



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ชื่อหน่วยงาน:	กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม
---------------	-----------------------------

ชื่อกระบวนการ:	การป้องกันและปราบปราม
----------------	-----------------------

วัตถุประสงค์	
1.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
2.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบังคับใช้กฎหมายได้ถูกต้อง
3.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
4.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบที่กำหนดไว้
5.	เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของงาน	
1.	การปฏิบัติงานตามกฎหมายหลัก ได้แก่ พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2.	การปฏิบัติงานตามกฎหมายรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศกรมสรรพสามิต ระเบียบ คำสั่ง
3.	ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ		
ลำดับ	คำศัพท์	ความหมาย
1.	พนักงานเจ้าหน้าที่	ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงการคลังหรือบุคคลอื่น ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
2.	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน สังกัดกรมสรรพสามิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
1.	พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ เจ้าพนักงานสรรพสามิต	(1) เข้าไปในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน สถานประกอบการ หรือสถานบริการ ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้การเป็นไปตามมาตรา 123 (2) ค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือมีสินค้าที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษีชุกซ่อนอยู่ มาตรา 123 (3) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นมาประกอบการพิจารณาได้ตามมาตรา 123 (4) นำสินค้าในโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถาน



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

หน้าที่ความรับผิดชอบ		
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		<p>ประกอบการ ในปริมาณพอสมควร ไปเป็นตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ</p> <p>(5) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม เจ้าของ คลังสินค้าทัณฑ์บน หรือผู้นำเข้าเปิดหีบห่อหรือภาชนะบรรจุสินค้า เพื่อตรวจสอบสินค้าในขณะที่น่าออกจากหรือเตรียมการจะนำออกจาก โรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บน หรืออารักขาของกรมศุลกากร และจะนำสินค้าในปริมาณพอสมควรออกจากหีบห่อหรือภาชนะบรรจุสินค้านั้นไปเป็นตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบหรือวิเคราะห์ก็ได้</p> <p>(6) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดสินค้า บัญชี เอกสาร ยานพาหนะ หรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามมาตรา 128 ไว้เป็นหลักฐาน ในการสืบสวน สอบสวน และการดำเนินคดีจนกว่าพนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นอย่างผู้กระทำความผิดหรือของผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่</p> <p>(7) เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามมาตรา 135 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	การสืบสวน	1 วัน - 3 เดือน	<p>การสืบสวน มี 3 วิธี</p> <ol style="list-style-type: none">1. การเฝ้าตรวจ2. การสืบสวนในทางลับ3. การสืบสวนจากสิ่งของ เอกสาร หลักฐานและสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ <p>1. การเฝ้าตรวจ</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 การเฝ้าตรวจแบบเคลื่อนที่ หรือการ สกปรอยติดตามเป้าหมาย หรือผู้ต้อง สงสัยโดยวิธีการเดินเท้า ใช้จักรยานยนต์ หรือใช้รถยนต์เป็น ยานพาหนะในการ ติดตาม หรือใช้ทั้งสองสิ่งประกอบกัน แล้วแต่กรณีหรือแฝงตัวอยู่ในลักษณะต่างๆ เพื่อติดตามเป้าหมายหรือบุคคลผู้ต้องสงสัย1.2 การเฝ้าตรวจชนิดประจำที่ หรือการเฝ้า จุดสังเกตการณ์ เป็นวิธีการที่ต้องการจะ	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทราบความเคลื่อนไหวของเป้าหมาย หรือบุคคลที่อยู่ในบริเวณที่พิกัดภัย การเฝ้าตรวจลักษณะนี้อาจทำเพื่อเป็นการสนับสนุนชุดปฏิบัติการเฝ้าตรวจสะกดรอยที่จัดเตรียมไว้ เจ้าหน้าที่เฝ้าตรวจจุดสังเกตการณ์จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สะกดรอยทราบ ทุกกระยะเวลาที่มีการเคลื่อนไหวที่เป้าหมายหรือบุคคลที่ต้องสงสัยจะออกจากสถานที่ เพื่อจะได้ให้ชุดสะกดรอยติดตามได้ทันท่วงทีอย่างต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่เฝ้าจุดประจำที่สังเกตการณ์มีข้อพึงพิจารณาในการปฏิบัติงานและเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้พร้อม ดังนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none">(1) สรรวจอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมที่อยู่ใกล้เคียงกับจุดที่จะเข้าปฏิบัติการเฝ้าจุดสังเกตการณ์(2) กำหนดสถานที่ที่จะเป็นจุดเฝ้าสังเกตการณ์ และการแต่งกายให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมเพื่อไม่ให้เป้าหมายตรวจพบได้(3) จุดที่เฝ้าสังเกตการณ์สามารถสังเกตเห็นความเคลื่อนไหวของเป้าหมายตรวจพบได้(4) เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการเฝ้าจุดสังเกตการณ์คือ วิทยุรับ-ส่ง กล้องถ่ายรูป กล้องส่องทางไกล ฟิล์ม ไฟแฟลช ขวาน มีด ไฟฉาย เสื้อผ้า เพื่อใช้เปลี่ยนเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อม เป็นต้น(5) กำหนดรหัสสัญญาณในการขอความช่วยเหลือหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเมื่อไม่สามารถใช้วิทยุรับ-ส่งได้ <p>2. การสืบสวนในลักษณะเป็นสายลับ แหล่งข่าวที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนเกี่ยวกับการกระทำความผิดมี 3 ประเภท คือ</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>(1) พลเมืองดีเป็นผู้ให้ข่าวต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่มีสิ่งใดแอบแฝงแต่ข่าวที่ได้รับนั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ ขึ้นอยู่กับความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่จะซักถามเอาข้อมูลได้มากเพียงใด</p> <p>(2) ผู้ให้ข่าวที่หวังผลประโยชน์ เป็นบุคคลที่ให้ข่าวเพื่อหวังผลตอบแทนหรือประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อที่จะตัดคู่แข่งทางการค้าของตนเองหรือทำไปเพื่อแก้แค้นบุคคลพวกนี้จะอยู่ในกระบวนการกระทำ ความผิดหรือให้ข่าวเพื่อใช้เจ้าหน้าที่เป็นเกราะกำบังตนเอง</p> <p>(3) หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนเป็นหน่วยงานที่ให้รายละเอียดข้อมูลที่จำกัดทางอำนาจหน้าที่ เท่าที่ตนเองรับผิดชอบอยู่เท่านั้น เช่น กรมการขนส่งทางบก กรมไปรษณีย์ โทรเลข กรมการปกครอง กรมการขนส่ง เป็นต้น</p> <p>ในการจัดหาสายลับที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายปราบปรามใช้กันอยู่สามารถจัดหาได้ 2 วิธี คือ</p> <p>(1) โดยความสมัครใจของผู้ให้ข่าว สายลับประเภทนี้เป็นบุคคลที่มีความสมัครใจที่จะให้ข่าวต่อเจ้าหน้าที่ ด้วยเหตุผลและแรงจูงใจที่เกิดขึ้นเองอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ต้องการเงินสินบนจากการแจ้งข่าว ต้องการทำลายคู่แข่งทางการค้าหรือต้องการแก้แค้น หรือเพื่อการคุ้มครองโดยเจ้าหน้าที่เป็นเกราะกำบัง สายลับประเภทนี้จะรู้เห็นการกระทำได้ตลอดเวลา และมีความสนิทสนมกับผู้กระทำผิดจึงรู้ความเคลื่อนไหวข่าวสารต่าง ๆ ได้ดีการให้ข่าวสารก็มีความสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ได้รับ</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ข่าวสาร