

หลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานสรรพสามิตภาค และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๖๐	น้ำหนัก ๖๐		น้ำหนัก ๖๐
๑. การจัดเก็บภาษี ๑ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิต ที่จัดเก็บได้ ๒. การป้องกันและปราบปราม ■ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) ■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี ■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับ ดูแล) ๓. การตรวจสอบภาษี ★ ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี ★ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินจากการตรวจสอบ ภาษี ๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบาย รัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด * ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ออกตรวจในเขต พื้นที่ Zoning และ * ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละ ความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/ รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจที่ ดำเนินการ)	๒๐ ๑๐ ๕ ๕ ๓ ๗ ๕ ๕	๒๐ ๑๐ ๕ ๕ ๓ ๗ ๕ ๕	๑. การจัดเก็บภาษี ๑ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย ๒. การป้องกันและปราบปราม + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี) + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้น จากเป้าหมาย + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและ พื้นที่ในกำกับดูแล) ๓. การตรวจสอบภาษี ❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายที่ตรวจสอบ ภาษีที่เพิ่มขึ้น ❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเงินจากการ ตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น ๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาล และภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด ** ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนราย ที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning และ ** ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความ ถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ดำเนินการ)	๒๐ ๑๐ ๕ ๕ ๓ ๗ ๕ ๕

การจัดเก็บภาษี

๕ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๓%	X - ๒%	X - ๑%	X	X + ๑%
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตนอกกลุ่มสินค้า Cluster จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตในกลุ่มสินค้า Cluster	Y - ๓%	Y - ๒%	Y - ๑%	Y	Y + ๑%
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z _๑ - ๓%	Z _๑ - ๒%	Z _๑ - ๑%	Z _๑	Z _๑ + ๑%
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z _๒ - ๓%	Z _๒ - ๒%	Z _๒ - ๑%	Z _๒	Z _๒ + ๑%
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z _๓ - ๓%	Z _๓ - ๒%	Z _๓ - ๑%	Z _๓	Z _๓ + ๑%
๔. จำนวนรายได้ภาษีรถยนต์ ทั้งประเทศ	Z _๔ - ๓%	Z _๔ - ๒%	Z _๔ - ๑%	Z _๔	Z _๔ + ๑%
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z _๕ - ๓%	Z _๕ - ๒%	Z _๕ - ๑%	Z _๕	Z _๕ + ๑%

หมายเหตุ X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษียรถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษียรถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

Z_๑ ถึง Z_๕ คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวม น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า cluster ได้แก่ สินค้า น้ำมัน สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน เบียร์โรงใหญ่ เครื่องดื่มโรงใหญ่และรถยนต์ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๒ สินค้าและบริการอื่น ๆ นอกกลุ่มสินค้า cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑ หรือ ๒ ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า)

๓. การขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออก ให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการจัดเก็บรายได้ (จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี x ๑๐%)

- การขอคืนกรณีส่งออก เฉพาะหนังสือครุฑที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ แต่ไม่รวมกรณีการคืนเงินสด

- การยกเว้นภาษีกรณีส่งออก โดยยึดตามวันที่หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ

ทั้งนี้ต้องบันทึกข้อมูลการขอคืน/ยกเว้นภาษีกรณีส่งออกเข้าสู่ระบบสารสนเทศหลัก เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตเพื่อใช้ในการประเมินผลต่อไป

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๕. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนน การประเมินที่สูงกว่า

■ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน	-๓%	-๒%	-๑%	๐	+๑%

การป้องกันและปราบปราม

■ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินนำส่งคลัง (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%

A คือ เป้าหมายจำนวนเงินนำส่งคลังที่ถือเป็นรายได้แผ่นดิน (ค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล)

- กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปราม ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา
- กรณีส่งฟ้องศาล ให้นำจำนวนเงินประมาณการนำส่งคลัง(ซึ่งหักเงินสินบนรางวัลแล้ว) ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็น ผลการดำเนินงาน (ผลการดำเนินงาน = จำนวนเงินนำส่งคลังกรณีส่งฟ้องศาล x ๑๐%)
- ทั้งนี้ผู้บันทึกผลการจับกุมต้องบันทึกข้อมูลประมาณการค่าปรับในระบบงานผู้กระทำความผิด illegal เพื่อสำนักแผนภาษีจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%

หมายเหตุ B คือ เป้าหมายจำนวนคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม)

■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (คดี)	C - ๑๐%	C - ๕%	C	C + ๕%	C + ๑๐%

