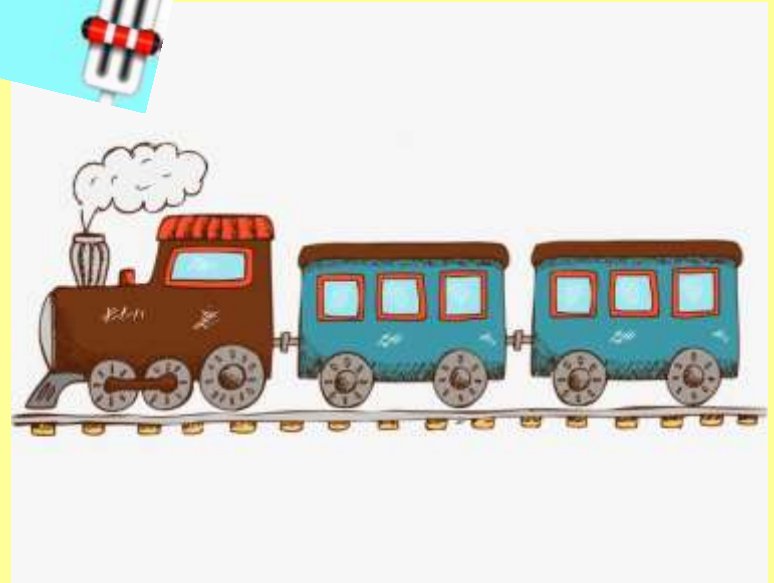


เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะณะการเดินทาง

1. ไปราชการ

ชั่วคราว

2. ไปราชการ

ประจำ

3. กลับ

ภูมิลำเนา

เดินทางไปราชการชั่วคราว

- ❖ ปฏิบัติราชการปกตินอกที่ตั้งสำนักงาน
- ❖ สอบคัดเลือก รับการคัดเลือก
- ❖ ช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาราชการแทน

อนุมัติเดินทาง/ออกจากราชการ

- ผู้มีอำนาจอนุมัติ : อนุมัติระยะเวลาเดินทาง

ล่วงหน้า/หลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติ
ราชการตามความจำเป็น

- ผู้ได้รับอนุมัติให้ลา กิจ / ลาพักผ่อน
ต้องขออนุมัติระยะเวลาดังกล่าวในการ
เดินทางด้วย

- ผู้ยื่นขอ / ไม่ยื่นขอ / กลับมาขอ

ค่าเช่ายานพาหนะ

เดินทางราชการ

- เบี้ยเลี้ยงส่วนตัว **ชั่วคราว**
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปทางราชการ

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ย

เลี้ยง (ม. 16)

- ❖ ตั้งแต่ออกจากที่อยู่หรือที่ทำงานปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ
- ❖ กรณีพักแรม 24 ชม. เป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชม. นับเป็น 1 วัน
- ❖ กรณีไม่พักแรมเศษเกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน เกิน 6 ชม. นับเป็นครึ่งวัน
- ❖ กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลากิจ/พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ
- ❖ กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติ

การคำนวณเวลาในการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการออกตรวจ

- ★ เมื่อมีคำสั่งให้ออกตรวจ
ปราบปรามประจำเดือน
- ★ เมื่อมีคำสั่งให้ออกตรวจด้าน
สุราชุมชน

ในการออกตรวจทั้ง 2 ประเภท
การนับเวลาออกตรวจของแต่ละ

ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในประเทศ

ประเภท : ระดับ	อัตรา (บาท/วัน)
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญ การพิเศษ อำนวยการ : ต้น	240
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น สูง	270

* เบิกได้ไม่เกิน 120 วันนับแต่วันที่

ออกเดินทางด้วยใบเบิก

ค่าเช่าที่พัก (ม. 17)

❖ จำเป็นต้องพักแรม

ห้ามเบิก กรณีพักในยานพาหนะ หรือทาง
ราชการจัดที่พักให้

❖ ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พัก เหมมาจ่าย หรือ
จ่ายจริง

❖ ห้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง/เป็นแหล่ง
ท่องเที่ยว หักหน้าส่วนราชการอนุมัติให้
เพิ่มได้ไม่เกิน 25%

❖ การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้อง
เลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกัน

ค่าเช่าที่พักในประเทศ (เหมืองง่าย)

ประเภท : ระดับ	อัตรา (บาท/วัน)
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญ การพิเศษ อำนวยการ : ต้น	800
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : สูง บริหาร : ต้น สูง	1,200

ค่าเช่าที่พักในประเทศ (จ่ายจริง)