สามารถปฏิบัติได้ทันที</p> <p>(2) โดยการชักจูงของเจ้าหน้าที่หรือถูกบีบบังคับ สายลับประเภทนี้เป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เมื่อถูกเจ้าหน้าที่จับกุมได้ก็จะถูกเจ้าหน้าที่ชักจูงหรือบีบบังคับให้ปฏิบัติงานเพื่อแลกกับสิ่งที่ต้องการบางสิ่งบางอย่าง หรือเงินสินบนนำจับที่จะได้รับ สายลับพวกนี้จะให้ข่าวตามการชักจูงของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการทราบ</p> <p>ข่าวสารที่ให้อาจเป็นฐานข่าวเพื่อใช้ในการสืบสวนข้อมูลการกระทำความผิดเพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงานให้ตรงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดแผนการสืบสวน วิธีการควบคุมสายลับ และปฏิบัติต่อสายลับมีดังนี้</p> <p>(1) จัดทำทะเบียนสายลับ โดยบันทึกประวัติสายลับ เช่น ชื่อ นามสกุล อาชีพ ที่อยู่ ถ้าเป็นไปได้ควรมีภาพถ่ายติดไว้ด้วยได้ก็ดี</p> <p>(2) ในการพบปะกับสายลับควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง</p> <p>(3) การปฏิบัติงานสายลับแต่ละครั้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อจะได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานและควบคุมได้</p> <p>(4) ต้องมีการตรวจสอบสายลับและข่าวสารโดยใช้สายลับอีกคนสืบสวนทำข่าวในข่าวเดียวกันแล้วนำมาประเมินผล</p> <p>(5) รักษาความลับของข่าวสารที่ได้รับ และผลประโยชน์ที่สายลับจะได้รับตามกฎหมาย โดยเคร่งครัดไม่หักค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>(6) ควรให้ความเป็นธรรมแก่สายลับ แต่การวางตัวไม่ควรสนิทกับสายลับจนเกินไปจนไม่สามารถควบคุมสายลับได้</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3. การสืบสวนจากสิ่งของ เอกสาร หลักฐานและสิ่งแวดล้อมต่างๆ</p> <p>ในการกระทำความผิดนั้น ผู้กระทำผิด มักจะทิ้งพยานหลักฐาน หรือเอกสาร บางอย่างไว้ทั้งก่อนและหลังการกระทำความผิด ดังนั้น นักสืบสวนที่ดีจะต้อง รวบรวมสิ่งของเหล่านั้นให้มากที่สุด อย่างมองข้ามแม้สิ่งเล็กๆ น้อยๆ เช่น ใบส่งของแผ่นเดียว จะนำไปสู่โรงงานประกอบ เครื่องปรับอากาศที่หลีกเลี่ยงภาษีได้ สิ่งของเอกสารที่ควรสนใจในการสืบสวน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จะทำให้ทราบถึง ผู้ขาย ผู้ซื้อ รหัสสินค้า(2) ใบนำส่งของ(3) สมุดโน้ตต่าง ๆ ในรถยนต์/ในร้านค้า/ ในบริษัท/ แม้แต่ในตัวของบุคคลที่ถูกค้น/ ถูกจับ(4) ชิ้นส่วนต่างๆ ของสินค้า เพื่อนำไปสู่ การสืบหาแหล่งผลิต(5) กล่องใส่สินค้า เอกสารกำกับการใช้สินค้า(6) เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่มีการโฆษณา สินค้า เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร รถยนต์ และอื่นๆ	
2.	การตรวจค้น	1 - 5 ชม.	<p>1. การขอหมายค้นต่อศาล</p> <ol style="list-style-type: none">(1) การยื่นคำร้องขอหมายค้นต้องเป็น พนักงานฝ่ายปกครองตั้งแต่ระดับ 3 หรือ ตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นร้อยตำรวจตรีขึ้นไป (ตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกา พ.ศ. 2548)(2) เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ส่งหมายค้นคืน ศาล พร้อมบันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>หมายค้น</p> <p>2. การตรวจค้นก่อนที่จะเข้าทำการค้น ควรที่จะได้มีการวางแผนกันเสียก่อน และ กำหนดหน้าที่ให้ปฏิบัติไว้เพื่อให้เกิดความ สะดวกเป็นระเบียบรวดเร็วทันเหตุการณ์</p> <p>(1) ควรได้มีการศึกษาตรวจสอบทดลอง ความสามารถในการค้น โดยการศึกษา สภาพของจริงหรือแบบแปลน สภาพของ ยานพาหนะชนิดต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงาน และ การสังเกตจดจำ เพื่อหาสิ่งผิดแผกแปลก จากรูปแบบ</p> <p>(2) ต้องมีความเข้าใจเครื่องหมายการเสีย ภาชีว่าชนิดใดใช้กับอะไร การใช้ถูกต้อง หรือไม่ ดี