

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๔๐	๔๐		๔๐
๑. การจัดเก็บภาษี ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ ๕	๑๐	๑๐	๑. การจัดเก็บภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่เป็นไปตามเป้าหมาย ☺	๑๐
๒. การป้องกันและปราบปราม ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ■ ตัวชี้วัด: จำนวนคดี หรือ ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ	๑๐ (๕) (๕)	๑๐ (๕) (๕)	๒. การป้องกันและปราบปราม ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย + ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย หรือ	๑๐ (๕) (๕)
๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - การตรวจสอบภาษี ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี ▲ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภาษีที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจแนะนำภาษีสรรพสามิตตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประเมินผลรอบ ๖ เดือนแรก) ◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ที่สำนักงานสรรพสามิตภาครับฟังความคิดเห็นปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจแนะนำภาษีสรรพสามิตตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประเมินผลรอบ ๖ เดือนหลัง) ★	๑๐ (๕) (๕)	๑๐ (๕) (๕)	เป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณของกลางของคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	๑๐
๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ *	๑๐	๑๐	๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี - การตรวจสอบภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี ◆ ๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ *	๑๐

การจัดเก็บภาษี

๓ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของภาคเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๔%	X - ๓%	X - ๒%	X - ๑%	X
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของภาคเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: - จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ (สินค้าและบริการนอกกลุ่ม Cluster)	Y - ๔%	Y - ๓%	Y - ๒%	Y - ๑%	Y
- จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตกลุ่มสินค้า Cluster					
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z _๑ - ๔%	Z _๑ - ๓%	Z _๑ - ๒%	Z _๑ - ๑%	Z _๑
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z _๒ - ๔%	Z _๒ - ๓%	Z _๒ - ๒%	Z _๒ - ๑%	Z _๒
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z _๓ - ๔%	Z _๓ - ๓%	Z _๓ - ๒%	Z _๓ - ๑%	Z _๓
๔. จำนวนรายได้ภาษีรถยนต์ ทั้งประเทศ	Z _๔ - ๔%	Z _๔ - ๓%	Z _๔ - ๒%	Z _๔ - ๑%	Z _๔
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z _๕ - ๔%	Z _๕ - ๓%	Z _๕ - ๒%	Z _๕ - ๑%	Z _๕

หมายเหตุ

X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษีรถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษีรถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Z_๑ ถึง Z_๕ คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster การประเมินผลจะใช้ผลการดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค (ผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวม)

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า cluster ได้แก่ สินค้าน้ำมัน สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน เบียร์โรงใหญ่ รถยนต์ และเครื่องดื่มโรงใหญ่ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๕

๒.๒ สินค้าและบริการอื่นๆ นอกกลุ่มสินค้า cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตภาค น้ำหนักร้อยละ ๕

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

หมายเหตุ

ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑) หรือ ๒) ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เป็นไปตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เป็นไปตามเป้าหมาย	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เป็นไปตามเป้าหมาย จะมีแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับตัวชี้วัด จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

การป้องกันและปราบปราม

ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี จำนวนคดีและจำนวนคดีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%
- จำนวนคดี (คดี) หรือ	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%
- จำนวนคดีคุณภาพ (คดี)	-	-	-	-	C

หมายเหตุ

๑. A คือ เป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่กำหนดโดยสำนักแผนภาษี
๒. B คือ เป้าหมายจำนวนคดี ที่กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม
๓. C คือ จำนวนคดีคุณภาพ (ไม่จำกัดจำนวนคดี) เมื่อรายงานผลดำเนินการ ให้ระบุการดำเนินงานและจำนวนคดีแยกแต่ละสินค้าและปริมาณของกลางลงในช่องหมายเหตุ
๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

นิยาม

คดีคุณภาพ หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
- ๒) คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
- ๓) คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไป กรณีสุราต่างประเทศ
- ๔) คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำหรับขึ้นไป
- ๕) คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๖) คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๗) คดีความผิดสินค้าแบตเตอรี่ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๘) คดีความผิดสินค้าน้ำหอม จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๙) คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๘ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

แนวทางการประเมินผล

๑. จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล ให้ถือตามเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีส่งฟ้องศาลให้ถือตามจำนวนเงินที่จ่ายชำระต่อศาล (โดยหักเงินสินบนรางวัล) เป็นเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. แนวทางการประเมินผลการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต ให้ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนคดี หรือคดีคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลการดำเนินการสูงสุด

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า (ยกเว้นจำนวนคดีคุณภาพ)

+ ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย ร้อยละของจำนวนคดี และร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย หรือ	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	-๑๐%	-๕%	๐	+๕%	+๑๐%

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

การตรวจสอบภาษี

▲ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภาษี	๑
- ดำเนินการวิเคราะห์เอกสารเบื้องต้น สรุปผลการวิเคราะห์	๒
- ดำเนินการออกหนังสือเรียก/เชิญ/ออกตรวจปฏิบัติการ ณ โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ	๓
- ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการ	๔
- ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบภาษีและปิดสำนวนสำเร็จตามแผนงาน	๕

❖ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภาษี	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด

