

การจัดเก็บภาษี

๕ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๒%	X - ๑%	X	X + ๑%	X + ๒%
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตนอกกลุ่มสินค้า Cluster	Y - ๒%	Y - ๑%	Y	Y + ๑%	Y + ๒%
จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตในกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z _๑ - ๒%	Z _๑ - ๑%	Z _๑	Z _๑ + ๑%	Z _๑ + ๒%
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z _๒ - ๒%	Z _๒ - ๑%	Z _๒	Z _๒ + ๑%	Z _๒ + ๒%
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z _๓ - ๒%	Z _๓ - ๑%	Z _๓	Z _๓ + ๑%	Z _๓ + ๒%
๔. จำนวนรายได้ภาษिरถยนต์ ทั้งประเทศ	Z _๔ - ๒%	Z _๔ - ๑%	Z _๔	Z _๔ + ๑%	Z _๔ + ๒%
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z _๕ - ๒%	Z _๕ - ๑%	Z _๕	Z _๕ + ๑%	Z _๕ + ๒%

หมายเหตุ X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Z_๑ ถึง Z_๕ คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า Cluster ได้แก่ สินค้าน้ำมัน (ไม่รวมคลังน้ำมัน) เบียร์โรงใหญ่ สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน รถยนต์และเครื่องดื่มโรงใหญ่ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๒ สินค้าและบริการอื่น ๆ นอกกลุ่มสินค้า Cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ (ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑ หรือ ๒ ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า)

๓. การขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออก ให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการจัดเก็บรายได้ (จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี x ๑๐%)

- การขอคืนกรณีส่งออก เฉพาะหนังสือครุฑที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ แต่ไม่รวมกรณีการคืนเงินสด

- การยกเว้นภาษีกรณีส่งออก โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

ทั้งนี้ต้องบันทึกข้อมูลการขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออกเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลัก เพื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตเพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓๓)

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๕. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

🗄️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๒%	-๑%	๐	+๑%	+๒%

การป้องกันและปราบปราม

■ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%

A คือ เป้าหมายจำนวนเงินนำส่งคลังที่ถือเป็นรายได้แผ่นดิน (ค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ก หรือร่วมจับกุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำความผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เป็นต้น

- กรณีส่งฟ้องศาล ให้นำจำนวนเงินประมาณการนำส่งคลัง(ซึ่งหักเงินสินบนรางวัลแล้ว) ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงาน = จำนวนเงินนำส่งคลังกรณีส่งฟ้องศาล x ๑๐%)

- ทั้งนี้ผู้บันทึกผลการจับกุมต้องบันทึกข้อมูลประมาณการค่าปรับในระบบงานผู้กระทำความผิด illegal เพื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%

หมายเหตุ B คือ เป้าหมายจำนวนคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ก หรือร่วมจับกุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำความผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เป็นต้น

- ทั้งนี้การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย : รายงานตัวชี้วัดการกระทำความผิดสรรพสามิตจำแนกตามหน่วยงานผู้กล่าวหา => เลือกเมนูวันที่รับคดี

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	C - ๑๐%	C - ๕%	C	C + ๕%	C + ๑๐%

หมายเหตุ C คือ เป้าหมายจำนวนคดีคุณภาพ = จำนวนผลรวมคดีคุณภาพทั้งภาค (รวมทุกพื้นที่ในกำกับดูแล) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดสรรจำนวนคดีคุณภาพโดยแบ่งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ ในแต่ละรอบ การประเมิน เพื่อได้ระดับคะแนนที่ ๕ ซึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานจะรวมจำนวนคดีคุณภาพรวมทั้งภาค โดยคะแนนที่ได้รับจะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผลการดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา

- ทั้งนี้การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : สถิติและของกลาง

หัวข้อย่อย : หมวดที่ ๐ ผลการจับกุม => รายงานคดีคุณภาพ => รายงานคดีคุณภาพตามวันที่รับคดี

การรายงานผลจำนวนคดีคุณภาพในระบบ PM ให้ระบุเลขที่งานTN/รายละเอียดของสินค้า/ปริมาณของกลาง/ค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินนำส่งคลัง) ในช่องหมายเหตุ

นิยามคดีคุณภาพ หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป

๒. คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้นปรุง ๒๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

๓. คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไป กรณีสุราต่างประเทศ

๔. คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป

๕. คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป

๖. คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง)

๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป/ครั้ง

๗. คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๖ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

การตรวจสอบภาษี

★ ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
X = จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีรอบ ๖ เดือนแรก	X-๔	X-๓	X-๒	X-๑	X
Y = จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีรอบ ๖ เดือนหลัง	Y-๔	Y-๓	Y-๒	Y-๑	Y

