

หลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๖๐	น้ำหนัก ๖๐		น้ำหนัก ๖๐
<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> <b>๓</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิต ที่จัดเก็บได้ <b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> <b>■</b> ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) <b>■</b> ตัวชี้วัด: จำนวนคดี <b>■</b> ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับ ดูแล) <b>๓. การตรวจสอบภาษี</b> <b>★</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี <b>หรือ</b> <b>★</b> ตัวชี้วัด: จำนวนสำนวนคุณภาพ <b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบาย</b> <b>รัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> <b>*</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ออกตรวจในเขต พื้นที่ Zoning <b>และ</b> <b>*</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละ ความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/ รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ ดำเนินการ)	๒๐	๒๐	<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> <b>■</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย <b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> <b>+</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) <b>+</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้น จากเป้าหมาย <b>+</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและ พื้นที่ในกำกับดูแล) <b>๓. การตรวจสอบภาษี</b> <b>❖</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการ ตรวจสอบภาษี <b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาล</b> <b>และภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> <b>**</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนราย ที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning <b>และ</b> <b>**</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความ ถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ดำเนินการ)	๒๐
	๑๐	๑๐		๑๐
	๕	๕		๕
	๕	๕		๕
	๑๐	๑๐		๑๐
	๕	๕		๕
	๕	๕		๕

## การจัดเก็บภาษี

๕ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๒%	X - ๑%	X	X + ๑%	X + ๒%
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตนอกกลุ่มสินค้า Cluster	Y - ๒%	Y - ๑%	Y	Y + ๑%	Y + ๒%
จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตในกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z <sub>๑</sub> - ๒%	Z <sub>๑</sub> - ๑%	Z <sub>๑</sub>	Z <sub>๑</sub> + ๑%	Z <sub>๑</sub> + ๒%
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๒</sub> - ๒%	Z <sub>๒</sub> - ๑%	Z <sub>๒</sub>	Z <sub>๒</sub> + ๑%	Z <sub>๒</sub> + ๒%
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z <sub>๓</sub> - ๒%	Z <sub>๓</sub> - ๑%	Z <sub>๓</sub>	Z <sub>๓</sub> + ๑%	Z <sub>๓</sub> + ๒%
๔. จำนวนรายได้ภาษिरถยนต์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๔</sub> - ๒%	Z <sub>๔</sub> - ๑%	Z <sub>๔</sub>	Z <sub>๔</sub> + ๑%	Z <sub>๔</sub> + ๒%
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z <sub>๕</sub> - ๒%	Z <sub>๕</sub> - ๑%	Z <sub>๕</sub>	Z <sub>๕</sub> + ๑%	Z <sub>๕</sub> + ๒%

หมายเหตุ X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๕๖๔

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Z<sub>๑</sub> ถึง Z<sub>๕</sub> คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

#### แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า Cluster ได้แก่ สินค้าน้ำมัน (ไม่รวมคลังน้ำมัน) เบียร์โรงใหญ่ สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน รถยนต์และเครื่องดื่มโรงใหญ่ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๒ สินค้าและบริการอื่น ๆ นอกกลุ่มสินค้า Cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑ หรือ ๒ ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า)

๓. การขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออก ให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการจัดเก็บรายได้ (จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี x ๑๐%)

- การขอคืนกรณีส่งออก เฉพาะหนังสือครุฑที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ แต่ไม่รวมกรณีการคืนเงินสด

- การยกเว้นภาษีกรณีส่งออก โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

ทั้งนี้ต้องบันทึกข้อมูลการขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออกเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลัก เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตเพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓๓)

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๕. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนน การประเมินที่สูงกว่า

■ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๒%	-๑%	๐	+๑%	+๒%

### การป้องกันและปราบปราม

■ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%

A คือ เป้าหมายจำนวนเงินนำส่งคลังที่ถือเป็นรายได้แผ่นดิน (ค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปราม ให้ผลการดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก หรือร่วมจับกุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เป็นต้น

- กรณีส่งฟ้องศาล ให้นำจำนวนเงินประมาณการนำส่งคลัง(ซึ่งหักเงินสินบนรางวัลแล้ว) ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงาน = จำนวนเงินนำส่งคลังกรณีส่งฟ้องศาล x ๑๐%)

- ทั้งนี้ผู้บันทึกผลการจับกุมต้องบันทึกข้อมูลประมาณการค่าปรับในระบบงานผู้กระทำผิด illegal เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%

