

คำอธิบายแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)

- (๑) ชื่อหน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงาน โดยคลิกเลือกจาก Drop down list
- (๒) เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ระบุ URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- (๓) แบบประเมินตนเองนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยประเมินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๒ ด้าน คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต
- (๔) คอลัมน์ “ข้อมูล” คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่แต่ละหน่วยงานต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย
- ❖ การเปิดเผยข้อมูล มี ๙ ข้อย่อย ๑๘ ข้อมูล ดังนี้
 - ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๗ ข้อมูล)

หน่วยงานส่วนกลาง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย	ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย	ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย
○๑ (๑) โครงสร้างหน่วยงาน	○๑ (๑) โครงสร้างหน่วยงาน	○๑ (๑) โครงสร้างหน่วยงาน
○๑ (๒) ข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร	○๑ (๒) ข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร	○๑ (๒) ข้อมูลผู้บริหารและบุคลากร
○๑ (๓) อำนาจหน้าที่	○๑ (๓) อำนาจหน้าที่	○๑ (๓) อำนาจหน้าที่
-	○๑ (๔) พื้นที่รับผิดชอบ	○๑ (๔) พื้นที่รับผิดชอบ
○๑ (๕) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	○๑ (๕) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	○๑ (๕) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน
○๑ (๖) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	○๑ (๖) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	○๑ (๖) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
○๑ (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	○๑ (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	○๑ (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

○๒ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน (๑ ข้อมูล)

○๒ (๑) ข่าวประชาสัมพันธ์

○๓ ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน (๒ ข้อมูล)

○๓ (๑) Q&A (ถาม-ตอบ)

○๓ (๒) Social Network

○๔ แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ ข้อมูล)

○๔ (๑) แผนดำเนินงานประจำปี

○๕ มาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ ข้อมูล)

○๕ (๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน/คู่มือการปฏิบัติงาน

○๖ มาตรฐานการให้บริการ/คู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงาน (๒ ข้อมูล)

○๖ (๑) มาตรฐานการให้บริการ/คู่มือสำหรับประชาชน

○๖ (๒) E-Service

/○๗ การบริหาร...

- ๐๗ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน (๑ ข้อมูล)
 - ๐๗ (๑) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๐๘ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน (๑ ข้อมูล)
 - ๐๘ (๑) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๐๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน (๒ ข้อมูล)
 - ๐๙ (๑) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - ๐๙ (๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 - ❖ การป้องกันการทุจริต มี ๓ ข้อย่อย ๕ ข้อมูล ดังนี้
 - ๐๑๐ การถ่ายทอดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (๑ ข้อมูล)
 - ๐๑๐ (๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - ๐๑๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๑ ข้อมูล)
 - ๐๑๑ (๑) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - ๐๑๒ แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๓ ข้อมูล)
 - ๐๑๒ (๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - ๐๑๒ (๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๐๑๒ (๓) การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน)
 - (๕) การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๔) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - โดยเลือกคำตอบจาก Drop down list “มี” / “ไม่มี” การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
 - “มี” หมายถึง มีข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลปัจจุบัน
 - “ไม่มี” หมายถึง ไม่มีข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ มีข้อมูลเผยแพร่แต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
 - (๖) คะแนนเต็ม หมายถึง คะแนนของข้อมูลแต่ละข้อ ข้อมูล ๑ ข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
 - แบบประเมินตนเอง สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง มีทั้งหมด ๒๒ ข้อมูล = ๒,๒๐๐ คะแนน
 - แบบประเมินตนเอง สำหรับสำนักงานสรรพสามิตภาคและสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ มีทั้งหมด ๒๓ ข้อมูล = ๒,๓๐๐ คะแนน

หมายเหตุ เพื่อให้ง่ายต่อการประเมินระดับคะแนน จึงกำหนดให้ข้อมูล ๑ ข้อ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน
 - (๗) ผลการประเมิน หมายถึง ผลคะแนนและช่วงคะแนนที่ได้ จากการประเมินตนเอง ตาม (๕)
 - ผลคะแนน คือ ค่าคะแนนของข้อมูลแต่ละข้อที่ได้จากการประเมินตนเอง
 - กรณีเลือก “มี” ค่าคะแนน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ข้อ
 - กรณีเลือก “ไม่มี” ค่าคะแนน เท่ากับ ๐ คะแนน ต่อ ๑ ข้อ
 - (๘) จากการประเมินตนเอง ตาม (๕)
 - กรณีเลือก “มี” ให้ระบุตำแหน่งข้อมูล (Link / URL Website) ในคอลัมน์ “หมายเหตุ”
 - กรณีเลือก “ไม่มี” ให้ระบุเหตุผล ในคอลัมน์ “หมายเหตุ”
 - (๙) ผลประเมินการเปิดเผยข้อมูลและผลประเมินการป้องกันการทุจริต คือ ผลคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินตนเองทั้ง ๒ ด้าน
- หมายเหตุ การประเมินตนเองตาม (๕) และ (๘) ทุกหน่วยงานต้องทำให้ครบทุกข้อ