(อาทิเช่น การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี แผนออกตรวจปฏิบัติการ การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมของภาค หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

* ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ หรือ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

Z คือ เป้าหมายร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ จำนวนร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

หมายเหตุ

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด แนวทางการประเมินผล

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนสูงกว่า

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟัง เรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่างๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

นิยาม

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ

แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการกรม ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑), ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ผลคะแนนความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้คะแนนเฉลี่ยจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามตัวชี้วัดการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม) ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๑๒ เดือน

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม)

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย /ช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑
- จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๒
- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	๓
- สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม	๔
- สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)

คำอธิบาย

Customer Relationship Management: CRM หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน (ระหว่างหน่วยงานกับผู้ประกอบการ/ผู้ขออนุญาต/อื่นๆ)

★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CRM ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

คำอธิบาย

Corporate Social Responsibility: CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข (ระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน/ประชาชนทั่วไป)

🕒 ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CSR ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)

คำอธิบาย

Social Impact Assessment: SIA หรือ การจัดการผลกระทบทางลบ หมายถึง การดำเนินการของส่วนราชการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น กับชุมชนและสังคม

◈ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน SIA ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

➤ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ

ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

แนวทางการประเมินอาจพิจารณาจากกรณีดังต่อไปนี้ อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

● **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

❖ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณี <u>ไม่มี</u> การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <u>แต่</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี ตามแบบ ERM ๑ <u>และ</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕
๒) กรณี <u>จัด</u> ทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี	
- แผนบริหารความเสี่ยง <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>หรือ</u> รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM <u>ไม่ครบ</u> ทุกเดือน <u>หรือ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ <u>ไม่ครบ</u> ทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>และ</u> รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน <u>และ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <u>แต่</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>ไม่สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย <u>และ</u> รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน <u>และ</u> ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส <u>และ</u> - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/ การตรวจสอบภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) <u>สามารถ</u> ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ

สำนักงานสรรพสามิตภาค จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/การตรวจสอบภาษี (แบบ ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

◀ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการในยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑
- ถ่ายทอดเจตนารมณ์เกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมสรรพสามิต	๓
- ประชุมเพื่อคัดเลือกกระบวนงาน วิเคราะห์และระบุปัญหา/ความเสี่ยงของกระบวนงาน	๕

◀ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- จัดทำแผนการปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๑
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ **ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ **ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)**

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตามแผน/โครงการ	๗๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘

หมายเหตุ

เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ให้แสดงหลักฐานชี้แจง หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

☑ **ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR และมีการทำประชาพิจารณ์	๒
- ประกวดราคา/สอบราคา	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๔
- ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๕

การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

(๑) ความสำเร็จของการส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วันทำการ	๑
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๓
- ส่งเอกสารรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

(๒) ความครบถ้วนของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและที่เกี่ยวข้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ระเบียบคตง. ข้อ ๖)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานฯ น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งเอกสารรายงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งเอกสารรายงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๑
- วิเคราะห์และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในปัจจุบัน	๒
- เสนอแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๔
- สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตภาค	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑.การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๕	๔	๑. การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ	๒๐ (๑๐)
๒. การจัดทำข้อมูลที่ถูกต้อง และการรายงาน ผลดำเนินการ - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง	๑๕ (๗.๕)	๑๒ (๖)	กระบวนกร	(๑๐)
- การรายงานผลแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตาม แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)	(๗.๕)	(๖)	ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่ง ประกวด	(๑๐)
๓. การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๔		

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วม การจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ

การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้การจัดการความรู้
ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี และการรายงานผลดำเนินการ

- ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

📢 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

หมายเหตุ

การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี หมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left[1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right] \times 100$$

ทั้งนี้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ หลังจากวันที่บันทึก ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์จะมีการตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

- การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์

📄 ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา

(ภายในวันสุดท้ายของเดือน)

ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)					
- ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน

หมายเหตุ

การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักแผนภาษี (ผู้ประเมิน)

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันสุดท้ายของเดือน สำนักงานสรรพสามิตภาคต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในด้านประสิทธิภาพ (การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายของรัฐบาล) ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ในระบบรายงานและตรวจติดตามการรายงานแผนงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://wbs1-in-sta-sys.excise.go.th> ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทาง e-mail: monitoring@excise.go.th ถึงสำนักแผนภาษี หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ แผน ๑ ครั้ง

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม	๒
- จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ	๔
- สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ โดยเปรียบเทียบการปฏิบัติงานก่อนและหลังการปรับปรุงกระบวนการ - เสนอผลงานนวัตกรรมที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และส่งผลงานนวัตกรรมเพื่อขอรับรางวัลเพชรสรรพสามิต	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘ ตัวชี้วัด : ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน	๒
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน	๓
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๔
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคจัดทำและอนุมัติแผน/ตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ยกเว้นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://wbs๑-in-sta-sys.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผลคือ สำนักงานสรรพสามิตภาค ๑ - ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๑ - ๑๐

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑) รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๒) รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๓) รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ ของสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม (หน่วยงาน)

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตภาคและผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของผู้พิจารณาคำอุทธรณ์