หมายเหตุ C คือ เป้าหมายจำนวนคดีคุณภาพ = จำนวนผลรวมคดีคุณภาพทั้งภาค (รวมทุกพื้นที่ในกำกับดูแล) ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หารสองเพื่อจัดสรรเป้าหมายในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐ ในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อได้ระดับ คะแนนที่ ๕ ซึ่งในการประเมินผลการดำเนินงานจะรวมจำนวนคดีคุณภาพรวมกันทั้งภาค โดยคะแนนที่ได้รับ จะเท่ากันทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล

การรายงานผลจำนวนคดีคุณภาพในระบบ PM ให้ระบุเลขที่งานTN/รายละเอียดของสินค้า/ปริมาณ
ของกลาง/ค่าปรับเปรียบเทียบ (เงินนำส่งคลัง) ในช่องหมายเหตุ

นิยามคดีคุณภาพ หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
๒. คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัม
ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้นปรุง ๒๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
๓. คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไป
กรณีสุราต่างประเทศ
๔. คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป
๕. คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป
๖. คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง)
๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ขึ้นไป/ครั้ง
๗. คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๖ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/
ครั้ง หรือ กรณีส่งฟ้องศาลใช้ประมาณการค่าปรับเปรียบเทียบคดี ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

✦ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนเงินนำส่งคลังที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (จากค่าปรับเปรียบเทียบคดี)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

✦ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย (ประเมินผลรวมทั้งภาคและพื้นที่ในกำกับดูแล)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

การตรวจสอบภาษี

★ **ตัวชี้วัด:** จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	X	X + ๕%	X + ๑๐%	X + ๑๕%	X + ๒๐%

หมายเหตุ X คือ เป้าหมายการดำเนินการตรวจสอบภาษีจำนวนรายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากประเภทการตรวจสอบประเภทใดประเภทหนึ่งหรือสองเพื่อจัดสรรเป้าหมายในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ ในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อได้ระดับคะแนนที่ ๕ จากประเภทของแผนตามระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑) การตรวจกำกับดูแล
 - ๒) การตรวจสอบแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit)
 - ๓) การตรวจสอบตามหนังสือเรียก อย่างใดอย่างหนึ่ง
- *เป้าหมายต้องไม่ต่ำกว่าปีก่อน

ประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรกและรอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

★ ตัวชี้วัด: จำนวนเงินจากการตรวจสอบภาษี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (บาท)	Y	Y + ๕%	Y + ๑๐%	Y + ๑๕%	Y + ๒๐%

หมายเหตุ Y คือ (ผลรวมของจำนวนภาษีสรรพสามิตที่ได้ประเมินจากการตรวจสอบภาษี (ตามแบบแจ้งการประเมินภาษี) และจำนวนเงินที่ผู้ประกอบการต้องชำระเพิ่มจากการตรวจสอบภาษีประเภทใดประเภทหนึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) หรือสองเพื่อจัดสรรเป้าหมายในการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง ทั้งนี้ต้องมีผลการดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ ในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อได้ระดับคะแนนที่ ๕ จากประเภทของแผนตามระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑) การตรวจกำกับดูแล
 - ๒) การตรวจสอบแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit)
 - ๓) การตรวจสอบตามหนังสือเรียก อย่างใดอย่างหนึ่ง
- *เป้าหมายต้องไม่ต่ำกว่าปีก่อน

ประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรกและรอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๐	+ ๕%	+ ๑๐%	+ ๑๕%	+ ๒๐%

❖ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนเงินจากการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๐	+ ๕%	+ ๑๐%	+ ๑๕%	+ ๒๐%

การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด

(อาทิเช่น การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลางการดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

* **ตัวชี้วัด:** จำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

เกณฑ์การให้คะแนน (ราย)	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
รอบ ๕ เดือนแรก (พ.ย. ๖๒ - มี.ค. ๖๓)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
รอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. ๖๓)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐

** **ตัวชี้วัด:** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนรายที่ออกตรวจในเขตพื้นที่ Zoning (ตัวชี้วัดบังคับ)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ ดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning จำนวน ๕ รายต่อเดือน หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เนื่องจากดำเนินการออกตรวจร้านค้าและสถานบริการในเขตพื้นที่ Zoning ครบถ้วนทุกร้านแล้ว ให้แสดงหลักฐานรายงานสำนักแผนภาษีทราบและสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

** **ตัวชี้วัด:** ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้องของกิจกรรมตามภารกิจ <u>หรือ</u>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

