

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่ ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๔๐	๔๐		๔๐
<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ <b>๓</b>	๑๐	๑๐	<b>๑. การจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่เป็นไปตามเป้าหมาย <b>๓</b>	๑๐
<b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> ตัวชี้วัด: จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี <b>■</b> ตัวชี้วัด: จำนวนคดี <b>หรือ</b> ตัวชี้วัด: จำนวนคดีคุณภาพ	๑๐ (๕) (๕)	๑๐ (๕) (๕)	<b>๒. การป้องกันและปราบปราม</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย <b>+</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย <b>หรือ</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละของปริมาณของกลางของคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	๑๐ (๕) (๕)
<b>๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะ <b>▲</b> ตัวชี้วัด: จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนท์คลับและดิสโกเธค <b>★</b>	๑๐ (๕)  (๕)	๑๐ (๕)  (๕)	<b>๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ <b>◆</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนท์คลับและดิสโกเธค <b>◆</b>	๑๐ (๕)  (๕)
<b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ <b>*</b>	๑๐	๑๐	<b>๔. การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด</b> ตัวชี้วัด: ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ <b>*</b>	๑๐

**การจัดเก็บภาษี**

**๕ ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้**

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
แผนการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต					
๑) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้	X - ๔%	X - ๓%	X - ๒%	X - ๑%	X
๒) กรณีผลการจัดเก็บรายได้ภาษีรวมของพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด: - จำนวนภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้ (สินค้าและบริการนอกกลุ่ม Cluster) - จำนวนภาษีสรรพสามิตกลุ่มสินค้า Cluster	Y - ๔%	Y - ๓%	Y - ๒%	Y - ๑%	Y
๑. จำนวนรายได้ภาษีน้ำมัน ทั้งประเทศ	Z <sub>๑</sub> - ๔%	Z <sub>๑</sub> - ๓%	Z <sub>๑</sub> - ๒%	Z <sub>๑</sub> - ๑%	Z <sub>๑</sub>
๒. จำนวนรายได้ภาษีเบียร์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๒</sub> - ๔%	Z <sub>๒</sub> - ๓%	Z <sub>๒</sub> - ๒%	Z <sub>๒</sub> - ๑%	Z <sub>๒</sub>
๓. จำนวนรายได้ภาษีสุรา ทั้งประเทศ	Z <sub>๓</sub> - ๔%	Z <sub>๓</sub> - ๓%	Z <sub>๓</sub> - ๒%	Z <sub>๓</sub> - ๑%	Z <sub>๓</sub>
๔. จำนวนรายได้ภาษिरถยนต์ ทั้งประเทศ	Z <sub>๔</sub> - ๔%	Z <sub>๔</sub> - ๓%	Z <sub>๔</sub> - ๒%	Z <sub>๔</sub> - ๑%	Z <sub>๔</sub>
๕. จำนวนรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ทั้งประเทศ	Z <sub>๕</sub> - ๔%	Z <sub>๕</sub> - ๓%	Z <sub>๕</sub> - ๒%	Z <sub>๕</sub> - ๑%	Z <sub>๕</sub>

**หมายเหตุ**

X คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิต (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษिरถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Y คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตสินค้านอกกลุ่ม Cluster (ไม่รวมค่าปรับเปรียบเทียบคดี และรายได้เงินคืนจากภาษिरถยนต์คันแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Z<sub>๑</sub> ถึง Z<sub>๕</sub> คือ เป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสินค้ากลุ่ม Cluster

การประเมินผลจะใช้ผลการดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

แนวทางการประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต พิจารณาดังนี้

๑. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ (ผลการจัดเก็บภาษีรวม)

๒. การประเมินผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิต โดยเปรียบเทียบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีกับเป้าหมายรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ทั้งนี้ให้กำหนดสินค้าและบริการออกเป็น ๒ กลุ่ม

๒.๑ กลุ่มสินค้า cluster ได้แก่ สินค้า น้ำมัน สุราโรงใหญ่ไม่รวมสุราชุมชน เบียร์โรงใหญ่ รถยนต์ และ เครื่องดื่มโรงใหญ่ ประเมินผลจากผลการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตทั้งประเทศ น้ำหนักร้อยละ ๕

๒.๒ สินค้าและบริการอื่นๆ นอกกลุ่มสินค้า cluster ประเมินผลจากผลการจัดเก็บรายได้ภาษีสรรพสามิตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ น้ำหนักร้อยละ ๕

