**ตารางวิเคราะห์ภารกิจ กองมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 2**

**(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553)**

| **ภารกิจ**(งาน/กิจกรรม) | **ลักษณะงาน** | **ปัจจุบันยังดำเนินการอยู่หรือไม่** | **ลักษณะการดำเนินการ** | **อัตรากำลังที่ใช้(ตามการปฏิบัติจริง)** | **กฎหมายที่รองรับ** | **กอง/สำนัก****ที่ดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เดิม** | **ใหม่** | **ทำอยู่** | **ไม่ได้ทำแล้ว** | **ทำเอง** | **จ้างบริษัท****เอกชน** | **จ้างที่ปรึกษาศึกษาดำเนินโครงการ** | **จ้างเหมามหา****วิทยาลัย** | **ข้า****ราช****การ** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานราชการ** | **ลูกจ้างชั่ว****คราว** | **จ้างเหมาโครงการ** |
| **ภารกิจหลัก/รอง** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๑. บริหารการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ และบริหารการจัดเก็บภาษีตามยุทธศาสตร์ของกรมสรรพสามิต | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.2 การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษีและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิต | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.3 การพิจารณา อนุมัติ อนุญาต และการดำเนินการด้านการบริหารการจัดเก็บภาษีและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิต ของสินค้าและบริการ สำหรับกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตภาค สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือกรณีอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพสามิต | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.4 ออกสำรวจราคาขายปลีกสินค้า | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
|  1.5 ทำฐานข้อมูลของราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม ราคา CIF โครงสร้างราคาขายปลีกของสินค้ายาสูบ และไพ่ | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
|  1.6 ตรวจสอบแบบแจ้งราคาขายแบบแจ้งราคาค่าบริการและบันทึกข้อมูลในระบบวิชาการกำหนดมูลค่า | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
|  1.7 ศึกษา วิเคราะห์ ราคาขายปลีก ราคาขายส่งช่วงจากการออกสำรวจ | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
|  1.8 ประกาศกำหนดราคาขาย ณ โรงอุตสาหกรรม ราคาขายส่งและราคาขายปลีกสินค้า | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
| **๒. กำหนด และพัฒนา มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิตของสินค้าและบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.1 จัดทำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิต | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.2 จัดทำแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิต คู่มือและมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.3 ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณา ตรวจสอบ และประมวลผลการบริหารการจัดเก็บภาษี พร้อมปัญหาต่าง ๆ ในเชิงบูรณาการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ หรือวางแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ คำสั่งและแนวปฏิบัติต่าง ๆ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.4 วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลในการบริหารการจัดเก็บภาษี โดยการนำระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาใช้ ~~และบริหารจัดการการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศ~~ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.5 ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษี และสิทธิประโยชน์ทางภาษี | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.6 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและกลยุทธ์เพื่อกำหนดมูลค่าการจัดเก็บภาษีของสินค้า | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
|  2.7 ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวกับมูลค่าของสินค้า | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | กองราคา |
| **๓. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการบริหารจัดเก็บภาษีสรรพสามิตเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.1 การรวบรวบข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานให้กับหน่วยงานภายนอก เช่น สสส. กกท. สสท. สูงอายุ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.2 การวิเคราะห์งบเดือนโรงอุตสาหกรรม จำนวน ...โรง (เดือนละครั้ง)  | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแสตมป์คงเหลือ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.4 การรวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบอุตสาหกรรมเชิงลึก (รายโรง) | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.5 การวิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับผู้กระทำผิดกฎหมายกรมสรรพสามิต | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.6 การวิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีเปรียบเทียบกับผลการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3.7 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของหน่วยงานภายนอกที่อาจส่งผลกระทบกับการบริหารจัดเก็บภาษี เช่น ข้อมูลการบริโภคสินค้าเบียร์จากกรมควบคุมโรค  |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔. **กำกับ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการจัดเก็บภาษี และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิต ของสินค้าและบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.1 ตรวจปฏิบัติการ และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ประกอบการกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนด | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.2 วิเคราะห์ กำหนดการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลการจัดเก็บภาษี การตรวจปฏิบัติการ การตรวจแนะนำ~~ตรวจสอบ (Pre-Audit และ Post-Audit)~~ การเร่งรัดการจัดเก็บภาษี และการป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษี  | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.3 ~~การดำเนินการเกี่ยวกับการ~~จัดการข้อร้องเรียน การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บภาษี การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี ตลอดจนการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.4 ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาดำเนินการเพื่อนำเทคโนโลยี่สมัยใหม่ และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดเก็บภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษีของสินค้าและบริการ |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผล และควบคุมการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีสรรพสามิตของสินค้าและบริการ และให้เป็นไปตามแผนงาน มาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ |  | **✓** | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4.6 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายแสตมป์ยาสูบชนิดบุหรี่ซิกาแรตที่ผลิตในต่างประเทศ (กรณีที่ไม่ใช้แสตมป์ที่ชำรุดเสียหาย) | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ยกเลิกตามกฎหมาย |
|  4.7 เสนอแก้ไขปรับปรุงหนังสือสัญญาค้ำประกันและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ.2558 แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 | **✓** |  |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ยกเลิกตามกฎหมาย |
| **๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย (ภารกิจรอง)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.1 บริหารงานสารบรรณ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในกอง | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.3 การรวบรวมและจัดทำรายงานข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.4 ประสานงาน ปฎิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการ และวิธีการปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานสรรพสามิตภาคและพื้นที่ | **✓** |  | **✓** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |