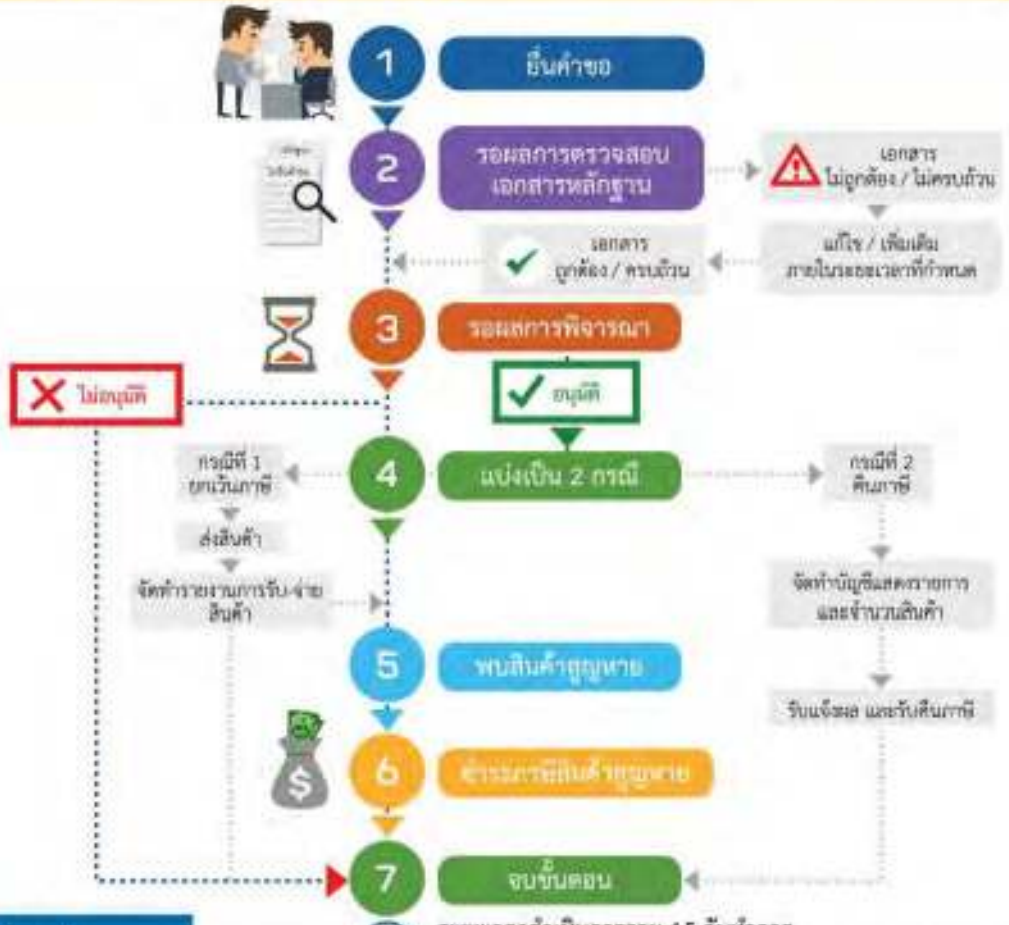
สินค้าที่ได้จำหน่ายให้แก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์

### วิธีการ

ยื่นคำขอยกเว้นหรือคืนภาษี ตามแบบ ภส. 05-06 ซึ่งได้รับการลงชื่อรับรองและประทับตราจากสถานทูต หรือองค์การระหว่างประเทศ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม

หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าหรือที่ตรวจปล่อย ตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าแจ้งการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ตามแบบคำขอ ภส. 05-06 ที่คณะทูตหรือองค์การระหว่างประเทศและกระทรวงการต่างประเทศได้ลงลายมือชื่อรับรองการรับหรือการใช้สินค้านั้น พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าสินค้าและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่จำหน่ายสินค้า เว้นแต่มีเหตุจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาการส่งเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวก่อนครบกำหนดเวลาต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่จำหน่ายสินค้า

3. กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี (ไม่รวมถึงสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุราที่ได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต) หากปรากฏว่า สินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร ได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับการยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้น ไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

4. กรณีสินค้าที่ส่งออกเป็นน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน หรือสุราที่ได้รับการยกเว้นภาษีสรรพสามิต หากสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนที่ได้รับยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นได้สูญหาย หรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไปเพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้าแล้วแต่กรณี

5. กรณีผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้งคำสั่งเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ให้ผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. กรณีถูกเพิกถอนการยกเว้นหรือคืนภาษี ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าจะต้องเสียภาษี ตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัญชีแสดงรายการและจำนวนสินค้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบรายการเสียภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07 | | | 1 ฉบับ | กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต | | | 1 ฉบับ | กรณีที่ขอคืนภาษีลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 15 การยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 น. - 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
https://ethanol.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

## แบบฟอร์ม ภส. 05-06/1

แบบคำขอยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบ หรือ ส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง ตามมาตรา 106 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

**ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่**

**ขอแบบฟอร์มได้ที่**

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นภาษี**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งได้รับใบอนุญาตผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอล

**สินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี**

สุรากลั่นชนิดเอทานอล ที่มีแรงแอลกอฮอล์ตั้งแต่ 99.5 ดีกรีขึ้นไป ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิง

**ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับเอทานอล**

1. ทำการแปลงสภาพเอทานอลตามสูตรการแปลงสภาพที่กรมสรรพสามิตกำหนด หรือสูตรอื่นที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตด้วยวิธีการผสมในท่อ (Inline Blending) ก่อนขนออกจากโรงอุตสาหกรรมเอทานอล
2. เอทานอลแปลงสภาพที่ได้รับยกเว้นภาษี จะต้องนำไปใช้ในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
3. เมื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันได้รับเอทานอลแปลงสภาพเข้าโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน จะต้องแจ้งจำนวนเอทานอลแปลงสภาพให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมเอทานอลตั้งอยู่ทราบทันที ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

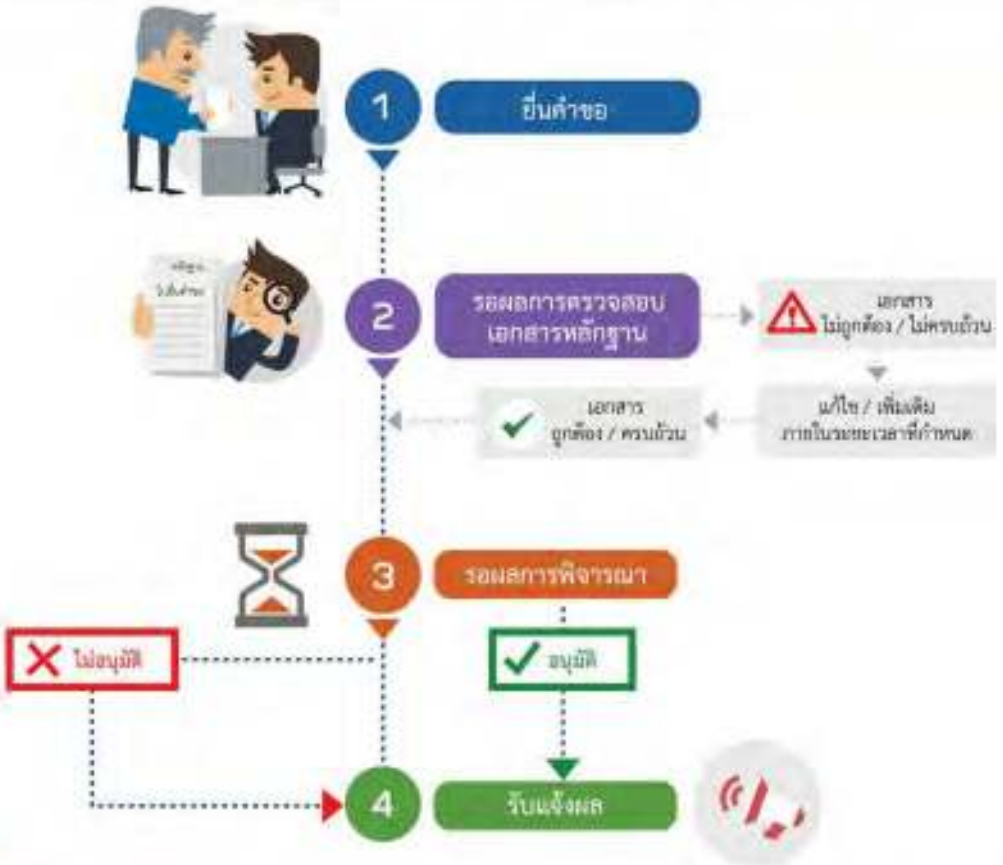
### วิธีการ

ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-06/1 พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมเอทานอลตั้งอยู่

หรือ

ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th ของ กรมสรรพสามิต

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




## เงื่อนไข

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ก่อนนำเอทานอลที่ได้รับยกเว้นภาษีออกจากโรงอุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับการยกเว้นภาษี แจ้งผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม ตามแบบ ภส. 05-06/1 ผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับการยกเว้นภาษี ต้องยินยอมให้ผู้ควบคุมฯ ตรวจสอบ ควบคุม การแปลงสภาพเอทานอล และเก็บตัวอย่างเอทานอลตามที่ประกาศกำหนด
4. ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่ได้รับยกเว้นภาษีจัดทำใบกำกับการขนเอทานอลแปลงสภาพตามแบบ ภส. 05-06/2 และแจ้งผ่านเว็บไซต์ https://ethanol.excise.go.th และนำแบบข้างต้นตัวจริงกำกับไปกับการขนเอทานอลแปลงสภาพ
5. ยานพาหนะที่ใช้ขนเอทานอลแปลงสภาพออกจากโรงอุตสาหกรรม ต้องแสดงข้อความตัวอักษรสีส้ม "เอทานอลแปลงสภาพนำไปใช้ผสมน้ำมันเชื้อเพลิง" ขนาดไม่น้อยกว่า 2x1 นิ้ว บนพื้นสีขาวไม่น้อยกว่า 8x36 นิ้ว ตลอดที่ทำการขนส่ง
6. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมน้ำมันตั้งอยู่ตามแบบ ภส. 05-06/2 เพื่อรับเข้าโรงอุตสาหกรรมน้ำมัน และต้องนำน้ำมันที่ผลิตได้ออกจากโรงอุตสาหกรรมน้ำมันภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีของเอทานอลที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบเกิดขึ้น
7. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าพร้อมกับการยื่นแบบรายการภาษี หรือการขอยกเว้นภาษี หรือคืนภาษีในกรณีส่งสินค้าออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร
8. หากเอทานอลที่ได้รับยกเว้นภาษีสูญหายหรือขาดจำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมเกินกว่า ร้อยละ 0.5 ให้ผู้ยื่นคำขอเสียภาษีเอทานอลตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปตามอัตราภาษีที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเอทานอลได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัย หรือเป็นไปตามธรรมชาติหรือกรณีขาดจำนวนไปเพราะยังไม่ได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรมเอทานอล

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือแจ้งสูตรการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิต | ผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมัน | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หลักฐานการจำหน่ายสินค้า | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 16 การยกเว้นหรือคืนภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ที่เติมในอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ตามมาตรา 107 (4)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 น. - 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

## แบบฟอร์ม ภส. 05-07

แบบคำขอยกเว้นหรือคืนภาษีตามมาตรา 107 (4)
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

**ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอยกเว้นหรือคืนภาษี**

น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

**สถานที่เก็บสินค้า**

สถานที่เก็บสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ให้ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษีแล้ว และให้หมายความรวมถึงสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่เสียภาษีแล้วของผู้ส่งออกหรือผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะขอคืนภาษีด้วย

### วิธีการ

ยื่นแบบ ภส. 05-07 ต่อสรรพสามิตพื้นที่
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม

หรือ

คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
หรือวิธีการอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 นำน้ำมันไปใช้เติมเรือหรืออากาศยานไปต่างประเทศ

ภส. 05-07

5 รับรองการใช้น้ำมันในแบบ ภส. 05-07 พร้อมหลักฐาน

6 รอผลการพิจารณา

ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติถูกต้อง

รับแจ้งผล และชำระภาษี

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 ต้องส่งแบบ ภส. 05-07 แจ้งการนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปเติมอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์ ซึ่งพนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้ไปต่างประเทศแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้อากาศยานหรือเรือไปต่างประเทศแล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายระยะเวลาได้ก่อนครบกำหนดเวลา แต่เมื่อรวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน 120 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ปล่อยให้อากาศยานหรือเรือไปต่างประเทศแล้ว

3 กรณีสินค้าที่ได้รับการยกเว้นภาษี หากปรากฏว่า สินค้าได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปจากที่ได้รับ การยกเว้นภาษี ให้ถือว่าสินค้าที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นไม่ได้รับยกเว้นภาษี และให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสียภาษีสำหรับสินค้าตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้น ในอัตราภาษีที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า สินค้านั้นได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเพราะเหตุสุดวิสัยหรือเป็นไปโดยธรรมชาติ หรือขาดจำนวนไป เพราะยังมิได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่เก็บสินค้า แล้วแต่กรณี

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือรับรองการนำน้ำมันเชื้อเพลิงที่นำไปใช้เติมเรือหรืออากาศยานไปต่างประเทศที่พนักงานศุลกากรรับรองแล้ว | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต ภส. 03-07 | | | 1 ฉบับ | กรณีขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต | | | 1 ฉบับ | กรณีขอคืนภาษี ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 17 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05–08

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งได้ทำการผลิตน้ำมันดีเซล ที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

**ลักษณะของเขตต่อเนื่อง**

เขตต่อเนื่องแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีอาณาเขตจาก 12-24 ไมล์ทะเล

**สินค้าที่มีสิทธิยื่นขอภาษีในอัตราศูนย์**

1. น้ำมันดีเซลที่นำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร
2. น้ำมันดีเซลส่งไปยังสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอจำหน่ายไปเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร

**สถานที่เก็บน้ำมันดีเซล**

สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอการนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งสามารถจ่ายน้ำมันดีเซลลงเรือโดยทางท่อน้ำมันได้

### วิธีการ

1. กรณีจะนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-08 ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม
2. กรณีจะนำน้ำมันดีเซลที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บ ณ สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลให้ขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำน้ำมันดีเซลเข้าไปเก็บ
3. กรณีนำน้ำมันดีเซลที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลให้แจ้งเป็นหนังสือ หรือโดยทางโทรสารให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง
4. กรณีนำน้ำมันดีเซลที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ให้เจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ยื่นแบบใบต่อแบบ ภส. 05-08 ต่อเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมจัดทำบัญชีแสดงรายการจำหน่ายน้ำมันดีเซล และการนำน้ำมันดีเซลไปเก็บพักไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตามแบบท้ายประกาศ และรายงานให้สรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีในอัตราศูนย์ ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
6. เจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล จัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันดีเซลที่จำหน่ายในเขตต่อเนื่องให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงรายการเกิดขึ้น และจัดทำงบเดือนแสดงยอดการนำน้ำมันดีเซลจำหน่ายในเขตต่อเนื่อง ตามแบบท้ายประกาศ สำหรับงบเดือนให้รายงานต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันดีเซลตั้งอยู่ทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
7. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องจัดทำใบกำกับการขนน้ำมันดีเซล ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำกับไปกับเรือที่ใช้ขนส่งน้ำมันดีเซลไปยังเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร
8. เจ้าของเรือหรือนายเรือ ต้องแจ้งให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ขนน้ำมันดีเซลไปถึงเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่นำน้ำมันดีเซลเพื่อไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร จะต้องเติม สาร Marker ในน้ำมันดีเซลที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ ตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมต้องแจ้งการส่งน้ำมันดีเซลไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้ตรวจปล่อยน้ำมันดีเซลไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่อง พร้อมหลักฐานดังนี้
   1. สำเนาใบขนสินค้าขาออกซึ่งได้รับการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากพนักงานศุลกากร
   2. สำเนาคำขออนุญาตขนถ่ายน้ำมันดีเซลในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งได้รับการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากพนักงานศุลกากร
   3. สำเนาใบต่อแบบ ภส. 05-08 ซึ่งได้รับการตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจากเจ้าพนักงานสรรพสามิต (เฉพาะกรณีที่น้ำมันออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล เพื่อส่งไปจำหน่ายใน เขตต่อเนื่องของราชอาณาจักร)
   4. สำเนาใบแสดงรายการและราคาสินค้า

4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่นำน้ำมันดีเซลไปเก็บไว้ยังสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล ต้องส่งน้ำมันดีเซลออกไปในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่นำน้ำมันดีเซลออกจากโรงอุตสาหกรรม

5. หากจำนวนน้ำมันดีเซลได้สูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5 ในข้อใดข้อหนึ่งตามกรณีดังนี้
   1. น้ำมันดีเซลที่เสียภาษีอัตราศูนย์ที่รับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันดีเซลเกิดการสูญหายหรือ ขาดจำนวนไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
   2. น้ำมันดีเซลที่ส่งไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งตรวจสอบโดยพนักงานศุลกากร มีจำนวนน้อยกว่าที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนที่นำออกจากสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล แล้วแต่กรณีให้ถือว่าน้ำมันดีเซลนั้นไม่ได้รับสิทธิการเสียภาษีในอัตราศูนย์ ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือเจ้าของสถานที่เก็บน้ำมันดีเซล มีหน้าที่ชำระภาษีสำหรับน้ำมันดีเซลตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับ ณ วันความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักฐานการสั่งซื้อสินค้า | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 18 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 น. - 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-09

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันเชื้อเพลิงเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม 2. ผู้นำเข้า

**น้ำมันเครื่องบินไอพ่น**

น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบินไอพ่น ที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

**ผู้ค้าน้ำมัน**

ผู้ซื้อหรือผู้รับน้ำมันเครื่องบินไอพ่นและนำไปจำหน่ายให้แก่ลูกค้าสายการบินเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ หรือนำไปจำหน่ายให้แก่ ผู้ค้าน้ำมันที่จะไปจำหน่าย ให้แก่ลูกค้าสายการบินเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

**การรับ-จ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ 0%**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ผู้ค้าน้ำมัน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันตั้งอยู่ทราบทุกครั้ง

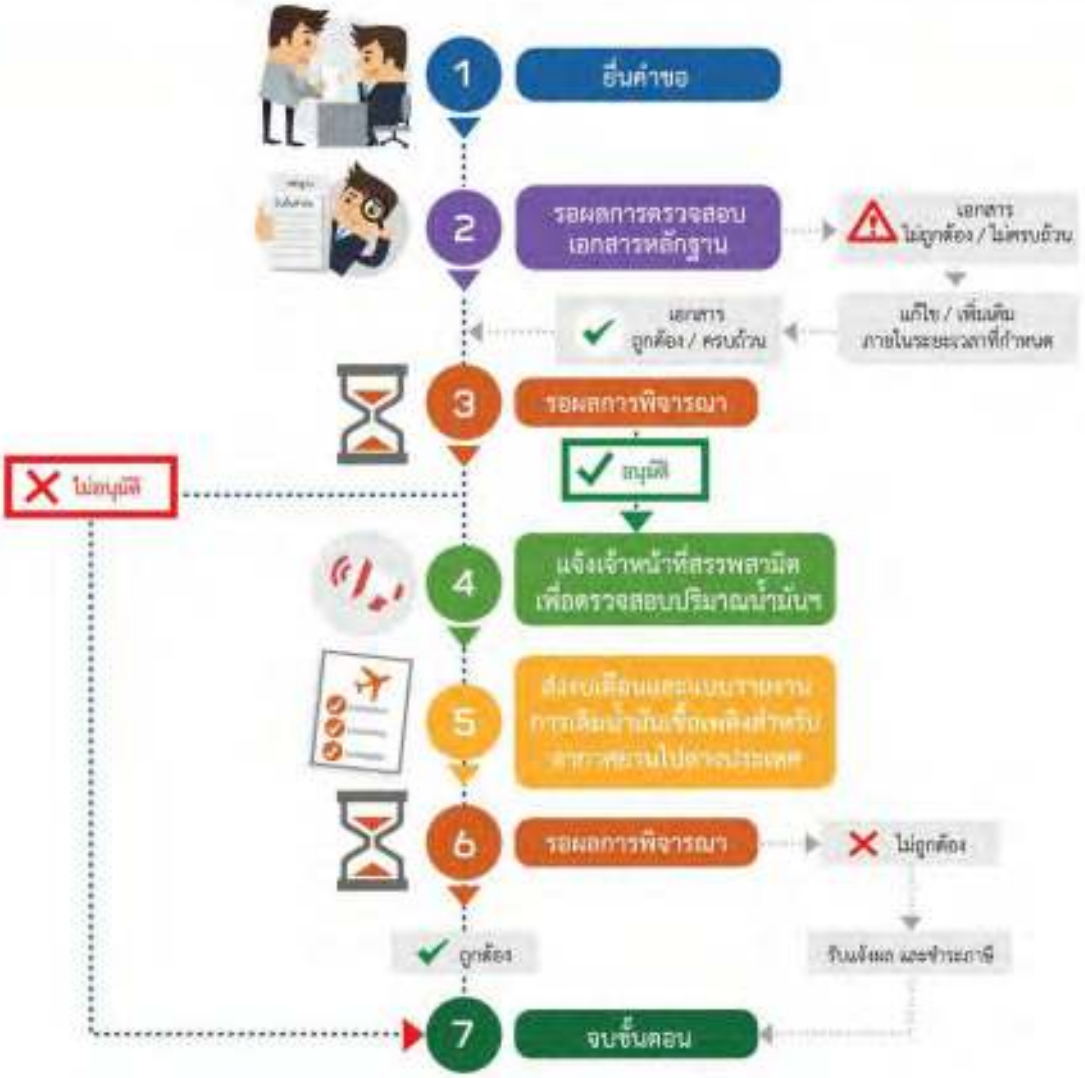
**สถานที่เก็บน้ำมัน**

สถานที่เก็บน้ำมันเครื่องบินไอพ่นของผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-09 พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ (กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรม) หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ (กรณีผู้นำเข้า) หรือยื่นผ่าน เว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมันที่ประสงค์จะนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมัน ให้ขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า) ก่อนการนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นไปเก็บ
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเก็บไว้ประจำโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่เก็บน้ำมันแต่ละแห่ง
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงรายการการนำน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ได้ยื่นคำขอไว้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำน้ำมันไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า หรือผู้ค้าน้ำมัน ส่งแบบรายงานการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่อากาศยานที่ส่งให้พนักงานศุลกากรให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอไว้ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่นำน้ำมันไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยานไปต่างประเทศ

