

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม
และผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของ
สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม และผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม ดังนี้

ข้อ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๑.๑ มิติการประเมินผลและน้ำหนักของแต่ละมิติที่ใช้ประเมินผล

- ๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- ๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

๑.๑.๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๔๐	๔๐		๔๐
๑. แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลผลิตตามแผนยุทธศาสตร์	๓๐	๓๐	๑. แผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์	๓๐
๒. แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลผลิตตามแผนปฏิบัติการ	๑๐	๑๐	๒. แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามแผนปฏิบัติการ	๑๐

แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติการ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จะต้องมียังน้อย ๓ แผนงาน

กรณีหน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ไปยังแผนยุทธศาสตร์ทุกแผนอย่างละเท่าๆกัน

๑.๑.๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม	๖ เดือน	๖ เดือน	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม	๑๒
	แรก	หลัง		เดือน
	น้ำหนัก	น้ำหนัก		น้ำหนัก
	๒๐	๒๐		๒๐
<p>๑. การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต</p> <p>ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก) ◐</p> <p>ตัวชี้วัด: จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกรมฯ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) ▼</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ✕</p>	๑๕	๑๕	<p>๑. การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม)</p> <p>- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ◻</p> <p>- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM ◐</p> <p>- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR ☹</p> <p>- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA ◊</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ตัวชี้วัด: ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ✕</p>	๑๕
				(๗.๕)
				(๗.๕)
				(๗.๕)
				๕

การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของกรมสรรพสามิต

◐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑
- พิจารณาคัดเลือกกระบวนการการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานการให้บริการ (การให้บริการหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานภายในกรมฯ)	๓
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

▼ **ตัวชี้วัด:** จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกรมฯ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดเป็นมาตรฐานของกรมฯ	-	-	-	-	๑

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การสำรวจความพึงพอใจ

การสำรวจความพึงพอใจ หมายถึง การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟัง เรียนรู้ ความต้องการและความคาดหวัง เพื่อรวบรวม/บูรณาการข้อมูลต่างๆ มาใช้สร้างความประทับใจเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ ที่ดีหรือได้รับการกล่าวถึงในทางที่ดี รวมทั้งนำมาใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น

นิยาม

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่มารับบริการจากกรมสรรพสามิตโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการ

ดำเนินการของกรม เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน

✘ **ตัวชี้วัด:** ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ร้อยละของผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

หมายเหตุ

แบบสำรวจ และวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการโดยสำนักงานเลขานุการกรม ในการ ประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑), ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ผลคะแนนความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้คะแนนเฉลี่ยจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม ตามตัวชี้วัดการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม) ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดฯ ๑๒ เดือน

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เลือกดำเนินการ ๒ กิจกรรม จาก ๔ กิจกรรม)

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- กำหนดกลุ่มเป้าหมาย /ช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑
- จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๒
- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	๓
- สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม	๔
- สรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

- การสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการ (CRM)

คำอธิบาย

Customer Relationship Management: CRM หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ีระหว่างกัน (ระหว่างหน่วยงานกับผู้ประกอบการ/ผู้ขออนุญาต/อื่นๆ)

☛ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CRM	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CRM ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

คำอธิบาย

Corporate Social Responsibility: CSR หรือ ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร ในอันที่จะทำให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นปกติสุข (ระหว่างหน่วยงานกับสังคม/ชุมชน/ประชาชนทั่วไป)

☛ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน CSR	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน CSR ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

- การจัดการผลกระทบทางลบ (SIA)

คำอธิบาย

Social Impact Assessment: SIA หรือ การจัดการผลกระทบทางลบ หมายถึง การดำเนินการของส่วนราชการที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งส่วนราชการต้องกำหนดวิธีการ มาตรการและผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้น กับชุมชนและสังคม

◆ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการผลกระทบทางลบ SIA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แผน SIA ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๓ มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม	๖ เดือนแรก	๖ เดือนหลัง	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑. ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ➤	๕	๕	๑. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม	๕
๒. การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม/กระทรวง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ● ระดับกรม และ/หรือ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง ●● ระดับกระทรวง	๕	๕	ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด ✕	๕
๓. การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ◀	๕	๕	๒. ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน) ♥	๕ (๒.๕)
๔. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด ✕	๕	๕	ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน) ☐	๕ (๒.๕)
			๓. การควบคุมภายใน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ■	๕
			๔. การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ●	๕

