

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัจจุบันการบริหารงบประมาณนั้น เป็นการชี้แจงผ่านเอกสารและทำการคำนวณงบประมาณผ่านโปรแกรม (Microsoft Excel) เป็นหลัก โดยเริ่มกระบวนการตั้งแต่ได้รับงบประมาณ กั้นงบประมาณ และขอใช้งบประมาณตามโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณจริงเป็นขั้นตอนสุดท้าย

โดยปัญหาที่พบในปัจจุบัน ได้เกิดความคลาดเคลื่อนของยอดเงินคงเหลือ และในการสรุปรายงานให้ระดับผู้บริหารเกิดความคลาดเคลื่อน ไม่สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้องแม่นยำดังนั้นกรมสรรพสามิต จึงมีความจำเป็นต้องหาโปรแกรมสำเร็จรูปเข้ามาช่วยในการทำงาน

เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูลและให้เป็นไปตามการขอใช้งบประมาณได้อย่างเป็นรูปแบบมีระยะเวลาในการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบบริหารการจัดการงบประมาณมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง โดยส่วนบริหารสามารถดูการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทั้งหมด และโปรแกรมสามารถนำไปใช้ในการตรวจสอบ การใช้จ่าย หน่วยงานที่ขอใช้งบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินการขอบเขตระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของกรมสรรพสามิต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อตรวจสอบเงินงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ในระบบให้มีประสิทธิภาพและลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสารได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง
- ๒.๒. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของการขอเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- ๒.๓. เพื่อตรวจสอบขอบเขตการขอใช้เงินงบประมาณจริง และแผนการดำเนินการโครงการ ให้เป็นไปตามขอบเขตระยะเวลาที่กำหนด โดยแยกเป็นรายงานต่างๆ เช่น หน่วยงานขอใช้งบประมาณ จำนวนเงินที่ใช้ในงบประมาณ ยอดเงินค่าใช้จ่ายจริงในงบประมาณ เป็นต้น
- ๒.๔. เพื่อชี้แจงยอดเงินคงเหลือของการใช้เงินงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑. จัดซื้อและติดตั้งฮาร์ดแวร์ (Hardware) ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๒. จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ ตามข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๔. ฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการงบประมาณจำนวน ๑ หลักสูตร ข้อกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๔.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๔.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

๔.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่ กรมสรรพสามิต ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอหากเป็นบริษัทที่มีใช้ผู้ผลิตเองจะต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้จำหน่าย โดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาภายในประเทศไทย สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีสาขา ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งโดยตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยให้เป็น ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เสนอ โดยไม่รวมซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูล สำหรับโครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ และต้องออกให้ ล่วงหน้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้



ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการ

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการระบบบริหารจัดการงบประมาณ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่กรมสรรพสามิต ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ตามขอบเขตงาน โดยเอกสารทั้งหมดตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบ จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD/DVD

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาส่งมอบผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิตที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้วประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อมแผนภาพ (Work Flow) ระบบ SRS (System Request Specification) เอกสารสรุปลักษณะการใช้งานของระบบ SDS (System Design Specification) และ โครงร่างต้นแบบ (Prototype) โดยมีรูปแบบเอกสารตามรูปแบบที่กรมสรรพสามิตเห็นชอบตามรายการเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๗ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System) จำนวน ๕ ชุด
งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบพร้อมติดตั้ง Hardware ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อสำหรับรองรับระบบบริหารจัดการงบประมาณ

๒) ส่งมอบลิขสิทธิ์และติดตั้งซอฟต์แวร์ตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๒. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ข้อ ๒.๓. โปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server ข้อ ๒.๔. โปรแกรมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Software) ข้อ ๒.๕ โปรแกรมควบคุมจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนจากส่วนกลาง ข้อ ๒.๖ โปรแกรมระบบสำรองข้อมูล ข้อ ๒.๗. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบโปรแกรมแบบเบ็ดเสร็จ พร้อมการติดตั้งระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๒ ข้อ ๒.๗ ระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Budget Management System)

๒) ส่งมอบเอกสารการทดสอบระบบงาน Test Case และ Test Script โดยแยกตามระบบงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อม CD-ROM/DVD บรรจุ ไฟล์จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๕ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ส่งมอบรายละเอียดการฝึกอบรมทั้งหมด และสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ ผู้ใช้ระบบงาน ผู้ดูแลระบบงานตามเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมเอกสารคู่มือการฝึกอบรม

และ CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๒) คู่มือผู้ใช้งานระบบ พร้อม CD-ROM/DVD จำนวน ๕ ชุด

๘. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานของงวดงานที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๙,๘๔๐,๐๐๐ (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับโครงการฯ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริหารการคลังและรายได้

โทร ๐-๒๒๔๑-๕๖๐๐