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

**หมายเหตุ**

ให้เลือกผลการประเมินจากข้อ ๑) หรือ ๒) ที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

🗄️ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เป็นไปตามจากเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

แนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนรายได้ภาษีที่เป็นไปตามจากเป้าหมาย จะมีแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับตัวชี้วัด จำนวนรายได้ภาษีสรรพสามิตที่จัดเก็บได้

### การป้องกันและปราบปราม

■ **ตัวชี้วัด:** จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี จำนวนคดีและจำนวนคดีคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (ล้านบาท)	A - ๑๐%	A - ๕%	A	A + ๕%	A + ๑๐%
- จำนวนคดี (คดี) <u>หรือ</u>	B - ๑๐%	B - ๕%	B	B + ๕%	B + ๑๐%
- จำนวนคดีคุณภาพ (คดี)	-	-	-	-	C

#### หมายเหตุ

๑. A คือ เป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่กำหนดโดยสำนักแผนภาษี
๒. B คือ เป้าหมายจำนวนคดี ที่กำหนดโดยสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม
๓. C คือ จำนวนคดีคุณภาพ (ไม่จำกัดจำนวนคดี) เมื่อรายงานผลดำเนินการ ให้ระบุการดำเนินงานและจำนวนคดีแยกแต่ละสินค้าและปริมาณของกลางลงในช่องหมายเหตุ
๔. การประเมินผลจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และ เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

#### นิยาม

คดีคุณภาพ หมายถึง คดีความผิดตาม พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑) คดีความผิดสินค้าน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ของกลาง ๕,๐๐๐ ลิตรขึ้นไป
- ๒) คดีความผิดสินค้ายาสูบ ของกลาง ๕๐๐ ซอง หรือ ๕๐ Carton ขึ้นไป หรือปริมาณยาเส้น ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป
- ๓) คดีความผิดสินค้าสุรา ของกลาง ๕๐๐ ลิตรขึ้นไปกรณีสุราผลิตในประเทศ หรือ ของกลาง ๒๐๐ ลิตรขึ้นไป กรณีสุราต่างประเทศ
- ๔) คดีความผิดสินค้าไฟ ของกลางตั้งแต่ ๕๐๐ สำรับขึ้นไป
- ๕) คดีความผิดสินค้ารถยนต์ ของกลาง ๑ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๖) คดีความผิดสินค้ารถจักรยานยนต์ ของกลาง ๒ คันขึ้นไป หรือจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๗) คดีความผิดสินค้าแบตเตอรี่ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๘) คดีความผิดสินค้าน้ำหอม จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง
- ๙) คดีความผิดสินค้าอื่นนอกจากข้อ ๑ - ๘ จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี (เงินส่งคลัง) ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป/ครั้ง

แนวทางการประเมินผล

๑. แนวทางการประเมินผลการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต ให้ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนคดี หรือคดีคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีผลการดำเนินการสูงสุด

๒. จำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่หักเงินสินบนรางวัล ให้ถือตามเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีส่งฟ้องศาลให้ถือตามจำนวนเงินที่จำเลยชำระต่อศาล (โดยหักเงินสินบนรางวัล) เป็นเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า (ยกเว้นจำนวนคดีคุณภาพ)

✚ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย ร้อยละของจำนวนคดี และร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- ร้อยละของจำนวนค่าปรับเปรียบเทียบคดี ที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย	-๑๐%	- ๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละของจำนวนคดีที่เพิ่มขึ้นจากเป้าหมาย <u>หรือ</u>	-๑๐%	- ๕%	๐	+๕%	+๑๐%
- ร้อยละปริมาณของกลางคดีคุณภาพที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณของกลางที่กำหนดไว้ในนิยาม	-๑๐%	- ๕%	๐	+๕%	+๑๐%

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจับกุมภาษี

▲ **ตัวชี้วัด:** จำนวนรายของผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนรายของผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ และรับฟังความคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะ	๖๐%(Y)	๗๐%(Y)	๘๐%(Y)	๙๐%(Y)	Y

โดยที่ Y = ผลรวมของจำนวนผู้ประกอบการ (ยกเว้น ผู้ประกอบการยาเส้นที่ปลูกและหันเอง (ผู้ประกอบการรายย่อย)) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หมายเหตุ