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 หากปรากฏว่าปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เกิดการสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าจะต้องชำระภาษีสรรพสามิตตามปริมาณที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปนั้นในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น ดังนี้

1. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่เก็บน้ำมัน แล้วแต่กรณีเปรียบเทียบกับปริมาณที่นำไปใช้เติมอากาศยานไปต่างประเทศแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
2. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือนำเข้า แล้วแต่กรณีเปรียบเทียบปริมาณรับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
3. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่นำออกจากสถานที่เก็บน้ำมันแห่งหนึ่ง เปรียบเทียบกับปริมาณรับเข้าเก็บในสถานที่เก็บน้ำมันอีกแห่งหนึ่งแล้ว ปรากฏว่าสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5
4. ปริมาณน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เก็บไว้ในสถานที่เก็บน้ำมันเกิดการสูญหายหรือขาดจำนวนไปเกินกว่าร้อยละ 0.5

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักฐานแสดงการสั่งซื้อน้ำมันเครื่องบินไอพ่น หรือหลักฐานยืนยันการรับน้ำมันเครื่องบินไอพ่น | ผู้ค้าน้ำมัน | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 19 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิต ในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 น. - 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-10

แบบคำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

**สินค้าที่ได้รับสิทธิขอเสียภาษีในอัตราศูนย์**

น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

**เขตปลอดภาษี**

เขตปลอดภาษีสรรพสามิต ซึ่งอธิบดีประกาศกำหนดโดยมีหลักเกณฑ์ คือ ตั้งอยู่บริเวณชายฝั่งทะเล หรือมีท่อขนส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันไปยังท่าเรือ เพื่อให้สามารถขนส่งน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันทางเรือได้

**โรงอุตสาหกรรม**

โรงอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560 ที่ผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

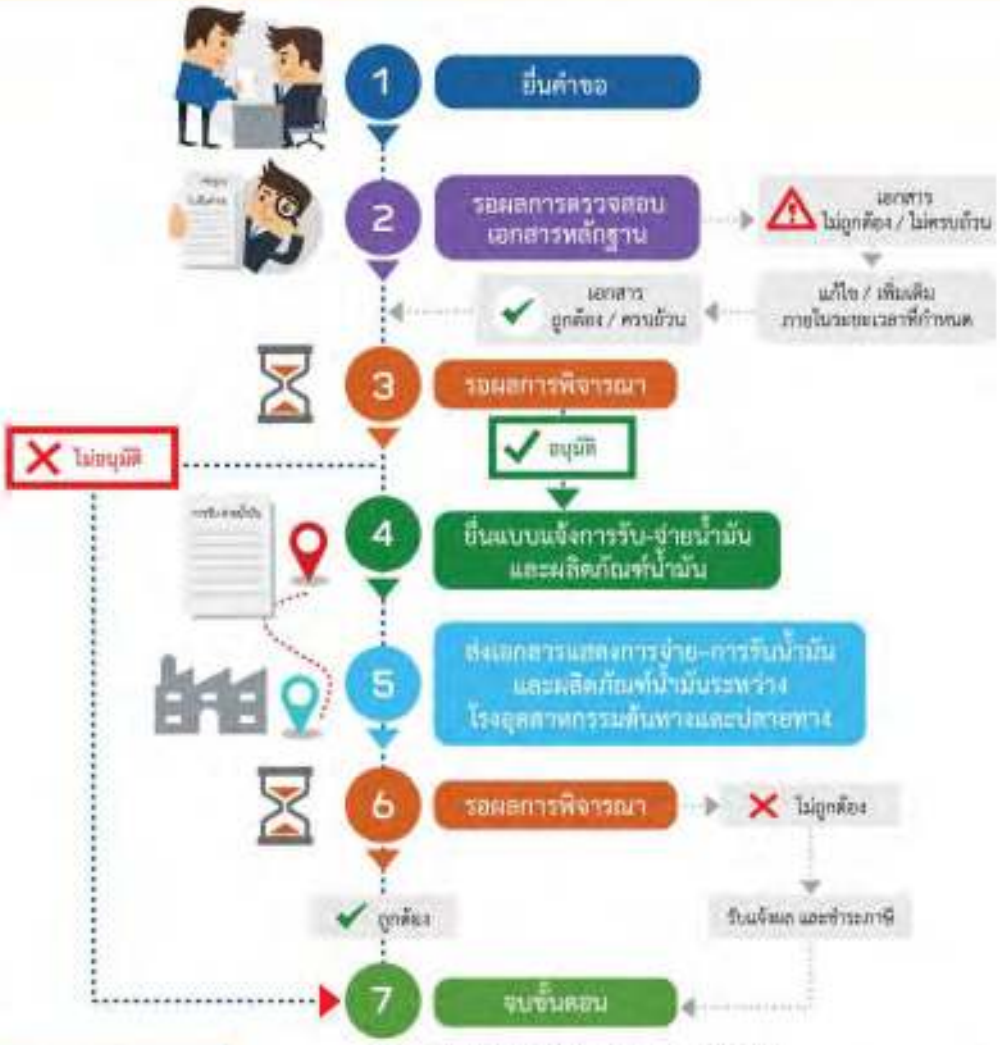
**สถานที่เก็บน้ำมัน**

สถานที่เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อรอส่งไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-10 พร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ (กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรม) หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ (กรณีผู้นำเข้า) หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ที่ประสงค์จะนำน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บน้ำมันเพื่อรอส่งไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตในโรงอุตสาหกรรมปลายทาง ให้ยื่นขออนุมัติสถานที่เก็บน้ำมันพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันตั้งอยู่ (ตามคู่มือเรื่องขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า)
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สรรพสามิตประจำโรงอุตสาหกรรม หรือ เจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือเจ้าหน้าที่สรรพสามิตแห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่ทราบ ตามแบบแจ้งการรับ-จ่ายน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน ทุกครั้งก่อนการรับและจ่ายน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้นำเข้า ต้องส่งหลักฐานแสดงการตรวจสอบน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง) หรือหลักฐานการนำเข้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน แล้วแต่กรณี และหลักฐานการรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์เข้าโรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) ให้สรรพสามิตพื้นที่ที่รับคำขอ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับจ่ายวัตถุดิบ ตามแบบ ภส. 07-01 บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและจำหน่าย ตามแบบ ภส. 07-02
6. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04 พร้อมส่งให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




**ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ**
**นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน**

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. โรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) ซึ่งมีขบวนการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันโดยวิธีการผสม (Blending) เท่านั้น จะต้องอยู่ในเขตปลอดภาษี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีให้ตั้งอยู่นอกเขตปลอดภาษีได้ (ไม่รวมถึงโรงอุตสาหกรรมที่ผลิตน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน)

3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม (ปลายทาง) แจ้งกรรมวิธีการผลิตพร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ ต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมปลายทางตั้งอยู่ก่อนการยื่นคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์ในครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิต

4. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทางอีกแห่งหนึ่งซึ่งประสงค์จะรับวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตที่เสียภาษีในอัตราศูนย์จากผู้ประกอบอุตสาหกรรมปลายทางแห่งแรก จะต้องนำวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่ได้รับโอนมาไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตทั้งจำนวน

5. หากจำนวนน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่รับเข้าโรงอุตสาหกรรม (ปลายทาง) มีจำนวนน้อยกว่า จำนวนที่นำออกจากโรงอุตสาหกรรม (ต้นทาง) หรือจำนวนที่นำเข้า แล้วแต่กรณี เกินกว่าร้อยละ 0.5 ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระภาษีสำหรับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันตามชนิดและจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปในอัตราภาษีที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงกำหนดพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น เว้นแต่มีเหตุผลอันควรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักฐานแสดงการยืนยันซื้อวัตถุดิบ | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 20 การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่ง ไม่เกิน 10 คนที่ใช้เป็นรถพยาบาล

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05–11

แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน ที่ใช้เป็นรถพยาบาล

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม
2. ผู้นำเข้า

ลักษณะของสินค้าที่มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. รถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน
2. เป็นรถยนต์ ตามข้อที่ 1. ที่ใช้รับส่งผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ
3. ติดตั้งอุปกรณ์รักษาพยาบาลฉุกเฉินอย่างน้อย ดังนี้
   - 3.1 เปลนอนพร้อมแบาะและสายยึดตรึง ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บชนิดปรับระดับนั่ง นอน และเคลื่อนย้ายได้ พร้อมที่ยึดตรึงเปลมิให้เลื่อนไปมา
   - 3.2 ท่อบรรจุออกซิเจน และอุปกรณ์ให้ออกซิเจน
   - 3.3 เครื่องดูดเสมหะและอุปกรณ์
   - 3.4 อุปกรณ์แขวนขวดน้ำเกลือหรือเลือด
   - 3.5 ตู้/ที่เก็บ/ที่จัดวางเครื่องอุปกรณ์ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการช่วยชีวิตฉุกเฉิน
   - 3.6 ที่นั่งสำหรับแพทย์และพยาบาล
   - 3.7 ไฟสัญญาณฉุกเฉินประจำรถ
   - 3.8 สัญญาณไซเรน

จำนวนรถยนต์ที่ขอเสียภาษีอัตราศูนย์

1. กรณีเป็นรถพยาบาลของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่จำกัดจำนวน
2. กรณีมีไว้รถพยาบาลของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50 คัน หากเกิน 50 คัน ต้องขออนุมัติต่อสรรพสามิตพื้นที่

### วิธีการ

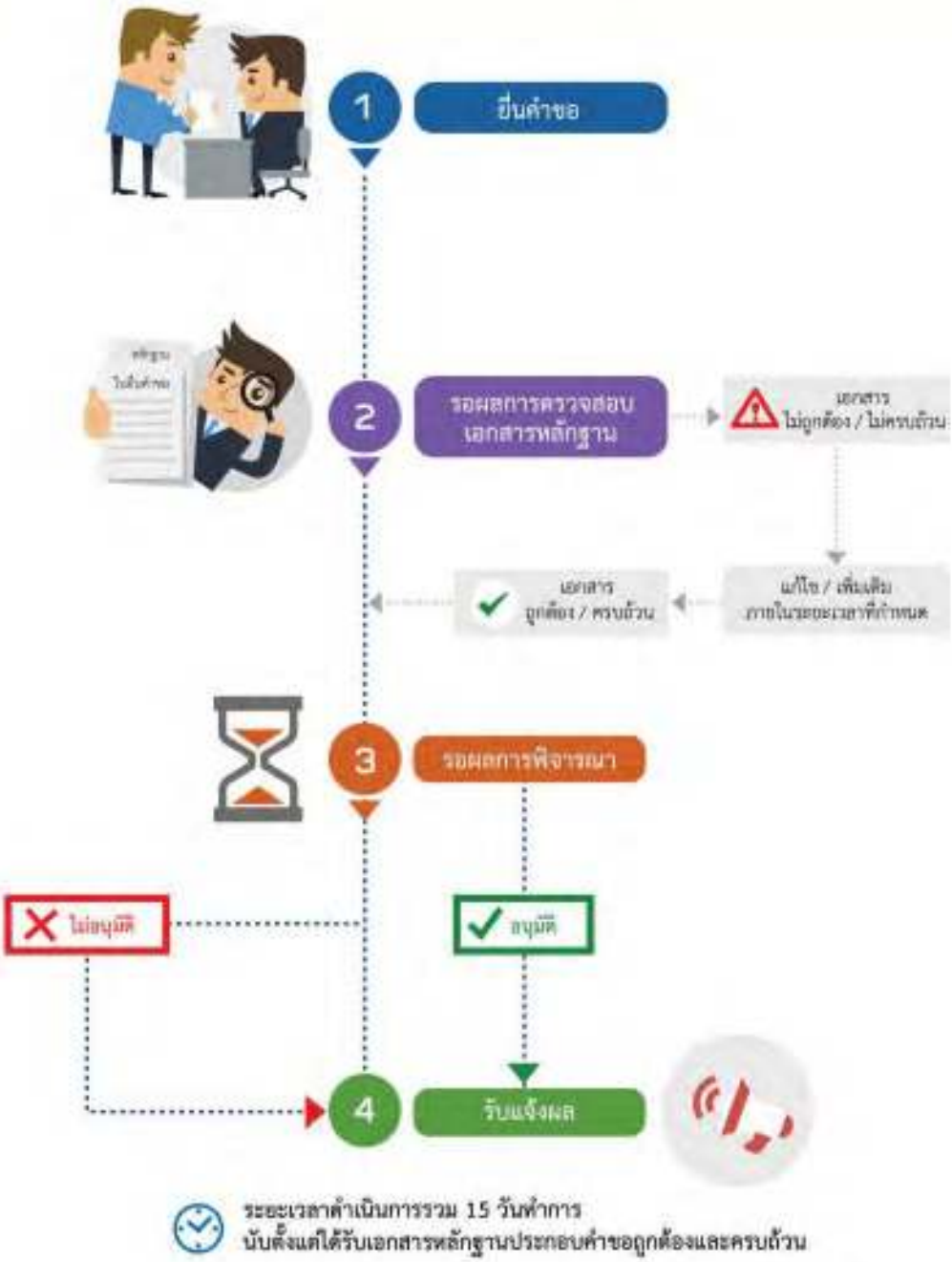
**กรณีผลิตขึ้นในราชอาณาจักร**

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส.05-11 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์ออกจากโรงอุตสาหกรรม

**กรณีนำเข้า**

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส.05-11 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรที่มีการนำเข้าหรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ก่อนการนำเข้าทุกครั้ง เพื่อนำหลักฐานที่ได้รับอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐาน ณ กรมศุลกากร หรือด่านศุลกากรต่อไป

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. พื้นที่ภายในรถยนต์ที่ใช้ในการรับ-ส่งผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บ จะต้องกว้างยาวและสูงเพียงพอให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บนอนและให้การช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บได้โดยสะดวก

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ภาพถ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ (กรณีนำรถที่จดทะเบียนแล้วมาผลิตเป็นรถพยาบาล) | กรมการขนส่งทางบก | | 1 ฉบับ | กรณีผลิตภายในประเทศ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ภาพถ่ายภายนอกและภายในรถยนต์ซึ่งได้ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการรักษาพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรมฯ | | 1 ฉบับ | | กรณีผลิตภายในประเทศและกรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร |
| 3 | หลักฐานแสดงการสิ้นรถยนต์เข้ามาในราชอาณาจักร | | | 1 ฉบับ | กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 21 การขอคืนภาษี สำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05–13 ภส. 05–12

1. แบบคำขอคืนภาษีที่ได้เสียไว้แล้วสำหรับสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 110 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขอและการอนุญาตทำลายสินค้าที่เสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ ตามมาตรา 110 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอคืนภาษี**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต
2. ผู้นำเข้า

**ประเภทสินค้า**

1. เครื่องดื่ม
2. แบตเตอรี่
3. สุรา

**ลักษณะสินค้าเสียหายจนใช้การไม่ได้**

(ก) เครื่องดื่ม และสุรา
1) มีวัตถุหรือสสารอันตรายเจือปน
2) ภาชนะบรรจุเครื่องดื่มหรือสุราเสียหายโดยแตก รั่ว บุบหรือบวม ไม่เป็นรูปทรง หรือฉลากปิดภาชนะเสียหาย หลุด หรือลอก จนไม่สามารถนำไปบริโภคหรือจำหน่ายได้
3) มีลักษณะความเสียหายอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสินค้าไม่สามารถนำไปบริโภคหรือจำหน่ายได้

(ข) แบตเตอรี่
1) มีลักษณะแตกร้าว โดยมีส่วนประกอบของแบตเตอรี่ครบถ้วนและขั้วแบตเตอรี่ไม่เปิดหรืองอ
2) มีลักษณะความเสียหายอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าแบตเตอรี่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

**ลักษณะสินค้าเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้**

(ก) เครื่องดื่ม
1) หมดอายุการบริโภค
2) มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีสีจางลงหรือเข้มขึ้น หรือขุ่นหรือมีตะกอน
3) ภาชนะบรรจุเครื่องดื่มมีลักษณะบวม เป็นรา เป็นสนิม หรือมีของเหลวซึมออกมาจากภาชนะ
4) มีลักษณะการเสื่อมคุณภาพอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถนำสินค้าไปบริโภคหรือจำหน่ายได้

(ข) แบตเตอรี่
1) มีความอ่วงจำเพาะหรือแรงดันกระแสไฟฟ้าสูงหรือต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีสีแผ่นธาตุเปลี่ยนไป
2) มีลักษณะการเสื่อมคุณภาพอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าแบตเตอรี่ไม่สามารถนำไปใช้งานได้

(ค) สุรา
1) มีลักษณะตาม (ก)
2) มีแรงแอลกอฮอล์หรือคุณลักษณะทางเคมี วัตถุเจือปนอาหาร หรือสารปนเปื้อนไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่อธิบดีประกาศกำหนด

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอคืนภาษี ตามแบบ ภส.05-13 พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนด พร้อมแจ้งลักษณะความเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพของสินค้าจนใช้การไม่ได้ และสถานที่เก็บสินค้า ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการตั้งอยู่
2. การทำลายสินค้า ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

2.1 กรณีเครื่องดื่มและสุรา
(1) ให้ทุบทำลาย บดทำลายโดยเครื่องจักร โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
(2) ให้ฝังกลบหรือเผาทำลาย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
(3) ให้ผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ทำลาย
(4) ให้เทออกจากภาชนะบรรจุ เพื่อทิ้งโดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือกรณีสุราให้เทออกจากภาชนะบรรจุภายในโรงอุตสาหกรรมสุราเพื่อนำไปกลั่นหรือปรับปรุงคุณภาพใหม่
(5) วิธีการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ทำลายสินค้าตั้งอยู่

2.2 กรณีแบตเตอรี่
(1) ให้ใช้วิธีตาม (1) - (3) ของข้อ 2.1
(2) ให้ผ่าแยกเป็นส่วนๆ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
(3) วิธีการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่ทำลายสินค้าตั้งอยู่

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

อนุมัติ

4 ทำลายสินค้า

- ทำลายสินค้าเอง ณ สถานที่เก็บสินค้าหรือสถานที่อื่น
- ยื่นเอกสารหลักฐานการทำลายสินค้าโดยผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว

5 รอผลการพิจารณา

- ปฏิบัติไม่ถูกต้อง → รับแจ้งผลไม่ได้รับสิทธิคืนภาษี
- ปฏิบัติถูกต้อง

6 รับแจ้งผลและรับคืนภาษี

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. กรณีการขอคืนภาษีสำหรับเครื่องดื่ม หรือสุราที่มีวัตถุ หรือสสารอันตรายเจือปน หรือสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ หรือคุณลักษณะทางเคมี หรือวัตถุเจือปนอาหาร หรือสารปนเปื้อนไม่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุราที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเก็บตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุราดังกล่าวส่งให้กลุ่มวิเคราะห์สินค้าและของกลางกรมสรรพสามิตตรวจวิเคราะห์ โดยให้ระบุวันเดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่บรรจุของตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุรานั้น เพื่อประกอบการยื่นคำขอภาษีคืนด้วย

3. การทำลายสินค้าที่พิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพจนใช้การไม่ได้ทุกกรณี ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับของเจ้าพนักงานสรรพสามิตทุกครั้ง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิตหรือใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีสรรพสามิต | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ผลการวิเคราะห์ตัวอย่างเครื่องดื่มหรือสุรา | | 1 ฉบับ | | กรณีมีวัตถุหรือสารอันตรายเจือปน หรือสุรามีแรงแอลกอฮอล์หรือคุณลักษณะทางเคมีวัตถุเจือปนอาหารหรือสารปนเปื้อน ไม่เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุรา |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 22 การขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05–14

แบบคำขออนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ซึ่งส่งมอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้แก่ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ผู้นำเข้าที่เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะที่ได้รับอนุมัติตามประกาศกรมสรรพสามิต

**รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ**

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้าตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไปในวาระอาณาจักร
3. ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อน หรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้ว แต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

**ผู้วิจัยพัฒนาหรือทดสอบสมรรถนะ**

นิติบุคคลที่ประกอบกิจการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์และได้รับอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่

**สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ**

สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย

### วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุมัติ ตามแบบ ภส. 05-14 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะตั้งอยู่ ก่อนเริ่มดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. กรณีมีสถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะหลายแห่งตั้งอยู่ในหลายพื้นที่ ให้ยื่นคำขออนุมัติ ตามแบบ ภส. 05-14 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุที่ตั้งและรายละเอียดของสถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะให้ชัดเจน

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รับการตรวจสอบสถานประกอบการ

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

4 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

5 รับคำขอที่ได้ผ่านการอนุมัติเป็น ผู้ประกอบการ

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมและมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนดเวลาจะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**ผู้ประสงค์เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะต้องมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้**

1. กิจกรรมการวิจัย
   1.1 กำหนดทิศทางหรือสร้างแนวความคิดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิจัยพัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   1.2 สำรวจและวิเคราะห์ตลาดรถยนต์หรือความต้องการของลูกค้า (Customer Demand)
   1.3 วางแผนเพื่อดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ เช่น จัดทำงบประมาณ กำหนดรายการวัสดุ (Bill of Material : BOM) จำนวนบุคลากรและระยะเวลาดำเนินการ
2. กิจกรรมการพัฒนา
   2.1 การออกแบบภายในหรือภายนอกรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   2.2 การออกแบบสีและวัสดุที่ใช้กับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ
   2.3 การสร้างแบบจำลองรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบขนาดเท่าจริง
   2.4 การสร้างภาพ 3 มิติ ของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบในคอมพิวเตอร์
   2.5 การประเมินการออกแบบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบขั้นสุดท้ายก่อนการผลิตจริง

   ทั้งนี้ กิจกรรมการวิจัยตามข้อ 1 หรือพัฒนา ต้องมีอย่างน้อย 2 กิจกรรมขึ้นไป

2 3. กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะ
   3.1 ทดสอบเครื่องยนต์ เช่น การปล่อยไอเสีย เสียงเครื่องยนต์ หรือความเสียหายจากความร้อน
   3.2 ทดสอบความแข็งแรงของตัวถัง เช่น ความทนทานถนนขรุขระ ความทนทานต่อสนิม หรือความแข็งแรงการเปิดปิด
   3.3 ทดสอบสมรรถนะโครงสร้างภายนอกและอุปกรณ์เสริม เช่น ตรวจสอบ เสียงลมเข้าจากภายนอก เสียงรบกวนอื่น ๆ จากภายนอก หรือการรั่วซึมของน้ำจากภายนอก
   3.4 ทดสอบฟังก์ชั่นการทำงานระบบช่วงล่าง เช่น ระบบขับขี่และการทรงตัว ความนุ่มนวลและความสะดวกสบายในการขับขี่ สมรรถนะของเบรก หรือความทนทานของระบบช่วงล่าง
   3.5 ทดสอบเสียง เช่น การตรวจสอบมาตรฐานความดังของเสียงตามกฎหมายเสียงรบกวนจากพื้นถนน หรือการสั่นสะเทือนของตัวถัง
   3.6 ทดสอบประสิทธิภาพและความทนทานของวัสดุ (Material) หรือชิ้นส่วน (Parts) เช่น ทดสอบความทนทานต่อการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิและร้อนเย็น หรือทดสอบความทนทานต่อแรงกด แรงอัด แรงกระแทก
   3.7 ทดสอบระบบไฟฟ้าในรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้นแบบ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ตรวจสอบความเสียหายจากการรบกวนจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือฟังก์ชั่นการทำงานของหลอดไฟต่าง ๆ
   3.8 ทดสอบความปลอดภัย เช่น ระบบเบรก ระบบ Active Safety ระบบ Passive Safety การชนด้านหน้า การชนด้านข้าง จากองศาต่าง ๆ หรือการชนด้านหลัง

   ทั้งนี้ กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะตามข้อ 3 ต้องมีอย่างน้อย 3 กิจกรรมขึ้นไป

3 **การเลิกกิจการ**
หากประสงค์จะเลิกกิจการ ให้ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัยพัฒนา หรือทดสอบ สมรรถนะตั้งอยู่ทราบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับสิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์ คงเหลือเป็นจำนวนเท่าใด ให้ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตทราบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและเมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ได้ตรวจสอบยอดคงเหลือแล้ว ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะสามารถดำเนินการขอทำลายรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ต้นแบบ หรือยื่นหนังสือขอส่งรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบออกนอกราชอาณาจักรได้

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ทะเบียนบ้าน แผนที่ตั้งของสถานที่วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานที่ที่ขอจดทะเบียนเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ และสำนักงานสาขา หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 23 การขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม ภส. 05–15

แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไป วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเสียภาษีอัตราศูนย์**

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมซึ่งส่งมอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้แก่ ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ผู้นำเข้าที่เป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติตามประกาศกรมสรรพสามิต

**รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ**

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้าตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไปในราชอาณาจักร
3. ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อน หรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้ว แต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

### วิธีการ

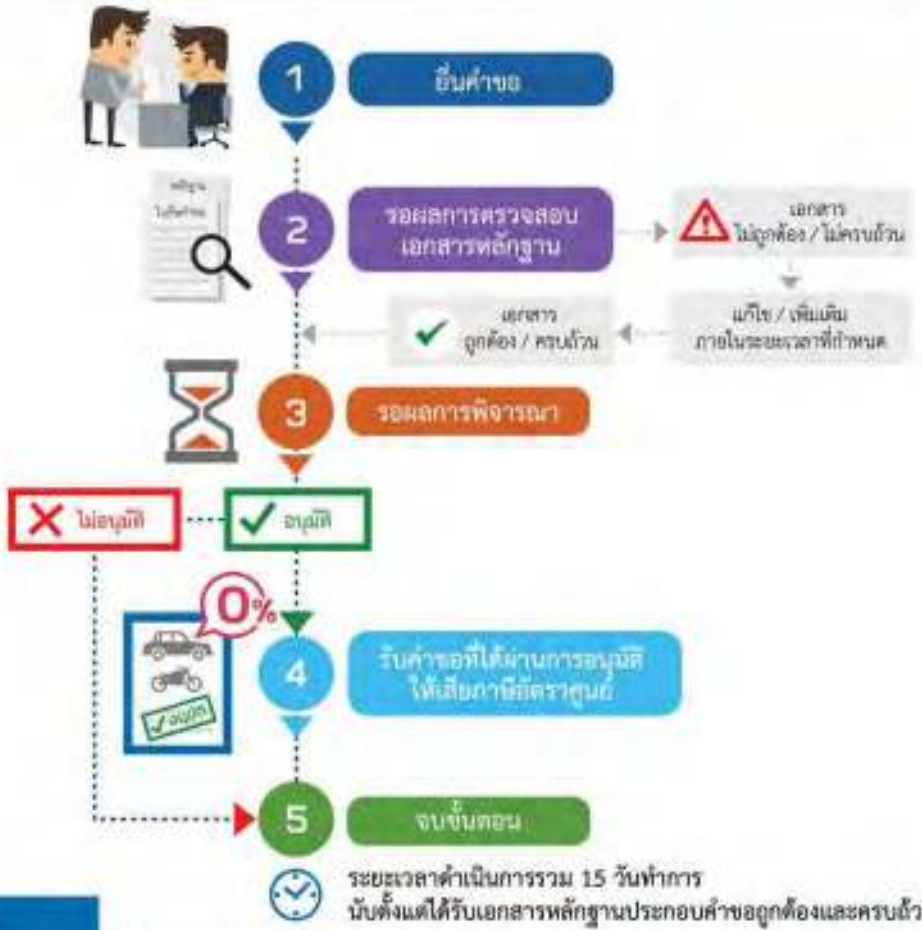
**กรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบผลิตขึ้นในราชอาณาจักร**

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส. 05-15 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบออกจากโรงอุตสาหกรรม

**กรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบนำเข้าจากต่างประเทศ**

ยื่นคำขอเสียภาษี ตามแบบ ภส. 05-15 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรที่มีการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ แล้วแต่กรณีก่อนการนำเข้า

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ออกจากโรงอุตสาหกรรม หรือนำออกจากอารักขาของกรมศุลกากร**
ก่อนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับการอนุมัติเสียภาษีอัตราศูนย์ออกจากโรงอุตสาหกรรม (กรณีผลิตในประเทศ) หรือนำออกจากอารักขาของกรมศุลกากร (กรณีนำเข้า) ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าแจ้งให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบตั้งอยู่ทราบ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสอบรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ณ สถานประกอบการของผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

3 **ระยะเวลาการดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ**
ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะต้องดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ อาจขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบได้ โดยยื่นคำขอต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ และหากสรรพสามิตพื้นที่เห็นควรอนุญาต ก็ให้ออกหนังสืออนุญาตขยายระยะเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี

4 **กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข**
ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติ ในกรณีที่รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ได้รับสิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนไป หรือมิได้นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะจริง หรือมิได้นำไปทำลายหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยมิใช่เป็นการนำเข้าไปในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรภายในระยะเวลาที่ประกาศกรมสรรพสามิตกำหนด ให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าต้องเสียภาษีสรรพสามิตสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ตามจำนวนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หรือมิได้นำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะจริง หรือมิได้นำไปทำลายหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยมิใช่เป็นการนำเข้าไปในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรในอัตราภาษีที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือมีเหตุอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากสรรพสามิตพื้นที่แล้ว

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะของบริษัทที่จะนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบไปวิจัยฯ | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | หนังสือรับรองจากผู้ผลิตในต่างประเทศของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบระบุให้ผู้นำเข้าเป็นผู้วิจัยฯ ในยี่ห้อและรุ่นที่นำเข้า | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้า |
| 3 | หนังสือยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบ | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 24 การขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 05-16

แบบคำขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่ใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำขอทำลาย**

ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
ตามประกาศกรมสรรพสามิต

**รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่สามารถขอทำลาย**

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ผลิต หรือนำเข้า ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

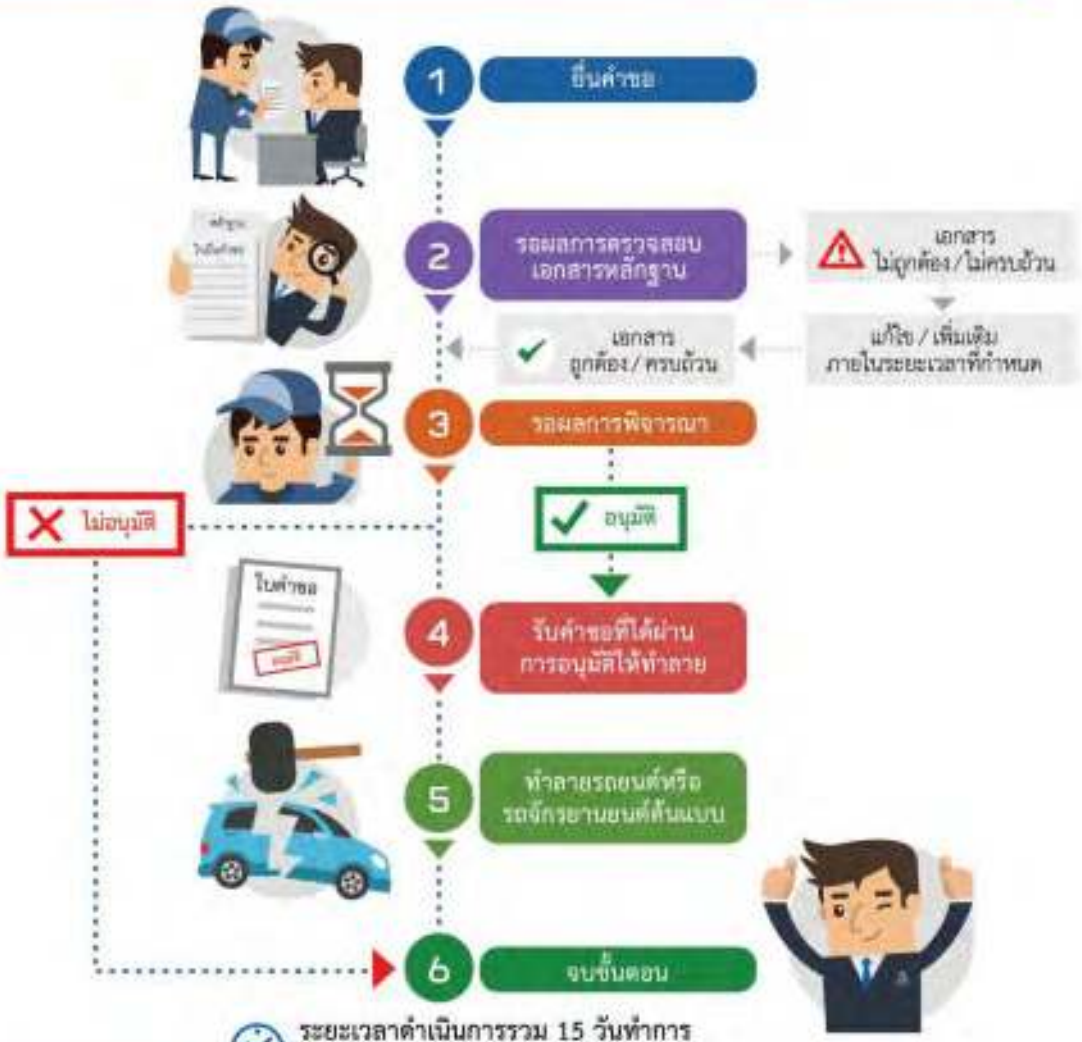
1. มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
2. ไม่เคยมีการจำหน่ายในท้องตลาดเป็นการทั่วไป ในราชอาณาจักร
3. ภาษี ไม่เคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาก่อนหรือเคยได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตหรือได้รับสิทธิให้เสียภาษีอัตราศูนย์มาแล้ว แต่ได้ยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 05-16 พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่อนุมัติให้เสียภาษีอัตราศูนย์ก่อนการยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ 1 ปี หรือขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี แล้วแต่กรณี

2. ทำลายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้นแบบ

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**ระยะเวลาการยื่นคำขอทำลาย**

2. 1. ก่อนการยุติการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ
   2. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ 1 ปี หรือขอขยายระยะเวลาการวิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ แต่รวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 2 ปี แล้วแต่กรณี

**ระยะเวลาหลังยื่นคำขอทำลาย**

3. ดำเนินการทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยื่นขอทำลาย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นสามารถขอขยายระยะเวลาได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน 120 วัน

**กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข**

4. ภายหลังมีคำสั่งอนุมัติในกรณีที่ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะ มิได้ยื่นขอทำลายรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ หรือมิได้ดำเนินการทำลายรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบ ภายในระยะเวลาที่ประกาศกรมสรรพสามิตกำหนดให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้ามีหน้าที่ต้องชำระภาษีสรรพสามิต เบี้ยปรับและเงินเพิ่มสำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบนั้น ในอัตราภาษีที่ใช้บังคับ ณ วันที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุมัติเป็นผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะของบริษัทที่จะนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบไปวิจัยฯ | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แบบคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ต้นแบบที่นำไปวิจัยฯ | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ผู้วิจัย พัฒนา หรือทดสอบสมรรถนะติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 25 การขออนุมัติสถานที่เก็บสินค้า

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

2 ผู้นำเข้า

3 ผู้ส่งออก

4 ผู้ค้าน้ำมัน

ลักษณะสถานที่เก็บสินค้า

เป็นสถานที่ใช้เก็บสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ของผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ค้าน้ำมัน ดังนี้

1. เก็บสินค้าเพื่อรอการส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปในเขตปลอดอากร (มาตรา 103)
2. เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันเพื่อนำไปใช้เติมอากาศยานหรือเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์เพื่อไปต่างประเทศ (มาตรา 107 (4))
3. เก็บน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อรอนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในโรงอุตสาหกรรม (กฎกระทรวง)
4. เก็บน้ำมันเครื่องบินไอพ่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับอากาศยาน (กฎกระทรวง)
5. เก็บน้ำมันดีเซลเพื่อรอการนำไปจำหน่ายในเขตต่อเนื่องของราชอาณาจักรซึ่งสามารถจ่ายน้ำมันดีเซลลงเรือโดยทางท่อน้ำมันได้ (กฎกระทรวง)

### วิธีการ

1. ผู้ประสงค์จะนำสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บสินค้าตั้งอยู่ ก่อนการนำสินค้าเข้าเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บสินค้า

2. การนำสินค้าเข้าเก็บ หรือนำออกจากสถานที่เก็บสินค้า ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นภาษี หรือเสียภาษีในอัตราศูนย์ แล้วแต่กรณี

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "สละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายสินค้า ณ สถานที่เก็บสินค้า**

3 **ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสินค้าตลอดจนบัญชีหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่เก็บสินค้าได้ตลอดเวลา**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือขออนุมัติใช้สถานที่เก็บสินค้า | | 1 ฉบับ | | โดยให้แจ้งรายละเอียด ชื่อ ที่ตั้ง ชื่อเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า |
| 2 | แบบแปลน แผนผัง ของสถานที่เก็บสินค้า | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หลักฐานแสดงความยินยอมให้ใช้สถานที่เก็บสินค้าจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | หนังสือยินยอมให้เจ้าหน้าที่สรรพสามิตเข้าไปทำการตรวจสอบสินค้า ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสถานที่เก็บสินค้าได้ตลอดเวลาจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจดำเนินการของสถานที่เก็บสินค้า | | 1 ฉบับ | | |
| 5 | หนังสือรับรองการตรวจสอบสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันจากกรมสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | กรณีเก็บสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันให้ระบุหมายเลขถังที่จะใช้เก็บ |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 26 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตสิ่งของอื่น

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** นล. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับสินค้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ที่จำหน่ายหรือส่งมอบให้กับผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

**คำจำกัดความ**

"น้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสรรพสามิตประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

"วัตถุดิบในการผลิต" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปผลิตเป็นสิ่งของอื่น โดยเมื่อผ่านกระบวนการผลิตแล้วจะต้องรวมเป็นเนื้อเดียวกันกับสิ่งของอื่น

"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิใช่สินค้าน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน

**อายุของใบอนุญาต**

1. ในกรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมในประเทศ ใบอนุญาตมีอายุตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ
2. ในกรณีผู้นำเข้า ใบอนุญาตมีอายุต่อครั้งการนำเข้า

### วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ นล. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันออกจากโรงอุตสาหกรรม

2. กรณีผู้นำเข้าน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ นล. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร

3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ต้องจัดทำบัญชีประจำวันตามแบบ ภส. 07-01 และแบบภส. 07-02 และผู้นำเข้า ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายตามแบบ ภส. 07-03 เก็บไว้ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสำนักงาน หรือสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นของผู้นำเข้า
3. ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงบัญชี และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ
4. ต้องจัดทำงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันตามแบบ นล. 04 และรายละเอียดแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันตามแบบนล. 04ก
5. ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่กรมสรรพสามิตกำหนด
6. ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับสองเท่าและเงินเพิ่มตามจำนวนน้ำมันหล่อลื่นที่สูญหายหรือขาดจำนวนไปหากน้ำมันหล่อลื่นที่ได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนไประหว่างการขนส่งเกินร้อยละ 0.5 หรือมิได้นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นจริง หรือการครอบครอง หรือระหว่างการเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ทะเบียนสรรพสามิต | กรมสรรพสามิต | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายชื่อผู้ใช้ | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบ นล. 02 | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | | 1 ฉบับ | |
| 3 | ร่างใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้นำเข้า |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 27 การขออนุญาตเป็นตัวแทนจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นหรือผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นซึ่งได้รับสิทธิเสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้วัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

## ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม นส. 02

คำขออนุญาตและใบอนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่น เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

1. ผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น
2. ผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

**อายุของใบอนุญาต**

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

**คำจำกัดความ**

"น้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมสรรพสามิตประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินกิจการที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นและให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการที่เป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นด้วย

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือสถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายน้ำมันหล่อลื่นให้แก่ผู้ใช้ หรือสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย

"สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น" หมายความว่า สถานที่ที่ใช้เป็นที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นของผู้นำเข้า ผู้ใช้ หรือผู้ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตเป็นสิ่งของอื่น

"วัตถุดิบในการผลิต" หมายความว่า น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปผลิตเป็นสิ่งของอื่น

"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิใช่สินค้า น้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมัน

## วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ นล. 02 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด เพื่อให้ได้รับอนุญาตก่อนการซื้อหรือรับมอบน้ำมันหล่อลื่นหรือน้ำมันที่คล้ายกัน โดยระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการให้ชัดเจน ในแต่ละกรณีดังนี้
   - หากสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ใด ให้ยื่นต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นั้น
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นต่อสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตั้งอยู่
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นต่อกรมสรรพสามิตหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตั้งอยู่
2. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต
3. การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขออนุญาตก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าผู้ออกใบอนุญาตจะสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม
5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีไม่เกิน 600,000 ลิตร)
30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเกิน 600,000 ลิตร)