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบภาษีรวมทั้งปีร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ราย และไม่เกิน ๒๐ ราย ทั้งนี้ให้จัดสรรจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีโดยแบ่งเป็นเป้าหมาย จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีทั้งรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง (โดยในรอบ ๖ เดือนแรกต้องไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของเป้าหมายทั้งปี)

หมายเหตุ

๑. ประเภทของการตรวจสอบภาษีเป็นไปตามนโยบายของกรมสรรพสามิต (กองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต)
๒. การคำนวณจำนวนผู้ประกอบการตามสัดส่วนร้อยละในพื้นที่หากมีทัศนียมากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๕ ให้ปัดเป็น ๑ ราย และหากต่ำกว่า ๐.๕ ให้ตัดทิ้ง

แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน – กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)
๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้าหมายรวมทั้งปี ผลการดำเนินงานทั้ง ๑๒ เดือน

★ ตัวชี้วัด: จำนวนสำนวนคุณภาพ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (สำนวน)	-	-	-	-	๑

โดยกำหนดจำนวนสำนวนคุณภาพของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ให้ดำเนินการจำนวน ๑ สำนวนต่อปี **นิยามสำนวนคุณภาพ** หมายถึง สำนวนที่มีจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตทั้งสิ้น (ก่อน งค ลด เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม) จากผลการตรวจสอบภาษี ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อสำนวน

แนวทางการประเมินผล

๑. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาจากเป้าหมายจำนวน ๑ สำนวน
๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง จะพิจารณาผลการดำเนินงานทั้ง ๑๒ เดือน จากเป้าหมายจำนวน ๑ สำนวน
๓. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

★★ ตัวชี้วัด: จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	-	-	-	-	๑

หมายเหตุ การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

โดยการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า **เงื่อนไข** หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เนื่องจากในพื้นที่ไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่ ให้แสดงหลักฐาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นความพยายามในการดำเนินการ และเอกสารรายงานให้สำนักงานสรรพสามิตภาคทราบเป็นระยะ ๆ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

★★ ตัวชี้วัด: ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบภาษี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ความสำเร็จของการตรวจสอบภาษีเป็นไปตามวิธีการตรวจสอบ พิจารณาดังนี้

๑. การตรวจแนะนำ (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๒. การตรวจสอบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit) (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๓. การตรวจสอบตามหนังสือเรียก (เป็นไปตามวันที่อนุมัติการประเมินภาษี)

❖❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

❖❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด

(อาทิ การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

* ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
รอบ ๕ เดือนแรก (พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๔)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

** ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning จำนวน ๕ รายต่อเดือน

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เนื่องจากดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning ครบถ้วนทุกร้านแล้ว ให้แสดงหลักฐานรายงานสำนักงานสรรพสามิตภาคทราบและสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

****** ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้องของกิจกรรมตามภารกิจ <u>หรือ</u>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

หมายเหตุ

Z คือ เป้าหมายระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ ระดับความสำเร็จ/ครึ่ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด

แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๐	น้ำหนัก ๑๐		น้ำหนัก ๑๐
๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต ◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ▼ ตัวชี้วัด: จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)	๕	-	๑. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการประเมินผลของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๒.๕
๒. การสำรวจความพึงพอใจ ✕ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๕	๒. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ⌚ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ⌚ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒.๕

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

- ▶ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
จัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ในการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (แบบฟอร์ม ๕-๑ (พ) และแบบฟอร์ม ๕-๒ (พ))	๓
ดำเนินการตามแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวกและสรุปผลการดำเนินการตามแผนและเสนอให้ผู้บริหารทราบ	๕

- ▼ ตัวชี้วัด: จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา คัดเลือกอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	๑
สำนักงานสรรพสามิตภาคประเมินให้คะแนนการจัดเตรียมเอกสารและสถานที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	๒
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ได้รับการคัดเลือก (อย่างน้อย ๑ แห่ง) เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น	๓
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ได้รับการคัดเลือก (อย่างน้อย ๑ แห่ง) เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น แต่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ได้รับการคัดเลือก (อย่างน้อย ๑ แห่ง) ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๕

หมายเหตุ ๑. กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่ยังไม่ได้การรับรองมาตรฐาน ฯ GECC ครบถ้วนทุกแห่ง ต้องคัดเลือกอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน

๒. กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ได้รับการรับรองครบถ้วนทุกแห่งแล้วจะได้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๕