หมายเหตุ

Z คือ เป้าหมายระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คส. ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ดำเนินงานตามที่ คส. กำหนด

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่

สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน	
	น้ำหนัก ๑๐	น้ำหนัก ๑๐		น้ำหนัก ๑๐	
๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต ◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ▼ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) ๒. การสำรวจความพึงพอใจ ✕ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕	-	๑. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒. ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ☹ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ☹ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒.๕	๒.๕
	-	๕		๒.๕	
	๕	๕		๒.๕	

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Assessment Process) (แบบฟอร์ม ๕-๑ (ก))	๓
จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อตรวจประเมินพื้นที่ในการกำกับดูแลตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯ ที่กรมกำหนด และตรวจประเมินพื้นที่ที่ส่งเข้าร่วมรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการ สะดวก ประจำปี ๒๕๖๓ (แบบฟอร์ม ๕-๒ (ก))	๕

▼ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา สมัครเข้าร่วมการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมพื้นที่	๑
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น ร้อยละ ๕๐ ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่สมัครเข้าร่วม	๓
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ได้รับการรับรองมาตรฐานมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕๐ ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่สมัครเข้าร่วม	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาศูนย์บริการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

$$\text{สูตรการคำนวณ } Y = (A/B) \times 100\%$$

Y = ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ GECC ต่อจำนวนหน่วยงานทั้งหมดที่เข้าร่วมการรับรองมาตรฐานฯ GECC ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

A = จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในกำกับดูแลของสำนักงานสรรพสามิตภาค ที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

B = จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาในกำกับดูแลของสำนักงานสรรพสามิตภาค ที่เข้าร่วม การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่าง ๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มาใช้บริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นไปตามแนวทางข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี โดยประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓)

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

□ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

□ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาศูนย์บริการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

☹ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

๘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(คู่มือการพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ▶ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม) ● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม ๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ๔. การควบคุมภายใน ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) ๖. ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี ↻ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี	๓ ๓ - ๓ ๓ - ๓	๒.๕ ๒.๕ ๒.๕ ๒.๕ - ๒.๕	๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. การควบคุมภายใน ■■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัด ✖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ๔. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ♥♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ)	๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕ ๓.๗๕

หมายเหตุ การประเมินผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๑. กรณีไม่มีการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๓ หรือร้อยละ ๒.๕ ไปยัง

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- การบริหารความเสี่ยง
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (เฉพาะรอบ ๖ เดือนหลัง)
- การควบคุมภายใน
- ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๐.๗๕ ในรอบ ๖

เดือนแรก และร้อยละ ๐.๕ ในรอบ ๖ เดือนหลัง)

การประเมินสำนักงานสรรพสามิตภาค รอบ ๑๒ เดือน

๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายถอดตัวชี้วัด ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๓.๗๕ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

๒. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๓.๗๕

ไปยัง - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- การควบคุมภายใน
- การถ่ายถอดตัวชี้วัด อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

๓. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายถอดตัวชี้วัดและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๗.๕ ไปยัง - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- การควบคุมภายใน อย่างละเท่า ๆ กัน (ร้อยละ ๓.๗๕)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

🔴 ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี ไม่มี การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- ไม่มี การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕

๒) กรณี จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- ไม่มี การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- มี การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

🔴 ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี ไม่มี การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิภาพ) ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิภาพ) สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและ
ปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ให้รายงานในระบบ PM ภายใน
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส (ERM ๓) ให้ส่งการรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักแผนภาษี
(ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT-๑)	๒
- จัดทำแนวทาง/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุง (แบบฟอร์ม ๒-๑) เพื่อปรับปรุงการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการ สร้างความโปร่งใสของ หน่วยงาน เสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และ ดำเนินการตามแนวทาง/ แผนงานในการแก้ไขปรับปรุง	๓
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT-๒) ภายหลังจากการดำเนินการตามแนวทาง/แผนงานในการ แก้ไขปรับปรุง	๔
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

◀◀ **ตัวชี้วัด:** ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๐-๑๙.๙๙	๒๐-๓๙.๙๙	๔๐-๕๙.๙๙	๖๐-๗๙.๙๙	๘๐-๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

การควบคุมภายใน

■ **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่นเกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

รอบ ๖ เดือนแรก ให้นำหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๑ รายการ คือ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบติดตาม ปค. ๕ - ๑) ผ่านระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

รอบ ๖ เดือนหลัง ให้นำหน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สำหรับการรายงานรอบ ๖ เดือนหลัง) จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