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่ประกอบการ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 รายการประเภทสินค้า กรรมวิธีการผลิตสิ่งของอื่นของผู้ใช้ที่นำน้ำมันหล่อลื่นไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น | | 1 ฉบับ | | |
| 2 สถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่น และแผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นทุกแห่ง | | 1 ฉบับ | | |
| 3 หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบในสถานประกอบการ และสถานที่เก็บน้ำมันหล่อลื่นตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ การจ่ายและการใช้น้ำมันหล่อลื่น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ผลิต จำหน่าย จ่ายโอน สิ่งของอื่นที่ผลิตได้จากการใช้น้ำมันหล่อลื่นได้ตลอดเวลาทำการ | | 1 ฉบับ | | |
| 4 รายชื่อผู้ที่จะขายน้ำมันหล่อลื่น โดยรายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตแล้ว | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่น ฯ |
| 5 รายชื่อผู้ที่จะขายและผู้ที่จะซื้อน้ำมันหล่อลื่น กรณีที่ผู้ใช้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่นทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิตแล้ว | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทน ฯ |
| 6 ข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกันที่เสียภาษีอัตราศูนย์ที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น หรือผู้ใช้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำมันหล่อลื่นที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสิ่งของอื่น | | 2 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 1 หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 28 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้นำเข้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม สค. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสินค้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่จำหน่ายหรือส่งมอบให้กับผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

**คำจำกัดความ**

"สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน" หมายความว่า สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Solvent) ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

"อุตสาหกรรมต่าง ๆ" หมายความว่า อุตสาหกรรมที่นำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้ในอุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงการนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นเชื้อเพลิง หรืออย่างเชื้อเพลิง หรือนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงหรืออย่างเชื้อเพลิง

**อายุของใบอนุญาต**

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมในประเทศ ใบอนุญาตมีอายุตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ
2. ในกรณีผู้นำเข้า ใบอนุญาตมีอายุต่อครั้งการนำเข้า

### วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมสารละลายไฮโดรคาร์บอนที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ สค. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำสารละลายไฮโดรคาร์บอนออกจากโรงอุตสาหกรรม

2. กรณีผู้นำเข้าสารละลายไฮโดรคาร์บอนเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ สค. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ต้องการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร

3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ต้องจัดทำใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด

3. ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงบัญชี และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ

4. ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด

5. ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับสองเท่าและเงินเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ตามจำนวนสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หากสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนระหว่างการขนส่งเกินร้อยละ 0.5 หรือมิได้นำไปใช้ในอุตสาหกรรมจริง หรือการครอบครอง หรือระหว่างการเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ทะเบียนสรรพสามิต | กรมสรรพสามิต | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

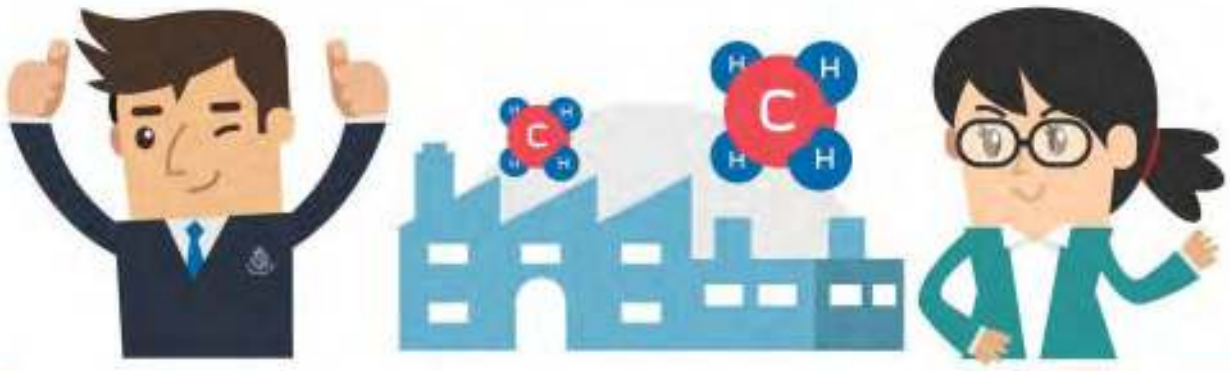
| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายชื่อผู้ใช้ | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบ สต. 02 | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | | 1 ฉบับ | |
| 3 | ร่างใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้นำเข้า |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



# 29 การขออนุญาตเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่ายหรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

## ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

หรือ

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม สค. 02

คำขออนุญาตและใบอนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนซึ่งเสียภาษีในอัตราศูนย์ ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือผู้ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

1. ผู้มีความประสงค์จะนำสารละลายไฮโดรคาร์บอน ซึ่งเสียภาษีอัตราศูนย์ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
2. ผู้มีความประสงค์ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

**อายุของใบอนุญาต**

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

**คำจำกัดความ**

"สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน" หมายความว่า สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Solvent) ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าเสียภาษีในอัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน และให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบกิจการที่เป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ด้วย

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนให้แก่ผู้ใช้ และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนหรือสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาด้วย

"สถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน" หมายความว่า สถานที่ใช้เป็นที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนของผู้นำเข้า หรือผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือผู้ใช้ที่ประกอบกิจการเป็นตัวแทนในการซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

"อุตสาหกรรมต่าง ๆ" หมายความว่า อุตสาหกรรมที่นำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้ในอุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงการนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นเชื้อเพลิงหรือเชื้อเพลิงอย่างอื่น หรือนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงหรืออย่างเชื้อเพลิง

## วิธีการ

1. ยื่นคำขอตามแบบ สค. 02 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และต้องได้รับอนุญาตก่อนการซื้อหรือรับมอบสารละลายไฮโดรคาร์บอนฯ โดยระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการให้ชัดเจน ในแต่ละกรณี ดังนี้
   - หากสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ใด ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นั้น
   - หากมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
   - หากมีสถานประกอบการหลายแห่ง และตั้งอยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หลายพื้นที่ แต่ไม่ได้อยู่ในเขตสำนักงานสรรพสามิตภาคเดียวกัน ให้ยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2

   ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนจำนวนตั้งแต่ 360,000 ลิตรขึ้นไป ต้องวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ร้อยละ 15 ของค่าภาษีสรรพสามิต ในวันที่ยื่นคำขอ
2. เมื่อได้รับแจ้งผลว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต
3. ก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาต หากมีความประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2 แล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาในใบอนุญาต และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินกิจการต่อไปจนกว่าผู้ออกใบอนุญาตจะสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

**ระยะเวลาดำเนินการรวม**
**5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีไม่เกิน 600,000 ลิตร)**
**30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน (กรณีเกิน 600,000 ลิตร)**

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน มีการเพิ่มเติมจำนวนการใช้สารละลายดังกล่าวระหว่างปี ต้องวางหลักประกันเพิ่มเติม

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายการประเภทสินค้า กรรมวิธีการผลิต หรือการนำไปใช้ของผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ราคาซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเดือนปัจจุบัน | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | สถานที่เก็บสารละลาย และแผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บสารละลายทุกแห่ง | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | หนังสือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon) ที่นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ของธนาคารภายในประเทศ กรณีขออนุญาตรายใหม่ | | 1 ฉบับ | | กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนฯ ตั้งแต่ 360,000 ลิตรขึ้นไปต้องวางหลักประกันร้อยละ 15 ของค่าภาษีสรรพสามิต |
| 5 | รายชื่อผู้ที่จะขายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน โดยรายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนฯ |
| 6 | รายชื่อผู้ที่จะขายและผู้ที่จะซื้อสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้รายชื่อดังกล่าวต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นตัวแทนฯ |
| 7 | ข้อตกลงการขออนุญาตเป็นผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon) ที่เสียภาษีในอัตราศูนย์ เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ | | 2 ฉบับ | | |
| 8 | หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบในสถานประกอบการและสถานที่เก็บสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ – จ่าย และการใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ผลิต จำหน่าย จ่าย โอนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้จากการใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนได้ตลอดเวลาทำการ | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ | กระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการต่างประเทศ | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 30 การขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** บต. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร ที่ได้จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ที่ได้รับการพิจารณาให้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ต่อสรรพสามิตพื้นที่

**คำจำกัดความ**

"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิได้ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตซึ่งต้องใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจึงจะสามารถใช้งานได้เป็นปกติวิสัย

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

"สถานประกอบการ" หมายความว่า สถานที่ตั้งในการดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และให้หมายความรวมถึงสถานที่เก็บแบตเตอรี่หรือสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาด้วย

### วิธีการ

1. กรณีผู้ประกอบอุตสาหกรรมแบตเตอรี่ที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ บต. 01 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำแบตเตอรี่ออกจากโรงอุตสาหกรรม

2. กรณีผู้นำเข้าแบตเตอรี่เข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ บต. 01 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร

3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติให้มารับใบอนุญาต

โดยทั้ง 2 กรณี ตามข้อ 1 และ 2 สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิตได้

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ต้องจำหน่ายแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ตามรายชื่อผู้ใช้ ชนิด และจำนวนที่ระบุไว้ในคำขอเสียภาษีอัตราศูนย์ และกรมสรรพสามิตได้พิจารณาให้เสียภาษีอัตราศูนย์แล้วเท่านั้น
3. ต้องรับผิดเสียภาษีเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามจำนวนแบตเตอรี่ที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หรือไม่ได้นำไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
4. ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายแบตเตอรี่ที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงรายการ และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการเพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ
5. ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายแบตเตอรี่ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันดับตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายชื่อ ที่อยู่ผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้กับกรมสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสถานประกอบการ สถานที่เก็บตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับ การจ่ายแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ได้ตลอดเวลาทำการ | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | แบบ บค. 02 | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | | 1 ฉบับ | |
| 4 | ร่างใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | กรณีเป็นผู้นำเข้า |

### เอกสารบันดับตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 31 การขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม บต. 02

คำขอลงทะเบียนและใบลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ**

ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักร

**คำจำกัดความ**

"ผู้ใช้" หมายความว่า เจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

"สิ่งของอื่น" หมายความว่า สิ่งของที่มิได้ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ซึ่งต้องใช้แบตเตอรี่เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบจึงจะสามารถใช้งานได้เป็นปกติวิสัย

### วิธีการ

1. กรณีมีสถานประกอบการแห่งเดียว
ยื่นคำขอตามแบบ บต. 02 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ก่อนการซื้อหรือรับมอบแบตเตอรี่จากผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า

2. กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่งและตั้งอยู่หลายพื้นที่
ยื่นคำขอตามแบบ บต. 02 พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้ใช้ตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุที่ตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ให้ชัดเจน

3. เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. ผู้ใช้ต้องทำข้อตกลงการขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ฯ และยื่นที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่ พร้อมกับยื่นคำขอลงทะเบียนและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง
3. กรณีผู้ใช้ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าแบตเตอรี่ซึ่งจำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้ หรือสูตรการผลิต ชื่อ ชนิด และจำนวนแบตเตอรี่ได้รับลงทะเบียนแล้ว ผู้ใช้ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 วัน
4. การเลิกกิจการ โอนกิจการ ย้ายสถานที่ทำการ หรือควบกิจการ ผู้ใช้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ทราบ ก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 15 วัน กรณีผู้ใช้ถึงแก่ความตาย ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้สรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ใช้ถึงแก่ความตาย กรณีมีแบตเตอรี่คงเหลือ ให้ผู้ใช้หรือทายาทสามารถจำหน่ายแบตเตอรี่คงเหลือให้แก่ผู้ใช้รายอื่น (ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ในเขตพื้นที่เดียวกัน) หรือส่งกลับคืนให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้กับตนได้
5. กรณีผู้ใช้ไม่ประสงค์จะนำแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรให้ผู้ใช้ยื่นคำขอต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้ใช้ตั้งอยู่ เพื่อขอส่งแบตเตอรี่ดังกล่าวกลับคืนให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า ที่จำหน่ายหรือส่งมอบแบตเตอรี่ให้แก่ผู้ใช้
6. กรณีแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สูญหาย หรือขาดจำนวนไปจากสถานประกอบการ ผู้ใช้ต้องชำระเบี้ยปรับตามข้อตกลงที่ให้ไว้ต่อกรมสรรพสามิตจำนวนสองเท่าของค่าภาษี สำหรับจำนวนแบตเตอรี่ที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป
7. ผู้ใช้ต้องนำแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ ไปใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกนอกราชอาณาจักรภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำแบตเตอรี่ออกจากโรงอุตสาหกรรมหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร และกรณีที่ผู้ใช้ไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ใช้มีสิทธิขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนด 1 ปี

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | ทะเบียนบ้านของโรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายการประเภทสินค้า สูตรการผลิต กรรมวิธีการผลิต หรือการนำไปใช้ของผู้ใช้กรณีนำแบตเตอรี่ไปเป็นวัตถุดิบ หรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แผนที่แสดงเส้นทางไปยังสถานประกอบการและสถานที่เก็บแบตเตอรี่ทุกแห่ง | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หนังสือแสดงความยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบสถานประกอบการสถานที่เก็บตลอดจนบัญชีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับการจ่ายแบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์ได้ตลอดเวลา | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ข้อตกลงการขอลงทะเบียนเป็นผู้ใช้แบตเตอรี่ที่เสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่ที่ใช้เป็นวัตถุดิบหรือส่วนประกอบในการผลิตสิ่งของอื่นเพื่อส่งไปนอกราชอาณาจักร | | 2 ฉบับ | | |

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# งานการควบคุมการชำระภาษี

จำนวน 17 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 32 – 48

# 32 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-01

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับเครื่องดื่ม ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตเครื่องดื่ม**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่ม ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีสำหรับเครื่องดื่มที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**ลักษณะเครื่องดื่มที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต**

เครื่องดื่มประเภทพิกัด 02.01 และ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

### วิธีการ

**1 ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม (แบบภส. 06-01) พร้อมเอกสาร หลักฐานที่กำหนด**

**กรณีบลิดในราชอาณาจักร**

ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

**กรณีนำเข้า**

ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้า

**2 รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตเครื่องดื่ม**

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสาร ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสาร ถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

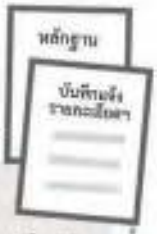
ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสดมปิสรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน




## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต/ใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 33 การขอรับแสดมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร ( สุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน )

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสดมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสดมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี สำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสดมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสดมป์สรรพสามิต

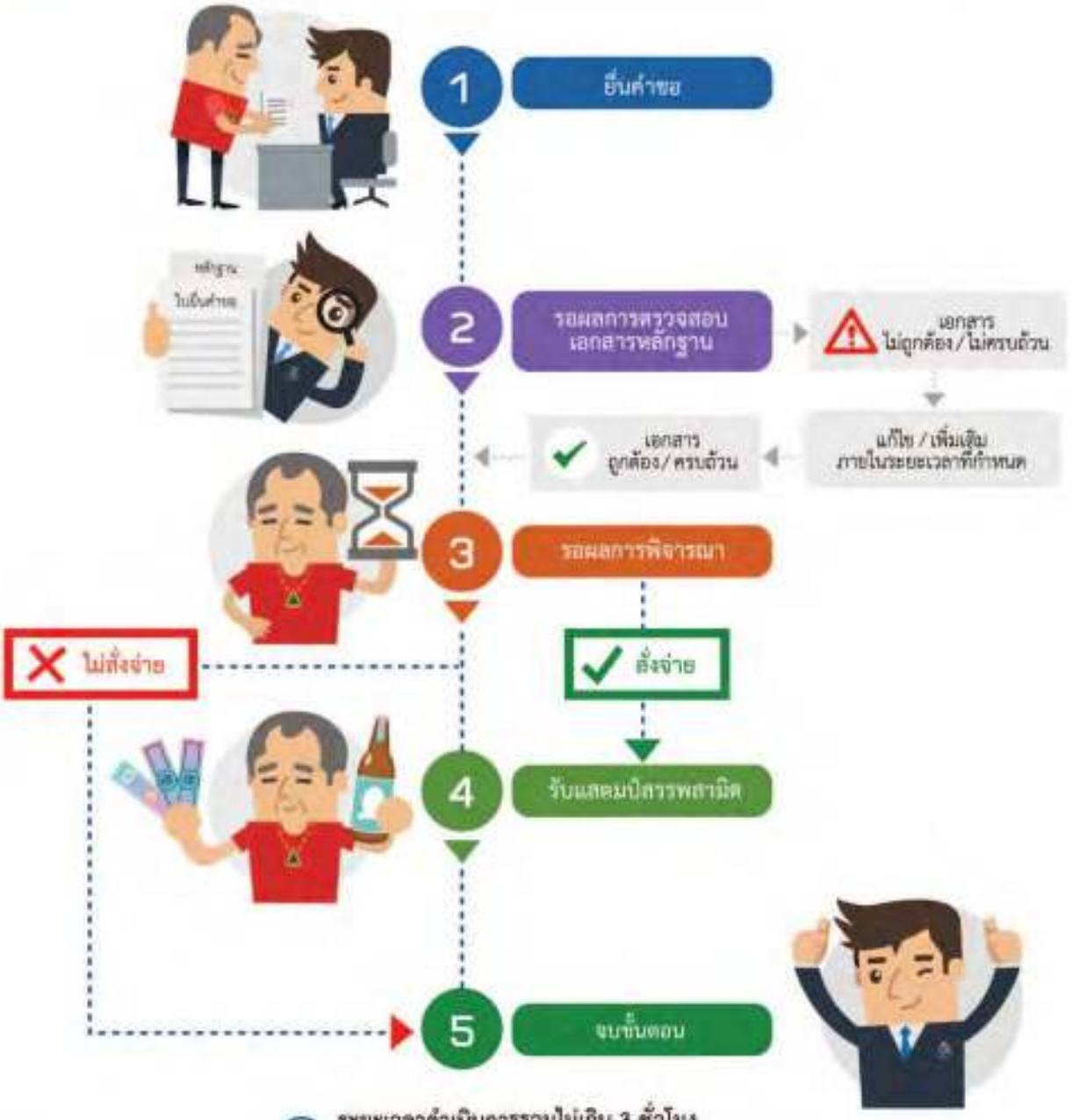
สุราที่มิใช่สุราแช่ชนิดเบียร์และสุรากลั่นชนิดสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสดมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสดมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วนจะได้รับอนุญาตให้รับแสดมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักร (สุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน)

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 3 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## ข้อควรทราบ

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องดำเนินการนำแสตมป์สรรพสามิตที่รับจากเจ้าพนักงานสรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุสุราตามจำนวนที่ได้รับอนุญาต ไปปิดบนภาชนะบรรจุสุราให้หมดในคราวเดียว โดยมิให้มีแสตมป์สรรพสามิตคงเหลือเก็บไว้ที่โรงอุตสาหกรรม

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษี | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 34 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชน และสุรากลั่นชุมชน)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสุรา

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี สำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต

สุรา (ยกเว้นสินค้าสุราที่มิใช่สุราแช่ชนิดเบียร์และสุรากลั่นชนิดสุราขาวที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน)

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ โดยยื่นผ่านผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสตมป์สรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 นำแสตมป์สรรพสามิตไปเก็บรักษาในห้องเก็บแสตมป์สรรพสามิต หรือตู้เหล็กนิรภัยที่มั่นคงแข็งแรงภายในโรงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือจัดหามาไว้ในโรงอุตสาหกรรมให้เรียบร้อยก่อนนำแสตมป์ไปเก็บไว้ในโรงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรมบันทึกการรับแสตมป์สรรพสามิตลงในบัญชีควบคุมการรับ-จ่ายการใช้แสตมป์สรรพสามิตตามแบบ ภส. 06-14 ต่อไป

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษี | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 35 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

ผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้าสุรา และได้ชำระภาษีสำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต

สุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายและมีใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่หน่วยปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อยสินค้าตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสดมัสรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | ใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 36 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีสำหรับยาสูบที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะยาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต

ยาสูบทุกชนิด

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตยาสูบ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสดมปัสรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 37 การขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้มีหน้าที่เสียภาษี**

ผู้ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้ายาสูบที่ได้รับใบอนุญาตให้นำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร และได้ชำระภาษีสำหรับยาสูบที่ประสงค์จะรับแสตมป์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**ลักษณะยาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต**

ยาสูบทุกชนิด

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ของผู้นำเข้าหรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสดมปัสรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต หรือ ใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 38 การขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ของทางราชการสำหรับไพ่

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 06-20

แบบคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมไพ่/ผู้นำเข้าไพ่ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษีครบถ้วนถูกต้องแล้ว

**ลักษณะไพ่ที่จะต้องปิดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการ**

ไพ่ที่จำหน่ายในราชอาณาจักร

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่ (แบบ ภส. 06-20) พร้อมเอกสารหลักฐาน

**กรณีบริโภคในราชอาณาจักร**

ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

**กรณีนำเข้า**

ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีสรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับมอบเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมไพ่ ให้เก็บรักษาเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของทางราชการสำหรับไพ่ไว้ในสถานที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของราชการที่มั่นคงแข็งแรง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต หรือ ใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้า |
| 4 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้า |
| 5 | ใบอนุญาตนำไพ่เข้ามาในราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้า |
| 6 | ใบแสดงรายการและรายละเอียดสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้า |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 39 การขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-02

คำขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม ณ โรงงานผู้ผลิตเครื่องดื่มในประเทศ ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

ลักษณะเครื่องดื่มที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต

เครื่องดื่มที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรประเภทพิกัดที่ 02.01 และประเภทที่ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

### วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตนำแสตมป์สรรพสามิตไปปิดภาชนะบรรจุเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร (ภส. 06-02) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่ด่านศุลกากรที่นำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการตรวจปล่อยสินค้าหรือเขตปลอดอากรตั้งอยู่ก่อนการนำเข้า

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้ทำสัญญาการนำแสตมป์สำหรับเครื่องดื่มที่นำไปปิดภาชนะเครื่องดื่มนอกราชอาณาจักรหรือในเขตปลอดอากรที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

