

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๔๐	น้ำหนัก ๔๐		น้ำหนัก ๔๐
๑. การจัดเก็บภาษี ๖ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ ๒. การป้องกันและปราบปราม ■ ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี หรือ ■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ ๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ▲ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตรวจสอบภาษี ★ ตัวชี้วัด: จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี ๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและ ภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด * ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความ ถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของ กิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจ ที่ดำเนินการ)	๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐	๑๐ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐	๑. การจัดเก็บภาษี ๖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่ เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย ๒. การป้องกันและปราบปราม + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับ เปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้น จากเป้าหมาย หรือ + ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณของกลางของ คดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่ กำหนดไว้ในนิยาม ๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การตรวจสอบภาษี ❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการ ตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น ๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาล และภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด * ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความ ถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของ กิจกรรมตามภารกิจ (กำหนดให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ดำเนินการ)	๑๐ ๕ ๕ ๑๐ ๑๐

การจัดเก็บภาษี

๖ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของภาคเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๔%	X - ๓%	X - ๒%	X - ๑%	X
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของภาคเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: - จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ (สินค้าและบริการนอกกลุ่ม Cluster)	Y - ๔%	Y - ๓%	Y - ๒%	Y - ๑%	Y
- จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z _๑ - ๔%	Z _๑ - ๓%	Z _๑ - ๒%	Z _๑ - ๑%	Z _๑
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z _๒ - ๔%	Z _๒ - ๓%	Z _๒ - ๒%	Z _๒ - ๑%	Z _๒
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z _๓ - ๔%	Z _๓ - ๓%	Z _๓ - ๒%	Z _๓ - ๑%	Z _๓
๔. จำนวนรายได้ภาษिरถยนต์ ทั้งประเทศ	Z _๔ - ๔%	Z _๔ - ๓%	Z _๔ - ๒%	Z _๔ - ๑%	Z _๔
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z _๕ - ๔%	Z _๕ - ๓%	Z _๕ - ๒%	Z _๕ - ๑%	Z _๕

หมายเหตุ

X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษिरถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษिरถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

Z_๑ ถึง Z_๕ คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค (ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวม น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า cluster ได้แก่ สินค้า น้ำมัน สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน เบียร์โรงใหญ่ เครื่องดื่มโรงใหญ่ และรถยนต์ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตทั่วประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๕

๒.๒ สินค้าและบริการอื่นๆ นอกกลุ่มสินค้า cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค น้ำหนักร้อยละ ๕

(ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑ หรือ ๒ ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า)

๓. ในกรณีขอคืน/ยกเว้นภาษีให้นำจำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี ร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการจัดเก็บรายได้ (เฉพาะหนังสือครุฑที่หัวหน้าหน่วยงานลงนาม ไม่รวมการคืนเงินสด) (จำนวนเงินภาษีสรรพสามิตที่ขอคืน/ยกเว้นภาษี x ๑๐%)

๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๕. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๔%	-๓%	-๒%	-๑%	๐

แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย จะมีแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับตัวชี้วัด จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

การป้องกันและปราบปราม

ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี จำนวนคดีและจำนวนคดีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%
- จำนวนคดี (คดี) หรือ	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%
- จำนวนคดีคุณภาพ (คดี)					C

นิยามของคดีคุณภาพ หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
- ๒) คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้นปรุง ๒๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
- ๓) คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราต่างประเทศ
- ๔) คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป
- ๕) คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๖) คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๗) คดีความผิดสินค้าแบตเตอรี่ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๘) คดีความผิดสินค้าน้ำหอม จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๙) คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๘ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

หมายเหตุ

๑. A คือ เป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม โดยกำหนดเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐ จากเป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบคดีตามเอกสารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี คือ เงินส่งคลังที่ถือเป็นรายได้แผ่นดิน (จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล)
๓. กรณีมีการจับกุมร่วมกันระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาค/สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผลดำเนินงานเป็นของผู้กล่าวหา
๔. ในกรณีส่งฟ้องศาลให้นำจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่ฟ้องศาลร้อยละ ๑๐ มารวมเป็นผลการดำเนินงานค่าปรับเปรียบเทียบคดี (จำนวนเงินค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่ส่งฟ้องศาล x ๑๐%)
๕. B คือ เป้าหมายจำนวนคดี (กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม)

๖. C คือ เป้าหมายจำนวนคดีคุณภาพ (ไม่จำกัดจำนวนคดี) การรายงานผลในระบบ PM ให้ระบุรายละเอียดของสินค้า/ปริมาณของกลาง/ค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) แต่ละคดีลงในช่องหมายเหตุ

