



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

กลุ่ม: ๑	ลำดับงานที่ ๒	มาตราที่เกี่ยวข้อง: ๓๖,๓๗,๓๘,๓๙
----------	---------------	---------------------------------

ชื่อกระบวนการ / งานบริการ:	การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ
----------------------------	---------------------------

ช่องทางการให้บริการ

รูปแบบ	สถานที่ขอรับบริการ	ระยะเวลาให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ไม่มีพักเที่ยง
<input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์: ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
<input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์	www.excise.go.th	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ	Application: ช่องทางการดาวน์โหลด	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	E-mail:	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการร่วม		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

แบบฟอร์ม

ชื่อเอกสาร:	แบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกหรือโอนกิจการ ตามมาตรา ๓๖,๓๗,๓๘,๓๙ และ ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
รหัสแบบฟอร์ม:	ภส. ๐๑-๐๑
ขอแบบฟอร์มเอกสารได้ที่:	<input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่:	www.excise.go.th > ดาวน์โหลด > แบบฟอร์มภาษีสรรพสามิต พ.ร.บ. ๒๕๖๐



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ (ถ้ามี):

● หลักเกณฑ์

หัวข้อ	รายละเอียด
เกณฑ์การย้ายกิจการ	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะย้ายกิจการ ให้แจ้งย้าย ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ก่อนวันย้ายไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกใบทะเบียนสรรพสามิตให้ใหม่
เกณฑ์การเลิกหรือโอนกิจการ	๑. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเลิกหรือโอนกิจการ ให้แจ้งการเลิกหรือโอนกิจการตามแบบที่อธิบดีกำหนดต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ก่อนวันเลิกหรือโอนกิจการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิตแก่เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกหรือโอนกิจการนั้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ โดยให้ผู้รับโอนกิจการยื่นคำขอจดทะเบียนสรรพสามิตภายใน ๗ วันนับแต่วันรับโอนกิจการ และให้ประกอบกิจการต่อเนื่องได้ในระหว่างรอรับใบทะเบียนสรรพสามิต ๒. กรณีการเลิกหรือโอนกิจการ ผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งรายละเอียด ดังนี้ - ภาษีสรรพสามิตค้างชำระตามบัญชีแนบ - สินค้าที่ชำระภาษีแล้วแต่ยังไม่ได้นำออกจากโรงอุตสาหกรรมตามบัญชีแนบ - สินค้าที่ยังไม่ได้ชำระภาษีตามบัญชีแนบ - สินค้าที่อยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนตามบัญชีแนบ
คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะขอ	ผู้ประกอบการตามประเภทสินค้าและบริการที่ระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตท้ายพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และมีความประสงค์ขอย้าย/โอน/เลิกกิจการ



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒

การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

• วิธีการ

กรณีย้ายกิจการ

ให้ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอย้ายโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้า ตามแบบ ภส. ๐๑-๐๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ หรือยื่นผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพสามิต www.excise.go.th และเมื่อย้ายโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สถานประกอบการนำเข้าแล้ว ให้ยื่นคำขอลดทะเบียนสรรพสามิตตามแบบ ภส. ๐๑-๐๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรม สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ หรือสถานบริการแห่งใหม่นั้นตั้งอยู่ หรือยื่นผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพสามิต www.excise.go.th

กรณีขอเลิกหรือโอนกิจการ

๑. ยื่นคำขอลีกหรือโอนกิจการตามแบบ ภส. ๐๑-๐๑ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อสรรพสามิตพื้นที่ ณ สถานที่ที่ได้จดทะเบียนสรรพสามิตไว้ หรือยื่นผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของกรมสรรพสามิต www.excise.go.th ก่อนวันเลิกหรือโอนกิจการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และให้คืนใบทะเบียนสรรพสามิต (ฉบับจริง) แก่เจ้าพนักงานสรรพสามิต ณ สถานที่ที่ได้แจ้งเลิกหรือโอนกิจการนั้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่หยุดประกอบกิจการ

๒. ให้ผู้รับโอนกิจการยื่นคำขอลดทะเบียนภายใน ๗ วันนับแต่วันรับโอนกิจการ และให้ประกอบกิจการต่อเนื่องได้ในระหว่างรอรับใบทะเบียนสรรพสามิต

• เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

๑. เมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตได้รับคำขอการขอย้าย/เลิก/โอนกิจการแล้ว หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด

๒. หากผู้ยื่นขอจดทะเบียนไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอและให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

อื่น ๆ

กรณีขอย้าย/เลิก/โอนกิจการ ต้องชำระภาษีให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนการพิจารณาอนุญาตให้ย้าย/เลิก/โอนกิจการ