หมายเหตุ

๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด (ประเมินผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม) ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การบริหารความเสี่ยง และการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๒. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด (ประเมินสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักเลขานุการกรม รอบ ๑๒ เดือน) ให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่าย การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๓. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปยังการถ่ายทอดตัวชี้วัด การควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๑.๖๖)

๔. กรณีหน่วยงานไม่มีการดำเนินการด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายให้ถ่ายน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ไปยังการควบคุมภายในและการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน อย่างละเท่าๆกัน (ร้อยละ ๕)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

➤ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

หมายเหตุ

ให้ผู้บริหารที่เป็นผู้กำกับดูแลสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบการประเมินผลตามเอกสารแนบ

แนวทางการประเมินอาจพิจารณาจากกรณีดังต่อไปนี้ อาทิเช่น การให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจ และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกรม)

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑	๐
- วิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑	๕
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์	
- ไม่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑	๐
- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑ <u>และ</u> กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงพร้อมทั้งจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง ตามแบบ ERM ๒	๕

◆ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง) (ประเมินจากเป้า/ผล ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑) กรณีไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์	
- วิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ ตามแบบ ERM ๑ แต่ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๑
- วิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ตามแบบ ERM ๑ และ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕
๒) กรณีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์	
- แผนบริหารความเสี่ยงไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ไม่ครบทุกเดือน หรือ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ไม่ครบทุกไตรมาส	๓
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส แต่ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๔
- แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และ รายงานผลตามแนวทางในระบบ PM ครบทุกเดือน และ ประเมินความเสี่ยงรายไตรมาส ตามแบบ ERM ๓ ครบทุกไตรมาส และ - ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ (มิติด้านประสิทธิผล) ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

การบริหารความเสี่ยง (ระดับกระทรวง)

◆◆ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระทรวงการคลัง	๓
- รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด	๕

◆◆ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ไม่ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด	๑
- รายงานผลตามมาตรการบริหารความเสี่ยง ได้ครบถ้วนตามที่กระทรวงฯ กำหนด	๔
- ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแผนยุทธศาสตร์ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	๕

หมายเหตุ

กรณีที่แผนยุทธศาสตร์ใดได้รับการคัดเลือกเป็นแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานดังกล่าวทำแผนบริหารความเสี่ยงกระทรวงการคลัง

การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนแรก)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑
- ถ่ายทอดเจตนารมณ์เกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมสรรพสามิต	๓
- ประชุมเพื่อคัดเลือกกระบวนงาน วิเคราะห์และระบุปัญหา/ความเสี่ยงของกระบวนงาน	๕

◀ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ (ประเมิน ๖ เดือนหลัง)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- จัดทำแผนการปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยงของกระบวนงาน และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๑
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง	๓
- สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การถ่ายทอดตัวชี้วัด

✘ ตัวชี้วัด: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้จากการถ่ายทอดตัวชี้วัด	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักแผนภาษี

ประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

♥ ตัวชี้วัด: ร้อยละของประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตามแผน/โครงการ	๗๖	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘

หมายเหตุ

เป้าหมายการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ให้เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ให้แสดงหลักฐานชี้แจง หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ และสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการได้

☐ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการเร่งรัดการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ (งบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- การจัดทำร่าง TOR และมีการทำประชาพิจารณ์	๒
- ประกวตราค่า/สอบราคา	๓
- มีการลงนามในสัญญา	๔
- ร้อยละของการเบิกจ่ายตามแผนงาน/โครงการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐	๕

การควบคุมภายใน

■ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

(๑) ความสำเร็จของการส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด มากกว่า ๕ วันทำการ	๑
- ส่งเอกสารรายงานหลังจากระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๓
- ส่งเอกสารรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕

(๒) ความครบถ้วนของเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและที่เกี่ยวข้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ระเบียบ คตง. ข้อ ๖)

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ส่งเอกสารรายงานฯ น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๑
- ส่งเอกสารรายงานฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ใน ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๓
- ส่งเอกสารรายงานฯ ครบ ๗ รายการ ตามที่กำหนด	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

● ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๑
- วิเคราะห์และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของหน่วยงานในปัจจุบัน	๒
- เสนอแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤตต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการบริหารความต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤต	๔
- สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๑.๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม	๖ เดือน แรก	๖ เดือน หลัง	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/ สำนักงานเลขานุการกรม	๑๒ เดือน
	น้ำหนัก ๒๐	น้ำหนัก ๒๐		น้ำหนัก ๒๐
๑. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง) ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้	๕	๔	๑. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๒๐
๒. การรายงานผลดำเนินการ การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/ โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)	๑๕	๑๒	ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการ	(๑๐)
๓. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	-	๔	ตัวชี้วัด: ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด	(๑๐)

