**ตารางวิเคราะห์ภารกิจ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553)**

| **ภารกิจ**(งาน/กิจกรรม) | **ลักษณะงาน** | **ปัจจุบันยังดำเนินการอยู่หรือไม่** | **ลักษณะการดำเนินการ** | **อัตรากำลังที่ใช้(ตามการปฏิบัติจริง)** | **กฎหมายที่รองรับ** | **กอง/สำนัก****ที่ดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เดิม** | **ใหม่** | **ทำอยู่** | **ไม่ได้ทำแล้ว** | **ทำเอง** | **จ้างบริษัท****เอกชน** | **จ้างที่ปรึกษาศึกษาดำเนินโครงการ** | **จ้างเหมามหา****วิทยาลัย** | **ข้า****ราช****การ** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนัก งานราช การ** | **ลูก จ้างชั่ว****คราว** | **จ้างเหมาโครง การ** |
| **ภารกิจหลัก/รอง** |  |  |  |  |  |  |  |  | **30** | **-** | **32** | **42** |  |  |  |
| **1. งานอำนวยการ** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.1 ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดเก็บเอกสารหนังสือ งานการเงิน งานบัญชี ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เงินเดือนและค่าตอบแทน และงานการจองทรัพยากร เช่น งานจองรถยนต์ งานจองห้องประชุม | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.3 ร่าง/ตรวจ โต้ตอบหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.4 จัดทำแผนอัตรากำลังด้านเทคโนโลยีของภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.5 บริหาร กำกับ ดูแลศูนย์บริการให้ความช่วยเหลือการใช้งานระบบสารสนเทศ (Help Desk) และการรายงานผลการดำเนินงาน | / |  | / |  |  | / |  |  | 1 |  |  |  | 10 |  |  |
| 1.6 บริการรับแจ้งปัญหา วิเคราะห์ปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร | / |  | / |  |  | / |  |  | 1 |  |  |  | 10 |  |  |
| 1.7 จัดเตรียมการประชุม จดบันทึกรายงานการประชุม และทำรายงานการประชุมที่อยู่ในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.8 บริหารจัดการ และควบคุม กำกับ ดูแล การเข้าออกอาคาร และงานประชาสัมพันธ์ | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.9 รวบรวม และจัดทำบัญชีสินทรัพย์ทรัพยากร ICT และพัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.10 ติดต่อประสานงาน และให้บริการทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.11 ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| **2. งานนโยบายและบริหารสารสนเทศ** |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.1 รับผิดชอบในการ กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต ควบคุม กำกับ ดูแล การกำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 | 2 |  |  |
| 2.2 รับผิดชอบในงาน คณะกรรมการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพสามิต CIO กรมสรรพสามิต รวบรวมแผนงาน/โครงการ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต และ CIO | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.3 รวบรวมแผนงาน/โครงการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.4 ศึกษา วิเคราะห์ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ และองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากลของการบริหาร กำกับ ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มาตรฐาน ISO สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) เป็นต้น เพื่อนำมาวางแผน กำหนดนโยบาย การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ยกระดับการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 | 5 |  |  |
| 2.5 บริหาร กำกับ รวบรวม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดองค์กร และการรายงานผล | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.6 จัดทำรายงานแผนควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.7 จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานกำกับดูแล และกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ การใช้งานระบบสารสนเทศในกำกับดูแล | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.8 ศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานกลางของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น ISO 27001 ที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้การนำไปใช้การกำหนดมาตรฐานกลางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 | 1 |  |  |
| 2.9 กำหนดมาตรฐานกลาง และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน ต่าง ๆ เช่น ด้านบริหารการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมของระบบงาน (Change Management) ด้านบริหารกระบวนการนำระบบออกให้ผู้ใช้สามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ (Release Management) ด้านบริหารการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Management) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (IT Development Management) การบริหารโครงการ (Project Management)รวมถึงมาตรฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการกำหนดมาตรฐานการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 | 1 |  |  |
| 2.10 กำหนดกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติ การมี การใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำกับ ดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่กำหนด | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.11 ศึกษาระบบงานกลางที่พัฒนาโดยหน่วยงานอื่นเพื่อใช้กับทุกภาคส่วนราชการ พิจารณาความเหมาะสมของการนำระบบมาใช้งานกับกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.12 บริหารจัดการการพัฒนาบุคลากรของกรมสรรพสามิตด้านเทคโนโลยีสารนเทศ และให้บริการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรกรมสรรพสามิต ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 | 1 |  |  |
| 2.13 ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.14 ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรม และระบบงานที่พัฒนาโดยหน่วยงานอื่นตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการคลัง เพื่อนำประยุกต์ใช้งานภายในกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.15 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.16 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / | / |  | 7 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| **3. งานนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ****(งานแบ่งใหม่)** |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - |  |  |  |
