



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมสรรพสามิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๓๔๘๘

ที่ กค ๐๖๑๘/วศ๙๕

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิตสำหรับ
รอบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมสรรพสามิต ดำเนินการได้ถูกต้องตาม
ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด กรมสรรพสามิตจึงขอแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ผู้อำนวยการกองฯ และเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนัก สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ ให้ใช้ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติ
ราชการของผู้บริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ประกอบการ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา (อธิบดี
ที่ปรึกษา รองอธิบดี) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐
ให้ใช้ผลคะแนนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ
หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้
เป็นไปตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมิน (โดยให้ประเมินจากองค์ประกอบของ
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความ
เชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม)

๑.๓ ให้สำนัก ศูนย์ฯ กลุ่มฯ กองฯ สำนักงานเลขาธิการกรม นำเสนอแบบประเมินฯ ของ
ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ฯ กลุ่มฯ กองฯ ให้อธิบดี ที่ปรึกษา รองอธิบดี ตามสายการบังคับบัญชาพิจารณาประเมินผล
การปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จ และจัดส่งแบบประเมินฯ ที่ได้รับการลงนามจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว
ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

/๒. การประเมิน...

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค สรรพสามิตพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนัก สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้ใช้ผลคะแนนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้เป็นไปตามความเห็นผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมิน (โดยให้ประเมินจากองค์ประกอบของสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม)

๒.๒ การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคเพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำแบบประเมินฯ ของผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคและจัดส่งให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอแบบประเมินฯ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา (ที่ปรึกษา/รองอธิบดี) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๓ การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสรรพสามิตพื้นที่เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดทำแบบประเมินฯ ของสรรพสามิตพื้นที่และนำเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคพร้อมทั้งรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของสรรพสามิตพื้นที่ในสังกัดที่ได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและลงนามจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ภายในสังกัด สำนักศูนย์ฯ กลุ่มฯ กองฯ ภาค พื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๑ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนักของผลงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้ตัวชี้วัดตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัดตามภารกิจงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายหรือตัวชี้วัดที่ได้รับจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดองค์กรสู่ระดับบุคคล (ตัวชี้วัดควรมีจำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด ตามที่กำหนดในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ)

๓.๒ การจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้นำเสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ

/การประเมิน...

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้ใช้ผลคะแนนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

- การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้เป็นไปตามความเห็นของผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมิน

๓.๓ ให้สำนัก ศูนย์ฯ กลุ่มฯ สำนักงานสรรพสามิตภาค จัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ที่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๔ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยให้เก็บแบบประเมินฯ ไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่โอน/ย้าย/รักษาการในตำแหน่ง ในระหว่างรอบการประเมินฯ ให้จัดทำแบบประเมินฯ ๒ ชุด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินฯ ๑ ชุด และให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดปัจจุบันเป็นผู้ประเมินฯ อีก ๑ ชุด เพื่อนำผลการประเมินมาสรุปผลคะแนนประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามเอกสารแนบท้าย ๑

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ กรณีข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินฯ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการไปช่วยราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกลุ่มผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ข้าราชการกลุ่มช่วยปฏิบัติราชการ และอื่น ๆ ให้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้นำเสนอผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินฯ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองฯ (ตามคำสั่งกรมสรรพสามิตที่ ๖๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติราชการ และมอบหมายการบังคับบัญชา สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้จัดทำแบบประเมินฯ ๒ ชุด โดยให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดส่วนราชการปัจจุบันเป็นผู้ประเมินฯ ๑ ชุด และให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดส่วนราชการที่ปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินฯ อีก ๑ ชุด เพื่อนำผลการประเมินมาสรุปผลคะแนนประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามเอกสารแนบท้าย ๒

๘. การกำหนดผู้ทำหน้าที่การประเมินฯ และผู้รับการประเมินฯ เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ๓

๙. การจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก กลุ่มฯ ศูนย์ฯ กองฯ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค และสรรพสามิตพื้นที่ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนมีดังนี้

/๙.๑ ในการจัดทำ...

๙.๑ ในการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลปฏิบัติราชการฯ ให้ใช้ผลคะแนนผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผลคะแนนเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการได้จริงประกอบการจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน (น้ำหนัก ร้อยละ ๗๐)

๙.๒ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค สำนัก ศูนย์ฯ กลุ่มฯ กองฯ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมตารางสรุปผลคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ตามเอกสารแนบท้าย ๔) ให้สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเวลาที่กำหนด เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

๑๐. กรณีที่มีการอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมินฯ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาอุทธรณ์ไม่เกิน ๕ วัน (ตามเอกสารแนบ ๔) ให้กรมโดยไม่ล่าช้า หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดส่งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ภายในเวลาที่กำหนด กรมจะนำผลคะแนนก่อนการอุทธรณ์ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และผลคะแนนเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ที่ดำเนินการได้จริงไปประกอบการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้เพื่อที่กรมสามารถจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้โดยไม่ล่าช้า

- ในการนี้สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ที่ <http://www.excise.go.th/hrm> เมนู “การบริหารงานบุคคล” เมนูย่อย “การบริหารผลการปฏิบัติงาน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

ตารางการกำหนดผู้ทำหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑. อธิบดี	๑.๑ ที่ปรึกษา ๑.๒ รองอธิบดี ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
๒. ที่ปรึกษา	๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคในบังคับบัญชา (ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ) ๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ ในบังคับบัญชา (ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ)
๓. รองอธิบดี	๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคในบังคับบัญชา (ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ) ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ ผู้อำนวยการกองฯ เลขานุการกรม ในบังคับบัญชา (ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ)
๔. ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กลุ่มงานฯ กองฯ	- ข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาการในสังกัด หรือที่มอบหมายตามสายการบังคับบัญชา
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๕.๑ สรรพสามิตพื้นที่ในบังคับบัญชา ๕.๒ ข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาการในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือที่มอบหมายตามสายการบังคับบัญชา
๖. สรรพสามิตพื้นที่	- ข้าราชการประเภททั่วไป ประเภทวิชาการในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือที่มอบหมายตามสายการบังคับบัญชา
กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ ในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ผู้ประเมินผล/ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น	ผู้รับการประเมิน
๗. หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน ไปช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ	- ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการ หรือในหน่วยงานอื่น
กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ "รักษาการในตำแหน่ง....." (ตำแหน่ง ชพ ชช อส) ก่อน/หลัง หรือในวันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน ผู้ประเมินผล/ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น	ผู้รับการประเมิน
๘. หัวหน้าส่วนราชการเดิมและ หัวหน้าส่วนราชการปัจจุบันที่ตนสังกัด	- ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ "รักษาการในตำแหน่ง....."

ตารางการกำหนดผู้ทำหน้าที่ประเมินและผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
<p>กรณีข้าราชการผู้อยู่ในระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ที่มีผลการปฏิบัติงาน ภายในรอบการประเมิน ผู้ประเมินผล/ผู้ให้ข้อมูลและความเห็น</p> <p>๙. หัวหน้าส่วนราชการเดิมและ หัวหน้าส่วนราชการปัจจุบันที่ตนสังกัด</p>	<p>ผู้รับการประเมิน</p> <p>- ข้าราชการที่ได้ไปเรียนรู้ตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์</p>

ตารางสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประเภท.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงาน.....

- รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	คะแนน ผลสัมฤทธิ์ ของงาน	๗๐% (๑)	คะแนน สมรรถนะ	๓๐% (๒)	รวม (๑)+(๒)

ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....