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน (๒ เรื่อง)

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- วิเคราะห์และสรุปองค์ความรู้	๑
- ดำเนินการจัดการความรู้ (๖ เดือนแรกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ๖ เดือนหลังอย่างน้อย ๑ ครั้ง)	๒
- สรุปและเผยแพร่การจัดการความรู้ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหน่วยงาน	๔
- จำนวนบุคลากรผ่านคะแนนทดสอบความรู้ร้อยละ ๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้เข้าร่วม การจัดการความรู้	๕

หมายเหตุ

การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้การจัดการความรู้
ไม่รวมการจัดการความรู้ที่เผยแพร่ผ่าน Website และวิทยุกระจายเสียง

การรายงานผลดำเนินการ

- การรายงานผลของแผนงานทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด: จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัดทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา
(ภายในวันสุดท้ายของเดือน)

ตัวชี้วัด	ร้อยละคะแนน/เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
- จำนวนเดือนที่มีการรายงานผลตามแผนงาน/โครงการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)					
- ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน
- ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)	๒ เดือน	๓ เดือน	๔ เดือน	๕ เดือน	๖ เดือน

หมายเหตุ

การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของแผนงาน/โครงการ ภายในวันสุดท้ายของเดือน สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม ต้องรายงานผลการดำเนินการของแผนงานในมิติที่ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์ <http://wbs1-in-sta-sys.excise.go.th> ภายในวันสุดท้ายของเดือน โดยยึดวันที่บันทึกลงในระบบรายงานฯ เป็นสำคัญ (เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) หากตรงกับวันหยุดราชการให้รายงานให้เสร็จภายในวันทำการถัดไป หากการรายงานทางระบบมีปัญหาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ส่งรายงานผลทาง e-mail: monitoring@excise.go.th หรือบันทึกเป็นเอกสารแล้วจัดส่งถึงสำนักแผนภาษีภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยจะยึดวันที่ของเลขที่ลงทะเบียนรับของสำนักแผนภาษีเป็นสำคัญ โดยข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนและได้รับการอนุมัติของผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ และเลขานุการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ถ้ามีการแก้ไขแผนงาน หรือแก้ไขผลการดำเนินงานหรือรายงานผลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันในระยะเวลาที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ๐.๑๐ คะแนน ต่อ ๑ แผน ๑ ครั้ง

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑
- ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม	๒
- จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ และเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๓
- ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ	๔
- สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ โดยเปรียบเทียบการปฏิบัติงานก่อนและหลังการปรับปรุงกระบวนการ - เสนอผลงานนวัตกรรมที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และส่งผลงานนวัตกรรมเพื่อขอรับรางวัลเพชรสรรพสามิต	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๘ ตัวชี้วัด : ระดับผลคะแนนนวัตกรรมที่ส่งประกวด

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน	๑
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ คะแนน	๒
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน	๓
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐ คะแนน	๔
- มีการส่งผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ผลงาน <u>และ</u> มีผลคะแนน ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป	๕

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินงานและผลคะแนนนวัตกรรมเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำและอนุมัติแผนทุกแผน/ทุกตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ - ๔ ยกเว้นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในระบบแผนงานและติดตามประเมินผล (PM) ผ่านเว็บไซต์

<http://wbs1-in-sta-sys.excise.go.th>

๑.๒ ผู้ประเมินผล คือ สำนักแผนภาษี

๑.๓ ผู้รับการประเมินผล คือ สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม และเลขานุการกรม

๑.๔ กำหนดเวลาการประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๑) รอบ ๖ เดือนแรก ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๒) รอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ (บุคคล)

(ประเมินผลตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ : PMS)

๓) รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ ของสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม

(หน่วยงาน)

๑.๕ ผลการประเมินต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/สำนักงานเลขานุการกรม และผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม

๒.๑ การยื่นคำอุทธรณ์: ให้ผู้รับการประเมินผลยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งคำขออุทธรณ์ต้องมีผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้หรือเหตุอื่นใด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประกอบคำชี้แจงอย่างเพียงพอ

๒.๒ ผู้พิจารณาคำอุทธรณ์ คือ คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ฯ ซึ่งคำอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ของผู้รับการประเมินจะได้รับการพิจารณาหรือไม่ ให้เป็นไปตามมติการพิจารณาของผู้พิจารณาคำอุทธรณ์