- (๑) แบบประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก)
- (๒) แบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข)
- (๓) รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๔ - ๑)
- (๔) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน – ระดับส่วนงานย่อย (แบบ ปค. ๕ - ๑)
- (๕) รายงานการประชุมของคณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย
- (๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย

โดยจัดทำรายงานข้างต้น ผ่านระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

■ ■ **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (คู่มือการพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ให้หน่วยงานต้องจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ รายการ ตามที่ดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง โดยจัดทำรายงานข้างต้น ผ่านระบบงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี ส่วนวางแผนและพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR	๒
- มีการทำประชาพิจารณ์	๓
- ประกวดราคา/สอบราคา	๔
- มีการลงนามในสัญญา	๕

หมายเหตุ แผนงาน/โครงการดังกล่าว เป็นแผนงาน/โครงการงบลงทุนที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

♥♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง/ ๑๒ เดือน)

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๗๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘

หมายเหตุ เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ แต่หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ให้แสดงหลักฐานชี้แจง หรืออื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

ความถูกต้องของการจัดทำรายงานด้านบัญชี

↪ ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบริหารบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ตามข้อ ๑.๑ โดย

รอบ ๖ เดือนแรก พิจารณาความถูกต้องเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาความถูกต้องเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓

รอบ ๑๒ เดือน พิจารณาความถูกต้องเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓

โดยความถูกต้อง (Accuracy) ด้านบัญชี ๑๑ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. บัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑)
๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)
๓. บัญชีเงินฝากคลัง (๑๑๐๑๐๒๐๕๐๑)
๔. บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๑)
๕. บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (๑๑๐๒๐๑๐๑๒)
๖. บัญชีใบสำคัญจ่าย (๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒)
๗. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (๒๑๐๑๐๑๐๑๑)
๘. บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (๒๑๐๑๐๑๐๑๒)
๙. บัญชีวัสดุคงคลัง (๑๑๐๒๐๑๐๑๐๕)
๑๐. บัญชีครุภัณฑ์ (๑๒xxxxxxx)
๑๑. งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีที่มียอดคงค้าง (บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๑๑๓)/ บัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)/บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒))

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ☝ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๖	๔	๑. การจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (๒ เรื่อง) ☝ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้	๗.๕
๒. การจัดทำข้อมูลที่ต้อง และการรายงานผล ดำเนินการ - การรายงานผลแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ 🖨 ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตาม แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป) - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี 🔊 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง - ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี ✳️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง	๓	๒	๒. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรม ที่ส่งประกวด	๗.๕
๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม 🔒 ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๕		

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

☝ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วม การจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ - รอบ ๖ เดือนแรก ให้ดำเนินการจัดการความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง

- รอบ ๖ เดือนหลัง ให้ดำเนินการจัดการความรู้ให้บุคลากรระหว่างหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง อาทิ หน่วยงานส่วนกลางดำเนินการจัดการความรู้ให้บุคลากรระหว่างสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/กอง/สำนักงาน
สรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้งานด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้การจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

การรายงานผลดำเนินการ และการจัดทำข้อมูลที่ต้อง

การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

🖨️ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)	๑	๒	๓	๔	๕
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓)	๒	๓	๔	๕	๖

หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป สำนักงานสรรพสามิตภาค ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail: monitoring@excise.go.th หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วนและได้รับการอนุมัติของผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ ครั้ง

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

🔊 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left(1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times 100$$

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ จะดำเนินการหลังจากวันที่ได้บันทึกข้อมูล ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐.๐๐ น. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารภายใน ๒๐.๐๐ น. เพื่อสำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

การตรวจสอบจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI (<http://bi.excise.go.th>)

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล => แบบที่ผิด (จำนวนแบบที่มีผลต่างระหว่างระบบรับเงินรายได้กับวิเคราะห์รายการภาษี)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

$$\text{สูตรการคำนวณ : } \left(๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right) \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน) ความถูกต้องของข้อมูลด้านขอคืนและลดหย่อนภาษี จะตรวจสอบข้อมูลการขอคืนและลดหย่อนภาษีในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๘๕ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ สำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลผ่านทางระบบ BI

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี) => รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูล => แบบที่ผิด ๒ (จำนวนแบบที่ไม่มีการคืนภาษีหรือลดหย่อนภาษี)

(ผู้ดูแลระบบสารสนเทศหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. ๖๔๒๑๓)

การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

❶ ตัวชี้วัด : ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป	๒
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	๓
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป	๔
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ในระบบ แผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

- สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัย ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของ ผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ
