**เอกสารแนบ 2**

**แบบคำขอรับทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ**

**ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว**

**รูปถ่ายขนาด**

**2 นิ้ว ของบุตร**

**(ถ่ายไม่เกิน**

**6 เดือน)**

1. ข้าพเจ้า...................................................(ผู้สมัครขอรับทุนให้บุตร)

□ ข้าราชการ □ ลูกจ้างประจำ

□ พนักงานราชการ □ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง....................................................สังกัด........................................................

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง....................................บาท

2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.........................................

□ ข้าราชการ □ ลูกจ้างประจำ

□ พนักงานราชการ □ ลูกจ้างชั่วคราว

□ อื่น ๆ

ตำแหน่ง............................................................. สถานที่ทำงาน.......................................................

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง..................................................บาท

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาให้บุตรชื่อ

ด.ช. / ด.ญ. / นาย / นางสาว ..........................................................อายุ.......................ปี.....................เดือน

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ

□ ประถมศึกษาปีที่........ □ มัธยมศึกษาปีที่............

□ อาชีวศึกษา □ อุดมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา................................................โทรศัพท์.........................................เป็นสถานศึกษาของ

□ รัฐบาล □ เอกชน

ผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2564 ทั้ง 2 ภาค) มีผลการเรียนเฉลี่ย.....................

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอเพื่อยื่นขอรับทุนการศึกษา ดังนี้

4.1 รูปถ่าย สี หรือ ขาวดำ ขนาด 2 นิ้ว ของบุตรที่จะรับทุน สำหรับติดแบบคำขอ จำนวน...........รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านของข้าพเจ้า และของบุตรที่จะรับทุน จำนวน...........ฉบับ

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

หรือลูกจ้างชั่วคราว จำนวน...........ฉบับ

4.4 สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนหรือนักศึกษาของบุตรที่จะรับทุน (หากมี) จำนวน...........ฉบับ

4.5 หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาจากสถานศึกษาของบุตรที่จะรับทุน จำนวน...........ฉบับ

4.6 หนังสือรับรองผลการเรียนเฉลี่ยรวมของปีการศึกษาที่ผ่านมา

(ปีการศึกษา 2564 ทั้ง 2 ภาค) จากสถานศึกษาของบุตรที่จะรับทุน จำนวน...........ฉบับ

- 2 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเอกสารหลักฐานที่แนบแบบคำขอรับทุนการศึกษาดังกล่าว เป็นความจริง ทุกประการ หากตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้ากรอกข้อมูลในแบบคำขอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือให้ข้อมูลหลักฐานอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการรับทุนการศึกษานี้ และจะส่งคืนเงินทุนการศึกษาที่รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

 ลงชื่อ.................................................................ผู้ขอรับทุน

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

5. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค สรรพสามิตพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม)

 ข้าพเจ้า...................................................ตำแหน่ง.................................................ได้ตรวจสอบแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับทุนการศึกษาแล้ว ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเบื้องต้น เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบแบบคำขอถูกต้อง ครบถ้วน เห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.................................................................ผู้รับรอง

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

**หมายเหตุ** 1. ให้กรอกข้อมูลในแบบคำขอด้วยการพิมพ์ หรือด้วยลายมือตัวบรรจง พร้อมทั้งให้

ผู้บังคับบัญชารับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

2. กรณีที่มีการตรวจสอบแล้วพบว่า มีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ กรมฯจะตัดสิทธิในการขอรับ

 ทุนการศึกษาบุตร

3. กรณีการส่งแบบคำขอรับทุนการศึกษาฯทางไปรษณีย์ จะถือวันที่มีการประทับตรา

 ไปรษณีย์เป็นสำคัญ โดยขอให้ส่งภายใน***วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565***

**คำรับรองของสถานศึกษา**

วันที่..........เดือน........................พ.ศ................

ข้าพเจ้า...........................................................ตำแหน่ง............................................................................

ชื่อสถานศึกษา................................................. ตั้งอยู่เลขที่................................ถนน...........................................ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/เขต.....................................จังหวัด..............................................

รหัสไปรษณีย์...........................เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษา....................................................................................

เป็นสถานศึกษาของ □ รัฐบาล □ เอกชน ขอให้การรับรองว่า

ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว....................................................................อายุ...................ปี................เดือน

กำลังศึกษาอยู่ในระดับ................................................ชั้น / ปีที่.....................................................................

ผลการเรียนในปีการศึกษา 2564 (ทั้ง 2 ภาคการศึกษา) มีผลการเรียนเฉลี่ย..........................................

ลงชื่อ....................................................ผู้รับรอง

**หมายเหตุ**

1. ผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้จัดการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

 2. ต้องประทับตราสถานศึกษาพร้อมลงนามกำกับ

 3. กรณีที่มีแบบฟอร์มของสถานศึกษาที่มีสาระสำคัญเช่นเดียวกัน ผู้ขอรับทุนสามารถใช้แบบฟอร์มของสถานศึกษาดังกล่าวแทนได้