

อำนาจหน้าที่ของกองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

ข้อ ๑ ให้กองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยทะเบียนการควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๖๐

- ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา สร้างมาตรฐาน ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานและการบริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้กองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต แบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในการบริหารงานทั่วไปของกองกำกับและตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ตามระเบียบงานสารบรรณ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ได้แก่ งานธุรการ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การจัดเก็บ การค้นหา เป็นต้น

(๒) งานบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำบเดือวันลาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนข้อมูลบุคลากรในกองฯ การจัดทำเสนอขึ้นเงินเดือน

(๓) การจัดเตรียมการประชุม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานงานเพื่อรวบรวมแผนงาน/โครงการประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปีของกองฯ แผนกลยุทธ์ และงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

(๕) จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของกองฯ

(๖) เป็นศูนย์รวมข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการต่าง และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในกองฯ

(๗) จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของกองฯ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา เช่น คำสั่งให้บุคลากรในกองฯ ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ หน่วยใด

(๘) ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

(๙) ปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของส่วนใดส่วนหนึ่งโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ส่วนกำกับและตรวจสอบภาษี ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน แผนกลยุทธ์ เป้าหมายการบริหารงานตรวจสอบภาษี

(๒) ควบคุมทะเบียนการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

(๓) พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระบบงานตรวจสอบภาษีให้เป็นสากล การสืบสวนประมวลหลักฐาน การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการดำเนินธุรกิจ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การคัดเลือกรายผู้ประกอบการ

(๔) กำหนดมาตรการและวางแนวทางการบริหารเพื่อสร้างความสมัครใจในการชำระภาษี (Compliance Management)

(๕) ติดตามและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภาษีให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

(๖) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบภาษี

(๗) พัฒนาการบริหารข้อมูล (Information and Intelligence Management) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นหมวดหมู่และมีระเบียบ รวมถึงเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม/บริการ/นำเข้า ศูนย์ข้อมูลและประมวลผลผู้ประกอบการ ข้อมูลเชิงธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการชำระภาษี การตรวจสอบภาษีระหว่างหน่วยงานตรวจสอบภาษีทั่วประเทศ และการปรับปรุงระบบข้อมูลให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

(๘) พัฒนาระบบงานบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้ (Learning Organization) เพื่อสร้างกลไกให้ทุกคนมีความรู้เหมือน ๆ กัน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่หน่วยงานตรวจสอบภาษีทั่วประเทศให้มีเสถียรภาพ

(๙) พัฒนาทีมงานตรวจสอบภาษีให้ก้าวสู่ระดับสากล สามารถจัดระบบการบริหารเพื่อติดตามดูแลให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องเต็มเม็ดเต็มหน่วยและคุ้มค่างบค่าใช้จ่าย

(๑๐) พัฒนาร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานตรวจสอบภาษีและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสมรรถนะระบบการตรวจสอบภาษีให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

(๑๑) ศึกษา วิเคราะห์การกระทำที่เป็นอาชญากรรมทางธุรกิจ (White-collar crime) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามพฤติการณ์การชำระภาษี ที่ไม่ถูกต้อง

(๑๒) สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๑๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภาษี

(๑๔) รวบรวมข้อมูลและประมวลหลักฐานของผู้ประกอบการตามกฎหมายภาษีสรรพสามิตทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

(๑๕) การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีตามกฎหมายสรรพสามิต

(๑๖) สอบทานสำนวนการตรวจสอบภาษีทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๑๗) รับผิดชอบดำเนินการกับผู้นำเข้า สำหรับสินค้าตามกฎหมายภาษีสรรพสามิต รวมทั้งสินค้า บริการ และผู้นำเข้าอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ส่วนกำกับและตรวจสอบภาษี ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภาษี

(๒) รวบรวมข้อมูลและประมวลหลักฐานของผู้ประกอบการตามกฎหมายภาษีสรรพสามิตทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

(๓) การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีตามกฎหมายสรรพสามิต

(๔) การตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต เกี่ยวกับการ หลีกเลี่ยงและหลบหนีการชำระภาษีสรรพสามิต

(๕) สอบทานสำนวนการตรวจสอบภาษีทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลทางธุรกิจในรายที่ดำเนินการตรวจสอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๗) รับผิดชอบดำเนินการกับผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน สำหรับสินค้าและบริการ ประเภท รถยนต์ เรือ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ น้ำหอม โทรคมนาคม เครื่องไฟฟ้า หินอ่อน หินแกรนิต สุรา ยาสูบ และไฟ รวมทั้งสินค้า บริการ และผู้นำเข้าอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีของสินค้าบริการและการนำเข้าตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบภาษี

(๑๐) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน ติดตาม กำกับ ดูแล ให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๑๑) พัฒนาเทคนิคการไต่สวนผู้ประกอบการ

(๑๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตร และเป็นวิทยากรการฝึกอบรมสัมมนา

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ส่วนกำกับและตรวจสอบภาษี ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบภาษี

(๒) รวบรวมข้อมูลและประมวลหลักฐานของผู้ประกอบการตามกฎหมายภาษีสรรพสามิตทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก

(๓) การวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการวิเคราะห์ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีตามกฎหมายสรรพสามิต

(๔) การตรวจค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต เกี่ยวกับการ หลีกเลี่ยงและหลบหนีการชำระภาษีสรรพสามิต

(๕) สอบทานสำนวนการตรวจสอบภาษีทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลทางธุรกิจในรายที่ดำเนินการตรวจสอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๗) รับผิดชอบดำเนินการกับผู้ประกอบอุตสาหกรรม ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ เจ้าของคลังสินค้าทัณฑ์บน สำหรับสินค้าและบริการ ประเภท น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน สนาม้า สนามอล์ฟ แก้วเลตคริสตัล อาบอบนวด ไนต์คลับ และดิสโก้เธค เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม พรหม และสารทำลายชั้นบรรยากาศ รวมทั้งสินค้า บริการ และผู้นำเข้าอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีของสินค้าบริการและการนำเข้าตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ออกแบบและพัฒนาแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบภาษี

(๑๐) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน ติดตาม กำกับ ดูแล ให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง

(๑๑) พัฒนาเทคนิคการไต่สวนผู้ประกอบการ

(๑๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หลักสูตร และเป็นวิทยากรการฝึกอบรมสัมมนา

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย