



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่ม: ๒ หมู่ป่า	ลำดับงานที่ ๓	มาตราที่เกี่ยวข้อง: ๒๖ (๑) (๒) , ๕๐ วรรคสอง (๑), ๑๐๓ วรรคสอง
------------------	---------------	--

ชื่อกระบวนการ / งานบริการ:	การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
----------------------------	--

ช่องทางการให้บริการ

รูปแบบ	สถานที่ขอรับบริการ	ระยะเวลาให้บริการ
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์: ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> เว็บไซต์	www.excise.go.th	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> โทรศัพท์มือถือ	Application: ช่องทางการดาวน์โหลด	ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	E-mail:	
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการร่วม		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

แบบฟอร์ม

ชื่อเอกสาร:	แบบคำขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
รหัสแบบฟอร์ม:	ภส. ๐๓-๐๑
ขอแบบฟอร์มเอกสารได้ที่:	<input checked="" type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา
ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ที่:	www.excise.go.th > ดาวน์โหลด > แบบฟอร์มภาษีสรรพสามิต พ.ร.บ. ๒๕๖๐



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ (ถ้ามี):

● หลักเกณฑ์

หัวข้อ	รายละเอียด
เกณฑ์ทั่วไป	กฎหมายไม่ได้กำหนดอายุใบอนุญาตไว้
ประเภทของใบอนุญาต	อนุญาตในแบบ คำขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐
คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะขออนุญาต	ต้องเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล กิจการร่วมทุน/กิจการร่วมค้า คณะบุคคล หรือหน่วยงานราชการ/อื่น ๆ ซึ่งเป็นตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑. เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม ๒. เป็นเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน ๓. เป็นเจ้าของสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี)
กำหนดระยะเวลา	กำหนดให้ยื่นขออนุญาตก่อนดำเนินการ ดังนี้ ๑. ขอนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี) ๒. ขอนำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี) นำกลับโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี) อีกแห่งหนึ่ง ๓. กรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ ให้ขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน ๔. ขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากร ส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี)

● วิธีการ

<p>ผู้ใดประสงค์จะขอนำสินค้า ดังนี้</p> <p>๑. นำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรมไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี)</p> <p>๒. นำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี) นำกลับโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือ</p>



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี) อีกแห่งหนึ่ง

๓. ขอนำสินค้าไปเก็บในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน กรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการ

๔. ขอนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากรส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรม คลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขตปลอดอากรเสรี)

ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิต พื้นที่แห่งท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดหรือทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำดำเนินการทุกครั้ง

● เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

๑. เมื่อเจ้าพนักงานสรรพสามิตได้รับคำขออนุญาตแล้ว หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตกำหนด
๒. หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และให้เจ้าพนักงานสรรพสามิต แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

กรณีมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต

๑. ในกรณีที่สรรพสามิตพื้นที่มีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตมารับใบอนุญาตภายในวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่มารับใบอนุญาตภายในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต
๒. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสรรพสามิต/เจ้าหน้าที่สรรพสามิต มีคำสั่งไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ โดยการระบุเหตุผลของการไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตสามารถยื่นอุทธรณ์ได้



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต
กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	สัญลักษณ์ที่ใช้	ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	เอกสารที่ต้องใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.		ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือสถานที่อื่นใด (ได้แก่ คลังสินค้าทัณฑ์บนตาม กฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตปลอดอากร หรือเขต ปลอดอากรเสรี) ยื่นคำขอ ขอรับบริการพร้อมเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้อง		๑. แบบฟอร์มคำขอ อนุญาต ขอ อนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒.		ผลการพิจารณา คำขอและเอกสาร หากไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และจัดส่งเอกสารหรือ หลักฐานให้ถูกต้องและ ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด			



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	สัญลักษณ์ที่ใช้	ขั้นตอน	ระยะเวลาการให้บริการ	เอกสารที่ต้องใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.		รอผลการพิจารณา และตรวจสอบ			
๔.		รับฟังผลการพิจารณา และชำระค่าธรรมเนียม			
๕.		รับใบอนุญาต			
๖.		จบขั้นตอน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม นาที / ชั่วโมง / วัน / วันทำการ / เดือน / ปี