หลักฐานประกอบ ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ส่งสำเนา เอกสารแสดงการเข้าตรวจ พร้อมรูปถ่าย ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นรายเดือน และให้สำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นผู้รวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักแผนภาษีส่วนติดตามและประเมินผล) ทาง E-mail: monitoring@excise.go.th ภายในวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ต่อไป

★ **ตัวชี้วัด:** จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนท์คลับและดิสโก้เทค

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนท์คลับและดิสโก้เทค	๑%(X)	๒%(X)	๓%(X)	๔%(X)	๕%(X)

โดยที่ X = ผลรวมของจำนวนผู้ประกอบการเครื่องดื่มและผู้ประกอบการสถานบริการไนท์คลับดิสโก้เทค ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หมายเหตุ

ประเมิน ๖ เดือนแรก ๑ ครั้ง (นับผลให้ตั้งแต่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐)

ประเมิน ๖ เดือนหลัง ๑ ครั้ง ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนการประเมินสูงกว่า

เงื่อนไข

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้เนื่องจากในพื้นที่ไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่ ให้แสดงหลักฐาน วิธีการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นความพยายามในการดำเนินการ และเอกสารรายงานให้สำนักงานสรรพสามิตภาคทราบเป็นระยะๆ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

❖ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าตรวจแนะนำ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

◆ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะ

ผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนต์คลับและดิสโกเธค

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความถูกต้อง/ความสำเร็จของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนภาษีสรรพสามิต เฉพาะผู้ประกอบการกิจการเครื่องดื่มและสถานบริการไนต์คลับและดิสโกเธค	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**การดำเนินการตามภารกิจ/นโยบายรัฐบาลและภารกิจเร่งด่วนที่กรมกำหนด**

(อาทิเช่น การดำเนินการขออนุมัติคืน ยกเว้น ลดหย่อนภาษี การประเมินภาษี แผนออกตรวจปฏิบัติการ การจัดทำสำนวนคดีพิสูจน์ของกลาง การดำเนินการอื่นๆ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ หรือภารกิจที่กรม/รัฐบาลมอบหมายให้ดำเนินการ)

\* **ตัวชี้วัด:** ร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จ/ความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ <u>หรือ</u>	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ	Z - a	Z - b	Z - c	Z - d	Z

Z คือ เป้าหมายร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจ

a b c d คือ จำนวนร้อยละ/ระดับ/ความสำเร็จ/ครั้ง/รายงาน/หน่วยนับอื่นๆ ของความถูกต้อง/กิจกรรมตามภารกิจที่ลดลง

หมายเหตุ

กรณีที่มีภารกิจเร่งด่วนตามการประชุม คบส. ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ดำเนินงานตามที่ คบส. กำหนด แนวทางการประเมินผล

ในการประเมินรอบ ๖ เดือนหลัง ให้พิจารณาจากผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลังก่อน ถ้าไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายให้ใช้ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน และให้เลือกที่มีผลคะแนนสูงกว่า

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
<p>๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต</p> <p>ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ◐</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละ (เฉลี่ย) ของคะแนนในหน่วยงาน ระดับพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ (GECC) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) ▼</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ✕</p>	๑๕	๑๕	<p>๑. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม)</p> <p>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ◻</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM ★</p> <p>- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR ☹</p> <p>- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ✕</p>	๑๕
	๕			๕

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านมาตรฐานการให้บริการ	๑
- จัดทำแบบประเมินการให้บริการของหน่วยงาน (Assessment Process)	๓
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้านมาตรฐานการให้บริการ (GECC)	๕

▼ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละ (เฉลี่ย) ของคะแนนในหน่วยงานระดับพื้นที่/พื้นที่สาขา ในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ (GECC) (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ (เฉลี่ย) ของคะแนนในหน่วยงานระดับพื้นที่/พื้นที่สาขาในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการตามเกณฑ์ (GECC)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**หมายเหตุ**

- แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- คณะทำงานจากสำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นผู้ประเมิน

**การสำรวจความพึงพอใจ**

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟัง เรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่างๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

**นิยาม**

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน

✘ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

**หมายเหตุ**

แบบสำรวจ วิธีการสำรวจ และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้การประเมินผลการให้บริการแบบทันที (หยอดลูกแก้ว) ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ผลคะแนนความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้คะแนนเฉลี่ยจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม ตัวชี้วัดการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม) ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๑๒ เดือน

## การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม)

### - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย /ช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑
- จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๒
- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	๓
- สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม	๔
- สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

### - การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)

คำอธิบาย

Customer Relationship Management: CRM หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน (ระหว่างหน่วยงานกับผู้ประกอบการ/ผู้ขออนุญาต/อื่นๆ)

★ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CRM ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

### - ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

คำอธิบาย

Corporate Social Responsibility: CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข (ระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน/ประชาชนทั่วไป)

☒ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CSR ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย



- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)

คำอธิบาย

Social Impact Assessment: SIA หรือ การจัดการผลกระทบทางลบ หมายถึง การดำเนินการของส่วนราชการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น กับชุมชนและสังคม

♦ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน SIA ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ➤	๕	๕	๑. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับพื้นที่ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด ✕	๕
๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงระดับกรม ●	๕	๕	๒. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน) ♥	๕ (๒.๕)
๓. การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ◀	๕	๕	ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน) ☐	๕ (๒.๕)
๔. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสรรพสามิตพื้นที่ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด ✕	๕	๕	๓. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ■	๕
			๔. การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ●	๕

หมายเหตุ

๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด (ประเมินสรรพสามิตพื้นที่) ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การบริหารความเสี่ยง และการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๒. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด (ประเมินสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน) ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๓. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังการควบคุมภายในและการถ่ายทอดตัวชี้วัดการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๔. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ไปยังการควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๕)

### ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

▶ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

#### หมายเหตุ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ประเมินสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบ โดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

แนวทางการประเมินอาจพิจารณาจากกรณีดังต่อไปนี้ อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น เป็นต้น

### การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

▶ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามแบบ ERM ๑	๕
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามแบบ ERM ๑	๐
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี แบบ ERM ๑ <u>และ</u> กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตามแบบ ERM ๒	๕

♦ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีไม่มีกรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามแบบ ERM ๑ แต่	๑
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ตามแบบ ERM ๑ และ	๕
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	
- แผนบริหารความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่	๔
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ	๕
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักโครงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิด/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	

หมายเหตุ

สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ จะต้องมีการวิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงการจัดเก็บภาษี/ป้องกันและปราบปราม/แผนเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (แบบ ERM ๑) ให้ครบทุกโครงการ

การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการในยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑
- ถ่ายทอดเจตนารมณ์เกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมสรรพสามิต	๓
- ประชุมเพื่อคัดเลือกกระบวนงาน วิเคราะห์และระบุปัญหา/ความเสี่ยงของกระบวนงาน	๕

◀ **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- จัดทำแผนการปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๑
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

### ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตามแผน/โครงการ	๗๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘

หมายเหตุ

เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ให้แสดงหลักฐานชี้แจง หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

☑ **ตัวชี้วัด:** ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR และมีการทำประชาพิจารณ์	๒
- ประกวดราคา/สอบราคา	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๔
- ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๕

## การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

(๑) ความสำเร็จของการส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วันทำการ	๑
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๓
- ส่งเอกสารรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

(๒) ความครบถ้วนของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและที่เกี่ยวข้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ระเบียบ คตง. ข้อ ๖)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานฯ น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งเอกสารรายงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งเอกสารรายงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

### หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๑
- วิเคราะห์และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในปัจจุบัน	๒
- เสนอแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๔
- สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

### หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สรรพสามิตพื้นที่	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
<p>๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้</p> <p>๒. การจัดทำข้อมูลที่ต้อง และการรายงาน ผลดำเนินการ</p> <p>- ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>- ความทันเวลาของการบันทึกข้อมูลระบบ วิเคราะห์รายการภาษี ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนวันที่บันทึกข้อมูล ทันเวลา</p> <p>- การรายงานผลแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตาม แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)</p> <p>๓. การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนวัฒนธรรมที่ส่งประกวด</p>	๕  ๑๕ (๕)  (๕)  (๕)	๔  ๑๒ (๔)  (๔)  (๔)	<p>๑. การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ</p> <p>๒. การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนวัฒนธรรมที่ส่ง ประกวด</p>	๒๐  (๑๐)  (๑๐)

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วม การจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ

การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้การจัดการความรู้  
ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

## การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี และการรายงานผลดำเนินการ

### - ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษี

📢 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

#### หมายเหตุ

การจัดทำข้อมูลที่ต้องด้านรายได้ภาษี จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่รับผิดชอบ (ผู้ประเมิน) ความถูกต้องของข้อมูลด้านรายได้ภาษีหมายถึง การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ภาษีที่ต้อง (มีจำนวนภาษีสรรพสามิตตรงกัน) ของผลการจัดเก็บรายได้ของระบบวิเคราะห์รายการภาษีและระบบรับเงินรายได้ในแต่ละวันของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพสามิตภาค โดยมีค่าร้อยละของจำนวนรายการที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ (ตามสูตรการคำนวณ) เริ่มตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left[ 1 - \frac{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด}}{\text{จำนวนแบบที่บันทึกข้อมูล}} \right] \times 100$$

ทั้งนี้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลฯ หลังจากวันที่บันทึก ๒ วันทำการ เช่น บันทึกข้อมูลในวันจันทร์จะมีการตรวจสอบข้อมูลในวันพุธ

### - ความทันเวลาของการบันทึกข้อมูลระบบวิเคราะห์รายการภาษี

📢 ตัวชี้วัด: ร้อยละของจำนวนวันที่บันทึกข้อมูลทันเวลา


ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนวันที่บันทึกข้อมูลทันเวลา	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

#### หมายเหตุ

จำนวนวันที่บันทึกข้อมูลทันเวลาเทียบกับจำนวนวันปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินผล สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต้องดูแล ตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลเข้าระบบรับเงินรายได้ และระบบวิเคราะห์รายการภาษี ให้ทันกำหนดเวลาภายใน ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน ยกเว้นวันที่ ๑๕ ของเดือน หรือกรณีที่มีวันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยมีค่าร้อยละในการบันทึกข้อมูลระบบวิเคราะห์รายการภาษีความทันเวลา (ตามสูตรการคำนวณ) ร้อยละ ๑๐๐ เริ่มตรวจสอบความทันเวลาฯ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

$$\text{สูตรการคำนวณ} : \left[ \frac{\text{จำนวนวันที่บันทึกข้อมูลทันเวลา}}{\text{จำนวนวันทำการทั้งหมด}} \right] \times 100$$

- การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์

 **ตัวชี้วัด:** จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)


ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)					
- ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน

หมายเหตุ

การรายงานผลของแผนทางอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบโดยสำนักงานสรรพสามิตภาคที่รับผิดชอบ (ผู้ประเมิน)

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ภายในวันสุดท้ายของเดือน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในด้านประสิทธิภาพ (การดำเนินงานตามภารกิจ/นโยบายของรัฐบาล) ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ในระบบรายงานและตรวจติดตามการรายงานแผนงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://strategies.excise.go.th> ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) หากตรงกับวันหยุดราชการ ให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงสำนักงานสรรพสามิตภาคหรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักงานสรรพสามิตภาคเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากสรรพสามิตพื้นที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ แผน ๑ ครั้ง

**การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**

 **ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม	๒
- จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ	๔
- สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ โดยเปรียบเทียบการปฏิบัติงานก่อนและหลังการปรับปรุงกระบวนการ - เสนอผลงานนวัตกรรมที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และส่งผลงานนวัตกรรมเพื่อขอรับรางวัลเพชรสรรพสามิต	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



🔒 **ตัวชี้วัด : ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด**

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน	๒
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน	๓
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๔
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

**หมายเหตุ**

แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดทำและอนุมัติแผน/ตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัด ในมิติที่ ๑ - ๔ ยกเว้นประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://strategies.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักงานสรรพสามิตภาค

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑) รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๒) รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๓) รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ ของสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม (หน่วยงาน)

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสรรพสามิตพื้นที่

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสรรพสามิตพื้นที่ที่ประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการโดยสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ยื่นคำอุทธรณ์ผ่านสำนักงานสรรพสามิตภาคแต่ละภาคเป็นผู้รวบรวม คำอุทธรณ์ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นั้นให้กรมสรรพสามิต(ผ่านสำนักแผนภาษี ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาการอุทธรณ์ฯ) ภายใน ๑๕ วันนับจากได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการจากสำนักงานสรรพสามิตภาค และให้สำนักงานสรรพสามิตภาคดำเนินการส่งให้กรมสรรพสามิตภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากครบกำหนด ๑๕ วัน ทาง E-mail: [monitoring@excise.go.th](mailto:monitoring@excise.go.th) และจัดส่งเอกสารให้สำนักแผนภาษีอีกทางหนึ่ง ระดับบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมี ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ของผู้รับ การประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของผู้พิจารณาคำอุทธรณ์