หมายเหตุ B คือ เป้าหมายจำนวนคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปราม ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา อาทิ เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) มีการจับกุมในพื้นที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก หรือร่วมจับกุมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ก และมีการบันทึกข้อมูลในระบบงานผู้กระทำผิด (illegal) ข้อมูลผู้กล่าวหา : เจ้าหน้าที่ของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม (ส่วนกลาง) ในการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ถือเป็นผลงานของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม เป็นต้น

- ทั้งนี้การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย : รายงานตัวชี้วัดการกระทำความผิดสรรพสามิตจำแนกตามหน่วยงานผู้กล่าวหา => เลือกเมนูวันที่รับคดี

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	C - ๑๐%	C - ๕%	C	C + ๕%	C + ๑๐%

หมายเหตุ C คือ เป้าหมายจำนวนคดีคุณภาพ = จำนวนผลรวมคดีคุณภาพทั้งภาค (รวมทุกพื้นที่ในกำกับดูแล) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และจัดสรรจำนวนคดีคุณภาพโดยแบ่งเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ ในแต่ละรอบ การประเมิน เพื่อได้ระดับคะแนนที่ ๕ ซึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานจะรวมจำนวนคดีคุณภาพรวมทั้งภาค โดยคะแนนที่ได้รับจะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผลการดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา

- ทั้งนี้การตรวจสอบข้อมูลจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ : สถิติและของกลาง

หัวข้อย่อย : หมวดที่ ๐ ผลการจับกุม => รายงานคดีคุณภาพ => รายงานคดีคุณภาพตามวันที่รับคดี

การรายงานผลจำนวนคดีคุณภาพในระบบ PM ให้ระบุเลขที่งานTN/รายละเอียดของสินค้า/ปริมาณของกลาง/ค่าปรับเปรียบเทียบ (เงินนำส่งคลัง) ในช่องหมายเหตุ

**นิยามคดีคุณภาพ** หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
๒. คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้นปรุง ๒๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
๓. คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไป กรณีสุราต่างประเทศ
๔. คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป
๕. คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป
๖. คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
๗. คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๖ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

### การตรวจสอบภาษี

★ ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
X = จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีรอบ ๖ เดือนแรก	X-๔	X-๓	X-๒	X-๑	X
Y = จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีรอบ ๖ เดือนหลัง	Y-๔	Y-๓	Y-๒	Y-๑	Y

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตรวจสอบภาษีรวมทั้งปีร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้ประกอบการในภาค ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๒ ราย และไม่เกิน ๒๐ ราย ต่อปี ทั้งนี้ต้องจัดสรรจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีโดยแบ่งเป็นเป้าหมายจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีทั้งรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง (โดยในรอบ ๖ เดือนแรกต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเป้าหมายทั้งปี)

### หมายเหตุ

๑. ประเภทของการตรวจสอบภาษีเป็นไปตามนโยบายของกรมสรรพสามิต (กองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต)
๒. การคำนวณจำนวนผู้ประกอบการตามสัดส่วนร้อยละในภาคหากมีทศนิยมมากกว่าหรือเท่ากับ ๐.๕ ให้ปัดเป็น ๑ ราย และหากต่ำกว่า ๐.๕ ให้ตัดทิ้ง

### แนวทางการประเมินผล

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)
๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้าหมายรวมทั้งปี และผลการดำเนินงานทั้ง ๑๒ เดือน

## ★ ตัวชี้วัด: จำนวนสำนวนคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
รอบ ๖ เดือนแรก (สำนวน)	-	-	-	-	๑
รอบ ๖ เดือนหลัง (สำนวน)	-	-	๑	๒	๓

โดยกำหนดจำนวนสำนวนคุณภาพของสำนักงานสรรพสามิตภาคให้ดำเนินการจำนวน ๓ สำนวนต่อปี **นิยามสำนวนคุณภาพ** หมายถึง สำนวนที่มีจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตทั้งสิ้น (ก่อน งด ลด เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม) จากผลการตรวจสอบภาษี ตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อสำนวน

## แนวทางการประเมินผล

๑. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาจากเป้าหมายจำนวน ๑ สำนวน
๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง จะพิจารณาผลการดำเนินงานทั้ง ๑๒ เดือน จากเป้าหมายจำนวน ๓ สำนวน
๓. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

## ❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบภาษี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ความสำเร็จของการตรวจสอบภาษี เป็นไปตามวิธีการตรวจสอบ พิจารณาดังนี้