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	สัญลักษณ์ที่ใช้	ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	เอกสารที่ต้องใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.		ยื่นคำขอและเอกสาร หลักฐาน		แบบคำขอต ทะเบียน สรรพสามิต คำขอรับใบแทน ใบทะเบียน สรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิก หรือโอนกิจการ (ภส.๐๑-๐๑) พร้อมเอกสาร ประกอบ	สำนักงาน สรรพสามิต พื้นที่
๒.		รอผลการตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน	๓๐ นาที		สำนักงาน สรรพสามิต พื้นที่
๓.		แก้ไข หรือส่งเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม	ตามระยะเวลาที่ กำหนด		



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
 กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
 การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ลำดับ	สัญลักษณ์ที่ใช้	ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	เอกสารที่ต้องใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>รอรับการเข้าตรวจบัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและบัญชีรายการค้างชำระภาษีจากเจ้าหน้าที่ชำระ ภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย</p> </div>	<p>รอรับการเข้าตรวจบัญชี รายละเอียดวัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้า สำเร็จรูปและบัญชีรายการ ค้างชำระภาษีจาก เจ้าหน้าที่ชำระภาษีค้าง (ถ้ามี) หรือทำลาย</p> <p>*หมายเหตุ: ระยะเวลา การให้บริการอาจเกินกว่า ที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี</p>	<p>ไม่เกิน ๕ วันทำการ</p>		
๕.	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">รอผลพิจารณา</p> </div>	<p>รอผลพิจารณาอนุญาต/ ลงนาม</p>	<p>๑ วันทำการ</p>		<p>สำนักงาน สรรพสามิต พื้นที่</p>



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
 กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
 การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ลำดับ	สัญลักษณ์ที่ใช้	ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	เอกสารที่ต้องใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖.	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับแจ้งผล กรณีย้ายกิจการ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จดทะเบียน สรรพสามิตใหม่</div> </div>	กรณีอนุญาตให้ย้ายกิจการ จะเข้าสู่กระบวนการ จดทะเบียนสรรพสามิตใหม่			
๗.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">รับแจ้งผล กรณีโอนกิจการ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">รับแจ้งผล กรณีเลิกกิจการ</div> </div>	กรณีอนุญาตให้โอน/เลิก กิจการ			

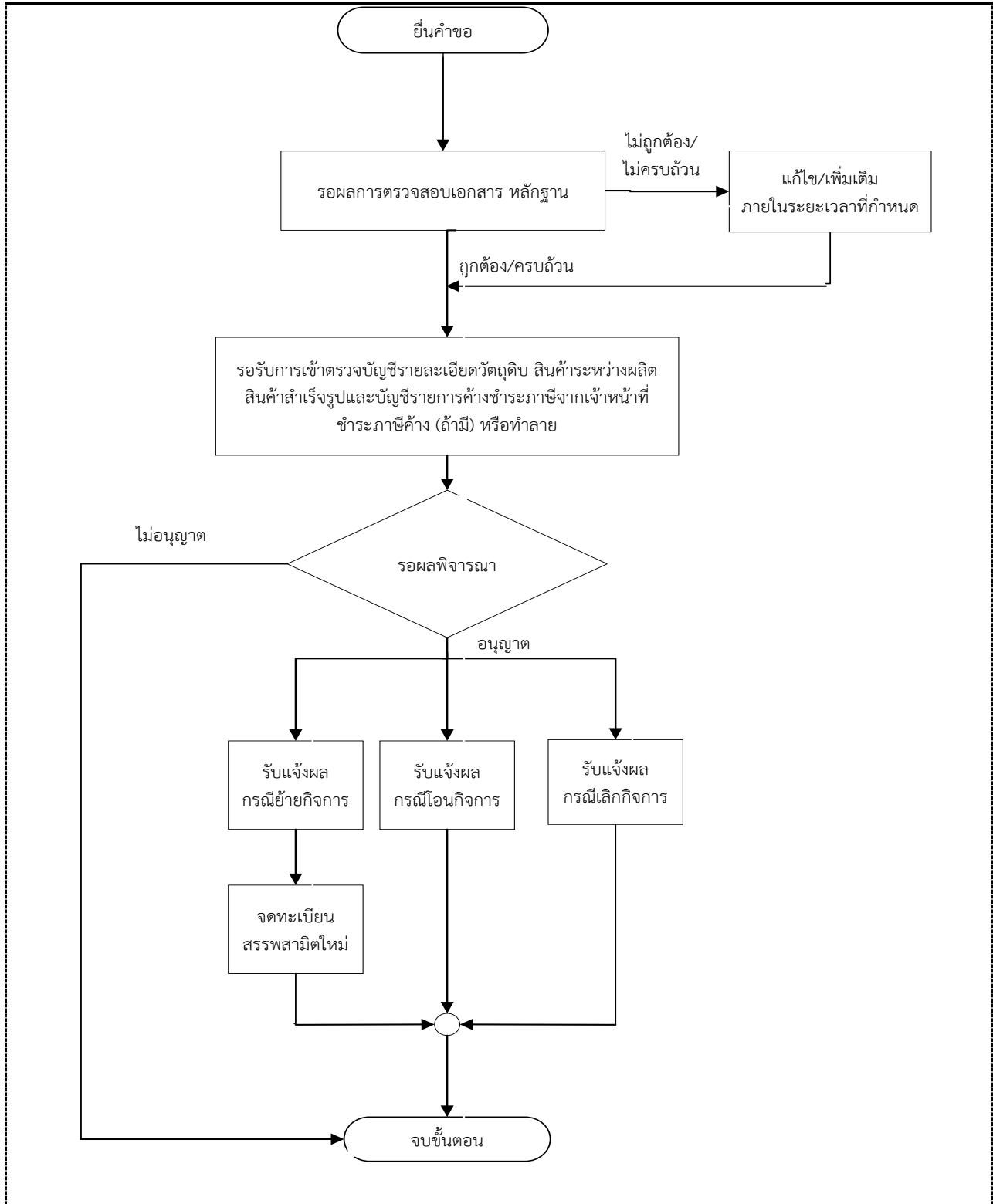
หมายเหตุ: ให้เริ่มระยะเวลาตั้งแต่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลงรับเอกสารแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน ๗ วันทำการ.....



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม





การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑ ฉบับ		
๒.	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		๑ ฉบับ	
๓.	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้ยื่นขอ	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง		๑ ฉบับ	
๔.	ทะเบียนบ้านของ โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/ สถานประกอบการนำเข้า	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		๑ ฉบับ	กรณีเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ ในทะเบียนบ้าน ไม่ต้อง นำสำเนาเอกสารมา
๕.	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง		๑ ฉบับ	
๖.	ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน	กระทรวงอุตสาหกรรม		๑ ฉบับ	สำหรับสินค้ารถยนต์/ รถจักรยานยนต์ที่ประกอบ จากชิ้นส่วนใช้แล้ว
๗.	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับโอน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		๑ ฉบับ	



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑.	แผนที่ตั้งของโรงอุตสาหกรรม/ สถานบริการ/สถานประกอบการ นำเข้า			๑ ฉบับ	
๒.	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของ สถานที่ที่ขอจดทะเบียน สรรพสามิตหรือหนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่			๑ ฉบับ	
๓.	บัญชีรายละเอียดวัตถุดิบ สินค้า ระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปและ บัญชีรายการค้างชำระภาษี			๑ ฉบับ	



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ลำดับที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑.	หนังสือมอบอำนาจ		๑ ฉบับ		
๒.	บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		๑ ฉบับ	
๓.	บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	๑ ฉบับ		

หมายเหตุ: กรณี ย้าย/เลิก/โอนกิจการ ซึ่งผู้ประกอบการมีเอกสารที่เคยยื่นไว้แล้วตอนขอจดทะเบียนและไม่มีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ไม่ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม	
๑.	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม			
รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
<input type="checkbox"/> ชำระด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สาขา		วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> ผ่านที่ทำการไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ		วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์: ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)			ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการร่วม			
<input type="checkbox"/> ผ่านธนาคาร (Bank)			
<input type="checkbox"/> ผ่านตัวแทนรับชำระเงิน (Counter Service)			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๑ ลำดับงานที่ ๒
การขอย้าย/เลิก/โอน กิจการ

ช่องทางการร้องเรียน

<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนที่หน่วยงาน	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/สำนักงานใหญ่ของผู้นำเข้าตั้งอยู่
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำกระทรวงของท่าน (ถ้ามี)	ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ทางโทรศัพท์ : โทร. ๑๖๘๘ (๕ คู่สาย) ทางจดหมาย : ตู้ ปณ. ๕ กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือ ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้ากระทรวงการคลัง ทางอีเมลล์ : call@mof.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของกรม	www.excise.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์	โทรศัพท์สายด่วน ๑๗๑๓
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทางไปรษณีย์	ไปรษณีย์ ปณ. ๑๐ ดุสิต กรุงเทพฯ
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	webmaster@excise.go.th, excise_hotline@excise.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์บริการประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียนสรรพสามิต คำขอรับใบแทนใบทะเบียนสรรพสามิต คำขอย้ายหรือเลิกโอนกิจการ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต
๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสรรพสามิต/เจ้าหน้าที่สรรพสามิต มีคำสั่งไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ โดยการระบุเหตุผลของการไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตสามารถยื่นอุทธรณ์ได้