

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลพบุรี วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ

ประเด็นข้อหารือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี



ผู้นำเสนอ

นางภัทราพร หล่อประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)

เรื่อง ประเด็นข้อหาหรือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลพบุรี

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ผู้นำเสนอ : นางภัทราพร หล่อประเสริฐ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



ด้านการบัญชีและการเงิน

๑. กรณีมีเช็คธนาคารยังไม่ได้นำฝากเข้าธนาคาร จะเขียนรายงานเงินคงเหลืออย่างไร

☞ ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามข้อ ๘๘ และ ๙๒ ดังนี้

๑. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือไว้เป็นหลักฐาน และนำเงินเข้าเก็บในตู้নিরภัย

๒. ในวันทำการถัดไป หากต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อไปจ่าย โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๒. แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ใช้แบบไหน

☺ ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กค ๐๖๑๒/ว๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการประชุมหรือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี พัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยมติที่ประชุมระบุว่า สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ใช้รูปแบบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แบบ ๒๑๔๑ หรือแบบ ๑๙ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

☺ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาที่ไม่ใช่หน่วยเบิกจ่าย ให้ใช้แบบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอ ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐

๓. วันที่ที่มีการรับเงินรายได้ และได้นำฝาภากรณาการเข้าบัญชีพักกระแสรายวันทั้งหมด จะต้องลงรายงานเงินคงเหลือประจำวัน วันที่รับเงินหรือไม่

☆ ต้องทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๔๑๖๐๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่องข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ข้อ ๒ ในกรณีที่มีการรับจ่ายเงินในวันใด ไม่ว่าจะมีการจ่ายเท่ากับการรับก็ดี หรือจ่ายจนไม่มีเงินคงเหลือเลย ส่วนราชการนั้นจะต้องทำรายงานเงินคงเหลือในวันนั้นไว้ด้วย

๔. กรณีข้าราชการไม่เพียงพอ เนื่องจากไปราชการอบรม หรือเดินทางไปราชการอื่น สามารถตั้งลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันได้หรือไม่

✱ ลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันได้ ตามการมอบหมายงาน โครงสร้างอัตรากำลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา แต่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการเก็บรักษาเงินไม่ได้

ด้านการบริหารจัดการเก็บรายได้

๑. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ออกใบอนุญาตรับเงินหลังปิดบัญชี ระบบรับเงินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะต้องรวมเลขที่ใบอนุญาตดังกล่าวหรือไม่

✎ ให้นำไปรวมในรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปี ๒๕๖๒ และหมายเหตุว่าเป็นการรับเงินหลังปิดบัญชีในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)

๒. การเสียภาษีอัตราศูนย์ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือไม่

❖ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗๔ ในการจัดเก็บหรือรับชำระเงิน ให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บ หรือรับชำระเงินนั้นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

ด้านการเปรียบเทียบคดี

๑. การมอบอำนาจรับเงินสินบนรางวัล ต้องติดอากรแสตมป์หรือไม่

✱ การมอบอำนาจรับเงินสินบนรางวัล ไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ตามบัญชีอากรแสตมป์ ข้อ ๗ ใบมอบอำนาจ

๒. ลูกจ้างชั่วคราว สามารถลงนามเป็นผู้จับใบแบบบันทึกการจับกุม (ส.ส.๒/๓๙) ได้หรือไม่

✦ ไม่ได้ เนื่องจากตามระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการเปรียบเทียบคดี พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ “เจ้าพนักงานผู้จับกุม” หมายถึง เจ้าพนักงานสรรพสามิตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ในการจับกุมปราบปรามผู้กระทำความผิดตามกฎหมายในหน้าที่กรมสรรพสามิต และตาม พ.ร.บ.ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้านการเบิกจ่าย



๑. กรณีที่มีการจัดที่พักให้ แต่ไม่ประสงค์เข้าพัก สามารถเบิกค่า TAXI จากโรงแรมที่พักไปโรงแรมที่จัดสัมมนา ได้หรือไม่

➤ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ดังนั้น ไม่สามารถเบิกค่า TAXI จากโรงแรมที่พักไปโรงแรมที่จัดสัมมนาได้

๒. การเดินทางไปอบรม ๑ วัน สามารถขอใช้รถไปราชการได้หรือไม่

⊛ สามารถขอใช้รถไปราชการได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ เนื่องจากเป็นการไปอบรมที่เกี่ยวกับราชการ

การเบิกค่าเช่าบ้าน



๑. ข้าราชการเกษียณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต้องเขียนตำแหน่งในแบบเบิกค่าเช่าบ้านของเดือนกันยายน ด้วยชื่อตำแหน่งอะไร ในวันที่นำใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้านมาเบิก (ซึ่งได้ใบเสร็จค่าเช่าซื้อประมาณวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

☼ สามารถนำใบเสร็จรับเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ มาเบิกได้ โดยลงตำแหน่งในแบบเบิกค่าเช่าซื้อบ้าน ณ วันที่มายื่นเรื่องขอเบิกด้วยตำแหน่งปัจจุบัน คือตำแหน่งข้าราชการบำนาญ

๒. กรณีเช่าบ้านอยู่อำเภอเมือง และเบิกค่าเช่าซื้ออยู่ ต่อมายื่นคำร้องขอย้ายไปอีกอำเภอหนึ่ง จะเบิกค่าเช่าซื้อต่อเนื่องได้หรือไม่

◆ ไม่สามารถเบิกได้ เนื่องจากบุคคลนั้นได้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๗(๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องของตนเอง

๓. ข้าราชการรายหนึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน และต่อมาได้เขียนคำร้องขอย้ายจากฝ่ายอำนวยการ ไปอยู่ฝ่ายบริหารการจดทะเบียนภาษี สาขาเมือง ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่ในท้องที่เดิม จะสามารถเบิกค่าเช่าบ้านต่อได้หรือไม่

✳️ กรณีการย้ายในท้องที่เดิมถึงแม้จะเขียนคำร้องขอย้าย ทำให้สิทธิค่าเช่าบ้านไม่เปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ให้สิทธิกับข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ และข้อ(๔) ยกเว้นไม่ได้รับค่าเช่าบ้าน กรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล



๑. ใบเสร็จรับเงินของศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมือง สามารถนำมาเบิกได้หรือไม่

☉ สามารถนำมาเบิกได้ เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นหน่วยงานที่ให้บริการตรวจรักษาทางการแพทย์ จึงสามารถเบิกได้

๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ผู้เบิกมายื่นเบิกก่อนวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยเจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบใบสำคัญ และเบิกในระบบ GFMS วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้หรือไม่

☒ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้เบิกมีสิทธินำใบเสร็จรับเงินมาขอเบิกได้ภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุใบใบเสร็จรับเงิน กรณีนี้ผู้เบิกมายื่นขอเบิกก่อนวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งยังไม่ครบกำหนด ๑ ปี สามารถเบิกได้ โดยไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับวันที่เบิกในระบบ GFMS

๓. กรณีมีใบส่งตัวไปเอ็กซเรย์ แล้วเข้าไปเอ็กซเรย์ที่โรงพยาบาลเอกชน สามารถเบิกได้หรือไม่

☒ สามารถเบิกได้ ถ้าโรงพยาบาลที่รักษาตัวส่งไป โดยเบิกในอัตราค่าบริการสาธารณสุขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

การเบิกเงิน ค่าการศึกษาบุตร



๑. การเบิกค่าศึกษาบุตร กรณีบุตรเกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ อายุครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้นำใบเสร็จค่าเล่าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๑ ใบเสร็จลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มายื่นเบิกเดือนกันยายน ๒๕๖๐ สามารถเบิกได้หรือไม่

✿ ใบเสร็จค่าเล่าเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๑ สามารถเบิกได้ เนื่องจากบุตรอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งอยู่ระหว่างภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. การเบิกค่าช่วยการศึกษาบุตร กรณีบุตรทำงานรับราชการแต่อายุไม่ถึง ๒๕ ปี สามารถเบิกได้หรือไม่

✿ สามารถเบิกได้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ (ฉบับที่ ๑ - ๖) กำหนดนิยามบุตร ไว้ว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายลำดับที่ ๑ - ๓ ของผู้มีสิทธิที่มีอายุครบ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

๑. การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงสายตรวจ ลูกจ้างขอเบิกในวันที่หัวหน้าสายตรวจไม่ได้เบิก ทั้งนี้เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบกับแบบ ส๒/๑ พบว่าในวันดังกล่าวหัวหน้าสายตรวจและลูกจ้างได้เดินทางไปออกตรวจปราบปรามจริง ดังนั้นลูกจ้างมีสิทธิเบิกได้หรือไม่

➤ ลูกจ้างสามารถเบิกเงินได้ เนื่องจากมีหลักฐานในแบบ ส๒/๑ ว่าได้ออกตรวจปราบปรามจริง

๒. การออกตรวจปราบปราม และมีการเปรียบเทียบคดีที่สำนักงาน ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการเดินทางหรือไม่ และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในวันนั้นได้หรือไม่

☞ สามารถเบิกได้ เนื่องจากการเปรียบเทียบคดีเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่องจากการออกตรวจปราบปราม จึงจำเป็นจะต้องกลับมาที่ตั้งสำนักงาน ไม่ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการเดินทางในวันนั้น

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปฝึกอบรม



๑. การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการฝึกอบรม และสถานที่พักแรม ได้บริการอาหารมื้อเช้าสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้หรือไม่

◆ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๓๙๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ ได้ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางระหว่างเข้าร่วมในการฝึกอบรม กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมในการฝึกอบรมและสถานที่พักแรมดังกล่าว(ค่าที่พัก) ได้มีบริการอาหารมื้อเช้าไว้ให้แล้วให้ถือว่าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม มิได้ดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารให้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ



๑. การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องขออนุมัติทุกเดือนหรือขออนุมัติยาวทั้งปี ใครเป็นผู้อนุมัติ และใครเป็นผู้ควบคุมงาน

๖ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ทำการขออนุมัติในเดือนที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน ให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ควบคุมงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ทั้งนี้หากต้องของบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งปี สามารถทำหนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั้งปีได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จะต้องอยู่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