๑. การตรวจแนะนำ (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๒. การตรวจสอบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit) (เป็นไปตามวันที่ผู้บังคับบัญชาทราบผลการตรวจสอบภาษีแล้วเสร็จ)
๓. การตรวจสอบตามหนังสือเรียก (เป็นไปตามวันที่อนุมัติการประเมินภาษี)

## การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด

(อาทิ การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

## \* ตัวชี้วัด: จำนวนรายชื่อออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

เกณฑ์การให้คะแนน (รายชื่อ)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
รอบ ๕ เดือนแรก (พ.ย. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๔)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

## \*\* ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนรายชื่อออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning จำนวน ๕ รายต่อเดือน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เนื่องจากดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning ครบถ้วนทุกร้านแล้ว ให้แสดงหลักฐานรายงานสำนักแผนภาษีทราบและสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

**\*\*** ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้องของกิจกรรมตามภารกิจ <u>หรือ</u>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

หมายเหตุ

Z คือ เป้าหมายระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด

**แนวทางการประเมินผล**

๑. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๒. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากเป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้เป้า/ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

**๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)**

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๐	น้ำหนัก ๑๐		น้ำหนัก ๑๐
<b>๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต</b> ◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ▼ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)	๕	-	<b>๑. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการประเมินผลของหน่วยงาน</b> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๒.๕
<b>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</b> ✕ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	๕	<b>๒. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</b> ☹ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ☹ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒.๕

### การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

- ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Assessment Process) (แบบฟอร์ม ๕-๑ (ก))	๓
จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อตรวจประเมินพื้นที่ในการกำกับดูแลตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯ ที่กรมกำหนด และตรวจประเมินพื้นที่ที่ส่งเข้าร่วมรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการ สะดวก ประจำปี ๒๕๖๔ (แบบฟอร์ม ๕-๒ (ก))	๕

- ▼ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา สมัครง่ายเข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบทุกพื้นที่	๑
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น ร้อยละ ๕๐ ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่สมัครง่ายเข้าร่วม	๓
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๕๐ ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่สมัครง่ายเข้าร่วม	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

$$\text{สูตรการคำนวณ } Y = (A/B) \times 100\%$$

Y = ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

A = จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในกำกับดูแลของสำนักงานสรรพสามิตภาค ที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

B = จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในกำกับดูแลของสำนักงานสรรพสามิตภาค ที่เข้าร่วม การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

- ✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



หมายเหตุ แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นไปตามแนวทางข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี โดยประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔)

#### การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการประเมินผลของหน่วยงาน

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ	๑
การดำเนินการ เรื่องการเปิดโอกาสฯ	๓
สรุปผลลัพธ์/รายงานความก้าวหน้า ของการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

☐ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาศูนย์การแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

#### ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

☒ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การจัดทำแผนงาน/โครงการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๑
การดำเนินการ เรื่องการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR)	๓
สรุปผลการดำเนินการช่วยเหลือสังคมหรือชุมชน (CSR) เสนอหัวหน้าหน่วยงาน	๕

☒ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาศูนย์การแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

## ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
<b>๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b> ➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ <b>๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)</b> ● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม <b>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> ◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ <b>๔. การควบคุมภายใน</b> ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ <b>๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย</b> ♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) ♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ) <b>๖. ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี</b> ↻ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี	๒.๕	๒.๕	<b>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</b> ◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน <b>๒. การควบคุมภายใน</b> ■■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน <b>๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัด</b> ✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ <b>๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย</b> ♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)	๓.๗๕
	๒.๕	๒.๕		๓.๗๕
	๒.๕	๒.๕		๓.๗๕
	๒.๕	๒.๕		๓.๗๕
	๑.๒๕	๑.๒๕		๓.๗๕
	๑.๒๕	๑.๒๕		๓.๗๕
	๒.๕	๒.๕		๓.๗๕

หมายเหตุ การประเมินผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

กรณีไม่มีการดำเนินการตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ(งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) ให้ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕ ไปยัง ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)

การประเมินสำนักงานสรรพสามิตภาค รอบ ๑๒ เดือน

กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓.๗๕ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

### ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

### การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

◆ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <b>ไม่มี</b> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <b>ไม่มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕
๒) กรณี <b>จัดทำ</b> แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <b>ไม่มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- <b>มี</b> การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

◆ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <b>ไม่มี</b> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <b>แต่</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิภาพ) <b>ไม่สามารถ</b> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <b>และ</b> ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิภาพ) <b>สามารถ</b> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและ  
ปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ให้รายงานในระบบ PM ภายใน  
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส (ERM ๓) ให้ส่งการรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักแผนภาษี  
(ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีที่ใช้ประเมินความเสี่ยง คือ เป้าหมาย/ผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต  
(ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดีเงินสงคลัง) จำนวน ๑๒ เดือน

#### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) (แบบ OIT-๑)	๓
- จัดทำแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการและสร้าง ความโปร่งใสของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒-๑) พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ ความเห็นชอบ	๕

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (แบบ OIT-๒) ภายหลังจากดำเนินการตามแผนปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะฯ	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(ประเมิน ๑๒ เดือน)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐-๘๔.๙๙	๘๕-๘๙.๙๙	๙๐-๙๔.๙๙	๙๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

### การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนางานองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

**รอบ ๖ เดือนแรก** ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑ รายการ คือ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ - ๑) และบันทึกข้อมูลรายงานดังกล่าว ในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**รอบ ๖ เดือนหลัง** ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนหลัง) จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- (๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- (๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ - ๑)
- (๔) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ - ๑)
- (๕) รายงานการประชุมของคณะทำงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องบันทึกข้อมูลรายงานข้างต้นในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

■ ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาระบบราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๗ รายการ และบันทึกข้อมูลในระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี ส่วนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๕

หมายเหตุ เป้าหมายแผนงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการลงนามในสัญญาในปัจจุบัน

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง หากได้ระดับคะแนนที่ ๕ คะแนนในรอบ ๖ เดือนแรกแล้ว ในรอบ ๖ เดือนหลัง ให้ถือได้ระดับคะแนนที่ ๕ คะแนน เช่นกัน

♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

หมายเหตุ เป้าหมายการเบิกจ่ายตามงบภาพรวมทั้งในและนอกงบประมาณ ทั้งนี้ให้ถือตามจำนวนเงินที่ได้รับโอนจากสำนักบริหารการคลังและรายได้ ในแต่ละรอบการประเมินผล

### ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี

☞ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ตามข้อ ๑.๑ โดย

การประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาความถูกต้องเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การประเมินผลรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาความถูกต้องเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี ๑๑ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑)
๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)
๓. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)
๔. บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๑)
๕. บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๒)
๖. บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)
๗. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๑)
๘. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒)
๙. บัญชีวัสดุคงคลัง (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๕)
๑๐. บัญชีครุภัณฑ์ (๑๒xxxxxxx)
๑๑. งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีที่มียอดคงค้าง (บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)/ บัญชีรายได้สูง/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)/บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒))

## ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) 🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๖	๔	๑. การจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (๒ เรื่อง) 🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้	๗.๕
๒. การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำ ข้อมูลที่ต้อง - การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ 🖨️ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตาม แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี 🗨️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง - ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี 🗨️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง	๓	๒	๒. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรม ที่ส่งประกวด	๗.๕
๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๕		

## การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วม การจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือนแรก และอย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง  
ในรอบ ๖ เดือนหลัง โดยจัดการความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง และระหว่างหน่วยงานอย่างน้อย  
๑ ครั้ง โดยการจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง  
(ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานที่สำนักบริหารทรัพย์สินบุคคล)



## การรายงานผลการดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้องการ

### การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

🖨️ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	๑	๒	๓	๔	๕
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	๒	๓	๔	๕	๖

#### หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป สำนักงานสรรพสามิตภาค ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail: [monitoring@excise.go.th](mailto:monitoring@excise.go.th) หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ ครั้ง

### ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

🔊 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ถูกต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left( 1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times 100$$

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ จะดำเนินการหลังจากวันที่ได้บันทึกข้อมูล ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐.๐๐ น. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารภายใน ๒๐.๐๐ น. เพื่อสำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

การตรวจสอบจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล => แบบที่ผิด ๑ (จำนวนแบบที่มีผลต่างระหว่างระบบรับเงินรายได้กับวิเคราะห์รายการภาษี)

### ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี

※ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \left( ๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน) ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะตรวจสอบข้อมูลการขอคืนและลดหย่อนภาษีในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๘๕ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ สำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบ BI

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล (ระบุประเภทภาษี : ขอคืน และลดหย่อนภาษี) => แบบที่ผิด ๒ (จำนวนแบบที่ไม่มีการคืนภาษีหรือลดหย่อนภาษี)

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

## การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

๘ ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป	๒
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	๓
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป	๔
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคะแนนที่ได้รับจะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล (ตามคะแนนสูงสุด)

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐
- สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔  
(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)
- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔  
(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ

-----