WI-ED-CF-02-002-002

คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง การออกใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์และ ยาเส้นปรุงที่ผลิตในประเทศ และผลิตในต่างประเทศ

ปรับปรุงครั้งที่	1
วันที่อนุมัติใช้	20 สิงหาคม 2553
เสนอโดย	สำนักมาตรฐานและพัฒนาการจัดเก็บภาษี 1
สอบทานโดย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักกฎหมาย
อนุมัติโดย	อธิบดีกรมสรรพสามิต

สถานะการปรับปรุงแก้ไข

เรื่อง การออกใบอนุญาตขายยาสูบซิการ์และยาเส้นปรุงที่ผลิตในประเทศและผลิตในต่างประเทศ

ปรับปรุงครั้งที่	วันที่	ลำดับที่	สาระสำคัญที่แก้ไข	เหตุผลประกอบ
1	20สิงหาคม 2553	1	ความรับผิดชอบ แก้ไขหน้าที่ของเจ้าพนักงานสรรพสามิต	แก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบให้ถูกต้อง
		2	ขั้นตอนการปฏิบัติงานข้อ 5 แก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน	แก้ไขให้ถูกต้องชัดเจนยิ่งขึ้น
		3	แก้ไขแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จัดทำแผนผังให้เป็นรูปแบบมาตรฐาน
		4	เอกสารบันทึก แก้ไขระยะเวลาการเก็บรักษา	ปรับปรุงระยะเวลาการเก็บรักษาตามระเบียบงานสารบรรณ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์และยาเส้นปรุงที่ผลิตในประเทศ และผลิตในต่างประเทศ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการออกใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุงของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

3. คำจำกัดความ

ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 1 หมายถึง ใบอนุญาตสำหรับขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ไม่จำกัดจำนวน

ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 2 หมายถึง ใบอนุญาตสำหรับขายยาสูบชนิดซิการ์ ครั้งละไม่เกิน 20,000 มวน และยาเส้นปรุง ครั้งละไม่เกิน 10 กิโลกรัม

ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 3 หมายถึง ใบอนุญาตสำหรับขายยาสูบชนิดซิการ์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 มวน และยาเส้นปรุง ครั้งละไม่เกิน 200 กรัม

เจ้าพนักงานสรรพสามิต หมายถึง เจ้าพนักงานกรมสรรพสามิต ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้มีอำนาจ และหน้าที่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509

4. ความรับผิดชอบ

เจ้าพนักงานสรรพสามิต มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารและออกใบอนุญาต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้ขอรับใบอนุญาตรายใหม่ยื่นคำขอ แบบ ย.ส.01-01 พร้อมหลักฐานประกอบด้วย

กรณีผู้ขออนุญาตรายใหม่

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีภาพถ่ายของเจ้าของบัตร โดยเจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบชื่อ – นามสกุล ของผู้ประกอบการ หรือผู้ขอรับใบอนุญาต

2) สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการค้า เจ้าพนักงานสรรพสามิตพิจารณาเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล อำเภอและจังหวัด (ต้องตรงกับแบบคำขอ ย.ส. 01-01) หรือสัญญาเช่าบ้านหรืออาคาร พร้อมด้วยหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ให้เช่าต่อกรมสรรพสามิต และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า (กรณีเช่าสถานที่) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมทั้งแผนผังสถานประกอบการ และแผนที่จากกรมสรรพสามิตไปยังสถานประกอบการด้วย

3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ ตรงกับสถานที่ประกอบการค้า (ถ้ามี)

5) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี) ซึ่งตรงกับสถานที่ประกอบการค้า (ก่อนหมดอายุไม่เกิน 6 เดือน)

6) สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

7) หนังสือแต่งตั้งผู้นำเข้าให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

8) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้ขายส่ง (ถ้ามี)

9) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้ขายส่งช่วง (ถ้ามี)

10) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีใบอนุญาตประเภทเดียว) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีขอใบอนุญาตหลายประเภท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบมาด้วย โดยเจ้าพนักงานสรรพสามิตพิจารณาชื่อผู้มอบ ผู้รับมอบอำนาจ

11) ใบอนุญาตขายยาเส้น/ยาสูบ ประจำปีที่ผ่านมา หรือสำเนา (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นรายเก่า)

กรณีผู้ขออนุญาตรายเดิม

ยื่นคำขอ แบบ ย.ส.01-01 พร้อมใบอนุญาตฉบับเดิมหรือสำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมมาแสดงเป็นหลักฐาน

5.2 เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน เมื่อตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้ว ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ในส่วนที่ตรวจแล้วในคำขออนุญาต (แบบคำขอ ย.ส.01-01) แต่ถ้ากรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้ส่งกลับคืนผู้ขอรับใบอนุญาต เพื่อดำเนินการจัดเตรียมแก้ไขให้ถูกต้องตามที่กำหนด

5.3 เจ้าพนักงานสรรพสามิตจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

1) ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 1 ฉบับละ 500 บาท

2) ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 2 ฉบับละ 250 บาท

3) ใบอนุญาตขายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุง ประเภท 3 ฉบับละ 20 บาท

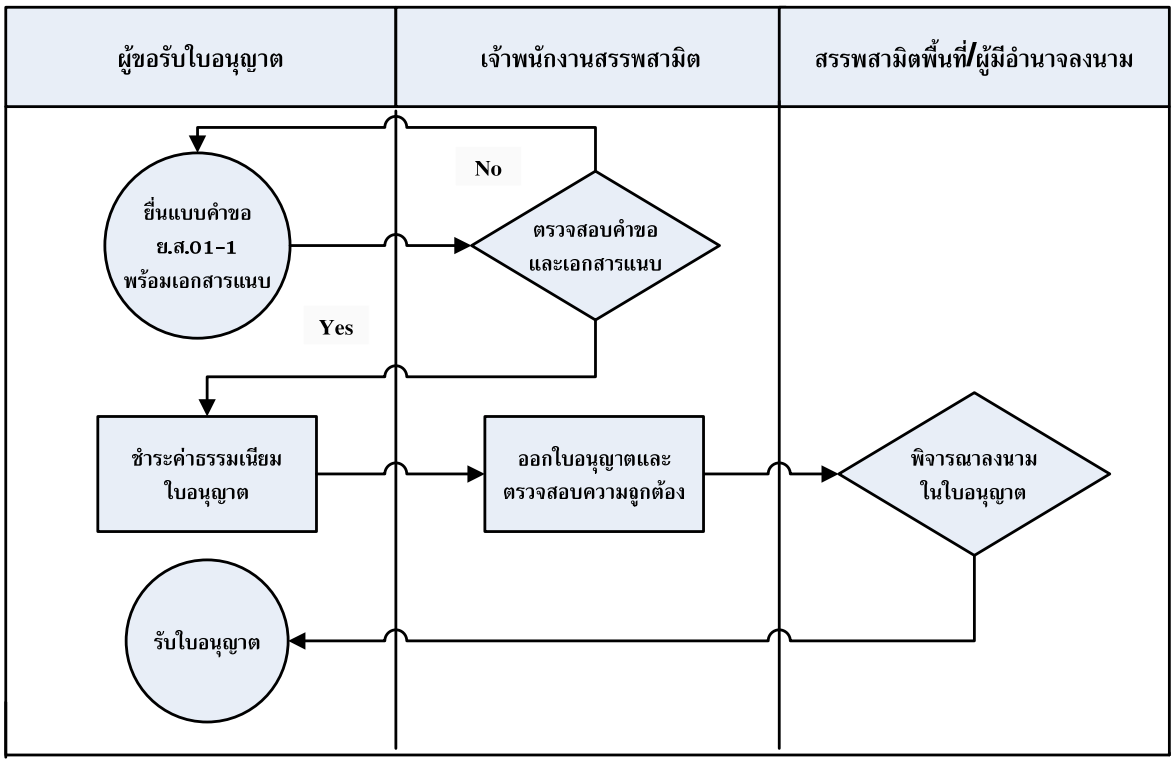
5.4 เจ้าพนักงานสรรพสามิตดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต

5.5 เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต

5.6 เจ้าพนักงานสรรพสามิตส่งมอบใบอนุญาตฉบับจริงให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ส่วนสำเนาใบอนุญาตเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

แผนผังแสดงขั้นตอนการออกใบอนุญาตจำหน่ายยาสูบชนิดซิการ์ และยาเส้นปรุงที่ผลิตในประเทศและผลิตในต่างประเทศ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานการออกใบอนุญาต 10 นาที



6. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติยาสูบ พ.ศ. 2509

7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบการขออนุญาตขายยาเส้น/ยาสูบ (แบบ ย.ส.01-01)

8. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
1. คำขอแบบ ย.ส. 01-01 พร้อมหลักฐานแนบ	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	5 ปี	เรียงตามวันที่
2. สำเนาใบอนุญาตขายยาสูบ	เจ้าพนักงานสรรพสามิต	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	10 ปี	เรียงตามวันที่

ย.ส. 01-01	**กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง** การขออนุญาตขายยาเส้น/ยาสูบ	ใบอนุญาตเล่มที่..... เลขที่..... วัน เดือน ปี.....

ก. การขออนุญาต

ถึง	เจ้าพนักงาน.....	(1) วัน เดือน ปี..... (ที่ยื่นคำขอ)

(2) ชื่อผู้ประกอบกิจการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....แขวงหรือตำบล.....เขตหรืออำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(3) ขออนุญาตขายยาเส้น/ยาสูบชนิด.....ประเภท..... ☐ ที่ผลิตในประเทศ

☐ ที่ผลิตในต่างประเทศ ในปี พ.ศ.....ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอกหรือซอย.....ถนน.....แขวงหรือตำบล.....

เขตหรืออำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข. สิ่งที่ส่งมาด้วย

(4) หลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสถานการค้า

☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)

☐ 4. สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

☐ 5. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)

☐ 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)

☐ 7. หนังสือการแต่งตั้งผู้นำเข้าให้เป็นผู้แทนจำหน่ายในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

☐ 8. หนังสือการแต่งตั้งให้เป็นผู้ขายส่ง (ถ้ามี)

☐ 9. หนังสือการแต่งตั้งให้เป็นผู้ขายส่งช่วง (ถ้ามี)

☐ 10. ใบอนุญาตขายยาเส้น/ยาสูบประจำปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(5) ลงชื่อ.....

ผู้ขออนุญาต

ค. การพิจารณาอนุญาต

(6) ความเห็นเจ้าพนักงาน..... ..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วัน เดือน ปี.....	(7) ความเห็นเจ้าพนักงาน..... ..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วัน เดือน ปี.....
(8) ความเห็นเจ้าพนักงาน..... ..... ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วัน เดือน ปี.....	(9) ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วัน เดือน ปี.....