๓. กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่หมดอายุการรับรองมาตรฐาน ฯ จะต้องดำเนินการต่ออายุตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่ถือให้เป็นหน่วยงานตามหมายเหตุ ข้อ ๑ ยกเว้นไม่มีพื้นที่/พื้นที่สาขาอื่น ๆ แล้ว ให้ถือตามหมายเหตุ ข้อ ๑

ทั้งนี้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาระบบราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

☒ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นไปตามแนวทางข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี โดยประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔)

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการประเมินผลของหน่วยงาน

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ	๑
การดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ	๓
สรุปผลลัพธ์/รายงานความก้าวหน้า ของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

☐ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนารูปแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

☒ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๑
การดำเนินการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๓
สรุปผลการดำเนินการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

๙ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาศูนย์กระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม) ● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม ๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ๔. การควบคุมภายใน ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) ♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) ๖. ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี ☞ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี ๗. ราคาขายปลีกแนะนำ ป๒ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ (ภส.๑๒-๐๑) ที่ถูกต้องและครบถ้วน (ทั้งการยื่นแบบผ่าน Counter และ Internet) ป๒ ตัวชี้วัด: ผลคะแนนของการสำรวจราคาขายปลีกของร้านประเภทโชห่วย	๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๑.๐๗ ๑.๐๗ ๒.๑๔ ๑.๐๘ ๑.๐๘	๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๒.๑๔ ๑.๐๗ ๑.๐๗ ๒.๑๔ ๑.๐๘ ๑.๐๘	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. การควบคุมภายใน ■■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ✖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ♥♥♥ ตัวชี้วัด: ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)	๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕

หมายเหตุ การประเมินสรรพสามิตพื้นที่

กรณีไม่มีการดำเนินการตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ(งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๑.๐๗ ไปยัง ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)

การประเมินสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน

กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๓.๗๕ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมินสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบ โดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <u>ไม่มีการ</u> จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <u>ไม่มีการ</u> วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕

๒) กรณี <u>จัดทำ</u> แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <u>ไม่มีการ</u> วิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- <u>มีการ</u> วิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

❖ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี ไม่มี การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

๒) กรณี จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ไม่ครบ ทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบ ทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ให้รายงานในระบบ PM ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส (ERM ๓) ให้ส่งการรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีที่ใช้ประเมินความเสี่ยง คือ เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดีเงินส่งคลัง) จำนวน ๑๒ เดือน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) (แบบ OIT-๑)	๓
- จัดทำแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการและสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒-๑) พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๕

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (แบบ OIT-๒) ภายหลังจากดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐-๘๔.๙๙	๘๕-๘๙.๙๙	๙๐-๙๔.๙๙	๙๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาระบบราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาระบบราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

รอบ ๖ เดือนแรก ให้นำหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑ รายการ คือ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ - ๑) และบันทึกข้อมูลรายงานดังกล่าว ในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รอบ ๖ เดือนหลัง ให้นำหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนหลัง) จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- (๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- (๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ - ๑)
- (๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ - ๑)
- (๕) รายงานการประชุมของคณะทำงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรายงานข้างต้นในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

■ ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาศูนย์การแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ให้นำหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๗ รายการ และบันทึกข้อมูลในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี ส่วนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๕

หมายเหตุ เป้าหมายแผนงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการลงนามในสัญญาในปัจจุบัน ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง หากได้ระดับคะแนนที่ ๕ คะแนนในรอบ ๖ เดือนแรกแล้ว ในรอบ ๖ เดือนหลังให้ถือได้ระดับคะแนนที่ ๕ คะแนนเช่นกัน

♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

หมายเหตุ เป้าหมายการเบิกจ่ายตามงบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ ทั้งนี้ให้ถือตามจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ ในแต่ละรอบการประเมินผล

ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี

☞ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ตามข้อ ๑.๑ โดย

การประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาความถูกต้องเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การประเมินผลรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาความถูกต้องเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี ๑๑ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑)
๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)
๓. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)
๔. บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑)
๕. บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)
๖. บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)
๗. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
๘. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒)
๙. บัญชีวัสดุคงเหลือ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๕)

๑๐. บัญชีครุภัณฑ์ (๑๒xxxxxxx)

๑๑. งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีที่มียอดคงค้าง (บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๓)/ บัญชีรายได้สูง/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)/บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๑๐๑๑๒))

ราคาขายปลีกแนะนำ

๒ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ (ภส.๐๒-๐๑) ที่ถูกต้องและครบถ้วน (ทั้งการยื่นแบบผ่าน Counter และ Internet)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ การตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของราคาขายปลีกแนะนำ (ทั้งการยื่นแบบผ่าน Counter และ Internet) ให้เป็นไปตามที่กองกำกับและพัฒนามาตรฐานราคาอาชีพสรรพสามิตกำหนด โดยให้แต่ละพื้นที่รายงานสรุปความถูกต้องและความครบถ้วนให้สำนักงานสรรพสามิตภาคทราบ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left(๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง}}{\text{จำนวนแบบที่แจ้งทั้งหมด}} \right) \times ๑๐๐$$