พลอมเป็นอย่างไร มีข้อแตกต่าง กันอย่างไร มีขนาดลักษณะน้ำหนักอย่างไร เพื่อที่จะได้ใช้สามัญสำนึกว่าสิ่งของนั้น ควรจะอยู่ ณ ที่ใด</p> <p>(3) การตรวจค้น ผู้ค้นจะต้องทำโดย ละเอียด สุขุม รอบคอบ มีความเป็น ระเบียบ ไม่ก่อให้เกิดการสับสน มีความ สังเกตจดจำดี และนำประสบการณ์เก่า ๆ ที่เคยเข้ามาเข้ามาช่วยค้น ซา ๆ คอยๆ ไป ดูให้ละเอียดถี่ถ้วน</p> <p>(4) การค้นพยายามทำตัวให้เป็นกันเองกับ เจ้าของบ้านผู้นำตรวจค้น โดยการคุยและ ซักถามในเรื่องต่างๆ เพื่อหาข้อผิดสังเกต และเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนต่อไป การค้น ผู้ค้น และผู้ร่วมค้นจะต้องพยายาม ควบคุมบุคคลในที่จะถูกค้น และคอยสังเกต พฤติการณ์ต่างๆ ด้วย ก่อนเข้าทำการตรวจ ค้น หรือเข้าทำการตรวจค้นแล้ว มีบุคคล ออกมา ต้องตรวจค้นตัวและสิ่งของทันที</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>(5) ของผิดกฎหมายส่วนใหญ่จะอยู่ใกล้มือ เพื่อหยิบฉวยได้ง่าย ฉะนั้น ควรค้นจากสิ่งทีใกล้ๆ ไปหาสิ่งที่ค้นได้ยาก การค้นที่รโหฐานควรจัดผู้ค้น และผู้ช่วยให้เป็นการเหมาะสมกับสถานที่ที่ทำการตรวจค้น ควรค้นจากที่สูงมาสู่ที่ต่ำ หรือจากหลังบ้านมาหน้าบ้าน โดยมีผู้เฝ้าสังเกตการณ์ไว้ตลอด</p> <p>(6) การค้นผู้ค้นต้องไม่รังเกียจต่อสิ่งสกปรกต่างๆ เมื่อมีความสงสัย หรือนึกสงสัยหรือใจอย่างไร ต้องตรวจค้นทันที อย่าปล่อยผ่านไป ดูให้ละเอียด ตรวจตามรอยต่อต่าง ๆ รอยตะปู หรือสิ่งอื่น ๆ</p> <p>(7) การค้นที่รโหฐานจะต้องมีเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป</p> <p>(8) ใช้ตา หู จมูก ลิ้น ร่างกาย ให้เป็นประโยชน์เท่าที่จะใช้ได้</p> <p>(9) พยายามอย่าให้เกิดการโต้เถียง ควรหลีกเลี่ยงเพราะอาจจะเป็นวิธีการลวงของผู้กระทำผิดพยายามทำการตรวจให้ได้รวดเร็วที่สุด เพื่อให้ทันเหตุการณ์</p>	
3.	การจับกุม & การตั้งข้อกล่าวหา	30 นาที	<p>1. ต้องแจ้งแก่ผู้ที่ถูกจับนั้นว่า เขาต้องถูกจับ แล้วสั่งให้ผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนหรือ ถ้าจำเป็นก็ให้จับตัวไป</p> <p>2. ถ้าบุคคลซึ่งจะถูกจับขัดขวาง หรือจะขัดขวางการจับ หรือพยายามจะหลบหนี ผู้ทำการจับมีอำนาจใช้วิธี หรือการป้องกันทั้งหลายเท่าที่เหมาะสมแก่พฤติการณ์แห่งเรื่องป้องกันและปราบปราม การจับผู้นั้น เช่น ผู้ถูกจับขัดขวางใช้อาวุธต่อสู้ ผู้จับก็อาจใช้อาวุธป้องกันและตอบโต้เพื่อให้การจับนั้นบรรลุผล</p> <p>3. ต้องเอาตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองโดยทันที</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. เมื่อเป็นการจับโดยมีหมายจับ ให้รายงานต่อไปยังเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ออกหมาย</p> <p>5. การตรวจค้นหลังการจับกุม เจ้าพนักงานจะต้องปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) ทำการตรวจค้นให้เจ้าพนักงานแสดงความบริสุทธิ์</p> <p>(2) ต้องตรวจค้นต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้นั้น</p> <p>(3) หากไม่มีบุคคลตามข้อ (2) ก็ให้ค้นต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อย 2 คน ซึ่งเจ้าพนักงานได้ขอร้องมาเป็นพยาน</p> <p>(4) สิ่งใดที่ยึดได้ ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหาจำเลยผู้แทน หรือพยานดู โดยให้บรรจุสิ่งของในห่อ หรือบรรจุหีบห่อ หรือให้ทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญ เพื่อให้ดูว่าถูกต้องหรือไม่ และเซ็นชื่อรับรองว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวนั้นรับรอง หรือไม่ยอมรับ ก็ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p>	
