

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 155)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (มาตรา 155)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตขายสุรา ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
สถานที่ตั้ง: อาคารสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน เลขที่ 257 หมู่ 3 ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน
โทรศัพท์ : 053-511082
E-mail : e75205@excise.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (โดยไม่มีการพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตขายสุร่ายื่นแบบคำขออนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 หรือประเภทที่ 2 ตามแบบ ภส.08 - 05 ต่อเจ้าหน้าที่ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่/พื้นที่สาขาที่ร้านค้าตั้งอยู่ โดยใบอนุญาตขายสุราจะมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
2. ผู้ขออนุญาตขายสุราสามารถยื่นขอใบอนุญาตขายสุราดังต่อไปนี้
 - 2.1 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป
 - 2.2 ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2 สำหรับการขายสุราทุกชนิด ครั้งหนึ่งเป็นจำนวนต่ำกว่า 10 ลิตร
3. สถานที่ขออนุญาตขายสุราต้องไม่เป็นสถานที่ที่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พ.ศ. 2551
4. ในการพิจารณาอนุญาตใช้ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที และระบบงานใบอนุญาตใช้ได้ปกติ โดยไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอและหลักฐานประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน เจ้าหน้าที่จะกำหนดวันเวลาตรวจสอบสถานที่ขอรับใบอนุญาตต่อไป	1 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ที่ขอรับใบอนุญาต (ภายในระยะเวลา 7 วันทำการ) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เรียบร้อยแล้ว - ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตทางระบบงานใบอนุญาต โดยใบอนุญาตถือเป็นใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	6 วันทำการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
2)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และรับรอง สำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ อนุญาตขายสุรา ตามแบบ ภส. 08-05	กรมสรรพสามิต	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	ทะเบียนบ้าน สถานที่ ประกอบการค้า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)
3)	แผนที่/แผนผัง ที่ตั้งสถาน ประกอบการค้า และภายในสถาน ประกอบการค้า	-	1	0	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4)	สัญญาเช่าอาคาร สถานที่ ประกอบการค้า พร้อมหนังสือ แสดงความ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ยินยอมให้ใช้ อาคารสถานที่ เป็นสถานที่ จำหน่ายสุรา และ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้ความยินยอม (กรณีเช่าสถานที่)					
5)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(- กรณีมอบอำนาจ ให้บุคคลเดียวหรือ หลายคนกระทำการ ครั้งเดียวติด อากรแสตมป์ 10 บาท และมากกว่า ครั้งเดียวติดอากร แสตมป์ 30 บาท - ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตาม นิติบุคคล)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องพร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 1 ปีละ
ค่าธรรมเนียม 5,500 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 2) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ
ค่าธรรมเนียม 2,200 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)
- 3) ใบอนุญาตขายสุราประเภทที่ 2
สำหรับสถานที่ขายที่ผู้ประกอบการมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปีละ
ค่าธรรมเนียม 330 บาท
หมายเหตุ (รวมภาษีท้องถิ่น 10%)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน สาขาเมืองลำพูน
หมายเหตุ – พบการทุจริตไม่ได้รับความเป็นธรรม บริการไม่ประทับใจ โปรดแจ้งสรรพสามิตพื้นที่ลำพูน โทรศัพท์
053-511082
- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงานต้นสังกัด กรมสรรพสามิต
- 3) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล webmaster@excise.go.th
- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ สายด่วน 1713
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มการขออนุญาตขายสุรา

-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	12/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	Akkhadech Winaipanit
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-