๗. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

๘. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

✚ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย/ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

การตรวจสอบภาษี

▲ **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภาษี	๑
- ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารเบื้องต้น สรุปผลการวิเคราะห์	๒
- ดำเนินการออกหนังสือเรียก/เชิญ/ออกตรวจปฏิบัติการ ณ โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ	๓
- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการ	๔
- ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบภาษีและปิดสำนวนสำเร็จตามแผนงาน	๕

★ **ตัวชี้วัด:** จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี	X	X + ๕%	X + ๑๐%	X + ๑๕%	X + ๒๐%

หมายเหตุ

X คือ เป้าหมายจำนวนรายที่ดำเนินการตรวจสอบภาษีสอบรอบ ๖ เดือนแรก/รอบ ๖ เดือนหลัง จากประเภทของแผน ๑) การตรวจกำกับดูแล ๒) การตรวจสอบแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานประกอบการ (Field Audit) ๓) การตรวจสอบตามหนังสือเรียก อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และเลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น	Y - ๑๐%	Y - ๕%	Y	Y + ๕%	Y + ๑๐%

สูตรการคำนวณ :

Y คือ เป้าหมายของร้อยละประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษี

$$= \left(\frac{\text{จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี (ผลปี ๒๕๖๑)}}{\text{จำนวนบุคลากรในงานตรวจสอบภาษี (จำนวนคนปี ๒๕๖๑)}} \right) \times ๑๐๐$$

จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษีปีก่อน (ปี ๒๕๖๑) คือ ผลรวมของจำนวนรายของการตรวจกำกับดูแล + การตรวจสอบแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit) + การตรวจสอบตามหนังสือเรียก ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

$$\text{ร้อยละประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษี ปี ๒๕๖๒} = \left(\frac{\text{จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี (ผลปี ๒๕๖๒)}}{\text{จำนวนบุคลากรในงานตรวจสอบภาษี (จำนวนคนปี ๒๕๖๒)}} \right) \times ๑๐๐$$

กรณีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานสรรพสามิตภาคไม่มีผลการดำเนินงานการตรวจกำกับดูแล การตรวจสอบแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่ประกอบการ (Field Audit) การตรวจสอบตามหนังสือเรียก จะมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษีที่เพิ่มขึ้น	-	-	-	๕%	๑๐%

$$\text{ร้อยละประสิทธิภาพการตรวจสอบภาษี ปี ๒๕๖๒} = \left(\frac{\text{จำนวนรายที่ตรวจสอบภาษี (ผลปี ๒๕๖๒)}}{\text{จำนวนบุคลากรในงานตรวจสอบภาษี (จำนวนคนปี ๒๕๖๒)}} \right) \times ๑๐๐$$

การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด

(อาทิเช่น การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

* ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้อง/ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ร้อยละความถูกต้องของกิจกรรมตามภารกิจ <u>หรือ</u>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

หมายเหตุ

Z คือ เป้าหมายระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ ระดับความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/ฯลฯ ของกิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถ

ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกผลคะแนนการประเมินที่สูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๑๕	น้ำหนัก ๑๕		น้ำหนัก ๑๕
<p>๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต</p> <p>☹️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)</p> <p>▼ ตัวชี้วัด: จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>✖️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>๑๐</p> <p>-</p> <p>๕</p>	<p>-</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>๑. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑.๑) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>☐ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาสฯ</p> <p>☐ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>๑.๒) เลือกทำ ๑ ใน ๓ กิจกรรม นี้</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)</p> <p>★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM</p> <p>★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p> <p>☹️ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR</p> <p>☹️ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)</p> <p>◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA</p> <p>◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p>	<p>๓.๗๕</p> <p>๓.๗๕</p> <p>(๓.๗๕)</p> <p>(๓.๗๕)</p> <p>(๓.๗๕)</p> <p>(๓.๗๕)</p> <p>(๓.๗๕)</p> <p>(๓.๗๕)</p>

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

☹️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Assessment Process)	๓
จัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan) เพื่อตรวจประเมินพื้นที่ในการกำกับดูแลตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินฯที่กรมกำหนด และตรวจประเมินพื้นที่ที่ส่งเข้าร่วมรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๒	๕

▼ จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หน่วยงาน (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแลที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หน่วยงาน	๕
จำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการกำกับดูแล ที่ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น ๑ หน่วยงาน และไม่มีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๔
ไม่มีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขา ที่ผ่านการคัดกรองเอกสารเบื้องต้น	๓