4.	การจัดการของกลาง	1- 3 ชม.	<p>ของกลางแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ</p> <p>1. ของกลางในคดีอาญา คือของที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางคดีอาญา เช่น ของที่บุคคลมีไว้หรือใช้เป็นความผิดหรือของที่ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ความผิด เป็นต้น</p> <p>2. ของกลางอย่างอื่น คือของกลางที่ไม่เข้าอยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่เก็บตกหล่น หลุด ลอยได้ เป็นต้น</p>	
5.	การรวบรวมพยานหลักฐาน	1- 3 ชม.	<p>พยานหลักฐานในคดีจะมีความสำคัญอยู่ 3 ประการ คือ</p> <p>1. พยานบุคคล หรือตัวบุคคลถือว่าเป็นพยานชั้น 1 ต้องรู้ข้อเท็จจริงด้วยตนเอง แต่ถ้านำไปเล่าหรือถ่ายทอดให้บุคคลอื่นฟัง</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>เรียกว่าพยานชั้น 2</p> <p>2. พยานเอกสาร กฎหมายบัญญัติไว้ว่า เอกสารที่จะรับฟังเป็นพยานหลักฐานได้ ให้รับฟังเฉพาะต้นฉบับ ยกเว้นสำเนา เอกสารที่เจ้าหน้าที่ได้ทำขึ้น หรือรับรอง ในหน้าที่ก็ให้รับฟังได้เทียบเท่าต้นฉบับ เอกสารเช่นกัน ให้เจ้าพนักงานลงลายมือชื่อรับรองแล้วตีตราประทับก็ถือว่าใช้ได้</p> <p>3. พยานวัตถุ หมายถึงสิ่งของที่สามารถนำมาเป็นพยานหลักฐานได้พยานเอกสาร จะบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร แต่พยานวัตถุจะเป็นสิ่งของ</p>	
6.	การบันทึกจับกุม	30 นาที	<p>การบันทึกการจับกุมจะต้องบันทึกวันที่ ที่ทำการบันทึกจับกุม เวลาผู้เกี่ยวข้องใน การทำบันทึก เพราะผู้ที่ใส่ชื่อไปจะต้องเป็น พยานในการเบิกความ นอกจากจะมี รายละเอียดของผู้ต้องหาและเจ้าพนักงาน แล้ว ควรจะใส่ว่าได้รับแจ้งความจากสายลับ (ขอปิดนาม) ว่ามีการกระทำความผิดขึ้น</p> <p>จากนั้นจึงไปที่เกิดเหตุพบผู้ต้องหาอยู่โดย จะใส่รายละเอียดมากก็ได้เป็นดุลยพินิจของ เจ้าพนักงาน สำคัญต่อไปก็คือ เจ้าพนักงานตรวจค้นยึดของกลางได้ อะไรบ้าง และเมื่อท่านจะจับใครท่าน จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาให้เขาทราบว่าเขา มี ความผิดข้อหาอะไร ตามมาตราอะไร เมื่อมี ข้อกล่าวหาที่จะต้องมีการ ปัญหาว่า ผู้ต้องหานั้นให้การอย่างไร เขารับสารภาพ อย่างไร ตลอดข้อกล่าวหาหรือปฏิเสธข้อ กล่าวหาใดก็ข้อหาหรือปฏิเสธทุกข้อกล่าวหา ส่วนตอนท้ายจะลงว่าเจ้าพนักงานไม่ได้ข่มขู่ หรือบังคับแต่ประการใด เป็นการเขียนกัน ตัวเอง</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สุดท้ายของบันทึกการจับกุมคือลายมือชื่อผู้จับกุม ผู้ตรวจค้น ยึดของกลางและผู้ต้องหาบางครั้งก็เป็นคนที่เห็นเหตุการณ์ ลงลายชื่อเป็นพยานด้วย การมีสำเนาของตัวเองไว้ 1 ชุด หากมีการเปลี่ยนแปลงจากรับสารภาพเป็นปฏิเสธ แต่ก่อนจะเซ็นก็ต้องฟังระมัดระวังก่อนเซ็น คือ ตรวจสอบให้ชัดเจนเสียก่อน ดังนั้น การบันทึกการจับกุม ตรวจค้น ยึดของกลาง จึงมีความสำคัญมากต่อการดำเนินคดี ส่วนของกลางในการกระทำความผิดซึ่งยึดได้ในการค้นให้ห่อหรือบรรจุหีบห่อ ตีตราไว้หรือให้ทำเครื่องหมายไว้เป็นสำคัญสิ่งของใดที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครอง ผู้แทน หรือพยาน สถานที่ บุคคลในครอบครัวผู้ต้องหาและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน</p>	
7.	การควบคุมตัวผู้ต้องหาและการนำตัวผู้ต้องหาพร้อมของกลางส่งดำเนินคดี	1- 3 ชม.	<p>วิธีการควบคุมตัวผู้ต้องหา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 86 ห้ามมิให้ใช้วิธีควบคุมผู้ถูกจับเกินกว่าที่จำเป็น เพื่อป้องกันมิให้เขาหนีเท่านั้น</p> <p>1. ผู้มีอำนาจควบคุม</p> <p>1.1 พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ซึ่งอาจเป็นผู้จับ ผู้รับตัวผู้ถูกจับหรือผู้ออกหมายจับก็ได้ ถ้าผู้ถูกจับหลบหนีการควบคุมของพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือพนักงานสอบสวนต้องมีความผิดฐานหลบหนีการคุมขัง ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 190</p> <p>1.2 ราษฎร กฎหมายไม่ได้ระบุให้อำนาจควบคุมไว้โดยหลักราษฎร จึงไม่อำนาจควบคุมแต่ตามบทมาตราที่เกี่ยวข้อง และคำพิพากษาฎีกาบางเรื่องแสดงว่าราษฎรอาจควบคุมผู้ถูกจับได้บางกรณี เช่น</p>	



แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียด				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>(1) เมื่อราษฎรเป็นผู้จับต้องเอาตัว ผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที ตามมาตรา 83 และ มาตรา 84 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>(2) เมื่อราษฎร ได้รับคำร้องขอของเจ้าพนักงานผู้จับให้นำผู้ถูกจับส่งที่ทำการของเจ้าพนักงาน ถือว่าราษฎรกระทำได้ภายใต้อำนาจของเจ้าพนักงานผู้จับ</p> <p>(3) ราษฎรที่เป็นนายประกันจับผู้ที่ตนประกันในกรณีหลบหนีแล้วส่ง (ควบคุม) ไปยังเจ้าพนักงานที่ใกล้ที่สุดตามมาตรา 117 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>2. ระยะเวลาควบคุม ถ้าราษฎรเป็นผู้ควบคุม ควบคุมได้เพียงเพื่อนำตัวผู้ถูกจับส่งไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนเท่านั้น</p> <p>(1) ห้ามมิให้ควบคุมผู้ถูกจับไว้เกินกว่าจำเป็นตามพฤติการณ์แห่งคดี วรรคหนึ่ง</p> <p>(2) ในกรณีความผิดลหุโทษ จะควบคุมผู้ถูกจับไว้ได้เท่าเวลาที่จะถามคำให้การ และที่รู้ตัวว่าเป็นใคร และที่อยู่ของเขา อยู่ที่ไหนเท่านั้นวรรคสอง</p> <p>(3) ในกรณีที่ผู้ถูกจับไม่ได้รับการปล่อยชั่วคราว และมีเหตุจำเป็น เพื่อทำการสอบสวน หรือการฟ้องคดีให้นำตัวผู้ถูกจับไปศาลภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาที่ผู้ถูกจับนำตัวไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนตามมาตรา 83 วรรคสาม</p>	