3. รับแสตมป์สรรพสามิตตามชนิดและจำนวนที่ระบุในคำขอ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 ทำสัญญาพร้อมวางหลักประกัน

5 รับแสดมปัสรรพสามิต

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 7 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 40 การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผลิตสุราในต่างประเทศ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-12

คำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**

ผู้ที่จดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้าสุราที่ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 และได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร และชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนแล้ว

**ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต**

สุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้นำเข้าหรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิต หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาต รับมอบแสตมป์สรรพสามิตสุราไปปิดบนภาชนะบรรจุสุราที่โรงงานผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับแสดงบัญชีทรัพย์สิน

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1 หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 เมื่อนำสุราที่ปิดแสตมป์สรรพสามิตเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตเพื่อตรวจสอบสุรา ก่อนรับมอบสุราไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบขนสินค้าขาเข้า | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | ใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 41 การขออนุญาตรับแสตมป์สรรพสามิตไปปิดที่โรงงานผู้ผลิตยาสูบในต่างประเทศ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ**

ผู้นำเข้ายาสูบที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

**ลักษณะสินค้ายาสูบที่จะต้องปิดแสตมป์สรรพสามิต**

ยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ (แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ของผู้นำเข้าหรือท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสตมป์สรรพสามิตหากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสตมป์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบ

ไม่ถูกต้องครบถ้วน

ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

ถูกต้องครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่สั่งจ่าย

สั่งจ่าย

4 รับมอบแสตมป์สรรพสามิต

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แบบรายการภาษีสรรพสามิต | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร | | 1 ฉบับ | | |
| 4 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 42 การขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

## ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-03

แบบคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ตามมาตรา 68 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขอจดทะเบียนเครื่องหมายฯ**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

**ลักษณะสินค้าที่จะขอจดทะเบียน**

เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับเครื่องดื่มประเภทที่ 02.01 และประเภทที่ 02.02 ที่มีลักษณะดังนี้

1. สิ่งผนึกภาชนะ
   1.1 ฝาจีบหรือฝาเกลียว ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วต้องหลายจีบหรือเกลียวออก
   1.2 ฝาหรือจุก หรือสิ่งผนึกภาชนะอื่นซึ่งใช้ผนึกภาชนะนั้นได้ในทำนองเดียวกับฝาหรือจุก ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้ว ฝาหรือจุก หรือสิ่งผนึกภาชนะดังกล่าวต้องขาด แยกออก หรือชำรุด หรือเสียสภาพเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก
2. ภาชนะบรรจุสินค้าซึ่งสามารถปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้สิ่งผนึกภาชนะตามข้อ 1. ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วภาชนะบรรจุสินค้านั้นต้องขาด แยกออก ชำรุดหรือเสียสภาพเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก

**รายการที่ต้องแสดงบนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีอย่างชัดเจน**

1. ประเภทของสินค้า
2. ตัวเลขแสดงปริมาณหรือปริมาตรของสินค้า
3. ลวดลายตราเครื่องหมาย หรือชื่ออันเป็นลักษณะจำเพาะของสินค้า
4. ชื่อของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า

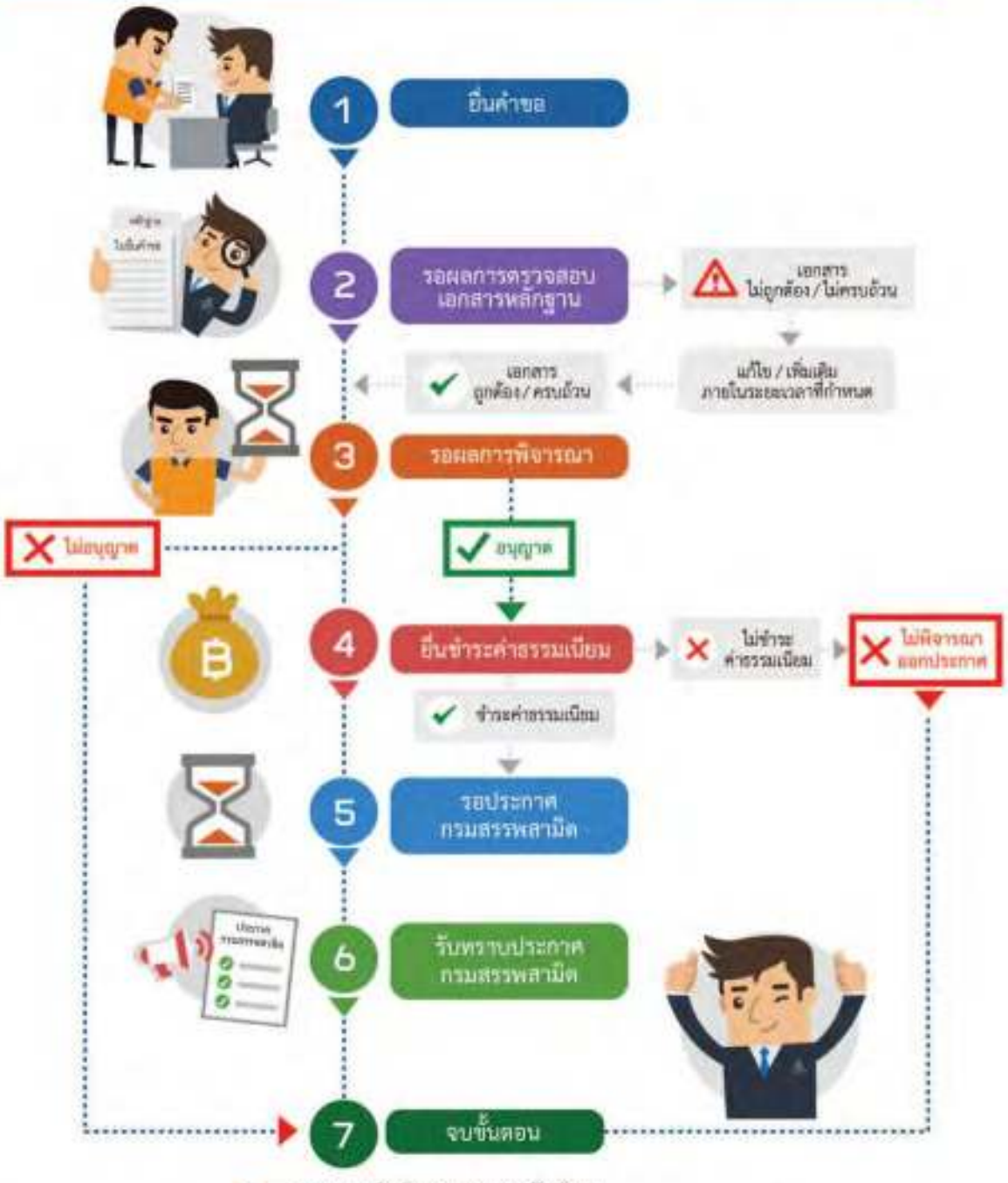
### วิธีการ

1. ยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (แบบ ภส. 06-03) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต

2. รอผลการพิจารณาขอจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี กรณีรับจดทะเบียน ยื่นชำระค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม

3. รับทราบประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับเครื่องหมายที่ยื่นขอจดทะเบียน

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียม

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่ามีความประสงค์ขอยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
3. การดำเนินงานไม่นับระยะเวลา ระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีลักษณะจำเพาะละ 3,000 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง | วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น. |

# 43 การขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-04

แบบคำขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 70 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของโรงงานที่ขออนุญาต**

โรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานและมีใบประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เพื่อการผลิตสิ่งผนึกภาชนะหรือภาชนะบรรจุสินค้า ซึ่งสามารถเปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้สิ่งผนึกภาชนะของสินค้า

**ลักษณะของโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน**

1. มีประตูทางเข้า - ออกหลักของโรงงานเพียงประตูเดียว
2. มีสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานสรรพสามิตตั้งอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้า – ออกหลักของโรงงาน
3. มีสถานที่ทำการผลิตเครื่องหมายที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตสามารถควบคุมการผลิตได้อย่างรัดกุมและเหมาะสม

**ลักษณะภายในโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงเสียภาษีจดทะเบียน**

โรงงานผลิตเครื่องหมายต้องมีสถานที่ ดังนี้

1. สถานที่เก็บรักษาแม่พิมพ์หรือเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต สิ่งซึ่งใช้ทำแม่พิมพ์ แผ่นฟิล์มที่ใช้ถ่ายแม่พิมพ์ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่ใช้เป็นต้นแบบในการผลิตเครื่องหมาย
2. สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับใช้ในการผลิตเครื่องหมาย
3. สถานที่เก็บรักษาเครื่องหมาย
4. สถานที่เก็บรักษาวัตถุดิบสำหรับใช้ในการผลิตเครื่องหมายและเครื่องหมายที่ใช้การไม่ได้ สถานที่ข้างต้นต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และมีประตูหรือช่องทางสำหรับการนำของเข้าหรือออกจากสถานที่ดังกล่าวได้เพียงทางเดียวเท่านั้น

**อายุของใบอนุญาต**

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

1. ยื่นคำขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-04) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจโรงงานที่จะใช้เป็นสถานที่ผลิตเครื่องหมายฯ

3. รอการพิจารณาหากสถานที่ที่ขออนุญาตถูกต้องและเหมาะสม ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมตามที่ได้รับหนังสือแจ้งและรับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่

4 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่

ไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเหมาะสม

เหมาะสม

5 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

6 รับบันทึกคำสั่งอนุญาตใบแบบคำขอ

7 ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

8 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่าไม่ประสงค์ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงาน ให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | กระทรวงอุตสาหกรรม | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แบบแปลนแผนผังของโรงงาน แบบแปลน แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้ง เครื่องจักร ที่เก็บวัตถุ ที่ใช้ในการผลิต ที่เก็บแม่พิมพ์ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ผลิตยังไม่แล้วเสร็จ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี จดทะเบียนที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ทำการของเจ้าพนักงานควบคุมโรงงานและบริเวณโรงงาน | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หนังสือขออนุญาตผลิตสิ่งอื่นใด ซึ่งมิใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ถ้ามี) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

**ใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ฉบับละ 150,000 บาท**

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 44 การขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 06-06

แบบคำขอต่อใบอนุญาตและใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 71 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**

โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ที่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต

**อายุของใบอนุญาต**

3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-06) พร้อมเอกสารหลักฐาน ก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่

2. รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจโรงงานที่จะใช้เป็นสถานที่ผลิตเครื่องหมาย

3. รอการพิจารณา หากสถานที่ที่ขออนุญาตถูกต้องและเหมาะสม ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่

4 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่

ไม่ถูกต้อง / ไม่เหมาะสม → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเหมาะสม

เหมาะสม

5 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

6 ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 14 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่าไม่ประสงค์ติดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงาน ให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันดาลใจที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน | กระทรวงอุตสาหกรรม | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แบบแปลนแผนผังของโรงงาน แบบแปลน แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้ง เครื่องจักร ที่เก็บวัตถุ ที่ใช้ในการผลิต ที่เก็บแม่พิมพ์ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีที่ผลิตยังไม่แล้วเสร็จ ที่เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี จดทะเบียนที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ทำการของเจ้าพนักงานควบคุมโรงงานและบริเวณโรงงาน | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หนังสือขออนุญาตผลิตสิ่งอื่นใด ซึ่งมีใช่เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ถ้ามี) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารบันดาลใจที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ฉบับละ 150,000 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 45 การขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 06-08

คำขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่ม ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว

**ลักษณะเครื่องดื่มที่ประสงค์จะปิดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน**

เครื่องดื่มประเภทที่ 02.01 หรือประเภทที่ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส

02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงน้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03

### วิธีการ

**1** ยื่นคำขออนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ภส. 06-08) พร้อมเอกสารหลักฐาน

1.1 ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

1.2 ผู้นำเข้า ยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำเข้าเครื่องดื่มที่ปิดผนึกภาชนะด้วยเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตั้งอยู่

**2** รอผลการตรวจสอบอนุญาตนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร หากถูกต้องครบถ้วนยื่นชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นแบบคำขอ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต → 4 ชำระค่าธรรมเนียม

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. เมื่อนำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตเพื่อตรวจสอบเครื่องหมายฯ ก่อนรับมอบเครื่องหมายฯ จากเจ้าพนักงานศุลกากร
3. ให้เก็บเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนไว้ ณ สถานที่เก็บในโรงอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดี และแจ้งให้เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมนั้นตั้งอยู่ทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (invoice) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1,500 บาท ต่อครั้ง

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 46 การขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 06-09 และ ภส. 06-10

1. คำขอซื้อ และใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน ตามมาตรา 79 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. คำขอขน และใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตามมาตรา 80 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิต ซึ่งชำระภาษีสำหรับเครื่องดื่มแล้ว และประสงค์ขอซื้อและขอขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

ลักษณะของเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ขอซื้อและขอขน

ต้องผลิตจากโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต

### วิธีการ

1. ยื่นคำขอซื้อและใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี (ภส. 06-09) และคำขอขนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน (ภส. 06-10) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

2. รอผลการอนุญาตให้ซื้อและขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน หากอนุญาตให้นำแบบคำขอซื้อและใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และคำขอขนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ได้รับอนุญาตไปแสดงต่อผู้ได้รับอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเพื่อขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนผ่านผู้ควบคุมโรงงานผลิตเครื่องหมายฯ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุญาต
- อนุญาต

4 นำแบบคำขอไปแสดงต่อผู้ได้รับอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

5 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ไม่ถูกต้องตรงกัน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ถูกต้องตรงกัน

6 รับมอบเครื่องหมายฯ

7 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันดัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ใช้ต้องเอกสาร

### เอกสารบันดัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 47 การขอเลิกใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

## ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิตส่วนกลาง
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่ได้จดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีไว้แล้ว

### วิธีการ

1. ยื่นหนังสือ (ไม่มีแบบฟอร์ม) โดยระบุเลขที่รับจดเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนที่ประสงค์จะเลิกใช้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต

2. รอการออกประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ยกเลิกลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นหนังสือ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอประกาศกรมสรรพสามิต

ออกประกาศ

4 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนฉบับที่ต้องการยกเลิกการใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 48 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต**

โรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 ที่ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือใช้โรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

1. ยื่นหนังสือขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้พร้อมเอกสารหลักฐาน

2. รอผลการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน และการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือใช้ส่วนหนึ่งส่วนใดของโรงงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้

3. รอผลการพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายฯ

4. เมื่อดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ

5. รอการนัดตรวจสถานที่ เมื่อถึงวันนัดหมายให้นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

6. หากตรวจสอบแล้วสถานที่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต รอผลการพิจารณาอนุญาตให้ใช้โรงงานผลิตเครื่องหมายฯ ในส่วนที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นหนังสือ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอหนังสือแจ้งนัดตรวจสถานที่

4 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ (ก่อนแก้ไข)

5 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

6 แจ้งเป็นหนังสือเมื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

7 นำเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสถานที่ (แก้ไขเสร็จแล้ว)

ไม่เป็นไปตามคำขอ → แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามคำขอ

เหมาะสม

8 รอผลการพิจารณา

9 รับหนังสืออนุญาต

10 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างผู้ยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานให้ตรงตามที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตให้ความเห็น

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือแจ้งความประสงค์ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบแปลนแผนผังโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนในส่วนที่ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ฉบับปัจจุบัน และ ฉบับที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง) | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# งานการทำบัญชี และงบเดือน

จำนวน 2 กระบวนงาน | ลำดับงานที่ 49 – 50

# 49 การขออนุญาตทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้า และงบเดือน โดยใช้วิธีการอื่นใด และการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### นิยาม

"ผู้ประกอบอุตสาหกรรม" หมายความว่า เจ้าของโรงอุตสาหกรรม และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของโรงอุตสาหกรรมด้วย

"ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ" หมายความว่า เจ้าของสถานบริการ และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของสถานบริการด้วย

"ผู้นำเข้า" หมายความว่า ผู้นำของเข้าตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

#### แบบบัญชีประจำวัน

แบบบัญชีประจำวันสำหรับผู้ประกอบอุตสาหกรรมและผู้ประกอบกิจการสถานบริการมีดังนี้

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิต ตามแบบ ภส. 07-02/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายตามแบบ ภส. 07-02/1 (2)
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราแช่ที่มิใช่เบียร์ ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/1
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิต ตามแบบ ภส. 07-02/1 (1)
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายตามแบบ ภส. 07-02/1
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุรากลั่นชนิดเอทานอล
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-08
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่าย (สำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล) ตามแบบ ภส. 07-09
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่าย (สำหรับเอทานอลแปลงสภาพ) ตามแบบ ภส. 07-10
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ ที่เป็นผู้ผลิตยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01/2
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่ายตามแบบ ภส. 07-02/2
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอื่น นอกจาก 1 - 4
   - บัญชีประจำวันแสดงการรับและการจ่ายวัตถุดิบตามแบบ ภส. 07-01
   - บัญชีประจำวันแสดงการผลิตและการจำหน่ายตามแบบ ภส. 07-02
6. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
   - บัญชีประจำวันแสดงรายรับด้านบริการตามแบบ ภส. 07-05

#### คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ หรือผู้นำเข้าที่ประสงค์จะทำบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และงบเดือนโดยใช้วิธีการอื่นใด และการอนุญาตให้ยื่นทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 118

#### งบเดือน

1. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราขาว ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/1
2. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุราแช่ที่มิใช่เบียร์ ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงานเครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าและคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/1
3. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมสุรากลั่นชนิดเอทานอล
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-11
4. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ ที่เป็นผู้ผลิตยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาที่ปลูกและหั่นเอง
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04/2
5. ผู้ประกอบอุตสาหกรรมอื่น นอกจาก 1 - 4
   - งบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับวัตถุดิบ การผลิต การจำหน่าย และยอดคงเหลือสินค้า ตามแบบ ภส. 07-04
6. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ
   - งบเดือนแสดงรายการรายรับกิจการสถานบริการตามแบบ ภส. 07-06

#### บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

ผู้นำเข้า
- บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ตามแบบ ภส. 07-03

#### กำหนดระยะเวลา

- ยื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการ

## วิธีการ

ยื่นขออนุญาตที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานบริการ หรือสถานประกอบการตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาตให้มารับทราบผลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่ง "ไม่อนุญาต" จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือโดยระบุเหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 รับแจ้งผล

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

1. นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
2. ไม่รวมกรณีที่ผู้ประกอบการมีสถานประกอบการหลายแห่งและมีรูปแบบบัญชีที่ขออนุญาตหลายรูปแบบ

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**กรณีมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต**

2. 1. ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอมารับทราบผลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับทราบผลภายในกำหนดระยะเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นผู้ได้รับอนุญาต
   2. ในกรณีที่ข้อมูลในแบบบัญชีประจำวัน บัญชีรับจ่ายสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และงบเดือนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ตัวอย่างแบบบัญชีและงบเดือนโดยใช้เครื่องจักร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 50 การขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงิน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 07-14

คำขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงินตามมาตรา 119 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ**

ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร

**เครื่องบันทึกการเก็บเงิน**

เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ขออนุมัติจะต้องเป็นเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยมีลักษณะ ชนิด รุ่น ยี่ห้อและหมายเลขเครื่อง (Serial Number) เดียวกัน

**การออกรายงานสรุปรายวัน**

1. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการออกผลรายงานสรุปรายวันจากการให้บริการประจำวัน และออกรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินแต่ละเครื่อง และให้ถือว่ารายงานการสรุปรายรับจากการให้บริการประจำวันเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวัน และรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนเป็นงบเดือน

2. ในกรณีเครื่องบันทึกการเก็บเงินมีหลายเครื่อง ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการจัดทำรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการประจำวัน และรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินทุกเครื่อง และให้ถือรายงานสรุปรวมดังกล่าวเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวันและงบเดือน

3. ผู้ประกอบกิจการสถานบริการต้องเก็บม้วนกระดาษต่อเนื่องซึ่งบันทึกรายการแสดงรายรับจากการให้บริการประจำวันที่ออกจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่นๆ เก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อให้เจ้าพนักงานสามารถตรวจสอบได้

### วิธีการ

**ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 07-14 พร้อมเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน เพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ เมื่อพิจารณาแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอทราบ**

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด → เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

- ไม่อนุมัติ
- อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

**อื่น ๆ**

2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# งานใบอนุญาตขาย ผลิต นำเข้า/ส่งออก

จำนวน 15 กระบวนงาน ลำดับงานที่ 51 – 65

# 51 การขออนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

จุดให้บริการไปรษณีย์ไทย ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการไปรษณีย์ไทยในแต่ละพื้นที่

เว็บไซต์ www.excise.go.th ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

โทรศัพท์มือถือ Excise Smart Service ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

อื่นๆ ตามกำหนดเวลาทำการของจุดให้บริการในแต่ละพื้นที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-06

คำขอใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิม ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### คุณสมบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ต่อเนื่อง

1. เป็นผู้ได้รับ "คำขอใบอนุญาตขายสุรายาสูบ และไพ่สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องจากที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิม" จากกรมสรรพสามิต (หากไม่ได้รับคำขอใบอนุญาตจากกรมสรรพสามิต ผู้ขออนุญาตต้องติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาด้วยตนเอง)
2. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ในประเภทต่อไปนี้
   - สุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   - ยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับ
     - การขายปลีกยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 1,000 มวน
     - ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม
     - ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม
   - ไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ

#### อายุของใบอนุญาต

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และมีผลต่อเนื่องจากใบอนุญาตเดิม

### วิธีการ

**นำแบบคำขอใบอนุญาตขาย สุรา ยาสูบ และไพ่ สำหรับผู้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่องที่ได้รับใบอนุญาต ณ สถานประกอบการเดิมที่กรมสรรพสามิตส่งให้ ไปติดต่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตามช่องทางที่กำหนดท้ายคำขอ โดย**

- กรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา สามารถรอรับใบอนุญาตได้
- กรณียื่นชำระค่าธรรมเนียมตามช่องทางอื่นที่กำหนด จะได้รับใบอนุญาตทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- กรณียื่นชำระที่ทำการไปรษณีย์ ผู้ขออนุญาตต้องแลกเป็นธนาณัติและส่งกลับไปที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เพื่อแลกเป็นเงินสดแล้วออกใบอนุญาต

หมายเหตุ : กรณีไม่ได้รับคำขอใบอนุญาตจากกรมสรรพสามิต ผู้ขออนุญาตต้องติดต่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาตด้วยตนเอง

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 ชำระค่าธรรมเนียม

ผ่านช่องทางยื่นตามกำหนด

ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขา

รอรับใบอนุญาตทางไปรษณีย์

3 รับใบอนุญาต

4 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
(เฉพาะติดต่อชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา)

## เงื่อนไข

1. ผู้ขออนุญาตไม่สามารถยื่นคำขออนุญาตกรณีนี้ได้ หากใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุก่อนวันยื่นคำขอ
2. กรณีใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ ให้ดำเนินการขออนุญาตเป็นรายใหม่
3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาต ต้องติดต่อที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาเท่านั้น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ไม่ต้องใช้เอกสาร

# ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

## ไม่มีค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   - สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 2,000 บาท
   - สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 2,000 บาท
   - สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 300 บาท

2. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับการขายยาสูบทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 1,000 มวน ถ้าเป็นยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยวครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม
   - สำหรับผู้ขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์
     - ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
     - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
     - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท
   - สำหรับผู้ขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น ปีละ 100 บาท

3. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ
   - ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
   - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
   - ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท

## ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |
| ผ่านที่ทำการไปรษณีย์ | ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ | ตามกำหนดเวลาทำการของที่ทำการไปรษณีย์ในแต่ละพื้นที่ |
| ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต | www.excise.go.th | ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง |
| ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) | Application: Excise SmartService | ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง |
| ผ่านธนาคาร (Bank) | ธนาคารกรุงไทย | ตามกำหนดเวลาทำการของธนาคารในแต่ละพื้นที่ |
| ผ่านตัวแทนรับชำระเงิน (Counter Service) | 7-11 | ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง |

# 52 การขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-01

คำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 154 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

แยกตามวัตถุประสงค์การนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนี้

1. เพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 1)
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   - ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้มีสิทธิในตราสินค้า ให้เป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
2. เพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 2)
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
3. เพื่อเป็นตัวอย่างสินค้าหรือมิใช่เพื่อการค้า โดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร (ใบอนุญาตประเภทที่ 3)
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
4. เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุรา
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา
5. เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจาก 1-4
   - เป็นนิติบุคคล ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
   - เป็นบุคคลธรรมดา ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

#### ข้อกำหนดในการนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร

1. ต้องขออนุญาตก่อนที่จะมีการนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทุกกรณี
2. ต้องนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรทางด่านศุลกากรตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
3. ก่อนยื่นคำขอใบอนุญาตประเภทที่ 1 ต้องดำเนินการ ต่อไปนี้
   - ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักรจากกรมสรรพสามิต
   - ต้องติดฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราตามที่ได้รับอนุญาต ก่อนนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร
   - ต้องส่งตัวอย่างสุราให้แก่กรมสรรพสามิต เพื่อตรวจวิเคราะห์ หรือส่งหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุรา ซึ่งออกโดยหน่วยงานที่อธิบดีกำหนดให้เป็นหน่วยงานตรวจวิเคราะห์คุณภาพสุรา หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รัฐบาลต่างประเทศรับรองให้มีหน้าที่ควบคุมการผลิตสุราของผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ

#### อายุของใบอนุญาต

6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการนำเข้าได้เพียงครั้งเดียว

## วิธีการ

ยื่นคำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน → แก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 รับแจ้งผลและชำระค่าธรรมเนียม

5 รับใบอนุญาต

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

# รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## เอกสารบันดัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

## เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ใบอนุญาตประเภทที่ 1** | | | | |
| 1 | ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | หนังสืออนุมัติให้ใช้ฉลากบิดภาชนะสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | หลักฐานการเป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (ฉบับภาษาต้นทาง) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | หลักฐานการเป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย (ฉบับแปลเป็นภาษาไทย) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | หนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | **ใบอนุญาตประเภทที่ 2** | | | | |
| 1 | ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ใบอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | **ใบอนุญาตประเภทที่ 3** | | | | |
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ใบอนุญาตประเภทที่ 4** | | | | |
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบอนุญาตผลิตสุรา | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | **ใบอนุญาตประเภทที่ 5** | | | | |
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) หรือรายการสินค้าและราคาซึ่งทำขึ้นก่อนตกลงซื้อขาย (Proforma Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารบันทึกที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตประเภทที่ 1 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตประเภทที่ 2 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
3. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ฉบับละ 300 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 – 16.30 น. |

# 53 การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-01

คำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ตามมาตรา 154 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**กรณีของการเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา**

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ 1 ให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร แล้วประสงค์จะส่งสุรานั้นออกไปยังประเทศอื่น
2. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่น แล้วประสงค์จะนำสุรานั้นเข้ามาในประเทศเพื่อการอื่น

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำเข้าสุรา**

1. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   - เป็นตัวแทนขายสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียว
   - เป็นผู้ได้รับอนุมัติฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราจากกรมสรรพสามิต
2. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
3. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อเป็นตัวอย่างสินค้า หรือมิใช่เพื่อการค้า โดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
4. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทเป็นใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุรา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา
5. กรณีเปลี่ยนแปลงประเภทใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจาก 1-4 ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
   - เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
   - เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

### วิธีการ

**ยื่นคำขออนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาตเดิม หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต**

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

4 รับแจ้งผล และ ชำระค่าธรรมเนียม

5 รับใบอนุญาต

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 กรณีได้รับอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3 เมื่อได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปยังประเทศอื่น และได้ทำการส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสรรพสามิตพื้นที่ที่ได้รับใบอนุญาตนั้น พร้อมด้วยหลักฐานว่าได้ส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งสุราออกไปนอกราชอาณาจักร

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับเดิม | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ภส. 08-02 |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตประเภทที่ 1 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขาย ซึ่งมิใช่การขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตประเภทที่ 2 สำหรับการนำเข้ามาเพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ฉบับละ 1,200 บาท
3. ใบอนุญาตประเภทอื่นๆ ฉบับละ 300 บาท

### ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 54 การขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

**แบบฟอร์ม** ภส. 08-04

คำขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร

**ขอแบบฟอร์มได้ที่**

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**ข้อกำหนดในการขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร**

1. ผู้ประสงค์จะนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่าย ต้องขออนุมัติฉลากก่อน

2. หากได้รับอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราแล้ว ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ รายละเอียด หรือปีวินเทจ (Vintage) สามารถใช้ฉลากดังกล่าวต่อไปได้โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา**

1. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
2. ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือผู้มีสิทธิในตราสินค้า ให้เป็นตัวแทนขายสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

**ข้อความบนฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา**

ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีข้อความอย่างน้อยต่อไปนี้

- ชื่อสุรา
- แรงแอลกอฮอล์เป็นดีกรี หรือร้อยละโดยปริมาตร
- ปริมาตรสุทธิ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- คำเตือน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ชื่อและสถานที่ตั้งสถานประกอบการของผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
- ชื่อและสถานที่ตั้งของผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ

**หมายเหตุ** : ข้อความบนฉลากต้องพิมพ์อย่างชัดเจน โดยใช้ตัวอักษรภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

ยื่นคำขอใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ ให้มารับหนังสืออนุมัติ

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน

แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

4 รับแจ้งผล

5 รับหนังสืออนุมัติ

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | หนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนขายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | ตัวอย่างฉลากบัดภาชนะบรรจุสุรา | | อย่างละ 5 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 55 การขออนุญาตขายสุรา (สำหรับรายใหม่)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 Government Kiosk ที่ศูนย์คำรงธรรม

## แบบฟอร์ม ภส. 08-05

คำขออนุญาตขายสุรา ตามมาตรา 155 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) หรือ สำนักงานสรรพสามิตภาค

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายสุรา ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
2. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

**หมายเหตุ** : กรณีผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต สามารถขออนุญาตได้ แต่ต้องพ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ประเภทของใบอนุญาต

- ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
- ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร

อายุของใบอนุญาต

- 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- หากประสงค์จะขายสุราในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

ลักษณะของสถานที่หรือสถานประกอบการที่ห้ามใช้เป็นสถานประกอบการขายสุรา

**กรณีขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1**

1. สถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และอยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
2. สถานที่ห้ามขายสุราตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือกฎหมายอื่น

**กรณีขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2**

1. ที่ตั้งสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
2. ที่ตั้งวัด มัสยิด วัดบาทหลวง หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกายหรือศาสนาใดศาสนาหนึ่ง รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
3. ที่ตั้งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งบริเวณที่ต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
4. สถานที่ที่เคยเป็นสถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ได้พ้นกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต
5. สถานประกอบการขายสุราของผู้ที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต และอยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
6. สถานที่ห้ามขายสุราตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือกฎหมายอื่น

### วิธีการ

**ยื่นคำขออนุญาตขายสุราพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต**

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาในการนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ ในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบสถานที่

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไข เพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมให้ถูกต้อง ครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

## เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ทะเบียนบ้านของสถานที่ที่จะขายสุรา หรือเอกสารของราชการที่แสดงสิทธิในบริเวณสถานที่ที่จะขายสุรา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | สัญญาเช่า และหนังสือแสดงความยินยอมให้ขายสุราของผู้ให้เช่า | | 1 ฉบับ | | - กรณีผู้ประสงค์จะขายสุราเป็นผู้เช่า<br>- กรณีเป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิของสถานที่ที่จะขาย | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | แผนผังแสดงบริเวณสถานที่ขายสุราและสถานที่ใกล้เคียง | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
   1. สำหรับโรงอุตสาหกรรมสุรากลั่นชุมชนชนิดสุราขาว ปีละ 1,200 บาท
   2. สำหรับโรงอุตสาหกรรมสุราแช่ชุมชน ปีละ 600 บาท
   3. สำหรับการขายสุรากรณีอื่นๆ ยกเว้นข้อ 1 และ 2 ปีละ 5,000 บาท

2. ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10 ลิตร
   1. สำหรับคลังสินค้าพัฒน์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 2,000 บาท
   2. สำหรับผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 2,000 บาท
   3. สำหรับผู้ประกอบการที่มิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 300 บาท

### ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 – 16.30 น. |

# 56 การขออนุญาตผลิตสุราทุกชนิด (ยกเว้นสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 04-01

คำขออนุญาตผลิตสุรา ตามมาตรา 153 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตผลิตสุรา แยกตามสุราที่ผลิตดังนี้

1. สุราแช่

- **ชนิดเบียร์** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 มีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีเงินค่าหุ้นหรือเงินลงทุนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท

- **ชนิดอื่นนอกจากเบียร์และสุราแช่ชุมชน** ต้องเป็นบริษัทซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 หรือเป็นสหกรณ์

2. สุรากลั่น

- **ชนิดสุราขาว (ที่มิใช่สุรากลั่นชุมชน) สุราผสม สุราปรุงพิเศษ และสุราพิเศษ** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51

- **ชนิดเอทานอล** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย มีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51

- **ชนิดสุราสามทับ เพื่อขายในราชอาณาจักร** ต้องเป็นรัฐวิสาหกิจไทย

- **ชนิดสุราสามทับ เพื่อส่งออกไปราชอาณาจักร** ต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ลักษณะของโรงอุตสาหกรรม

1. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตเบียร์
   1.1. ประเภทผลิตเพื่อขาย ณ สถานที่ผลิต ต้องมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 100,000 ลิตรต่อปีและไม่เกิน 1,000,000 ลิตรต่อปี
   1.2. ประเภทผลิตเบียร์นอกจาก 1.1 ต้องมีขนาดกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า10,000,000 ลิตรต่อปี
2. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตสุรากลั่น
   2.1. ชนิดสุราพิเศษ ประเภทวิสกี้ บรั่นดี และยิน ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรี ไม่ต่ำกว่า 30,000 ลิตรต่อวัน
   2.2. ชนิดสุราขาว สุราผสม สุราปรุงพิเศษ ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรี ไม่ต่ำกว่า 90,000 ลิตรต่อวัน
   2.3. โรงอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอล ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดดำเนินการดังนี้
      - ใช้เทคโนโลยีการผลิตและมีเครื่องจักรที่สามารถผลิตสุรากลั่นชนิดเอทานอลให้มีแรงแอลกอฮอล์ได้สูงถึง 99.5 ดีกรีขึ้นไป เพื่อนำไปใช้ผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงเท่านั้น
      - ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการคำนวณปริมาณสุรากลั่นชนิดเอทานอล
      - ติดตั้งระบบฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการเชื่อมโยงเครือข่าย (Data Online) จากโรงอุตสาหกรรมไปยังกรมสรรพสามิต สำนักงานสรรพสามิตผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่
3. โรงอุตสาหกรรมสำหรับสุราสามทับ ต้องมีขนาดกำลังการผลิตคิดเทียบเป็นน้ำสุราที่มีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรีไม่ต่ำกว่า 90,000 ลิตรต่อวัน
4. ในกรณีที่ต้องขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสุราต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานให้กรมสรรพสามิตเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการผลิตสุราด้วย
5. เอกสารประกอบการพิจารณาสิ่งแวดล้อม EIA : Environmental Impact Assessment Report รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ต้องทำ EIA (กรณีจัดทำ EIA อุตสาหกรรมผลิตเบียร์และไวน์ ต้องมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 600,000 ลิตรต่อเดือน และอุตสาหกรรมผลิตสุราแอลกอฮอล์ต้องมีกำลังการผลิตตั้งแต่ 40,000 ลิตรต่อเดือน คิดเทียบที่ 28 ดีกรี)

## คุณสมบัติของสุราที่ต้องผลิต

1. สุราที่ผลิตได้ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสุรา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
2. เฉพาะกรณีสุราขาวที่ผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ ต้องมีแรงแอลกอฮอล์ 28 ดีกรี 30 ดีกรี 35 ดีกรี และ 40 ดีกรี ยกเว้นสุราขาวที่ผลิตเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสุราหรือสินค้า
3. ภาชนะที่ใช้บรรจุสุราให้มีขนาดไม่ต่ำกว่า 0.175 ลิตร เว้นแต่สุรากลั่นชนิดสุราขาว ให้มีขนาดภาชนะบรรจุ 0.330 ลิตร หรือ 0.625 ลิตรขึ้นไป

## ข้อกำหนดในการยื่นคำขอและรับใบอนุญาต

- การผลิตสุรากลั่น เอทานอล เบียร์ (ยกเว้น Brew Pub) หรือสุราแช่ที่มีขนาดกำลังการผลิต ตั้งแต่ 600,000 ลิตรต่อเดือน จะต้องได้รับความเห็นชอบตามรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อมก่อนยื่นคำขออนุญาตผลิตสุรา
- ผู้ขอรับใบอนุญาตผลิตสุราทุกชนิด ยกเว้นสุราแช่และสุรากลั่นชุมชน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## อายุของใบอนุญาต

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

## วิธีการ

**ยื่นคำขออนุญาตผลิตสุราพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาตให้มารับใบอนุญาต**

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ไม่รวมระยะเวลานัดหมายในการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตผลิตสุรา

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามี ความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3. **เมื่อได้รับอนุญาตผลิตสุราแล้ว ก่อนเปิดดำเนินกิจการต้องดำเนินการ ดังนี้**
1. จดทะเบียนสรรพสามิต
2. ขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
3. ปฏิบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต ระเบียบกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสุรา

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |
| 4 | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นและหนังสือบริคณห์สนธิ | | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รายละเอียดวัตถุประสงค์ห้างหุ้นส่วน/บริษัท | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แผนที่แสดงที่ตั้งโรงอุตสาหกรรมสุรา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงอุตสาหกรรมโดยละเอียด | | | 1 ฉบับ | โดยแสดงการติดตั้งเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสุรา ทุกขั้นตอน กรณีสุราก่อนให้แสดงการติดตั้งเครื่องกลั่นสุราด้วย |
| 4 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ | | | 1 ฉบับ | หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ เช่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน อนุญาตให้ทำประโยชน์ในพื้นที่ดินที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม กรณีที่ทางราชการไม่สามารถออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในที่ดินได้ |
| 5 | รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผลิตสุราทั้งหมด | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | กรรมวิธีการผลิตสุรา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต ฉบับละ 60,000 บาท

### ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 – 16.30 น. |

# 57 การขออนุญาตผลิตสุราชุมชน

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 04-01

คำขออนุญาตผลิตสุรา ตามมาตรา 153 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### ประเภทของสุราชุมชน

1. สุราแช่ชุมชน หมายถึง สุราแช่ที่มิใช่สุราชนิดเบียร์ที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน เช่น อุ สาโท กระแช่ น้ำตาลเมา ต้องมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรี หรือกรณีที่นำสุราแช่ที่ผลิตได้ไปผสมกับสุรากลั่นแล้ว จะต้องมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกิน 15 ดีกรี และต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
2. สุรากลั่นชุมชน หมายถึง สุรากลั่นชนิดสุราขาวที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีขายในราชอาณาจักรต้องมีแรงแอลกอฮอล์ 28 30 35 และ 40 ดีกรี และต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

#### ลักษณะของโรงอุตสาหกรรมสุราชุมชน

1. ต้องใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า หรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน
2. ต้องแยกออกจากที่อยู่อาศัยโดยชัดเจน
3. ต้องตั้งอยู่ในทำเลและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอที่จะผลิตสุราโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น
4. กรณีใช้ผลิตสุรากลั่นต้องตั้งอยู่ห่างจากแหล่งน้ำสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 100 เมตร และต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด

#### คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตผลิตสุราชุมชน

ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
2. เป็นวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
3. เป็นองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
4. เป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นทุกคนมีสัญชาติไทย เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่ประสงค์จะขอใบอนุญาตผลิตสุราแช่หรือสุรากลั่น โดยอาศัยสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีให้หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญานั้น

#### อายุของใบอนุญาต

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

ยื่นคำขออนุญาตผลิตสุรา พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่จะตั้งโรงอุตสาหกรรม เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต ให้มารับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน ไม่รวมระยะเวลานัดหมายในการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตผลิตสุรา**

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3. **กรณีสุรากลั่นชุมชน**
ต้องมีวิศวกรรับรอง เว้นแต่กรณีใช้เครื่องกลั่นพื้นบ้าน ต้องให้ผู้ขอเป็นผู้รับรอง

4. **เมื่อได้รับอนุญาตผลิตสุราแล้ว ก่อนเปิดดำเนินกิจการต้องดำเนินการ ดังนี้**
   1. จดทะเบียนสรรพสามิต
   2. ขอใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1
   3. ปฏิบัติตามประกาศกรมสรรพสามิต ระเบียบกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสุรา

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |
| | **กรณีเป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์** | | | | |
| 3 | ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือใบสำคัญรับจดทะเบียนกลุ่มเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | ข้อบังคับสหกรณ์ หรือข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | รายชื่อคณะกรรมการของสหกรณ์หรือของกลุ่มเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | ทะเบียนบ้านของคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | **กรณีเป็นวิสาหกิจชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน** | | | | |
| 7 | หนังสือสำคัญรับรองวิสาหกิจชุมชน | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 8 | วัตถุประสงค์วิสาหกิจชุมชน | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 9 | รายชื่อและสัญชาติกลุ่มบุคคลธรรมดา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| | **กรณีเป็นองค์กรเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร** | | | | |
| 10 | ใบสำคัญรับจดทะเบียนองค์กรเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 11 | ข้อบังคับองค์กรเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 12 | รายชื่อคณะกรรมการขององค์กรเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 13 | ทะเบียนบ้านของคณะกรรมการองค์กรเกษตรกร | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แผนที่แสดงที่ตั้งโรงอุตสาหกรรมสุรา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงอุตสาหกรรม | | | 1 ฉบับ | โดยแสดงการติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ในการผลิตสุราทุกขั้นตอน |
| 3 | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสือแสดงความยินยอมให้ใช้พื้นที่ที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม หรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ | | | 1 ฉบับ | หนังสืออนุญาต จากผู้มีอำนาจ เช่น กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน อนุญาตให้ทำประโยชน์ในพื้นที่ตั้งโรงอุตสาหกรรม กรณีที่ทางราชการไม่สามารถออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินได้ |
| 4 | แผนผังการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผลิตสุราทั้งหมด | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 6 | กรรมวิธีการผลิตสุรา | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตผลิตสุราแช่ชุมชน | ฉบับละ 1,800 บาท |
| 2 | ใบอนุญาตผลิตสุรากลั่นชุมชน | ฉบับละ 7,500 บาท |