๒๒ ตัวชี้วัด: ผลคะแนนของการสำรวจราคาขายปลีกของร้านประเภทโชห่วย

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน
๑. สินค้าที่สำรวจต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ประเภท		๔
๑.๑ เบียร์	มีตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๓ ตราสินค้า/ร้านค้า	
๑.๒ สุรา	มีตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ ตราสินค้า/ร้านค้า	
๑.๓ ยาสูบ	มีตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ ตราสินค้า/ร้านค้า	
๑.๔ เครื่องดื่ม	มีตราสินค้าไม่น้อยกว่า ๕ ตราสินค้า/ร้านค้า	
๒. ส่งรายงานการสำรวจราคาขายปลีกของประเภทร้านโชห่วยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดของรอบการสำรวจของกรมสรรพสามิต		๑
รวม		๕ คะแนน

หมายเหตุ ๑) ร้านค้าประเภทโชห่วยที่ใช้ในการสำรวจ (อย่างน้อย ๕ ร้านค้า) ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ต้องมีคนสัญจรผ่านจำนวนมาก เช่น ร้านที่ตั้งอยู่ในสถานีขนส่งประจำจังหวัด สถานีรถไฟ

วินรถตู้

๑.๒) ต้องอยู่ใกล้กับแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ เช่น ที่ว่าการอำเภอ โรงพยาบาลประจำจังหวัด

๑.๓) ร้านค้าประเภทโชห่วยต้องไม่ใช่ร้านสะดวกซื้อที่มีหลายสาขา เช่น เซเว่นอีเลฟเว่น

โลตัสเอ็กเพรส บิ๊กซีมินิ

๑.๔) ร้านค้าประเภทโชห่วยที่มีการจดทะเบียนเพื่อเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑.๕) กรณีที่สถานที่ร้านค้าประเภทโชห่วยเป็นตึกแถว ให้มีขนาดไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๒ คูหา

ขึ้นไป

๒) ในการออกสำรวจแต่ละร้าน หากร้านค้าใดที่มีสินค้าไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดข้างต้น อนุโลมให้สามารถนำข้อมูลสินค้าที่ขาดอยู่จากร้านโชห่วยอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกันมาถือเป็นสินค้า ในร้านนั้นได้ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลตามตัวชี้วัดได้

๓) รอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสำรวจราคาขายปลีกของร้านประเภทโชห่วย เป็นไปตามที่ กรมสรรพสามิตกำหนด

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) 🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๖	๔	๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) 🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๗.๕
๒. การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้อง - การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ 💻 ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี 🔊 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง - ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี ✳️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๓	๒	๒. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	๗.๕
๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๕		

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)


🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนแรก และอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนหลัง โดยจัดการความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง และระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยการจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง (ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล)

การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้อง

การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

 **ตัวชี้วัด:** จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	๑	๒	๓	๔	๕
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	๒	๓	๔	๕	๖

หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักงานสรรพสามิตภาค ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ ครั้ง

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

 **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักงานสรรพสามิตภาค (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left(1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times 100$$

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ จะดำเนินการหลังจากวันที่ได้บันทึกข้อมูล ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐.๐๐ น. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในวันอังคารภายใน ๒๐.๐๐ น. เพื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคจะตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

การตรวจสอบจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล => แบบที่ผิด ๑ (จำนวนแบบที่มีผลต่างระหว่างระบบรับเงินรายได้กับวิเคราะห์รายการภาษี)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

สูตรการคำนวณ :
$$\left(๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักงานสรรพสามิตภาค (ผู้ประเมิน) ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะตรวจสอบข้อมูลการขอคืนและลดหย่อนภาษีในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๘๕ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ สำนักงานสรรพสามิตภาคจะตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบ BI

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล (ระบุประเภทภาษี : ขอคืนและลดหย่อนภาษี) => แบบที่ผิด ๒ (จำนวนแบบที่ไม่มีการคืนภาษีหรือลดหย่อนภาษี)

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

❖ ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป	๒
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	๓
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป	๔
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคะแนนที่ได้รับจะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล (ตามคะแนนสูงสุด)

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ในระบบ แผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักงานสรรพสามิตภาค

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- สรรพสามิตพื้นที่ทุกพื้นที่
- สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ทุกพื้นที่

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสรรพสามิตพื้นที่

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)
- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล
ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)

ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ

- ๒ -

ข้อ ๓ โครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ (ให้กรอกรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำที่แสดงไว้ในข้อ ๒)
(๑) ลำดับที่..... (๒) เลขที่รับ (เฉพาะเจ้าหน้าที่).....

