

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 180)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 180)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ.2560
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตโอนใบอนุญาต (มาตรา 180) สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
สถานที่ตั้ง: อาคารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน 257 หมู่ 3 ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน โทรศัพท์ : 053-511082
E-mail : e75205@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (โดยไม่มีการพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตประสงค์จะโอนใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 08 - 05 ต่อผู้มีอำนาจออกใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / พื้นที่สาขาที่ออกใบอนุญาตให้ไว้ เพื่อพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้เปลี่ยนสถานที่ที่ระบุไว้ใหม่ แทนฉบับเดิม (ในกรณีที่ผู้รับอนุญาต ถึงแก่กรรมให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกยื่นคำขอโอนใบอนุญาตภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ ผู้รับอนุญาตถึงแก่กรรมหรือวันที่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าเป็น การขออนุญาตใหม่)

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอโอนใบอนุญาตและหลักฐานประกอบ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบ	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตพิจารณาพร้อมข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อเห็นควรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ขออนุญาต และดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาตพร้อมตรวจสอบ	1 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความถูกต้องของใบอนุญาตก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนาม ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาตและตรวจสอบใบเสร็จรับเงินก่อนลงนามในใบอนุญาตโดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม	2 นาที	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(ออกไม่เกิน 6 เดือน ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทและรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือมอบอำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบการขอโอน ใบอนุญาตตาม มาตรา 180 แห่ง พระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 (ภส. 08 - 05)	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบอนุญาตฉบับ เดิม หรือสำเนา หนังสือแสดงการ อนุญาต ใดๆ อย่างหนึ่ง	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้านของสถาน ที่ตั้ง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือยินยอม การโอนและรับ โอน	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ ใบอนุญาต)
5)	สำเนาพินัยกรรม/ คำสั่งศาล หรือ หนังสือรับรอง การรับช่วงสิทธิ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
6)	หนังสือมอบ อำนาจการขอ อนุญาต	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
7)	กรณีให้ผู้ยื่น ขออนุญาตแทน ให้มีหนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์	-	1	0	ฉบับ	(ออกโดยผู้ขอ อนุญาต)
8)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
9)	สำเนาบัตร	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ					ถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียม ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประเภทนั้น ๆ
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
หมายเหตุ - พบการทุจริตไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน โทรศัพท์ 053-511039
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
- 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมลล์ webmaster@excise.go.th
- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 1713
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตขายสุรา
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-