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 น. – 16.30 น. |

# 58 การส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบคำขอบริการทดสอบ

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ส่งตัวอย่างสุรา**

1. ผู้จะขอรับใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อจำหน่าย (ใบอนุญาตนำเข้าประเภทที่ 1)
2. ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตผลิตสุรา

**ข้อกำหนดในการส่งตัวอย่างสุรา**

**สุรานำเข้า**
ส่งตัวอย่างสุราที่จะนำเข้ามาในราชอาณาจักร ปริมาณชนิด/ยี่ห้อละ ไม่ต่ำกว่า 0.500 ลิตร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

**สุราที่ผลิตในประเทศ**
ส่งตัวอย่างสุราที่ผลิตได้ ปริมาณชนิด/ยี่ห้อละ ไม่ต่ำกว่า 2 ลิตร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

### วิธีการ

ยื่นหนังสือสำหรับส่งตัวอย่างสุรา เพื่อตรวจวิเคราะห์ พร้อมส่งตัวอย่างสุราเพื่อตรวจวิเคราะห์ และเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็นกรณี

**กรณีสุรานำเข้า**
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

**กรณีสุราผลิตในประเทศ**
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

หลังจากนั้น รอผลการตรวจวิเคราะห์ และรับแจ้งผล

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

4 รับแจ้งผล

5 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1 **กรณีสุรานำเข้า**
หากไม่ประสงค์จะส่งตัวอย่างสุรา ให้ส่งหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุรา ซึ่งออกโดยผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่อธิบดีกำหนด หรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รัฐบาลต่างประเทศรับรองให้เป็นหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสุราได้ โดยต้องมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

2 **ตัวอย่างสุรา**
ขวดหรือตราของตัวอย่างสุราที่ได้ส่งให้ตรวจวิเคราะห์แล้ว และมีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สามารถใช้รายงานผลการทดสอบนั้นต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งตัวอย่างสุราให้ตรวจวิเคราะห์อีก เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีการผลิตสุรา

3 **กรณีสุราแช่ชนิดไวน์**
หากได้รับอนุญาตให้ใช้กรรมวิธีการผลิตนั้นแล้ว ภายหลังเปลี่ยนแปลงปีวินเทจ (Vintage) สามารถใช้กรรมวิธีดังกล่าวต่อไปได้ โดยไม่ต้องส่งตัวอย่างสุราให้ตรวจใหม่

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบทะเบียนสรรพสามิต | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | สูตรการผลิต (ถ้ามี) | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | กรรมวิธีการผลิต | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 59 การขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์ www.excise.go.th
ทุกวัน
ตลอด 24 ชั่วโมง

## แบบฟอร์ม ภส. 08-08

แบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ ตามมาตรา 160 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

**ขอแบบฟอร์มได้ที่**

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ**
เป็นผู้มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
1. เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการ
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

**อายุของใบอนุญาต**
1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

**ยื่นแบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ พร้อมเอกสารหลักฐาน**
ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่เพาะปลูกต้นยาสูบตั้งอยู่

หรือ

**ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต**

และรอรับแจ้งผลการพิจารณา

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3. **ข้อกำหนดหลังได้รับใบอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ**
   1. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องเพาะปลูกต้นยาสูบตามพันธุ์ยาสูบ สถานที่เพาะปลูก และจำนวนเนื้อที่ที่ใช้เพาะปลูกตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
   2. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่จะขายใบยาสด ใบยาแห้งจากการเพาะปลูก ให้ขายแก่ผู้รับซื้อตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เว้นแต่ผู้รับซื้อตามที่ระบุไว้ไม่รับซื้อ
   3. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสถานที่เพาะปลูก และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสรรพสามิต
   4. ผู้ได้รับอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบเพื่อทำยาเส้น หรือยาสูบนอกจากยาเส้น ที่เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบ จะต้องเสียภาษีก่อนขนออกจากโรงอุตสาหกรรมยาสูบ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. **ผู้จะเพาะปลูกต้นยาสูบต่อเนื่องจากที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่เดิม**
   เนื้อที่เพาะปลูกเท่าเดิม และจำหน่ายใบยาสดหรือใบยาแห้งให้กับผู้รับซื้อที่เป็นผู้ส่งเสริมการเพาะปลูกรายเดิม ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตทำการเพาะปลูกต้นยาสูบ พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามที่ระบุในแบบคำขอล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล/ รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานราชการ |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล/ รัฐวิสาหกิจ/ หน่วยงานราชการ |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | **กรณีขอใบอนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบ (รายใหม่)** | | | | |
| 1 | แผนที่สถานที่เพาะปลูกโดยสังเขป (ถ้ามี) | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย | การยาสูบแห่งประเทศไทย | | 1 ฉบับ | ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (ฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่ายหรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย) |
| 3 | หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูก เพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ | ผู้ส่งออกใบยาสูบ | | 1 ฉบับ | ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (ฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ) |
| | **กรณีขอใบอนุญาตเพาะปลูกต่อเนื่องที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่เดิม เนื้อที่เพาะปลูกเท่าเดิม และจำหน่ายให้ผู้รับซื้อที่เป็นผู้ส่งเสริมการเพาะปลูกรายเดิม** | | | | |
| 1 | ใบอนุญาตเพาะปลูกประจำปีที่ผ่านมา | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | 1 ฉบับ | | |
| 2 | หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูก เพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย | การยาสูบแห่งประเทศไทย | | 1 ฉบับ | ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (ฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบให้แก่การยาสูบแห่งประเทศไทย) |
| 3 | หนังสือรับรองว่าเป็นผู้เพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบ ตามปริมาณการรับซื้อใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ | ผู้ส่งออกใบยาสูบ | | 1 ฉบับ | ระบุชื่อผู้เพาะปลูก ปริมาณใบยาสูบที่รับซื้อ และจำนวนพื้นที่เพาะปลูกยาสูบ (ฉพาะกรณีเพาะปลูกเพื่อจำหน่าย หรือเป็นผู้ม่มใบยาสูบ ให้แก่ผู้ส่งออกใบยาสูบ) |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานราชการ |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

# 60 การขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

หรือ

ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th

ทุกวัน
ตลอด 24 ชั่วโมง

## แบบฟอร์ม ภส. 08-10

แบบคำขออนุญาตซื้อใบยาแห้ง ตามมาตรา 161 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

**ขอแบบฟอร์มได้ที่**

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)

สำนักงานสรรพสามิตภาค

หรือ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ซื้อใบยาแห้ง** เป็นผู้มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมผลิตยาสูบ
2. เป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด และมีจำนวนทุนรวมหุ้น ที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท และมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการค้าใบยา
3. เป็นสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบ หรือการค้าใบยา

**อายุของใบอนุญาต**

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

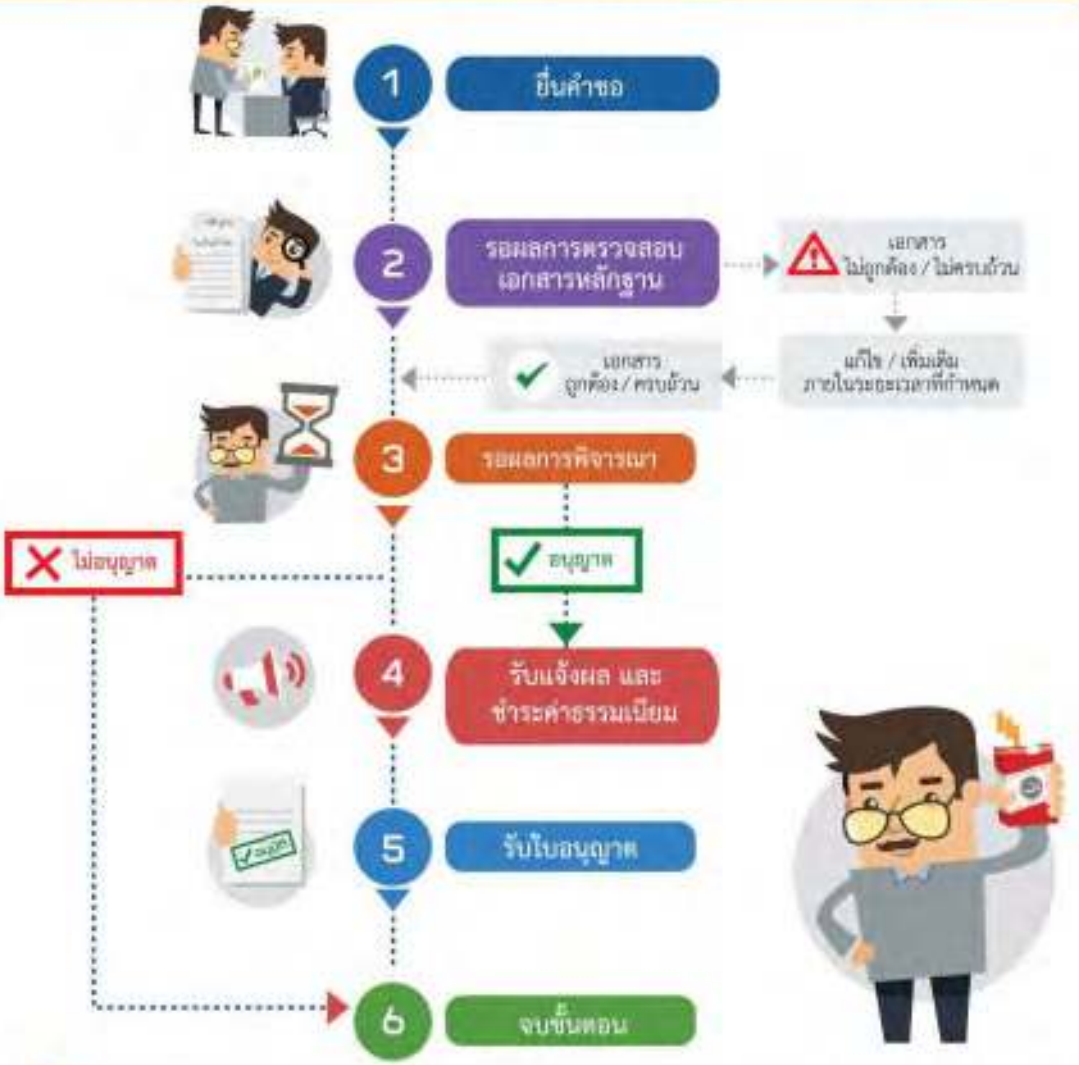
ยื่นแบบคำขออนุญาตซื้อใบยาแห้งพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สำนักงานใหญ่ของผู้ขออนุญาตตั้งอยู่

หรือ

ยื่นผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอพร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมารับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่าได้รับอนุญาต หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

**ข้อกำหนดของใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง**

3. 1. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งวัน เวลา และสถานที่รับซื้อใบยาแห้งต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนรับซื้อใบยาแห้งในแต่ละฤดูการผลิต
   2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยินยอมให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตเข้าตรวจสถานที่รับซื้อใบยาแห้ง ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสรรพสามิต

## เงื่อนไข

**ข้อกำหนดของใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง**

3. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ได้ทำการซื้อใบยาแห้งด้วยตนเอง ต้องมอบหมายให้ผู้อื่นรับซื้อใบยาแห้งแทน โดยมีเอกสารการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำเนินการแทน และนำมาแสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่รับซื้อใบยาแห้ง

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงรายละเอียดการซื้อใบยาแห้ง โดยแยกตามพันธุ์ใบยาแห้งที่รับซื้อ และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บบัญชีเหล่านั้นไว้ ณ สำนักงานของผู้ได้รับใบอนุญาตที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่ง เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องทำงบเดือนการซื้อใบยาแห้ง และนำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่เป็นสถานที่รับซื้อใบยาแห้งแต่ละแห่ง หรือผ่าน เว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันดาลใจที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | หนังสือการจัดตั้งสหกรณ์ที่ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบหรือการค้าใบยา | | | 1 ฉบับ | กรณีสหกรณ์ |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือสหกรณ์ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล/สหกรณ์ |

### เอกสารบันดาลใจที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | หนังสือการจัดตั้งสหกรณ์ที่ระบุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการผลิตยาสูบหรือการค้าใบยา | | | 1 ฉบับ | กรณีสหกรณ์ |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 5 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง ฉบับละ 15,000 บาท

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น. |

# 61 การขออนุญาตนำเข้าใบยา ยาอัด มาในราชอาณาจักร หรือ การขออนุญาตส่งออกใบยา ยาอัด ไปนอกราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 น. – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-14

แบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**ประเภทของใบอนุญาต**

1. ใบอนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร
2. ใบอนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร

**คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออก**

**กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร**

- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ ต้องเป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
  1. เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
  2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
  3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

**กรณีส่งออกใบยา หรือยาอัด**

- ผู้ขอส่งออกใบยา หรือยาอัดที่ผลิตในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้
  1. เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ
  2. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตซื้อใบยาแห้ง

**กรณีนำเข้าเพื่อส่งออก**

- ผู้ขอนำเข้าใบยาหรือยาอัดเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตนำเข้าใบยาหรือนำยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออก

**อายุของใบอนุญาต**

1. ใบอนุญาตนำใบยา ยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร ต้องใช้ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการนำเข้าได้เพียงครั้งเดียว หากไม่ได้นำเข้ามาภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง
2. ใบอนุญาตส่งใบยา ยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร ต้องใช้ภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้สำหรับการส่งออกได้เพียงครั้งเดียว หากไม่ได้ส่งออกภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง

### วิธีการ

**กรณีนำเข้าใบยา หรือยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักร**

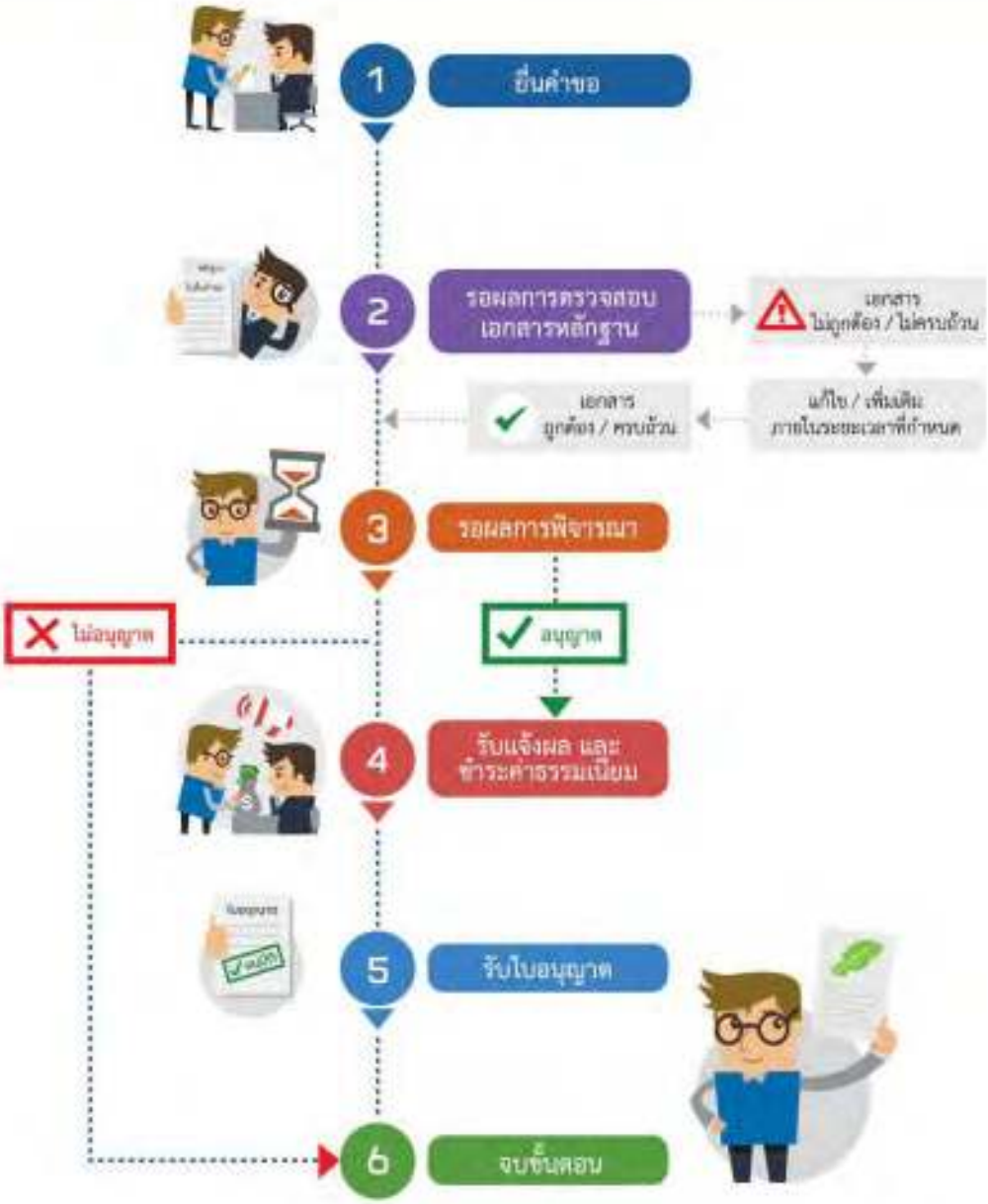
- เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบ หรือ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรตั้งอยู่

**กรณีส่งใบยา หรือยาอัดออกไปนอกราชอาณาจักร**

- ใบยาหรือยาอัดที่ผลิตในประเทศ : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการค้าของผู้ได้รับอนุญาตให้ซื้อใบยาแห้งตั้งอยู่
- ใบยา หรือยาอัดที่ได้รับอนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออก : ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่นำใบยาหรือยาอัดเข้ามาในราชอาณาจักรตั้งอยู่

เมื่อทราบผลว่าได้รับอนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




## เงื่อนไข

1. **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | | 1 ชุด | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

| | |
|---|---|
| 1 | ใบอนุญาตนำใบยา หรือยาอัด เข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท |
| 2 | ใบอนุญาตส่งใบยา หรือยาอัด ออกไปนอกราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท |

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 น. – 16.30 น. |

# 62 การขออนุญาตขายยาสูบ (สำหรับรายใหม่)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 Government Kiosk ที่ศูนย์ดำรงธรรม

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-16

แบบคำขออนุญาตขายยาสูบ ตามมาตรา 167 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายยาสูบ

ต้องมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

#### ประเภทของใบอนุญาต

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 สำหรับ
- การขายส่งยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวน 1,000 มวนขึ้นไป
- ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวน 2 กิโลกรัมขึ้นไป
- ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวน 200 กรัมขึ้นไป

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 สำหรับ
- การขายปลีกยาสูบ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 1,000 มวน
- ยาสูบประเภทยาเส้น ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 2 กิโลกรัม
- ยาสูบประเภทยาเส้นปรุงหรือยาเคี้ยว ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 200 กรัม

ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 3 สำหรับ
- การขายผลิตภัณฑ์ยาสูบอื่น

#### อายุของใบอนุญาต

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- หากประสงค์จะขายยาสูบในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

#### ลักษณะของสถานประกอบการที่ห้ามใช้เป็นสถานประกอบการขายยาสูบ

กรณีใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

กรณีใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2

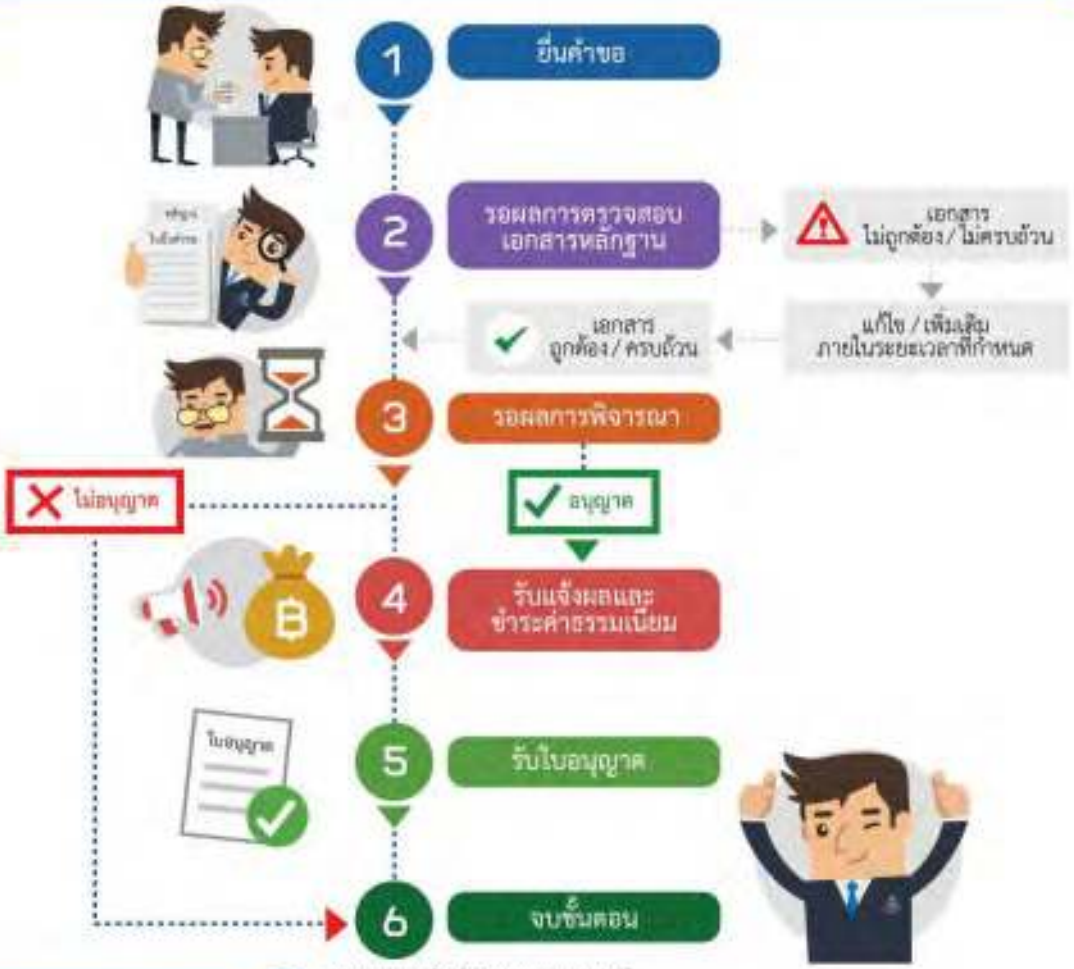
**กรณียาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต**
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. ที่ตั้งสถานศึกษารวมทั้งบริเวณต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
3. ที่ตั้งวัด มัสยิด วัดบาพหลวง หรือสถานที่ประกอบศาสนกิจในนิกายหรือศาสนา รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องและติดกับสถานที่ดังกล่าว
4. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
5. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

**กรณียาสูบนอกจากยาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรต**
1. สถานที่หรือบริเวณห้ามขายยาสูบ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. สถานที่ที่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตขายยาสูบเคยใช้ขายยาสูบ เว้นแต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. สถานที่ที่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตขายยาสูบใช้ในการขายยาสูบ

## วิธีการ

ยื่นแบบคำขออนุญาตขายยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่ขายยาสูบหรือสำนักงานใหญ่ของสถานที่ขายยาสูบตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม




ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3. **ผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 และประเภทที่ 3 ต้องทำบัญชีรับจ่ายและงบเดือน ดังนี้**
   1. บัญชีรับจ่ายยาสูบที่ขาย โดยแยกตามชนิดของยาสูบที่ขาย และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
   2. งบเดือนแสดงการขายยาสูบ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันบันด้วตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | เอกสารสิทธิหรือสัญญาเช่าพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้เช่าของสถานที่ขาย | | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | กรณีเช่าสถานที่ |
| 3 | แผนผังแสดงสถานที่ขายยาสูบและบริเวณใกล้เคียง | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารบันบันด้วตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1
   1. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ปีละ 1,200 บาท
   2. ใบอนุญาตขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น
      2.1 ใบอนุญาตขายยาเส้นที่ผู้ขายเป็นผู้เพาะปลูกต้นยาสูบและผลิตเอง ปีละ 100 บาท
      2.2 ใบอนุญาตขายยาเส้นอื่น นอกจากขายยาเส้นที่ผู้ขายเป็นผู้เพาะปลูกต้นยาสูบและผลิตเองปีละ 500 บาท
2. ใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2
   1. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
   2. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มปีละ 500 บาท
   3. ใบอนุญาตขายบุหรี่ซิกาแรตและบุหรี่ซิการ์ ในสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท
   4. ใบอนุญาตขายยาเคี้ยว ยาเส้นปรุง ยาเส้น และบุหรี่อื่น ปีละ 100 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 63 การขออนุญาตผลิตยาสูบ (ยกเว้นบุหรี่ซิกาแรต)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 04-05

แบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบ ตามมาตรา 163 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร สรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### ประเภทของใบอนุญาต (แยกตามชนิดยาสูบ)

1. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่ซิการ์
2. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่อื่น
3. ใบอนุญาตผลิตยาเคี้ยว
4. ใบอนุญาตผลิตยาเส้นปรุง
5. ใบอนุญาตผลิตยาเส้น

5.1 ยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง
5.2 ยาเส้นอื่น นอกจากยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง

#### คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตผลิตยาสูบ

มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

#### สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนขอใบอนุญาตผลิตยาสูบ

1. ต้องจดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมสินค้ายาสูบ
2. กรณีเป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรมสินค้ายาสูบชนิดยาเส้นที่ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ต้องขออนุญาตเพาะปลูกต้นยาสูบก่อน

#### อายุของใบอนุญาต

3 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

### วิธีการ

ยื่นแบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมผลิตยาสูบจะตั้งอยู่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

# ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## ผังขั้นตอน

1 **การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**
หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2 **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

3 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบ มีหน้าที่จัดทำฉลากยาสูบสำหรับยาสูบที่จำหน่ายในราชอาณาจักรตามรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้
1. ชื่อตรา ชื่อผู้ผลิต และสถานที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรมยาสูบ
2. ชนิดยาสูบ
3. จำนวนมวนหรือน้ำหนักสุทธิหน่วยเป็นกรัม จะต้องพิมพ์ภาษาไทยกำกับไว้ด้วย
4. ระบุวันเดือนปีที่ผลิต
5. แสดงฉลากรูปภาพและข้อความในฉลากตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

4 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบ มีหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายการใช้แสตมป์ยาสูบ และงบเดือนการปิดแสตมป์ยาสูบ ดังนี้
1. บัญชีควบคุมการรับจ่ายการใช้แสตมป์ยาสูบสำหรับยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร โดยแยกตามตราของยาสูบที่ผลิต และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
2. งบเดือนการปิดแสตมป์ยาสูบ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

5 ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตยาสูบที่ต้องการขายยาสูบ ให้ดำเนินการขออนุญาตขายยาสูบต่อไป

6 ผู้จะผลิตยาสูบต่อเนื่องจากที่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตผลิตยาสูบพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ล่วงหน้า 90 วัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | แผนผังแสดงสถานที่ประกอบอุตสาหกรรมยาสูบและบริเวณสถานที่ใกล้เคียงโดยสังเขป | | 1 ฉบับ | | |
| 2 | แบบแปลนแผนผังโรงอุตสาหกรรมยาสูบ ที่ประกอบไปด้วยเส้นทางขนวัตถุดิบ สถานที่เก็บรักษาใบยา ยาอัด หรือยาสูบที่บรรจุในของแล้ว แต่ยังมิได้ปิดแสตมป์ยาสูบ และยาสูบที่บรรจุในของและปิดแสตมป์ยาสูบแล้ว เป็นต้น | | 1 ฉบับ | | กรณีที่เป็นโรงอุตสาหกรรมยาสูบของรัฐ ให้แสดงแบบแปลนแผนผังสถานที่ทำการของเจ้าพนักงานสรรพสามิต |

### เอกสารบันทึกตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่ซิการ์ ฉบับละ 7,500 บาท
2. ใบอนุญาตผลิตบุหรี่อื่น ฉบับละ 3,600 บาท
3. ใบอนุญาตผลิตยาเคี้ยว ฉบับละ 3,600 บาท
4. ใบอนุญาตผลิตยาเส้นปรุง ฉบับละ 7,500 บาท
5. ใบอนุญาตผลิตยาเส้น
   1. ยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ฉบับละ 330 บาท
   2. ยาเส้นอื่นนอกจากยาเส้นที่ผู้เพาะปลูกต้นยาสูบ ทำจากใบยาสูบที่ปลูกและหั่นเอง ฉบับละ 7,500 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 64 การขออนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร หรือ การขออนุญาตส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-14

แบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

ขอแบบฟอร์มได้ที่

- กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง)
- สำนักงานสรรพสามิตภาค
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

#### ประเภทของใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร
2. ใบอนุญาตนำยาสูบส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

#### คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตส่งออก

แบ่งตามแหล่งที่มาของยาสูบ ดังนี้

1. ส่งออกยาสูบที่ผลิตในราชอาณาจักร
   - รัฐวิสาหกิจไทย หรือ
   - นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
   - บุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ส่งออกยาสูบที่นำเข้ามาเพื่อส่งออก
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร

#### สิ่งที่ต้องดำเนินการก่อนขอใบอนุญาตนำเข้า

1. ต้องจดทะเบียนสรรพสามิต
2. กรณีนำยาสูบเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักรครั้งแรก ให้แจ้งการใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุยาสูบซึ่งต้องมีข้อความและลักษณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้
   - ชื่อตรา บริษัทผู้ผลิตและประเทศที่ผลิต
   - ชนิดของยาสูบ
   - จำนวนมวนหรือน้ำหนักสุทธิหน่วยเป็นกรัม จะต้องพิมพ์ภาษาไทยกำกับไว้ด้วย
   - ระบุวันเดือนปีที่ผลิต
   - ระบุชื่อและภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการค้าของผู้ขอรับใบอนุญาตการนำเข้า โดยพิมพ์ข้อความเป็นภาษาไทย
   - แสดงฉลากรูปภาพและข้อความในฉลาก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
3. จัดเตรียมหลักฐานการเป็นตัวแทนขายยาสูบที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแต่เพียงผู้เดียว กรณีหนังสือเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทย

#### คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตนำเข้า

แบ่งตามวัตถุประสงค์ของการนำเข้า ดังนี้

1. เพื่อขายในราชอาณาจักร
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 1 และ
   - เป็นผู้นำเข้าที่จดทะเบียนสรรพสามิต
2. เพื่อขายในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   - เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขายยาสูบประเภทที่ 2 และ
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎมายว่าด้วยศุลกากร
3. เพื่อเป็นตัวอย่างสินค้าหรือมิใช่เพื่อการค้าโดยนำเข้าไปในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
   - เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎมายว่าด้วยศุลกากร
4. เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
   - นิติบุคคล หรือ
   - บุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

#### อายุของใบอนุญาต

1. กรณีนำเข้า ต้องนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
2. กรณีส่งออก ต้องส่งยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

## วิธีการ

กรณีนำเข้ายาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร

- **เพื่อขายในราชอาณาจักร** ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานประกอบการของผู้นำเข้า หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่
- **เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากเพื่อขายในราชอาณาจักร**
  ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัดหรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรตั้งอยู่

กรณีส่งออกยาสูบออกไปนอกราชอาณาจักร

- **เป็นผู้ได้รับอนุญาตผลิตยาสูบ** ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่
- **นำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร**
  ยื่นแบบคำขออนุญาตนำใบยา ยาอัด หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร

**เมื่อทราบผลว่าได้รับอนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต**

## ขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ**
**นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน**

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกด้วยตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคล |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | **กรณีนำเข้ามาในราชอาณาจักร** | | | | |
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | | 1 ฉบับ | ยกเว้นกรณีสินค้าตัวอย่างหรือมีไข่เพื่อการค้า |
| 2 | หนังสือรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข | | 1 ฉบับ | | |
| 3 | หนังสือรับรองจากผู้ผลิตแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย | | 1 ฉบับ | | กรณีนำเข้าเพื่อขายในราชอาณาจักรที่มิใช่ร้านค้าปลอดอากร |
| 4 | ฉลากบิดภาชนะบรรจุยาสูบ | | 1 ชุด | | |
| | **กรณีนำเข้าเพื่อส่งออก** | | | | |
| 1 | ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice) | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | ใบอนุญาตให้นำเข้า | | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |

### เอกสารบันทึกด้วยตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตนำยาสูบเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท
2. ใบอนุญาตนำยาสูบส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ฉบับละ 300 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น. |

# 65 การขออนุญาตขายไพ่ (สำหรับรายใหม่)

## ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ https://biz.govchannel.go.th/ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง

ศูนย์บริการ

One Stop Service ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS Center)

1567 Government Kiosk ที่ศูนย์คำรงธรรม

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่

## แบบฟอร์ม ภส. 08-22

แบบคำขออนุญาตขายไพ่ตามมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) | สำนักงานสรรพสามิตภาค | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

### หลักเกณฑ์

**คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตขายไพ่**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นรัฐวิสาหกิจไทย
2. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
3. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

**ประเภทของใบอนุญาต**

1. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 40 สำรับขึ้นไป
2. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ ครั้งหนึ่งจำนวนต่ำกว่า 40 สำรับ

**อายุของใบอนุญาต**

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

หากประสงค์จะขายไพ่ในปีถัดไป ให้ดำเนินการขออนุญาตก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

### วิธีการ

ยื่นแบบคำขออนุญาตขายไพ่พร้อมเอกสารหลักฐานที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่สถานที่จะขายไพ่ตั้งอยู่ หรือสามารถยื่นผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

1 ยื่นคำขอ

2 รอผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

→ เอกสารไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน → แก้ไข / เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด

✓ เอกสารถูกต้อง / ครบถ้วน

3 รอผลการพิจารณา

✗ ไม่อนุญาต

✓ อนุญาต

4 รับแจ้งผลและชำระค่าธรรมเนียม

5 รับใบอนุญาต

6 จบขั้นตอน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## เงื่อนไข

**การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน**

1. หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ "ละทิ้งคำขอ" ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2. **กรณีได้รับอนุญาต** ให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากเลยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

3. **ผู้ได้รับใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 ต้องทำบัญชีประจำวันรับจ่ายไพ่และบัญชีงบเดือนการขายไพ่ ดังนี้**
   1. บัญชีประจำวันรับจ่ายไพ่ โดยแยกตามชนิดของไพ่ที่ขาย และลงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการ และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่เกิดรายการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบ
   2. บัญชีงบเดือนการขายไพ่ ให้นำส่งเจ้าพนักงานสรรพสามิต ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ออกใบอนุญาต หรือผ่านเว็บไซต์ www.excise.go.th ของกรมสรรพสามิต ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### เอกสารบันทึกข้อตกลงที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีบุคคลธรรมดา |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือรัฐวิสาหกิจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | กรณีนิติบุคคลและรัฐวิสาหกิจ |
| 4 | หนังสือรับรองการเป็นรัฐวิสาหกิจไทย (ถ้ามี) | | | 1 ฉบับ | กรณีรัฐวิสาหกิจ |

### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 2 | เอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่าพร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้เช่า ของสถานที่ขาย | | 1 ฉบับ | 1 ฉบับ | กรณีเช่าสถานที่ |
| 3 | แผนผังแสดงสถานที่ขายไฟโดยสังเขป | | 1 ฉบับ | | |

### เอกสารบันทึกข้อตกลงที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

| | รายการเอกสาร | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารฉบับสำเนา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจ | | 1 ฉบับ | | ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด |
| 2 | หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | | 1 ฉบับ | กรณีนิติบุคคล |
| 3 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | | 1 ฉบับ | ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง |
| 4 | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ | กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | 1 ฉบับ | | |

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียม

1. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 1 สำหรับการขายไพ่ครั้งหนึ่งจำนวนตั้งแต่ 40 สำรับขึ้นไป ปีละ 1,200 บาท
2. ใบอนุญาตขายไพ่ประเภทที่ 2 สำหรับการขายไพ่ครั้งหนึ่งต่ำกว่า 40 สำรับ
   - (1) ในคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ปีละ 500 บาท
   - (2) ในสถานที่ขายไพ่ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 500 บาท
   - (3) ในสถานที่ขายไพ่ที่มิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ 100 บาท

### ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

| รูปแบบ | สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม | ระยะเวลาให้บริการ |
|---|---|---|
| ชำระด้วยตนเอง | สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่<br>สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา | วันจันทร์ – วันศุกร์<br>8.30 – 16.30 น. |

# ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

# ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

**ช่องทางในการเข้าถึงคู่มือการใช้งาน e-Services สำหรับกระบวนงานที่สามารถทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้** เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ซึ่งต้องการทำรายการการขออนุมัติอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพสามิต ให้สามารถเข้าใจวิธีการในการทำรายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในขั้นตอนต่าง ๆ โดยละเอียด ซึ่งช่องทางของคู่มือการใช้งานต่าง ๆ จะแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต และการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ได้จากลิงค์ต่อไปนี้ นอกจากนั้นยังสามารถติดตามข้อมูลอัปเดตได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพสามิต

## คู่มือการใช้งาน e-Services

### การใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

- การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ
- การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา
- การยื่นแบบรายการภาษี และชำระภาษี
- การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี
- การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี
- การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่
- การยื่นแบบงบเดือน
- การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล

### การใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ผ่านอินเทอร์เน็ต

- การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต
- การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

# คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต

คู่มือการใช้งานการยื่นแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ https://www.excise.go.th

2. ไปที่เมนู บริการอิเล็กทรอนิกส์

3. ไปที่เมนู แนะนำบริการข้อมูลและยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

QR Code

Link: https://edweb.excise.go.th/eform/service.html

## รายชื่อคู่มือการใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

### 1. การยื่นแบบจดทะเบียน ขอรับใบแทน ขอย้าย เลิก หรือโอนกิจการ

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESG_V00.01.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESG/mobile/index.html

QR Code

### 2. การยื่นแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำและโครงสร้างราคา

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESD_V00.05.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESD/mobile/index.html

QR Code

### 3. การยื่นแบบรายการภาษีและชำระภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESG_V00.01.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESM/mobile/index.html

QR Code

### 4. การยื่นแบบขอคืน ยกเว้นภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESF_V00.08.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESF/mobile/index.html

QR Code

### 5. การยื่นแบบขอลดหย่อนภาษี

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB_UserManual-ESF_V00.01 ลดหย่อน0502_ปก.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESE/mobile/index.html

QR Code

## รายชื่อคู่มือการใช้งานระบบยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

### 6. การยื่นแบบขอเสียภาษีอัตราศูนย์สำหรับแบตเตอรี่

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/SSO60_UserManual-BT_V00.01.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-BT/mobile/index.html

QR Code

### 7. การยื่นแบบงบเดือน

https://edweb.excise.go.th/eform/fileEform/NPRB-UserManual-ESB_ระบบงบเดือน-V01-00.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESB/mobile/index.html

QR Code

### 8. การยื่นแบบยกเว้นภาษีสำหรับสุรากลั่นชนิดเอทานอล

https://ethanol.excise.go.th/main/manual

QR Code

# คู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

การใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ https://www.excise.go.th

2. ไปที่เมนู บริการอิเล็กทรอนิกส์

3. ไปที่เมนู ขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

Link: https://www.excise.go.th/excise2017/SERVICE/ขอใบอนุญาตสุรา%20ยาสูบ%20ไพ่%20ผ่านอินเทอร์เน็ต%20(ใหม่)/index.htm

QR Code

## รายชื่อคู่มือการใช้งานการขอใบอนุญาตสุรา ยาสูบ ไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

### 1. การลงทะเบียนเป็นผู้ใช้บริการขอใบอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต

https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzm4/~edisp/uatucm338471.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESL-Register/mobile/index.html

QR Code

### 2. การต่ออายุใบอนุญาตขายสุรา ยาสูบ และไพ่ ผ่านอินเทอร์เน็ต

https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mzm4/~edisp/uatucm338472.pdf

QR Code

https://edweb.excise.go.th/eBook-ESL/mobile/index.html

QR Code

# ช่องทางการร้องเรียน

| | |
|---|---|
| ร้องเรียนที่หน่วยงาน | ตู้รับความคิดเห็นและร้องเรียน<br>ณ กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค/พื้นที่/พื้นที่สาขา |
| ร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำกระทรวง | ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง<br>ทางโทรศัพท์ : โทร. 1689 (5 คู่สาย)<br>ทางจดหมาย : ตู้ ปณ. 5 กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ 10400<br>หรือ ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้ากระทรวงการคลัง<br>ทางอีเมล์ : call@mof.go.th |
| ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ | www.excise.go.th<br>https://edmanual.excise.go.th |
| ร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ | โทรศัพท์สายด่วน 1713<br>โทรศัพท์สายตรง 02-668-6618<br>โทรศัพท์เคลื่อนที่ของสรรพสามิตพื้นที่ที่ยื่นคำขอ |
| ร้องเรียนผ่านช่องทางไปรษณีย์ | ไปรษณีย์ ปณ. 10 ดุสิต กรุงเทพฯ |
| ร้องเรียนผ่านอีเมล | excise_hotline@excise.go.th |
| ศูนย์บริการประชาชน | ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300<br>สายด่วน 1111<br>www.1111.go.th<br>ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 |
| ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) | โทรศัพท์สายด่วน 1206 |
| อื่น ๆ | หนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป |

# ข้อมูลอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

https://www.excise.go.th/cs/groups/public/documents/document/dwnt/mjcz/~edisp/uatucm273088.pdf

QR Code

2. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

http://www4.opdc.go.th/uploads/files/2558/23012015.pdf

QR Code

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

https://www.sac.or.th/main/uploads/contents/2017_20170201110249-1.pdf

QR Code

4. กฎกระทรวงของกรมสรรพสามิต และประกาศกรมสรรพสามิตฉบับต่าง ๆ

https://webdev.excise.go.th/act2560/

QR Code

ตัวอย่างหน้าเว็บเพจ (คอมพิวเตอร์)

ตัวอย่างหน้าเว็บเพจ (โทรศัพท์มือถือ)

# สรรพสามิต
## ผู้นำการจัดเก็บภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

**กรมสรรพสามิต**
THE EXCISE DEPARTMENT
เลขที่ 1488 ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์: 02 241 5600-19
เว็บไซต์: www.excise.go.th

สายด่วน สรรพสามิต 1713 ทุกคำถาม มีคำตอบ