| 3.1 ศึกษาและวิเคราะห์ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เพื่อใช้ในการบริหารจัดเก็บภาษีให้มีความทันสมัย และเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการ การพัฒนาระบบงานให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอินเทอร์เน็ต ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) หรือช่องทางสื่อสารอื่น การชำระเงินแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Internet Banking Mobile Banking Counter Service หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ประกอบการ การปรับปรุง แก้ไขระบบงานให้รองรับกับงานเมื่อความต้องการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 ศึกษา วิเคราะห์ และให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของกรม และระบบงานที่พัฒนาโดยหน่วยงานอื่นตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงการคลัง เพื่อนำประยุกต์ใช้งานภายในกรมสรรพสามิต เช่น การกำหนดมาตรฐานรายการข้อมูล การจัดทำมาตรฐานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบงานแบบ Web-Base Technology, Mobile Technologyวางแผนปรับเปลี่ยนระบบงานเดิม เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี เช่น e-Business, e-Commerce |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 บริหารโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ในกำกับ ดูแลการพัฒนาระบบงาน การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ การวางแผนการติดตั้งใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรม การติดตั้งใช้งานได้จริง จัดทาคู่มือการใช้งาน |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 จัดทำวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script สาหรับใช้ในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และดำเนินการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ในกำกับ ดูแล |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 บริหารงานระบบงานในกำกับ ดูแลให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานระบบงาน และรายงานผลการดำเนินงาน |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Backup) และการเรียกใช้ข้อมูล(Restore) ของระบบงานในความรับผิดชอบ |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.10 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับการยื่นแบบต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตและชำระภาษีผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษา แนะนำ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) แก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้รับบริการ |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.11 รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกำกับดูแล ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.12 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศที่กำกับดูแล และวางแผน พัฒนา และปรับปรุง ระบบการให้บริการ และคุณภาพการบริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.13 ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงระบบ e – Mail ของกรมสรรสามิต |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.14 ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.15 ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอก เพื่อการพัฒนาบุคลากร กระบวนงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพสามิต และการส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลคุณภาพในระดับกรม ระดับกระทรวง ระดับประเทศและระดับชาติ |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.16 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.17 ให้การสนับสนุนทางวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ด้านระบบให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ตและระบบให้บริการผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) กับหน่วยงาน ของกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.18 ให้คำปรึกษา แนะนำ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ แก่ผู้ประกอบอุตสาหกรรม และผู้รับบริการ |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.19 ให้การสนับสนุนทางวิชาการ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงาน ของกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.20 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |  | / | / |  | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. งานพัฒนาระบบงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | - | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ การพัฒนาระบบงานด้านการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิต และจำหน่าย การตรวจสอบภาษี การปราบปรามผู้กระทาผิดกฎหมายภาษีสรรพสามิต งานจัดเก็บเอกสารภาษี และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบ ติดตาม และควบคุม | / |  | / |  | / | / |  |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.2 การจัดทำแผนงาน/โครงการ การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานภายในองค์กร เช่น งานบัญชีการเงินและงบประมาณ งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา งานบริหารสินทรัพย์และทรัพยากรองค์กร งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กร งานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง การปรับปรุง แก้ไขระบบงาน ให้รองรับกับงานเมื่อความต้องการใช้งานที่เปลี่ยนแปลง | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.4 บริหารโครงการการพัฒนาระบบงาน กำกับ ดูแลการพัฒนาระบบงาน การทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ การวางแผนการติดตั้งใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรม การติดตั้ง ใช้งาน ได้จริง จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบงานในกำกับดูแล | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 | 2 |  |  |
| 4.5 จัดทำวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script สำหรับใช้ในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และดำเนินการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.6 บริหารงานระบบงานในกำกับ ดูแลให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานระบบงาน และรายงานผลการดำเนินงาน | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.7 ให้คำปรึกษา แนะนำ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน การใช้งานระบบงาน แก่ผู้ใช้งานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.8 รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกำกับดูแล ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.9 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานในกำกับ ดูแล | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.10 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Backup) และการเรียกใช้ข้อมูล(Restore) ของระบบงานในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 | 2 |  |  |