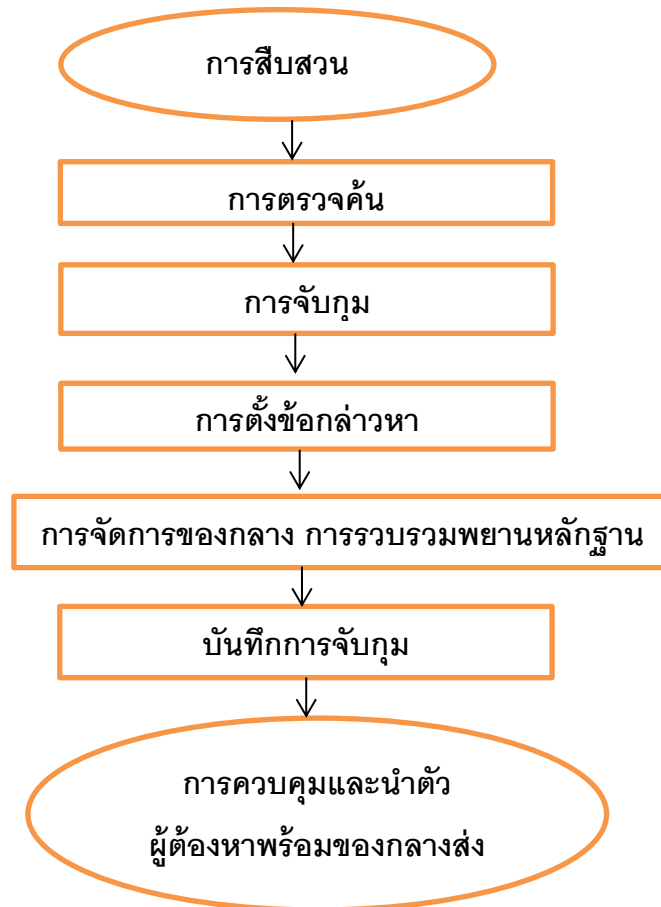


แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการงาน : การป้องกันและปราบปราม

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาพรวม





แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

หน่วยงาน : กองสืบสวนป้องกันและปราบปราม

กระบวนการ : การป้องกันและปราบปราม

การติดตามประเมินผล

1. มีการรายงานผลปราบปรามประจำทุกเดือน

เอกสารอ้างอิง

1. กฎหมายหลัก ได้แก่ พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. กฎหมายลำดับรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบบันทึกการจับ (ส.ส.2/39) เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกการจับกุมผู้กระทำความผิดต่อกฎหมายสรรพสามิต ในลักษณะการจับกุมบุคคลเพราะความผิดซึ่งหน้า
2. แบบบันทึกการค้นสิ่งของในคดีความผิดต่อกฎหมายสรรพสามิต (ส.ส.2/39 ก.) เป็นแบบที่ใช้สำหรับการค้นและพบสิ่งของที่ไม่ทราบตัวผู้กระทำความผิด
3. แบบบันทึกการค้นและจับ (ส.ส.2/39 ข.) เป็นแบบที่ใช้สำหรับการค้นและการจับโดยมีหมายค้น
4. แบบคำร้องขอหมายค้น
5. แบบพิมพ์หมายค้น
6. รายงานผลการตรวจค้นตามหมายค้นของศาล
7. ใบรับรองความบริสุทธิ์ในการตรวจค้นของเจ้าพนักงานสรรพสามิต (ส.ส. 2/27)
8. บันทึกการตรวจค้นและการรับรองการยึดเอกสาร
9. ใบรับมอบและส่งมอบบัญชีและเอกสาร
10. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่ถูกอายัด
11. คำสั่งอายัดทรัพย์สิน
12. หนังสือสำคัญแสดง การยึด/อายัด
13. ใบแจ้งความนำจับ
14. รายงานการจับกุม

ผู้จัดทำ:	1. นายวิโรจน์รัตน์ แจ่มวรรณ 2. นางสาวจิตสุคนธ์ ปุยอรุณ	ผู้อนุมัติ:	
ตำแหน่ง:	1. นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ พิเศษ 2. นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ	ตำแหน่ง:	
วันที่จัดทำ	19 ธันวาคม 2561	วันที่อนุมัติ	