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยรับฟัง เรียนรู้ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่างๆ มาใช้สร้างความประทับใจให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

นิยาม

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

✕ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ

แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการกรม ประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒) รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒)

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

□ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาสฯ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนเปิดโอกาสฯ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

□ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)

★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

⌚ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

⌚ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)

◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ (บังคับ)

ตัวชี้วัดการสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)/ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)/การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA) ให้เลือกดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน	
	น้ำหนัก ๒๕	น้ำหนัก ๒๕		น้ำหนัก ๒๕	
<p>๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</p> <p>➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)</p> <p>💧 ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม</p> <p>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ</p> <p>๔. การควบคุมภายใน</p> <p>■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย</p> <p>♥♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนแรก)</p> <p>♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)</p>	๕	๕	<p>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>◀◀ ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. การควบคุมภายใน</p> <p>■ ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน</p> <p>๓. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เลือกทำ ๑ ใน ๓ กิจกรรมนี้)</p> <p>- การประหยัดทรัพยากร (การลดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง การลดกระดาษ/การประหยัดงบประมาณ)</p> <p>☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ</p> <p>- การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน หรือกับภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration)</p> <p>☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ</p> <p>- การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ</p> <p>๔. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับภาค</p> <p>✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด</p> <p>๕. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย</p> <p>♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ)</p>	๕	๕

หมายเหตุ

การประเมินผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๑. กรณี**ไม่มี**การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยัง

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- การบริหารความเสี่ยง
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

การประเมินสำนักงานสรรพสามิตภาค รอบ ๑๒ เดือน

๑. กรณีหน่วยงาน**ไม่มี**การดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

๒. กรณีหน่วยงาน**ไม่มี**การดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การถ่ายทอดตัวชี้วัด อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๒๕)

๓. กรณีหน่วยงาน**ไม่มี**การดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ไปยัง

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- การควบคุมภายใน
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๓.๓๓)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ

ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

แนวทางการประเมินอาจพิจารณาจากกรณีดังต่อไปนี้ อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <u>ไม่มี</u> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <u>ไม่มี</u> การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕
๒) กรณี <u>จัด</u> ทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- <u>ไม่มี</u> การวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <u>และ</u> กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

● **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <u>ไม่มี</u> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <u>แต่</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <u>และ</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (ERM ๒)	
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>หรือ</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM <u>ไม่ครบ</u> ทุกเดือน <u>หรือ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ <u>ไม่ครบ</u> ทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>และ</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน <u>และ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <u>แต่</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>และ</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM ๒) ในระบบ PM ครบทุกเดือน <u>และ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <u>และ</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ

สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (แบบ ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM๒) ให้รายงานในระบบ PM ภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน

การประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส (แบบ ERM ๓) ให้ส่งการรายงานผลดังกล่าว ให้สำนักแผนภาษี (ส่วนติดตามและประเมินผล) ภายในวันสุดท้ายของทุกไตรมาส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

◀ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๓
- ประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง และจัดทำแนวทาง/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการและเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๕

◀ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการตามแนวทาง/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุง	๑
- ประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (ภายหลังจากการดำเนินการตามแนวทาง/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุง)	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

◀◀ **ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ประเมิน ๑๒ เดือน)**

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	๑
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	๒
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	๓
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	๔
ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	๕

หมายเหตุ

ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มาจากคะแนนการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ครั้งที่ ๒ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (ภายหลังจากการดำเนินการตามแนวทาง/แผนงานในการแก้ไขปรับปรุง)

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๒ รายการ ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๒ รายการ ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือนแรก) จำนวน ๒ รายการ ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วัน	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วัน	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

■ ■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ประเมิน ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ น้อยกว่า ๔ ใน ๘ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๘ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบงานฯ ครบ ๘ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(เลือกทำ ๑ ใน ๓ กิจกรรมนี้)

- การประหยัดทรัพยากร (การลดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/การลดกระดาษ/การประหยัดงบประมาณ)

☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมคัดเลือกกิจกรรมและวางแผนการดำเนินการ	๒
- จัดทำแผนงาน/โครงการ หรือกำหนดมาตรการ เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้เห็นชอบและดำเนินการตามแผน	๓
- การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ภายในหน่วยงาน	๔
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือมาตรการ	๕

- การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน หรือกับภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration)

☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมคัดเลือกกิจกรรมและวางแผนการดำเนินการ	๒
- จัดทำแผนงาน/โครงการ หรือกำหนดมาตรการ เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้เห็นชอบและดำเนินการตามแผน	๓
- การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ภายในหน่วยงาน	๔
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือมาตรการ	๕

- การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

☑ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการหรือมาตรการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมคัดเลือกกิจกรรมและวางแผนการดำเนินการ	๒
- จัดทำแผนงาน/โครงการ หรือกำหนดมาตรการ เสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้เห็นชอบและดำเนินการตามแผน	๓
- การประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ภายในหน่วยงาน	๔
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือมาตรการ	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥♥ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR	๒
- มีการทำประชาพิจารณ์	๓
- ประกวดราคา/สอบราคา	๔
- มีการลงนามในสัญญา	๕

♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง/ ๑๒ เดือน)






ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตามแผน/โครงการ	๗๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘

หมายเหตุ

เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงบลงทุนทั้งในและนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ให้แสดงหลักฐานชี้แจง หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)  ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ ๒. การจัดทำข้อมูลที่ต้องการ และการรายงานผลดำเนินการ - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี  ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง - การรายงานผลแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์  ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน) ๓. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม  ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	๕	๔	๑. การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม  ตัวชี้วัด: ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	๒๐
	๗.๕	๖		
	๗.๕	๖		
	-	๔		

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

🗨️ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ

การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้การจัดการความรู้ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านรายได้ภาษี และการรายงานผลดำเนินการ

- ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

🗨️ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ

การจัดทำข้อมูลที่ต้องการด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้องการ (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left(\frac{๑ - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}}}{๑} \right) \times ๑๐๐$$

ทั้งนี้การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ จะดำเนินการหลังจากวันที่ได้บันทึกข้อมูล ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐.๐๐ น. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารภายใน ๒๐.๐๐ น. สำนักแผนภาษีจะตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

การตรวจสอบจะตรวจสอบผ่านทางระบบ BI

หัวข้อ: รายงานผลการปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั่วประเทศ

หัวข้อย่อย: รายงานการตรวจสอบผลการบันทึกข้อมูลแบบรายการชำระภาษี (เปรียบเทียบระบบรับเงินรายได้และระบบวิเคราะห์รายการภาษี)

- การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์

🖨️ **ตัวชี้วัด:** จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)

ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)					
- ๕ เดือนแรก (พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)	๑	๒	๓	๔	๕
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒)	๒	๓	๔	๕	๖

หมายเหตุ

การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันสุดท้ายของเดือน สำนักงานสรรพสามิตภาคต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th> ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป

หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail:

monitoring@excise.go.th หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงานหรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ ครั้ง

การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

🎯 **ตัวชี้วัด :** ระดับคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป	๒
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป	๓
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป	๔
- ส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://pm.excise.go.th>

(ยกเว้นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ)

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ

- ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

- สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

- รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาค

- รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ

BONUS คะแนนพิเศษสำหรับสำนักงานสรรพสามิตภาคและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

โดยพิจารณาผลการดำเนินงาน ๒ กรณี และเลือกผลคะแนนที่สูงกว่า ดังนี้

๑. อัตราการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๓

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน/ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละอัตราการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (ปี ๒๕๖๑)	๑%	๑.๕%	๒%	๒.๕%	๓%

สูตรคำนวณ :

ร้อยละอัตราการเติบโตของรายได้ภาษีสรรพสามิตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน =

$$\left(\frac{\text{ผลการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๒} - \text{ผลการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๑}}{\text{ผลการจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๑}} \right) \times ๑๐๐$$

๒. ร้อยละของสัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน/ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น	๑%	๑.๕%	๒%	๒.๕%	๓%

สูตรคำนวณ :

ร้อยละของสัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานเพิ่มขึ้น =

$$\left\{ \frac{\left(\begin{array}{c} \text{สัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงาน} \\ \text{ต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒} \end{array} \right) - \left(\begin{array}{c} \text{สัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงาน} \\ \text{ต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑} \end{array} \right)}{\begin{array}{c} \text{สัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๑} \end{array}} \right\} \times ๑๐๐$$

สูตรคำนวณ :

สัดส่วนรายได้ผลการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน = $\frac{\text{รายได้ผลการดำเนินงาน}}{\text{ค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน}}$

รายได้ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้จากการจัดเก็บภาษี + รายได้จากการปราบปราม + รายได้จาก การตรวจสอบภาษี

ค่าใช้จ่ายที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโดยตรง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร + ค่าฝึกอบรม + ค่าเดินทาง + ค่าวัสดุและใช้สอย + ค่าสาธารณูปโภค

หมายเหตุ

พิจารณาเลือกผลคะแนนที่สูงกว่าจากข้อ ๑ หรือข้อ ๒