| 4.11 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศที่กำกับดูแล วางแผน พัฒนา และปรับปรุง ระบบการให้บริการ และคุณภาพการบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.12 ศึกษา วิเคราะห์ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.13 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.14 ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.15 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.16 ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 4.17 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / | / |  | 8 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| **5. งานระบบสารสนเทศและบริการ** |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| 5.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ การพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร และระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ( Executive Information System : EIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร (Management Information System : MIS) | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| 5.2 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร และระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System : EIS) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสาหรับผู้บริหาร (Management Information System : MIS) และการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Data Exchange) และปรับปรุงระบบงานให้รองรับกับงานเมื่อความต้องการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.3 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุนการดำเนินงาน และการนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และ Web Site เพื่อบริการประชาชน งานบริการข้อมูลข่าวสารผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น สารสนเทศกฎหมายภาษีสรรพสามิต สารานุกรมสรรพสามิต ข้อมูลเปิด (Open Data) เป็นต้น | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.4 ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบมาตรฐานการพัฒนา Web Site บน Internet และ Intranet ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.5 บริหารจัดการระบบคลังข้อมูลกลางของกรมสรรพสามิต และข้อมูลหน่วยงานภายนอก กรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.6 ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง ระบบงานที่เกี่ยวกับข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก กรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.7 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนระบบคลังข้อมูลสารสนเทศ กรมสรรพสามิต เพื่อจัดทำรายงานของ ผู้บริหารระดับสูง ทั้งภายใน และภายนอกกรมสรรพากร (Data Ware House) | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.8 ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านการจัดการคลังข้อมูล ควบคุมดูแลคลังข้อมูล และบริหารจัดการการประมวลผล ระบบงานในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.9 เป็นศูนย์รวมระบบข้อมูลของกรมสรรพสามิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก และจัดทาระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ EIS MIS DSS วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานในความรับผิดชอบ จัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ และคู่มือผู้ใช้ระบบงาน | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.10 จัดทำวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script สำหรับใช้ในการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และดำเนินการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.11 บริหารงานระบบงานในกำกับ ดูแลให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานระบบงาน และรายงานผลการดำเนินงาน | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.12 การควบคุม กำกับ ดูแล การติดตั้งให้ระบบสามารถติดตั้งใช้งานได้จริง จัดทำคู่มือการใช้งาน | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.13 ให้คำปรึกษา แนะนำ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน การใช้งานระบบงาน แก่ผู้ใช้งานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.14 รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกำกับดูแล ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.15 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานในกำกับ ดูแล | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| 5.16 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Backup) และการเรียกใช้ข้อมูล(Restore) ของระบบงานในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.17 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศที่กากับดูแล วางแผน พัฒนา และปรับปรุง ระบบการให้บริการ และคุณภาพการบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.18 ศึกษา วิเคราะห์ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานในความรับผิดชอบ | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.19 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.20 ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำจัดทาแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 | 2 |  |  |
| 5.21 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| 5.22 ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| 5.24 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 5 |  | 8 | 10 |  |  |  |
| **6. งานบริหารระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานแบ่งใหม่)** |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - |  |  |  |
| 6.1 ศึกษา วิเคราะห์กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ทางด้าน Hardware Software และเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งการกำหนดวินัยและบทลงโทษในการปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 ศึกษา วิเคราะห์ ระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร ได้แก่ ระบบจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบเครือข่ายสื่อสาร ระบบงาน ระบบข้อมูล และระบบสารสนเทศ กาหนดความปลอดภัยด้านการบ่งชี้ตัวบุคคล (User Identity) ด้านการความคุมการเข้าใช้งาน (Access Control) ด้านการควบคุมระบบงาน (Application Control) ด้านการเตือนภัยและการจัดการในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan) และอื่น ๆ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 ออกแบบ วางแผน บริหารจัดการและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร การจัดทำรายงานปฏิบัติงานด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 ออกแบบ วางแผน บริหารจัดการและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร การจัดทำรายงานปฏิบัติงานด้านระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 ทบทวน ดำเนินการ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขกระบวนงานระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ทันต่อสถานการณ์และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 บริหารจัดการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสารของศูนย์เฝ้าระวัง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและเครือข่ายสื่อสารกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 บำรุง ดูแล รักษา และบริหารจัดการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ หลัก (Data Center) และศูนย์คอมพิวเตอร์สารอง (DR Site) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบเครือข่ายไร้สาย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.8 ควบคุม กำกับ ดูแล การเฝ้าดูดัชนีชี้วัดของระบบ Network ของห้อง NOC และระบบความมั่นคงปลอดภัยของห้อง SOC พร้อมจัดทำรายงานผล และวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.9 ศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบเครือข่าย (Network) และอุปกรณ์ต่อพ่วง และ ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security System) เพื่อการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 ศึกษา วางแผน และกาหนดแนวทางนโยบายด้านความมั่นคง ปลอดภัย (Security Policy) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสรรพสามิต ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานสากล |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.11 จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.12 จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพมาใช้งานภายในกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.13 จัดทำแผนการทดสอบประสิทธิภาพระบบเครือข่าย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.14 บริหารจัดการผู้ใช้ระบบระบบสารสนเทศภายใน และภายนอกองค์กร เช่น การเพิ่มผู้ใช้ การเปลี่ยนสิทธิ์ผู้ใช้จัดทำแผนการทดสอบประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.15 จัดทำวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script สาหรับใช้ในการทดสอบระบบความมั่นคงปลอดภัย และดำเนินการทดสอบ ตามเอกสารวิธีการทดสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ Test Case , Test Script |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.16 บริหารงานระบบงานในกำกับ ดูแลให้สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานระบบงาน และรายงานผลการดาเนินงาน |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.17 การควบคุม กำกับ ดูแล การติดตั้งให้ระบบสามารถติดตั้งใช้งานได้จริง จัดทำคู่มือการใช้งาน |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.18 ให้คำปรึกษา แนะนำ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน การใช้งานระบบงาน แก่ผู้ใช้งานภายในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานภายนอก |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.19 รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกากับดูแล ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.20 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานในกากับ ดูแล |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.21 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูล (Backup) และการเรียกใช้ข้อมูล(Restore) ของระบบงานในความรับผิดชอบ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.22 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศที่กากับดูแล วางแผน พัฒนา และปรับปรุง ระบบการให้บริการ และคุณภาพการบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.23 ศึกษา วิเคราะห์ความก้าวหน้าทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.24 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.25 ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำจัดทาแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.26 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.27 ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.28 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |  | / | / |  | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. งานบริหารเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | - | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.1 จัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.2 จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์การมีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดหา และจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และเพียงพอกับการใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.3 จัดทำระบบสารองข้อมูล (Backup System) และการกู้คืน (Recovery System) ข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.4 บริหารจัดการผู้ใช้ระบบระบบสารสนเทศภายใน และภายนอกองค์กร เช่น การเพิ่มผู้ใช้ การเปลี่ยนสิทธิ์ผู้ใช้จัดทาแผนการทดสอบประสิทธิภาพระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.5 รับแจ้งปัญหา วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาให้กับผู้เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา และให้ความช่วยเหลือ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอกองค์กร | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.6 จัดทำบัญชีสินทรัพย์ทรัพยากร ICT ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.7 ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งรวบรวมปัญหา นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และการแก้ไขปัญหา ให้คาแนะนำเทคนิคการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.8 จัดการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้กับผู้ใช้ในการบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นด้าน Hardware และ Software ขึ้นเผยแพร่บนเครือข่ายรัษฎากร | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.9 จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์ต่อพ่วงสาหรับผู้รับจ้างจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.10 บริหารจัดการการใช้ชุดคำสั่งระบบ (System Software) ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.11 ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขปัญหาการทางานของชุดคาสั่งระบบ (System Software) กับชุดคำสั่งระบบงาน (Application Software) และจัดทำรายงานการใช้ Resource ต่าง ๆ บนระบบคอมพิวเตอร์ | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.12 ควบคุมการให้สิทธิการเข้าใช้ระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และห้องเก็บสื่อคอมพิวเตอร์ ควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผล และปฏิบัติงานตามใบสั่งงาน และควบคุมทะเบียนการเข้า – ออก ของเขตหวงห้าม (Access Control) ของหน่วยงานประมวลผล | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.13 จัดทำแผนการปฏิบัติงานของห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ บนระบบ Server ควบคุมดูแลการจัดเตรียมสภาพความพร้อมต่าง ๆ ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ของสานักเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทาการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ของสานักเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานประมวลผลประจำภาค | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.14 ควบคุม กำกับ ดูแล การบำรุงรักษา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบอาคารของอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.15 จัดทำแผนการทดสอบประสิทธิภาพงานระบบอาคาร | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.16 บริหารจัดการ ควบคุม การออกบัตรการเข้าออกอาคาร และระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร และห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.18 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.19 ร่วมดำเนินการในภารกิจงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) กรมสรรพสามิต การจัดทาสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) การดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.20 ร่วมดำเนินการในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ และการฝึกอบรม ประสานงาน หรือปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก หรือที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.21 ให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |
| 7.22 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | / |  | / |  | / | / |  |  | 7 |  | 7 | 13 |  |  |  |