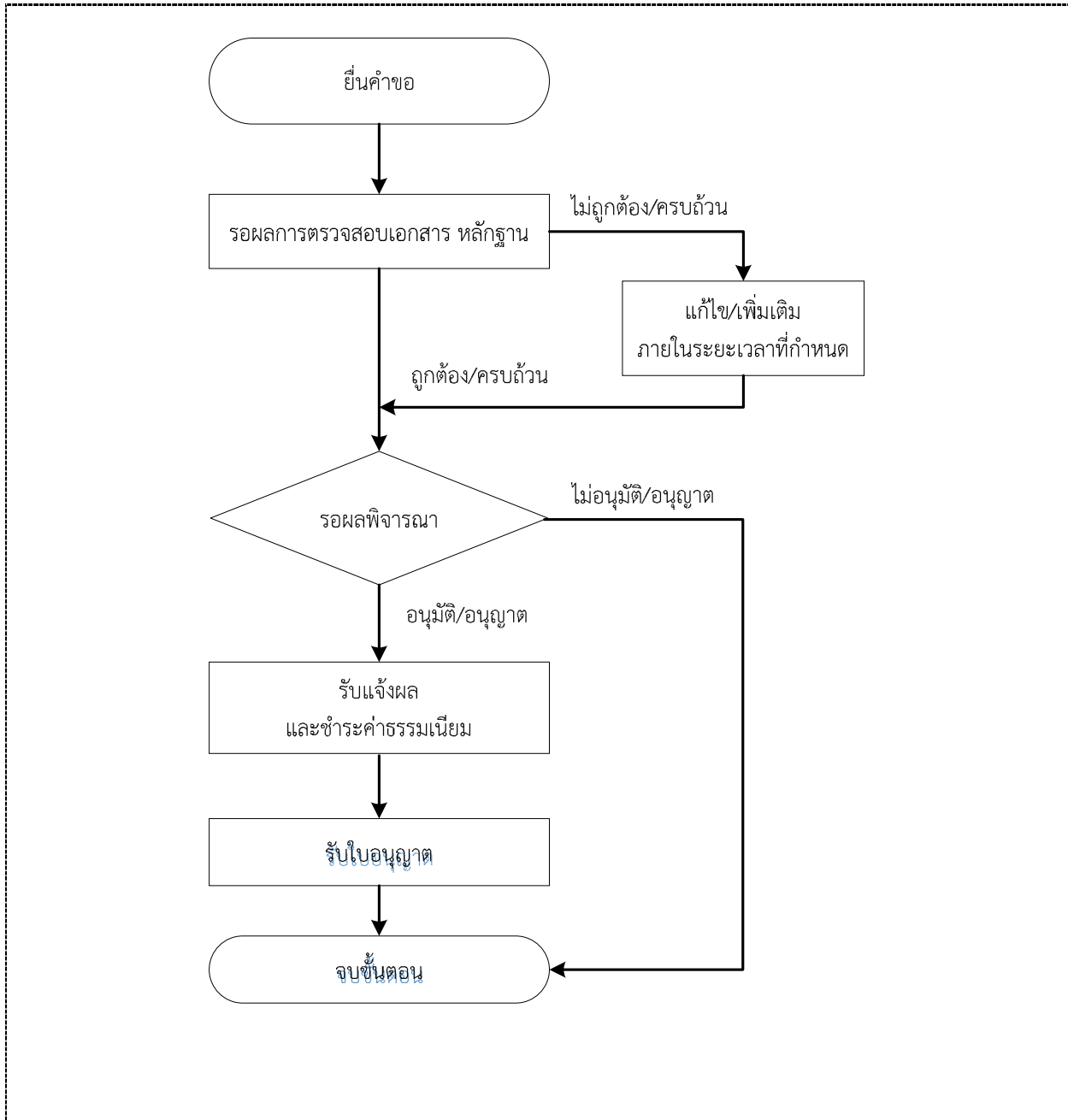
การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม





การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน		๑		กรณีบุคคลธรรมดา
๒.	หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน			๑	กรณีนิติบุคคล

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

ลำดับที่	รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หมายเหตุ
๑	หนังสือมอบอำนาจ		๑		
๒.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ			๑	
๓.	บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ		๑		



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม	
	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม		
รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
<input type="checkbox"/> ชำระด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต (ส่วนกลาง) <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตภาค <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ <input type="checkbox"/> สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
<input type="checkbox"/> ผ่านที่ทำการไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ	วันจันทร์ – วันศุกร์: ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. วันเสาร์: ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
<input type="checkbox"/> ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)		ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ศูนย์บริการร่วม		
<input type="checkbox"/> ผ่านธนาคาร (Bank)		
<input type="checkbox"/> ผ่านตัวแทนรับชำระเงิน (Counter Service)		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ช่องทางการร้องเรียน

<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนที่หน่วยงาน	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/ สำนักงานใหญ่ของผู้นำเข้าตั้งอยู่
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนที่ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนประจำกระทรวงของ ท่าน (ถ้ามี)	ศูนย์รับแจ้งข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง ทางโทรศัพท์ : โทร. ๑๖๘๙ (๕ คู่สาย) ทางจดหมาย : ตู้ ปณ. ๕ กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือ ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้ากระทรวงการคลัง ทางอีเมล : call@mof.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของกรม	www.excise.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทาง โทรศัพท์	โทรศัพท์สายด่วน ๑๗๑๓
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านช่องทาง ไปรษณีย์	ไปรษณีย์ ปณ. ๑๐ ดุสิต กรุงเทพฯ
<input checked="" type="checkbox"/> ร้องเรียนผ่านจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	webmaster@excise.go.th, excise_hotline@excise.go.th
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์บริการประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ www.๑๑๑๑.go.th ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

หมายเหตุ

<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้</p> <p>๑. ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการนำสินค้าออกจากโรงอุตสาหกรรม ไปเก็บไว้ในสถานที่อื่นใดตามมาตรา ๒๖ (๑) หรือการนำสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใดไปเก็บไว้ในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือสถานที่อื่นใดอีกแห่งหนึ่งตามมาตรา ๒๖ (๒) หรือการนำสินค้าไปเก็บไว้ในโรงอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าทัณฑ์บน กรณีเจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บนเลิกกิจการตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และการนำสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือนำเข้าไปเก็บในเขตปลอดอากรส่งกลับคืนโรงอุตสาหกรรมหรือสถานที่อื่นใดตามมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>



การจัดทำร่างคู่มือสำหรับประชาชนของกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ลำดับงานที่ ๓

การขออนุญาตตาม มาตรา ๒๖ (๑) (๒) มาตรา ๕๐ วรรคสอง (๑) และมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง

แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

บทกำหนดโทษ

๑. กรณีฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๖ (.....) ระวังโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี หรือปรับตั้งแต่ห้าเท่าถึงยี่สิบเท่าของค่าภาษีที่จะต้องเสีย หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๘๖

การอุทธรณ์

๑. ในกรณีที่เจ้าพนักงานสรรพสามิต/เจ้าหน้าที่สรรพสามิต มีคำสั่งไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ขออนุญาตทราบ โดยการระบุเหตุผลของการไม่อนุมัติ ไม่อนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตสามารถยื่นอุทธรณ์ได้