ประเภท : ระดับ	อัตรา (บาท/วัน)	
	ห้องพัก คนเดียว	ห้องพักคู่
<p>ทั่วไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส</p> <p>วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ</p> <p>ชำนาญการพิเศษ</p> <p>อำนวยการ : ต้น</p>	1,500	850
<p>ทั่วไป : ทักษะพิเศษ</p> <p>วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ</p> <p>อำนวยการ : สูง</p> <p>บริหาร : ต้น สูง</p>	2,200	1,200
<p>วิชาการ : ทรงคุณวุฒิ</p> <p>บริหาร : สูง</p>	2,500	1,400

ค่าเช่าที่พัก

หลักจ่ายจริง ระดับ 8 ลงมา หรือตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส
ประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ ชำนาญการ
ชำนาญการพิเศษ ประเภทอำนวยการ ต้น
ลงมาให้พักคู่

เว้นแต่ ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น

- ต่างเพศ มิได้เป็นคู่สมรส
- เป็นโรคติดต่อ (ต้องมีใบรับรอง

แพทย์)

ค่าเช่าที่พัก

หลักฐานการเบิกค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง

- ❖ กรณีติดต่อกับโรงแรม หรือที่พักแรม ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (ระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ข้อ 23)

ค่าพาหนะ

- ❑ ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ (รับจ้าง)
- ❑ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก
- ❑ ค่าจ้างคนหาบหามสิ่งของของผู้เดินทาง

ม.14
(3)

นิยามพาหนะประจำทาง

- บริการทั่วไปประจำ
- เส้นทางแน่นอน
- ค่าโดยสาร ค่าระวางแน่นอน

คำพาหนะ

หลักปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิก
เท่าที่จ่ายจริงและ ประหยัด (ม. 22)

ข้อยกเว้น

- ไม่มีพาหนะประจำทาง
- มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ
- ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้าง) แต่ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น

ตัว
อย
าง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก 111

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 9

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7 มี.ค. 62	- ค่าโดยสารรถรับจ้างจากบ้านพัก ส.หาดใหญ่ อ.สทชลา ถึงสถานีรถไฟหาดใหญ่	200.00	ไม่มีรถประจำทาง ต้องการความรวดเร็ว ในการเดินทาง
7-มี.ค.-62	- ค่าโดยสารจากสถานีรถไฟหาดใหญ่ ถึง สถานีรถไฟ กรุงเทพฯ	1,794.00	
8-มี.ค.-62	- ค่ารถโดยสารรับจ้างจากสถานีรถไฟ ถึง โรงแรมที่พัก	150.00	ต้องการความรวดเร็ว ในการเดินทาง
12-มี.ค.-62	- ค่ารถโดยสารรับจ้างจากโรงแรมที่พัก ถึง สถานีรถไฟ กรุงเทพฯ	150.00	ต้องการความรวดเร็ว ในการเดินทาง
12-มี.ค.-62	- ค่ารถไฟจากสถานีรถไฟ กรุงเทพฯ ถึง สถานีรถไฟหาดใหญ่	1,794.00	
13-มี.ค.-62	- ค่าโดยสารรถรับจ้าง จากสถานีขนส่งหาดใหญ่ ถึงบ้านพัก ส.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	200.00	ไม่มีรถประจำทาง ต้องการความรวดเร็ว ในการเดินทาง
รวมทั้งสิ้น		4,288.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (สี่พันสองร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้น

ที่นี้อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก

()

ว.ต.ป.

ค่าพาหนะประจำทางรถไฟ

- ❖ **รถไฟ ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) เบิกได้ เฉพาะ ซี 6 ขึ้นไป**

ประเภท : ระดับ

ทั่วไป : ชำนาญงาน อาวุโส ทักษะพิเศษ

วิชาการ : ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
ทรงคุณวุฒิ

อำนวยการ : ต้น สูง

บริหาร : ต้น สูง

ค่าพาหนะรับจ้าง

1. ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก ห **1** ำงาน
กับ สถานียานพาหนะประจำทาง/สถาน **2**
จัดยานพาหนะ

➤ ภายในจังหวัดเดียวกัน ไม่กำหนด
วงเงิน

➤ ถ้าข้ามเขตจังหวัด

- เขตติดต่อ หรือผ่านกทม. เทียวละ
ไม่เกิน 600 บาท

- เขตต่อจังหวัดอื่น เทียวละ
ไม่เกิน 500 บาท

คำพาหนะรับจ้าง

2. ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก กับ สถานที่ปฏิบัติราชการ
(ยกเว้นการสอบคัดเลือก)
ภายในจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกิน สองเที่ยว
3. ภายในเขต กทม.

พาหนะส่วนตัว

- ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะส่วนตัวตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชย
- กรณีไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาต
- อัตราเงินชดเชย
 - > รถยนต์ กม. ละ 4 บาท
 - > รถจักรยานยนต์ กม. ละ 2 บาท
- ดำเนินการระยะทางตามเส้นทางกรมทาง

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการ เดินทางไปราชการ

- จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดมุ่งหมาย
- เหตุสุดวิสัย ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เดินทาง



สวัสดี