ลำดับที่	รายการ	ราคา	รวม	หมายเหตุ
๑	ต้นทุนการผลิต = ๑.๑ + *๑*		*	
	๑.๑	*		
	๑.๒	*		
	๑.๓	*		
๒	ค่าบริหารจัดการ* = ๒.๑ + *๑*		*	
	๒.๑	*		
	๒.๒	*		
	๒.๓	*		
๓	กำไรมาตรฐาน**		*	
๔	ราคาขายปลีกแนะนำ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		*	

**กำไรมาตรฐาน คือ กำไรของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า บวกด้วยกำไรจากการขายสินค้าในทุกช่วง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการขายสินค้าในทุกละดับที่ไม่ใช่ของผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้า โดยไม่หักต้นทุนการผลิตและค่าบริหารจัดการจากราคาขายปลีกแนะนำ

ข้อ ๔ ราคาขายปลีกแนะนำที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้าประสงค์จะให้กรมสรรพสามิตใช้เป็นราคารายต่อผู้บริโภคทั่วประเทศทั่วประเทศในสถานปกติ โดยเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแสดงราคาขายต่อผู้บริโภคทั่วไป พร้อม ราคาขายปลีกแนะนำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาขายปลีกแนะนำที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรุณานับเอกสารประกอบ)

ราคาขายที่ปรากฏบนภาชนะบรรจุ (Sticker Price) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

ราคาขายที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Brochure, Catalog) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

ราคาขายที่ปรากฏในรายการราคา (Price List) ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

ราคาขายที่ได้แจ้งไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท

๔.๒ การแจ้งรายชื่อบริษัทปลีก (อย่างน้อย ๕ ร้านค้า หรือเท่าที่มี) และกำหนดแบบแผนที่ร้านค้าปลีกพร้อมแจ้งข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของร้านค้า) พร้อม ราคาขายปลีกแนะนำรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคาขายปลีกแนะนำที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
ที่อยู่ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๒) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
ที่อยู่ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๓) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
ที่อยู่ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๔) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
ที่อยู่ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

๕) ชื่อร้านค้า ราคาขายปลีกแนะนำต่อหน่วย บาท
ที่อยู่ จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เริ่มวางจำหน่ายตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

หมายเหตุ: กรณีการแจ้งราคาขายปลีกแนะนำเกินจากข้อ ๑ รายการ ให้กรอกรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำและวิธีที่ประสงค์จะให้กรมสรรพสามิตใช้เป็นราคารายต่อผู้บริโภคทั่วประเทศในสถานปกติแบบฉบับฯ ข้อ ๓ และข้อ ๔

ลงชื่อ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้นำเข้า (ประทับตรานิติบุคคล ถ้ามี)
(.....) วันที่.....

ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนแบบแจ้งราคาขายปลีกแนะนำ (ภส.๐๒-๐๑) ที่ถูกต้องและครบถ้วน (ต่อ)

➔ 3 ตรวจสอบรายละเอียดโครงสร้างราคาขายปลีกแนะนำ โดยให้กรอกข้อมูลลำดับที่ ๑ - ๔ ให้ครบถ้วน

➔ 4 กรณีที่เลือกการแสดงราคาในข้อ ๔.๑ ให้ตรวจสอบว่าเอกสารที่แนบประกอบด้วยราคาขายปลีกแนะนำที่แจ้งไว้ของสินค้าแต่ละลำดับที่ในข้อ ๒ (๑๑) หรือไม่

หรือ กรณีที่เลือกการแสดงราคาในข้อ ๔.๒ ให้ตรวจสอบว่าเอกสารที่แนบประกอบด้วยราคาขายปลีกแนะนำที่แจ้งไว้ของสินค้าแต่ละลำดับที่ในข้อ ๒ (๑๑) หรือไม่ และให้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยการโทรศัพท์สอบถามว่า ร้านค้าที่แจ้งไว้มีอยู่จริงและจำหน่ายสินค้าดังกล่าวตามราคาขายปลีกแนะนำที่แจ้งไว้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ หากมีการแสดงราคาขายปลีกแนะนำไว้หลายราคา ให้เลือกใช้ราคาขายปลีกแนะนำสูงสุดเพื่อเป็นฐานในการคำนวณภาษีสรรพสามิต ตามกฎกระทรวง การพิจารณาและประกาศกำหนดราคาขายปลีกแนะนำ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